



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Dirección Regional Antioquia
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR. .6902578 DE 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16 de octubre de 2024
OBJETO	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.
CONTRATISTA	YUCELY YURGAKY SANCHEZ
CC o NIT	35695382 Istminia
LUGAR DE EJECUCIÓN	MEDELLIN
FECHA DE INICIO	16 de octubre de 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 5.617.500
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2024
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 2.247.000
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	3
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/12/2024 al 31/12/2024

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA [
En enero, presentar al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el seguimiento a las solicitudes publicadas por las empresas a través del aplicativo web.	No aplica.	No aplica
Apoyar el proceso de inscripción de usuarios, entre ellos los pertenecientes a la estrategia CampeSENA, en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo y realizar el seguimiento de la base de datos de inscritos mediante la verificación telefónica y otros medios que lo garanticen.	No aplica.	No aplica.
Apoyar al sector empresarial en la publicación de perfiles en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.	Orientación a empresarios sobre el registro y publicación de vacantes en la plataforma APE SENA, esta actividad se ha realizado de forma presencial y virtual.	No aplica.



Apoyar con el desarrollo de las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias de la Agencia Pública de Empleo, en especial en los eventos de promoción y divulgación, y las actividades correspondientes a la estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros, realizando el registro correspondiente en el aplicativo web APE.	No aplica.	No aplica.
--	------------	------------



Apoyar los procesos requeridos y que estén relacionados con la atención a la población usuaria y empresarios de los servicios que brinda la Agencia Pública de Empleo.	Orientación y postulación a usuarios que asistieron de manera presencial a la sede APE Sena. Se participo de la feria de empleo expo Sena, realizada el 18 noviembre y de la feria ser saludable de la secretaria de Salud Municipal realizada el 3 diciembre del presente año en el barrio Moravia. Orientación y sensibilización a empresarios que asistieron de forma presencial a la APE sobre los beneficios tributarios al contratar población víctima y personas con discapacidad.	Ver anexo Folio 1 Ver anexo Folio 2
Apoyar los procesos de intermediación laboral mediante la inscripción y guía de uso del aplicativo web a la población perteneciente a la estrategia CampeSENA, a los migrantes y a los Colombianos Retornados, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención.	No aplica.	No aplica.



Apoyar el seguimiento de las solicitudes de vacantes del sector empresarial, desde su publicación hasta el estado final y cierre de la colocación en el aplicativo web de la APE.	Validar en la plataforma las vacantes publicadas y postular a los egresados Sena según perfil laboral (base de datos) Se apoyó en la verificación de vacantes registradas en el aplicativo. Se han registrado egresados colocados. Se realiza seguimiento de las vacantes	Ver anexo Folio 1 Ver folio 1 Ver folio 3
Apoyar con la elaboración de informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se hace envío de hojas de vida a las Empresas de manera directa a su correo para cubrir las vacantes que tienen publicadas. Atención a egresados de forma virtual para ver en qué estado se encuentran (Colocados y no colocados).	Aplicativo https://ape.sena.edu.co/ en el botón de reporte por funcionario. Ver anexo Folio 1
Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.	Se continúa apoyando en la firma de paz y salvo y certificados de registro APE SENA. Se hace envío de hojas de vida a las Empresas de manera directa a su correo para cubrir las vacantes que tienen publicadas.	Aplicativo https://ape.sena.edu.co/ en el botón de reporte por funcionario.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO



FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30/11/2024	2	\$ 2.247.000,00	\$ 5.617.500	\$0	N/A

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado noviembre 2024	Planilla nro. 8822657082 del 02/12/2024
----------------------	----------------------------------	---

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

N/A

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101049277		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN	15/10/2024		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	15/10/2024	05/05/2025	\$561.750,00



Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días del mes de diciembre de 2024.

Joao Carlos Lacayo Castro
Coordinador APE SENA Antioquia
Supervisor del contrato

Leydy Carolina Bedoya López
Abogada – Contratista APE SENA Antioquia
Apoyo a la supervisión

Tablero reporte por funcionario



Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	42	33
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	109	21
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	5
Informe de Gestión Envíos Directos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	35
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	6

Feria de empleo, Expo Sena Nacional 2024



Feria de empleo Secretaría de Salud Alcaldía de Medellín, Barrio Moravia



Correo informando seguimiento a empresas

GCCON-F-031 V.02



outlook.office.com/mail/inbox?id=AAQkAGYxYzE3ODc5LTk2YjYjNDhmNS1hN2YyLTM4YzVhMTYzOWYyNQAGAGTUCvQVkhHjEN09Gv7UY%3D

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Limpiar Mover a Informar Responder Responder a todos Reenviar Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

- Bandeja de e... 230
- Elementos enviados
- Borradores 3

Carpetas

- Bandeja de e... 230
- Borradores 3
- Elementos enviados
- Elementos elimina...
- Correo no deseado
- Archivo
- Notas
- Historial de conver...
- Carpetas de búsqu...
- Ir a Grupos 299

Bandeja de entrada

- Comunicación... 14:05
¡Bienvenidas y bienvenid...
Comunicaciones Institucionales ...
- Edwin Alberto Carmona López
Manuela Alexandra Rave ... 13:56
Cordialmente.
- sindezenaboletines
Boletín SINDESENA Edici... 13:43
Version web | Danse de baja | act...
- Juan Esteban Rios Suaza
Clasificados - Vacantes d... 11:57
Buenos días Comparto las vacan...
- Manuela Alexandra Rave Bo... 11:44
CUADRO DE GESTIÓN AN...
Buenos días, Equipo APE Espero ...
- Edwin Alberto Carmona Lóp... 9:10
SOLITUDES EN SEGUIMIE...
Cordialmente.
- Comunicaciones Institucionales
Participa en los eventos p... 8:04
Comunicaciones Institucion...

Semana pasada

- sindezenaboletines
Boletín SINDESEN... Vie 18:57
Version web | Danse de baja... 3
- Manuela Alexandra Rave Bo... Vie 16:57
Planillas de honorarios...
Buenas tardes, Compañeros Espe...

SOLITUDES EN SEGUIMIENTO

Enviar historial de mensajes

De: Eliana Maria Blanco Bedoya <emblanco@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 6 de diciembre de 2024 16:03
Para: EQUIPO GESTION EMPRESARIAL <equipogetionempresarial@sena.edu.co>; Susana Vásquez Henao <svasquez@sena.edu.co>; Liliana Marcela Castaño David <lmcastanod@sena.edu.co>; Sara Maria Quiroz Castro <smquiroz@sena.edu.co>; Mariana Bcrs03@gmail.com <mariana.bcrs03@gmail.com>; vero12402@hotmail.com <vero12402@hotmail.com>; lauraidarraga1108@gmail.com <lauraidarraga1108@gmail.com>; Jaibeth Yepes <jalbertheypes18@gmail.com>; maiforo1123@gmail.com <maiforo1123@gmail.com>; svalentna97@gmail.com <svalentna97@gmail.com>; ludymosquera1@gmail.com <ludymosquera1@gmail.com>; Wbeimar Mejia <psicomejia@gmail.com>; Mery Cifuentes Rojas <cfuentesmery@gmail.com>; Claudia Marcela Hufoz Giraldo <cmcarcelangh216@hotmail.com>; marianalate.08@gmail.com <marianalate.08@gmail.com>; jaramijul2012@gmail.com <jaramijul2012@gmail.com>; katherine.higuata@hotmail.com <katherine.higuata@hotmail.com>; milleriverarodriguez@gmail.com <milleriverarodriguez@gmail.com>; guillermo.londono.ocampo@gmail.com <guillermo.londono.ocampo@gmail.com>; jhonrios0305@gmail.com <jhonrios0305@gmail.com>
Asunto: SOLITUDES EN SEGUIMIENTO

Buenas tardes compañeros

En el marco del reporte de calidad mensual, agradezco se le de gestión urgente al seguimiento de las vacantes que remito en anexas, las cuales fueron registradas y hasta el momento no cuentan con seguimiento y/o resultados y fidelizar la empresa.

Por favor garantizar que todos los elementos tengan gestión directamente en la solicitud, botón: Para este mes tenemos demasiados registros.

Tener gestión no necesariamente hace referencia a que la vacante se cierre con colocados, se deben registrar las acciones de orientación en el botón antes señalado.

Te agradezco realizar la gestión con entrega el día 20 de diciembre con el 100% de la gestión. Por favor confirmar mediante una respuesta a este correo la realización efectiva del seguimiento, para las evidencias con copia a Joao Lacayo Correo: lacayoc@sena.edu.co

DESCARGAR Y LUEGO FILTRAR POR SU NOMBRE

Tener gestión no necesariamente hace referencia a que la vacante se cierre con colocados, se deben registrar las acciones de orientación en el botón antes señalado.

Cordialmente,