



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Dirección Regional Antioquia
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR. 6544052 DE 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	24 de julio de 2024
OBJETO	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.
CONTRATISTA	MONICA TATIANA BALLESTEROS VELEZ
CC o NIT	1.036.609.048 de Itagüí
LUGAR DE EJECUCIÓN	MEDELLIN
FECHA DE INICIO	24 de julio de 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 21.540.400
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2024
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 4.116.000
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	6
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/12/2024 al 31/12/2024

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA [
Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales, entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, definir o redefinir su perfil ocupacional y contribuir con la calidad de la información registrada en el aplicativo de la APE.	Realicé 612 acciones a personas, con el fin de realizar inscripción en la plataforma, orientación vocacional, actualización de cambios de contraseñas, asesoría en el aplicativo APE, soporte en documentos y postulaciones a vacantes de acuerdo con el perfil de cada candidato.	Ver el Tablero de Informes de Gestión por funcionario del aplicativo web de la APE. Informe de gestión a personas e Informe de gestión orientación a personas.
Realizar orientación ocupacional utilizando las herramientas de la APE para construcción y reconstrucción de hojas de vida y aplicación de test de personalidad para el fortalecimiento del perfil.	Realicé orientación vocacional a 220 personas en las que se reevaluó su perfil ocupacional, se mejoró, se orientó para el desarrollo de entrevistas y posteriormente se pudo realizar postulación a vacantes en las que se logre la adaptación del perfil requerido por la empresa.	Ver el Tablero de Informes de Gestión por funcionario del aplicativo web de la APE. Informe de Gestión de Personas orientadas
Realizar talleres grupales e individuales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, acorde al procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	Realicé 16 talleres presenciales para las fichas del Centro de formación, diseño, confección y moda. Allí se socializó el portafolio de servicios de la APE, se realizó un trabajo práctico con el aplicativo de la APE y se orientó para la construcción de hoja de vida.	Ver evidencias en el reporte de tablero de informes de gestión por funcionarios



Implementar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza orientación a las personas postuladas sobre la estrategia. De igual manera se ha venido orientado a empresas con el fin de promover la estrategia CampeSENA. En total, se realizaron 6 orientaciones.	Ver evidencias en el reporte de tablero de informes de gestión por funcionarios en: informe de gestión orientación a empresas
Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Se realiza seguimiento a 869 empresas de manera telefónica y vía correo electrónico con el fin de revisar las solicitudes de postulaciones (Vacantes) que tienen a la fecha y de esta manera apoyarlos en la obtención de oferentes para sus roles. De igual manera, se realizaron 265 acciones de seguimiento a vacantes	Ver evidencias en el reporte de tablero de informes de gestión por funcionarios en informe de gestión seguimiento a solicitudes, informe de gestión a empresas y orientación a empresas. Informe de gestión seguimiento a postulaciones



Apoyar en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo al sector empresarial para la publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Se desarrollaron acciones de acompañamiento a las empresas como potenciales empleadores, en las que se realizó reactivación de usuarios, publicación de vacantes, orientación en postulación de vacantes y orientación. En total, se realizaron 53 acciones. También se realizó 424 acciones de gestión a solicitudes y 265 acciones de seguimiento a postulaciones.	Ver evidencias en el reporte de tablero de informes de gestión por funcionarios en informe de gestión orientación a empresas e informe de gestión a empresas. Informe de gestión a solicitudes e informe de gestión seguimiento a postulaciones.
Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma	Realicé 265 seguimientos a empresas que cuentan con vacantes abiertas y en estado de seguimiento, esto con la finalidad de que se logre contactar a los postulados a través de la plataforma y por ende avanzar en la colocación de empleos.	Ver evidencias en el reporte de tablero de informes de gestión por funcionarios en informe de gestión seguimiento a Postulaciones.



Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Para este mes no se desarrollaron acciones, teniendo en cuenta que las ferias y compromisos del complejo sur se desarrollaron en el mes de noviembre	N/A
Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA	Se realiza socialización de los egresados SENA al momento de socializar el portafolio de servicios de la APE con las empresas nuevas. De igual manera, al momento de realizar publicación de vacantes, se interviene socializando este grupo poblacional	Ver evidencias en el reporte de tablero de informes de gestión por funcionarios informe de gestión orientación a empresas e informe de gestión envíos directos-



Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.	Se realiza orientación a 2 migrante entorno a los beneficios de la Agencia Pública de Empleo y los servicios que se ofrece como lo es el acompañamiento en la construcción de hoja de vida, postulación y colocación de empleo.	Ver evidencias en el reporte de tablero de informes de gestión por funcionarios informes de gestión por personas, informe de gestión orientación a empresas.
Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales	El presente informe da cuenta de la gestión y los avances que la suscrita ha tenido en su proceso contractual.	Informe cargado en la plataforma SECOP II
En enero, presentar propuesta al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el cumplimiento de los indicadores.	Como estrategia para el desarrollo de mis acciones como orientadora profesional, se acordó con el coordinador de la APE, Joao Lacayo, asumir la responsabilidad de ser madrina del Centro de Formación, Diseño Confección y Moda.	Las evidencias se pueden evidenciar en el tablero de gestión por persona.



Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.	Se ha venido desarrollando acciones integrales para fortalecer las acciones de la APE	Ver evidencias en el reporte de tablero de informes de Gestión de manera integral.
---	---	--

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31/12/2024	6	\$ 4.116.000	\$21.540.400	\$ 00	N/A

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado noviembre 2024	Planilla nro. 74638173 del 28/11/2024
----------------------	----------------------------------	---------------------------------------

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

N/A

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101047582		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	24/07/2024		
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	



Cumplimiento	24/07/2024	05/05/2025	\$2.154.040,00
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días del mes de diciembre de 2024.

Joao Carlos Lacayo Castro
Coordinador APE SENA Antioquia
Supervisor del contrato
Agencia Pública de Empleo

Leydy Carolina Bedoya López
Abogada – Contratista APE SENA Antioquia
Apoyo a la supervisión



Tablero de Informes de Gestión por Funcionario
 A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	52	334	397	646	716	359	683	339	813	589	328	170
Informe de Gestión a Empresas	3	8	7	14	14	7	12	13	9	12	13	8
Informe de Gestión a Solicitudes	14	218	61	110	168	81	106	192	114	212	367	57
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	5	2	13	3	10	0	0	4	0	16
Informe de Gestión Orientación a Personas	36	207	502	550	615	515	364	704	499	312	196	24
Informe de Gestión Orientación a Empresas	14	139	81	75	66	243	47	47	20	18	18	14
Informe de Gestión Envíos Directos	75	347	173	96	226	72	118	120	108	138	121	30
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	31	261	101	380	297	134	302	177	417	167	143	122

Anexo 1. Tablero de Gestión Por funcionario



Anexo 2. Fotografías Talleres de empleabilidad