



## MEMORANDO

(582)

Bogotá D.C. noviembre de 2024

**PARA:** **OLGA LILIANA MALAGON RUIZ**  
CPS-583-2024- Contratista FDLK  
Apoyo a la supervisión

**DE:** **KARLA TATHYANNA MARIN OSPINA**  
Alcaldesa Local de Kennedy

**ASUNTO:** Designación de apoyo a la supervisión de los siguientes contratos:

CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO
CPS-313-2024	DAVID FERNANDO HERNANDEZ CASTIBLANCO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y LA IDENTIFICACIÓN DE ALERTAS TEMPRANAS DESARROLLANDO LAS HERRAMIENTAS QUE SEAN REQUERIDAS, ASI COMO LA CONFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE ACCION Y MEJORA CONTINUA DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO QUE LE SEN ASIGNADOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
CPS-533-2024	MARIA VICTORIA SANCHEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ARTICULACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES DE PLANEACIÓN INTERNA Y MEJORA CONTINUA CON EL AREA DE TRABAJO ASIGNADA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
CPS-558-2024	MARIA ALEJANDRA BOHORQUEZ CASTAÑO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ARTICULACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES DE PLANEACIÓN INTERNA Y MEJORA CONTINUA CON LAS AREAS DE TRABAJO ASIGNADAS DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY
CPS-581-2024	JULIETH NATALIA MENDEZ RODRIGUEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y MEJORA CONTINUA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY, ASÍ COMO EL APOYO EN LA ARTICULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PETICIONES DE ENTES DE CONTROL Y PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE IDENTIFIQUEN
CPS-650-2024	DANIELA IVON VARGAS BELTRAN	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS OFIMÁTICOS Y DE ANÁLISIS DE DATOS DE LAS AREAS DE TRABAJO DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY, ASÍ COMO APOYAR ACCIONES DE PLANEACIÓN INTERNA Y MEJORA CONTINUA DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
CPS-664-2024	ERIKA MARCELA ESPAÑOL USMA	APOYAR TÉCNICAMENTE A LOS RESPONSABLES E INTEGRANTES DE LOS PROCESOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN, SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS ESTABLECIDOS POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO.
CPS-695-2024	MARIA ANGELICA AVENDAÑO CASTIBLANCO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ARTICULACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES DE PLANEACIÓN INTERNA Y MEJORA CONTINUA



		CON EL AREA DE TRABAJO ASIGNADA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY.
CPS-706-2024	LIZETH MARGARITA ESTUPIÑAN CARMONA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ARTICULACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES DE PLANEACIÓN INTERNA Y MEJORA CONTINUA CON LAS AREAS DE TRABAJO ASIGNADAS DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY.
CPS-798-2024	JOHN JAIRO ORTIZ LEAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ARTICULACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES DE PLANEACIÓN INTERNA Y MEJORA CONTINUA CON LAS AREAS DE TRABAJO ASIGNADAS DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY.

Atentamente me permito informarle que, a partir de la fecha, deberá asumir la labor de apoyo a la supervisión de los contratos del asunto y a su respectiva liquidación si a ello hubiere lugar, para lo cual deberá realizar las actividades establecidas en los manuales de contratación y de supervisión vigentes, en concordancia con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 o aquello que lo modifique, adicione o derogue.

De conformidad con la normatividad vigente en la materia, el incumplimiento de su labor como supervisión acarreará sanciones disciplinarias a que haya lugar.

Los documentos referentes al citado contrato reposan en gestión documental de la Alcaldía Local y en el SECOP 2 para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

  
**KARLA TATHYANNA MARIN OSPINA**  
ALCALDESA LOCAL DE KENNEDY

Proyectó: Mijerli Santana – Contratista FDLK  
Revisó y Aprobó: Elkin Leonardo López – Profesional Universitario Grado 219 Código 18