



MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890981207-5

Usuario Pago:
SRIOVS
6316

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2024-06025

Fecha de Pago: 20-12-2024

Estado: PAGADO

PAGADO A:

BEDOYA OSORIO JONATHAN STEVEN ,Id: 1040040380

DESCRIPCIÓN:

PAGO FINAL AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA CEJA. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 26 DE NOVIEMBRE AL 18 DE DICIEMBRE DE 2024, SEGÚN CUENTA DE COBRO N° 011 DE DICIEMBRE DE 2024

Otros:

Tipo Pago
PGNOR

Doc. Ref. :


Vir Bruto: 2,933,333.00 Vir Deducc.: 117,333.00 Vir Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 2,816,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	023981207-06	TR	BEDOYA OSORIO JONATHAN STEVEN	\$2,816,000.00
Total:				\$2,816,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción	Vir. Base	Valor	Descripción	Vir. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	\$2,933,333	ESTAMPILLA PROANCIANO	3	\$88,000
TOTAL Deducibles:		\$117,333.00	TOTAL no Deducibles:		\$0.00


STEVEN ADELMO RIOS VARGAS
DIRECTOR FINANCIERO


LUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TECNICO OPERATIVO PAGOS

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico: hacienda@laceja-antioquia.gov.co

Empresa: PAVIMENTACION DE VIAS
NIT: 890981207
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: STEVENBEDOYA6025
Secuencia: ax
Número de cuenta a debitar: 02398120706

Fecha: 20-12-2024 **Hora:** 11:59:51
Fecha de Generación: 20-12-2024

Fecha de envío del pago: 20-12-2024
Fecha para Procesar el pago: 20-12-2024

Impreso por: A39192612

Total Registros del Lote: 1	Registros Procesados: 1	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$2,816,000.00	Valor Registros Procesados: \$2,816,000.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
02371875291	Ahorros	1040040380	JONATHAN STEVEN BE	2,816,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	20-12-2024



MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

Usuario Ordenó
LOCAMPO

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2024-6316

Fecha/Estado

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

17/12/2024 ORDENAI

TIPO PAGO: Otros Pagos

CONTRATO: 2024100806041

PAGADO A: BEDOYA OSORIO JONATHAN STEVEN ,Id: 1040040380

DESCRIPCIÓN: PAGO FINAL AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA CEJA. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 26 DE NOVIEMBRE AL 18 DE DICIEMBRE DE 2024, SEGÚN CUENTA DE COBRO N° 011 DE DICIEMBRE DE 2024

Doc. Ref. :

Vir Bruto: 2,933,333.00

Vir Deducc.: 0.00

Vir Amortiz.: 0.00

Valor Neto: 2,933,333.00

REGISTRO PRESUPUESTAL						
#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vir. x Código
1472	2274	10	20	2.3.2.02.02.008.001	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES EDUCATIVAS EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA	\$2,933,333.00
TOTAL:						\$2,933,333.00

DIANA MILENA RENDON RAMIREZ

LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO

FLOR MARIA MONTOYA GOMEZ

SECRETARIA DE HACIENDA

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico: hacienda@laceja-antioquia.gov.co



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

Fecha: 17/12/2024
Proveedor: BEDOYA OSORIO JONATHAN STEVEN
Nit: 1040040380
Dirección: Cod Postal 05 : CR 15 6A 66BR LA ALDEA - LA CEJA
Teléfono: 5680631 LA C - ANTI - COLO

NUMERO:MCEJ11584

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PAGO FINAL AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA CEJA. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 26 DE NOVIEMBRE AL 18 DE DICIEMBRE DE 2024, SEGÚN CUENTA DE COBRO N° 011 DE DICIEMBRE DE 2024	2,933,333.00	2,933,333.00

TOTAL: 2,933,333.00
VALOR RETEFUENTE: .00
OTRAS RETENCIONES: .00
VALOR A PAGAR: 2,933,333.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020


Elaborado:

Aprobado:

Recibí:

C.C. o NIT.

Autorización No. 18764073299230 del 19/06/2024 - Valido por 12 meses - Rango 9.454 - 12.000

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN		Código: F-CT-032
			Versión: 06
			Fecha: 26/01/2023
			Página 1 de 10

CONTRATO CONVENIO	<input checked="" type="checkbox"/>	NÚMERO:	2024.10.08.06.041.498
	<input type="checkbox"/>	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	22/08/2024
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA CEJA			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		Secretaría de Educación	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		JONATHAN STEVEN BEDOYA OSORIO
	CEDULA / NIT		1040040380
VALOR INICIAL [\$]:	Catorce millones novecientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos (\$14.933.333)		
PLAZO:	112 días		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:	CO1.PCCNTR.6670071		

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Periodo de Cobro: del 26 de noviembre al 18 de diciembre de 2024

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO


Registro Presupuestal:	Nº. 2274	Fecha: Día: 22 Mes: agosto Año: 2024
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI NO X	Fecha: N/A
Fecha de inicio (*): (* Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio)	Fecha: Día: 26 Mes: agosto Año: 2024	
Duración total del contrato:	112 días	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: 18 Mes: 12 Año: 2024	

2.1. PRÓRROGAS

Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día _____ Mes _____ Año _____

2.2. ADICIONES

Contrato adicional No:	Valor (\$):
1	
2	

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 2 de 10

Valor total del contrato:	Valor suscrito en números (\$):
2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: NO: X


El contrato estipuló pago anticipado: Sí: NO: X

CUENTA	Corriente	Ahorros	<input checked="" type="checkbox"/> X	Número Cuenta: 023-718752-91	Banco: Bancolombia
---------------	-----------	---------	---------------------------------------	------------------------------	--------------------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión	Formato control de seguimiento anticipo	Conciliación bancaria
Extractos bancarios	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO			
1. Valor Contrato:	\$14.933.333		
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$0		
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	\$0		
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	\$ 2.933.333		
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$14.933.333		
3.1 RENDIMIENTOS			
El contrato o convenio generó rendimientos: Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X			
Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (Sí/NO)

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 3 de 10

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO					
4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES					
El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	SI NO X — No. Planilla: 74835600 ✓ 74873333 ✓				
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de _Nombre de la entidad) ___ según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>—</td> <td>—</td> </tr> </table>	SI	NO	—	—
SI	NO				
—	—				

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE	
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	SI NO — —
<i>Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.</i>	
(Marque X)	

5. COMPONENTE TÉCNICO		
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	100% ✓	
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR		
Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Presentación y producción de los programas institucionales de la Secretaría de Educación en los diferentes medios de comunicación.	Desarrolló, junto con el equipo de comunicaciones una reunión de planeación para la parrilla de programación de Radio Capiro y de redes sociales del mes de septiembre, donde se realizará un programa con un periodicidad según las necesidades de la Secretaría de Educación todo esto enmarcado en la programación semanal del comité editorial. Además con el secretario de Educación, se realizaron la producción del micro-programa "El Resumen de la Semana" para mantener actualizada a la comunidad,



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN


Código: F-CT-032 •

Versión: 06

Fecha: 26/01/2023

Página 4 de 10

		al equipo de la Secretaría de Educación y rectores, de los avances semana a semana.
2	Hacer seguimiento de las diferentes estadísticas de las redes sociales donde hace presencia la Secretaria de Educación y generar estrategias de posicionamiento de la misma.	Hizo seguimiento a las redes sociales propias (Instagram y Facebook) de Alcaldía La Ceja del Tambo, para revisar el impacto de las publicaciones, además de otros portales que replicaron nuestra información en sus redes sociales y páginas web, permitiendo así llegar a un público más amplio y de connotación regional, lo que permite que no solo los habitantes cejeños se mantengan informados en estos canales, sino también habitantes de otros municipios, permitiendo así un posicionamiento del municipio en materia educativa. Con lo anterior se evidenció un impacto a cerca de 83.000 personas en redes sociales como Facebook, Instagram, Tik-Tok y X.
3	Planear y acompañar los diferentes eventos de la Secretaría de Educación y las dependencias de la administración municipal que lo requieran. Así mismo, acompañar la ejecución de programas, reuniones y planeación de actividades y eventos, generando la noticia de manera inmediata en los diferentes medios de comunicación.	Planeó y acompañó los eventos de la Secretaría de Educación en los que se requería un componente de comunicación, hubiese sido para su difusión o para la ejecución de actividad realizadas por las dependencias adscritas, generando noticias como: -Gala de los mejores 2024 -Cierre programa PARCE -Firma convenio Monterrosales -JUME final 2024 -Entrega de instrumentos UAI -Presentación UAI en Cornare -Actividades del Parque Educativo Valle de las Flores -Presentación del Sistema Municipal del Cuidado -Mesas integradoras de la Secretaría de Educación. -Proceso de inscripciones de la UI Digital de Antioquia. -Mesa de Inlcusión Educativa, invitación y diseño de las estrategias. -Difusión de las reuniones del Secretario a través del resumes de la semana. -Grabación, edición y publicación del resumen de la semana. -Difusión de los proyectos de las UAI como manos Creativas. -Reunión de rectores y directivos docentes. -Red de Apoyo a la Inclusión Educativa. Atividades Equipo de Convivencia Escolar. -Jornadas para organización comunicacional temas de fin de año 2024. -Comité Directivo ITAPP.

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 5 de 10

		-Mesa Pos Secundaria 2024 encuentro.
4	Generar estrategias de comunicación para dar a conocer e implementar el Plan Educativo Municipal -PEM	<p>Tuvo un encuentro con el coordinador de las estrategias del PEM 2024 concertaron estrategias que permitan la visibilización del Plan Educativo Municipal PEM, con el objetivo de dar a conocer los diferentes componentes de este y su impacto en la educación para el municipio.</p> <p>Se avanza en la programación para realizar unas microprogramas que serán el material para difundir y acercar más a la comunidad al Plan Educativo Municipal.</p> <p>Estrategia radial para dar a conocer el PEM a través de cuñas radiales, además de la edición y diseño del documento para su divulgación.</p> <p>Grabó videos de socialización de una de las líneas del PEM con estudiantes del BUL.</p>
5	Realizar creación de contenido para las redes sociales de la Administración Municipal y pagina web.	<p>Realizó contenido para publicar en las redes sociales de la administración municipal, con temas de convocatorias, actividades e inicio de programas de la Secretaría de Educación como:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Gala de los mejores 2024 -Cierre programa PARCE -Firma convenio Monterrosales -JUME final 2024 -Entrega de instrumentos UAI -Presentación UAI en Cornare -Actividades del Parque Educativo Valle de las Flores -Presentación del Sistema Municipal del Cuidado -Mesas integradoras de la Secretaría de Educación. -Proceso de inscripciones de la UI Digital de Antioquia. -Mesa de Inlcusión Educativa, invitación y diseño de las estrategias. -Difusión de las reuniones del Secretario a través del resumes de la semana. -Grabación, edición y publicación del resumen de la semana. -Difusión de los proyectos de las UAI como manos Creativas. -Reunión de rectores y directivos docentes. -Red de Apoyo a la Inclusión Educativa. Atividades Equipo de Convivencia Escolar.



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 06

Fecha: 26/01/2023

Página 6 de 10

		<ul style="list-style-type: none">-Jornadas para organización comunicacional temas de fin de año 2024.-Comité Directivo ITAPP.-Mesa Pos Secundaria 2024 encuentro.
6	Servir de enlace, para convocar medios de comunicación para la difusión de eventos, actividades, y demás temas de interés de la Secretaría de Educación.	<p>Sirvió de enlace con medios como Mundo +, Celeste Estereo, Radio Capiro, Entre Ceja y Ceja, medios a los que se les entregaron entrevistas con información de valor de la Secretaría de Educación del municipio de La Ceja. Temas como:</p> <ul style="list-style-type: none">-Gala de los mejores 2024-Cierre programa PARCE-Firma convenio Monterrosales-JUME final 2024-Entrega de instrumentos UAI-Presentación UAI en Cornare-Actividades del Parque Educativo Valle de las Flores-Presentación del Sistema Municipal del Cuidado-Mesas integradoras de la Secretaría de Educación.-Proceso de inscripciones de la UI Digital de Antioquia.-Mesa de Inlcusión Educativa, invitación y diseño de las estrategias.-Difusión de las reuniones del Secretario a través del resumes de la semana.-Grabación, edición y publicación del resumen de la semana.-Difusión de los proyectos de las UAI como manos Creativas.-Reunión de rectores y directivos docentes.-Red de Apoyo a la Inclusión Educativa.Atividades Equipo de Convivencia Escolar.-Jornadas para organización comunicacional temas de fin de año 2024.-Comité Directivo ITAPP.-Mesa Pos Secundaria 2024 encuentro.
7	Realizar registro fotográfico y audiovisual de eventos, actividades y proyectos de la Secretaría de Educación; además compartir dichos documentos de manera digital organizados a la auxiliar administrativa con la finalidad de generar un archivo digital.	<p>Realizó contenido para publicar en las redes sociales de la administración municipal, con temas de convocatorias, actividades e inicio de programas de la Secretaría de Educación como:</p> <ul style="list-style-type: none">-Gala de los mejores 2024-Cierre programa PARCE-Firma convenio Monterrosales-JUME final 2024-Entrega de instrumentos UAI-Presentación UAI en Cornare-Actividades del Parque Educativo Valle de las Flores



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 06

Fecha: 26/01/2023

Página 7 de 10

		<ul style="list-style-type: none">-Presentación del Sistema Municipal del Cuidado-Mesas integradoras de la Secretaría de Educación.-Proceso de inscripciones de la UI Digital de Antioquia.-Mesa de Inlcusión Educativa, invitación y diseño de las estrategias.-Difusión de las reuniones del Secretario a través del resumes de la semana.-Grabación, edición y publicación del resumen de la semana.-Difusión de los proyectos de las UAI como manos Creativas.-Reunión de rectores y directivos docentes.-Red de Apoyo a la Inclusión Educativa.Atividades Equipo de Convivencia Escolar.-Jornadas para organización comunicacional temas de fin de año 2024.-Comité Directivo ITAPP.-Mesa Pos Secundaria 2024 encuentro.
8	Diseñar piezas gráficas para la difusión de actividades y eventos de la Secretaría de Educación.	Realizó piezas gráficas para la difusión de las actividades convocadas por la Secretaría de Educación, jornadas y programas de la misma, las actividades fueron las siguientes: <ul style="list-style-type: none">-Gala de los mejores 2024-Cierre programa PARCE-Firma convenio Monterrosales-JUME final 2024-Entrega de instrumentos UAI-Presentación UAI en Cornare-Actividades del Parque Educativo Valle de las Flores-Presentación del Sistema Municipal del Cuidado-Mesas integradoras de la Secretaría de Educación.-Proceso de inscripciones de la UI Digital de Antioquia.-Mesa de Inlcusión Educativa, invitación y diseño de las estrategias.-Difusión de las reuniones del Secretario a través del resumes de la semana.-Grabación, edición y publicación del resumen de la semana.-Difusión de los proyectos de las UAI como manos Creativas.-Reunión de rectores y directivos docentes.-Red de Apoyo a la Inclusión Educativa.Atividades Equipo de Convivencia Escolar.-Jornadas para organización comunicacional temas de fin de año 2024.



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 06

Fecha: 26/01/2023

Página 8 de 10

		-Comité Directivo ITAPP. -Mesa Pos Secundaria 2024 encuentro.
9	Planear y acompañar la ejecución de las acciones y actividades de bienestar y clima laboral mediante procesos de comunicación interna.	Compartió información de interes para los compañeros de la Secretaría, envió ecard de felicitación a una compañera por el nacimiento de su primer hijo, acompañamos las actividades de planeación de jornadas con los compañeros, buscando así que todos estemos conectados y sintiéndonos parte de un proceso que nos involucra y nos invita a seguir contribuyendo desde nuestro quehacer diario.
10	Las demás actividades que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y/o actividades que sean encomendadas por el supervisor.	Participó de las reuniones convocadas por las la Secretaría de Educación y la Oficina de Comunicaciones. Realizó el informe mensual para dar cumplimiento al contrato.
OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)		

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI: X / NO:


(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1	3/10/2024 - 4297	\$4.000.000
2	1/11/2024 - 4825	\$4.000.000
3	28/11/2024 - 5390	\$4.000.000

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 9 de 10

Se liquida el contrato: SI: NO:

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	\$14.933.333 ✓
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	✓ \$0 ✓
Valor Total (del Contrato o Convenio)	\$14.933.333 ✓
Valor pagado a la fecha	\$12.000.000 ✓
Valor que falta por cancelar	\$ 2.933.333 ✓
Valor que falta por ejecutar	\$0 ✓
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI NO con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	\$14.933.333 ✓
Valor pendiente de pago	✓ \$ 2.933.333 ✓
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión) CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 06

Fecha: 26/01/2023

Página 10 de 10

1 Informe de ejecución presentado por: JONATHAN STEVEN BEDOYA OSORIO

Planilla de pago de seguridad social, riesgos profesionales, pensiones, informe de actividades, informe de
2 seguimiento, informe final de actividades y cuenta de cobro 011.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario de Educación, en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo.

Mario Alberto Velásquez Duque
Nombre del Ordenador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 15.379.821

Mario Alberto Velásquez Duque
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 15.379.821

Jonathan Steven Bedoya Osorio
Nombre del contratista

Firma del contratista
Cédula Nro: 1040040380

La Ceja, diciembre de 2024

CUENTA DE COBRO No. 011

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	JONATHAN STEVEN BÉDOYA OSORIO
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	1.040.040.380
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2024.10.08.06.041.498
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA CEJA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$14.933.333 Catorce millones novecientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CIENTO DOCE DÍAS (112 DÍAS)
PERIODICIDAD DEL PAGO:	MENSUAL
PERIODO A PAGAR:	NOVIEMBRE 26 A DICIEMBRE 18 DE 2024
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
NOMBRE DEL INTERVENTOR	MARIO ALBERTO VELÁSQUEZ DUQUE
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	\$2.933.333 Dos millones novecientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del Banco BANCOLOMBIA número 023-718752-91

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	74865600 de noviembre de 2024 74873333 de diciembre de 2024	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	\$200.000 - \$162.500	
PENSIÓN	\$256.000 - \$208.000	


JONATHAN STEVEN BÉDOYA OSORIO
C.C. 1.040.040.380
DIR. CRA 16 Nro 10-38 APARTAMENTO 120
CELULAR. 310 590 4822


MARIO ALBERTO VELÁSQUEZ DUQUE
C.C 15.379.821
V.B SUPERVISOR DEL CONTRATO


9/12/24

INFORME DE ACTIVIDADES
JONATHAN STEVEN BEDOYA OSORIO
CONTRATO: 2024.10.08.06.041.498

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA CEJA.

En el periodo comprendido entre el 26 de noviembre y el 18 de diciembre de 2024

ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS EN EL PERÍODO
Nº Actividades definidas en el contrato	Tareas desarrolladas en el período de Pago
1. Presentación y producción de los programas institucionales de la Secretaría de Educación en los diferentes medios de comunicación.	Desarrollé, junto con el equipo de comunicaciones una reunión de planeación para la parrilla de programación de Radio Capiro y de redes sociales del mes de septiembre, donde se realizará un programa con un periodicidad según las necesidades de la Secretaría de Educación todo esto enmarcado en la programación semanal del comité editorial. Además con el secretario de Educación, se realizará la producción del micro-programa “El Resumen de la Semana” para mantener actualizada a la comunidad, al equipo de la Secretaría de Educación y rectores, de los avances semana a semana.
2. Hacer seguimiento de las diferentes estadísticas de las redes sociales donde hace presencia la Secretaria de Educación y generar estrategias de posicionamiento de la misma.	Hice seguimiento a las redes sociales propias (Instagram y Facebook) de Alcaldía La Ceja del Tambo, para revisar el impacto de las publicaciones, además de otros portales que replicaron nuestra información en sus redes sociales y páginas web, permitiendo así llegar a un público más amplio y de connotación regional, lo que permite que no solo los habitantes cejeños se mantengan informados en estos canales, sino también habitantes de otros municipios, permitiendo así un posicionamiento del municipio en materia educativa. Con lo anterior se evidenció un impacto a cerca de 83.000 personas en redes sociales como Facebook, Instagram, Tik-Tok y X.
3. Planear y acompañar los diferentes eventos de la Secretaría de Educación y las dependencias de la administración municipal que lo requieran. Así mismo, acompañar la ejecución de programas, reuniones y planeación de actividades y eventos, generando la noticia de manera inmediata en los diferentes medios de comunicación.	Planeé y acompañé los eventos de la Secretaría de Educación en los que se requería un componente de comunicación, hubiese sido para su difusión o para la ejecución de actividad realizadas por las dependencias adscritas, generando noticias como: <ul style="list-style-type: none"> -Fiestas del Toldo las Biciletas y las Flores -Gala de los mejores 2024 -Cierre programa PARCE -Firma convenio Monterrosaes -JUME final 2024 -Entrega de instrumentos UAI -Presentación UAI en Cornare -Actividades del Parque Educativo Valle de las Flores -Presentación del Sistema Municipal del Cuidado


	<ul style="list-style-type: none"> -Mesas integradoras de la Secretaría de Educación. -Proceso de inscripciones de la UI Digital de Antioquia. -Mesa de Inlcusión Educativa, invitación y diseño de las estrategias. -Difusión de las reuniones del Secretario a través del resumes de la semana. -Grabación, edición y publicación del resumen de la semana. -Difusión de los proyectos de las UAI como manos Creativas. -Reunión de rectores y directivos docentes. -Red de Apoyo a la Inclusión Educativa. Atividades Equipo de Convivencia Escolar. -Jornadas para organización comunicacional temas de fin de año 2024. -Comité Directivo ITAPP. -Mesa Pos Secundaria 2024 encuentro.
<p>4. Generar estrategias de comunicación para dar a conocer e implementar el Plan Educativo Municipal -PEM</p>	<p>Tuve un encuentro con el coordinador de las estrategias del 2024 Se concertaron estrategias que permitan la visibilización del Plan Educativo Municipal PEM, con el objetivo de dar a conocer los diferentes componentes de este y su impacto en la educación para el municipio.</p> <p>Se avanza en la programación para realizar unas microprogramas que serán el material para difundir y acercar más a la comunidad al Plan Educativo Municipal.</p> <p>Grabe videos de socialización de una de las líneas del PEM con estudiantes del BUL.</p> <p>Publicación video PEM 2024</p>
<p>5. Realizar creación de contenido para las redes sociales de la Administración Municipal y pagina web.</p>	<p>Realicé contenido para publicar en las redes sociales de la administración municipal, con temas de convocatorias, actividades e inicio de programas de la Secretaría de Educación como:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Gala de los mejores 2024 -Cierre programa PARCE -Firma convenio Monterrosales -JUME final 2024 -Entrega de instrumentos UAI -Presentación UAI en Cornare -Actividades del Parque Educativo Valle de las Flores -Presentación del Sistema Municipal del Cuidado -Mesas integradoras de la Secretaría de Educación. -Proceso de inscripciones de la UI Digital de Antioquia. -Mesa de Inlcusión Educativa, invitación y diseño de las estrategias. -Difusión de las reuniones del Secretario a través del resumes de la semana. -Grabación, edición y publicación del resumen de la semana.

	<ul style="list-style-type: none"> -Difusión de los proyectos de las UAI como manos Creativas. -Reunión de rectores y directivos docentes. -Red de Apoyo a la Inclusión Educativa. Atividades Equipo de Convivencia Escolar. -Jornadas para organización comunicacional temas de fin de año 2024. -Comité Directivo ITAPP. -Mesa Pos Secundaria 2024 encuentro.
<p>6. Servir de enlace, para convocar medios de comunicación para la difusión de eventos, actividades, y demás temas de interés de la Secretaría de Educación.</p>	<p>Serví de enlace con medios como Mundo +, Celeste Estereo, Radio Capiro, Entre Ceja y Ceja, medios a los que se les entregaron entrevistas con información de valor de la Secretaría de Educación del municipio de La Ceja. Temas como:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Grabación, edición y publicación del resumen de la semana. -Difusión de los proyectos de las UAI como manos Creativas. -Reunión de rectores y directivos docentes. -Red de Apoyo a la Inclusión Educativa. Atividades Equipo de Convivencia Escolar. -Jornadas para organización comunicacional temas de fin de año 2024. -Comité Directivo ITAPP. -Mesa Pos Secundaria 2024 encuentro. -Fiestas del Toldo las Biciletas y las Flores -Gala de los mejores 2024 -Cierre programa PARCE -Firma convenio Monterrosales -JUME final 2024 -Entrega de instrumentos UAI -Presentación UAI en Cornare -Actividades del Parque Educativo Valle de las Flores -Presentación del Sistema Municipal del Cuidado -Mesas integradoras de la Secretaría de Educación. -Proceso de inscripciones de la UI Digital de Antioquia. -Mesa de Inlcusión Educativa, invitación y diseño de las estrategias. -Difusión de las reuniones del Secretario a través del resúmenes de la semana.
<p>7. Realizar registro fotográfico y audiovisual de eventos, actividades y proyectos de la Secretaría de Educación; además compartir dichos documentos de manera digital organizados a la auxiliar administrativa con la finalidad de generar un archivo digital.</p>	<p>Realicé contenido para publicar en las redes sociales de la administración municipal, con temas de convocatorias, actividades e inicio de programas de la Secretaría de Educación como:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Grabación, edición y publicación del resumen de la semana. -Difusión de los proyectos de las UAI como manos Creativas. -Reunión de rectores y directivos docentes. -Red de Apoyo a la Inclusión Educativa.

	<p>Actividades Equipo de Convivencia Escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Jornadas para organización comunicacional temas de fin de año 2024. -Comité Directivo ITAPP. -Mesa Pos Secundaria 2024 encuentro. -Fiestas del Toldo las Biciletas y las Flores -Gala de los mejores 2024 -Cierre programa PARCE -Firma convenio Monterrosaes -JUME final 2024 -Entrega de instrumentos UAI -Presentación UAI en Cornare -Actividades del Parque Educativo Valle de las Flores -Presentación del Sistema Municipal del Cuidado -Mesas integradoras de la Secretaría de Educación. -Proceso de inscripciones de la UI Digital de Antioquia. -Mesa de Inlcusión Educativa, invitación y diseño de las estrategias. -Difusión de las reuniones del Secretario a través del resumes de la semana.
<p>8. Diseñar piezas gráficas para la difusión de actividades y eventos de la Secretaría de Educación.</p>	<p>Realicé piezas gráficas para la difución de las actividades convocadas por la Secretaría de Educación, jornadas y programas de la misma, las actividades fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Grabación, edición y publicación del resumen de la semana. -Difusión de los proyectos de las UAI como manos Creativas. -Reunión de rectores y directivos docentes. -Red de Apoyo a la Inclusión Educativa. <p>Actividades Equipo de Convivencia Escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Jornadas para organización comunicacional temas de fin de año 2024. -Comité Directivo ITAPP. -Mesa Pos Secundaria 2024 encuentro. -Fiestas del Toldo las Biciletas y las Flores -Gala de los mejores 2024 -Cierre programa PARCE -Firma convenio Monterrosaes -JUME final 2024 -Entrega de instrumentos UAI -Presentación UAI en Cornare -Actividades del Parque Educativo Valle de las Flores -Presentación del Sistema Municipal del Cuidado -Mesas integradoras de la Secretaría de Educación. -Proceso de inscripciones de la UI Digital de Antioquia. -Mesa de Inlcusión Educativa, invitación y diseño de las estrategias. -Difusión de las reuniones del Secretario a través del resumes de la semana.

<p>9. Planear y acompañar la ejecución de las acciones y actividades de bienestar y clima laboral mediante procesos de comunicación interna.</p>	<p>Compartí información de interes para los compañeros de la Secretaría, envíe ecard de felicitación a una compañera por el nacimiento de su primer hijo, acompañamos las actividades de planeación de jornadas con los compañeros, buscando así que todos estemos conectados y sintiendonos parte de un proceso que nos involucra y nos invita a seguir contribullendo desde nuestro quehacer diario.</p>
<p>10. Las demás actividades que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y/o actividades que sean encomendadas por el supervisor.</p>	<p>-Participé de las reuniones convocadas por las la Secretaría de Educación y la Oficina de Comunicaciones. -Realicé el informe mensual para dar cumplimiento al contrato.</p>


Contratista
JONATHAN STEVEN BEDOYA OSORIO
CC. 1.040.040.380


Supervisor
MARIO ALBERTO VELÁSQUEZ DUQUE
CC. 15.379.821









ANEXOS : EVIDENCIAS 6

Evidencias de las actividades realizadas entre el 26 de noviembre y el 18 de diciembre de 2024

1. Presentación y producción de los programas institucionales de la Secretaría de Educación en los diferentes medios de comunicación.



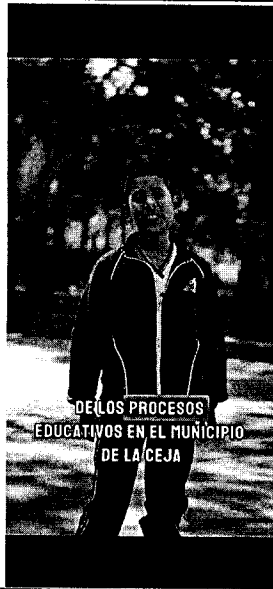
2. Hacer seguimiento de las diferentes estadísticas de las redes sociales donde hace presencia la Secretaría de Educación y generar estrategias de posicionamiento de la misma.

	¿Estás lista o listo para iniciar tus estu... Alcaldía de La Ceja Antioquia	Promocionar	...	lunes, 22 de abril 16...	4 mil Alcance
	¿Estás lista o listo para iniciar tus estu... lacedejatambo	Promocionar	...	lunes, 22 de abril 16...	4,1 mil Alcance
	¡No paran las buenas noticias! Ent... Alcaldía de La Ceja Antioquia	Promocionar	...	jueves, 18 de abril 1...	10,4 mil Alcance
	¡No paran las buenas noticias! Ent... libedantasanta	Promocionar	...	jueves, 18 de abril 1...	5,6 mil Alcance
	Cuidar sus proyectos de vida, aportan... Alcaldía de La Ceja Antioquia	Promocionar	...	miércoles, 10 de ab...	5,1 mil Alcance
	Cuidar sus proyectos de vida, aportan... lacedejatambo	Promocionar	...	miércoles, 10 de ab...	6,4 mil Alcance
	El Niño aún sigue presente. Y para... Alcaldía de La Ceja Antioquia	Promocionar	...	martes, 9 de abril 1...	2,2 mil Alcance
	El Niño aún sigue present... lacedejatambo	Promoción no disponible	...	martes, 9 de abril 1...	2,8 mil Alcance

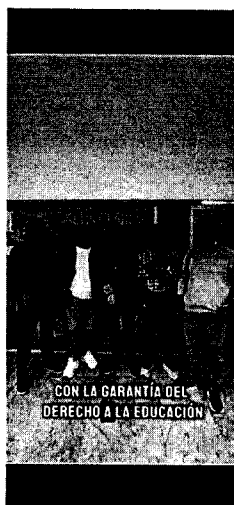
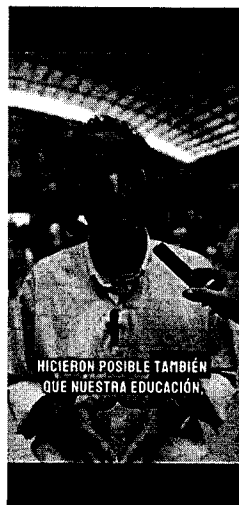
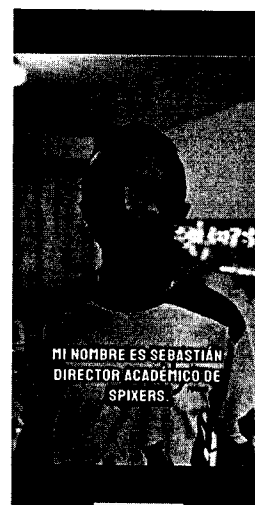
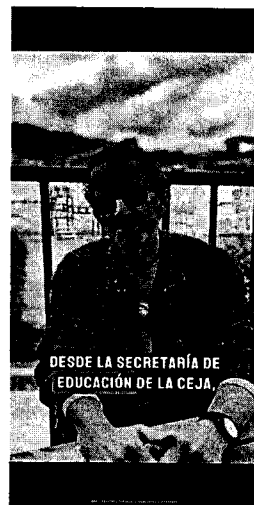
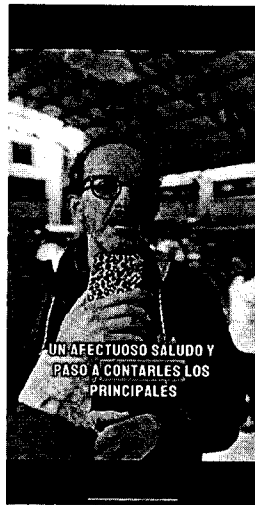
3. Planear y acompañar los diferentes eventos de la Secretaría de Educación y las dependencias de la administración municipal que lo requieran. Así mismo, acompañar la ejecución de programas, reuniones y planeación de actividades y eventos, generando la noticia de manera inmediata en los diferentes medios de comunicación.



4. Generar estrategias de comunicación para dar a conocer e implementar el Plan Educativo Municipal - PEM



5. Realizar creación de contenido para las redes sociales de la Administración Municipal y pagina web.



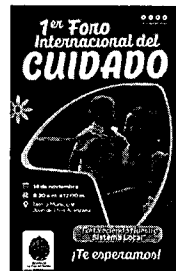
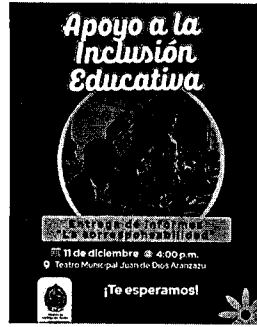
6. Servir de enlace, para convocar medios de comunicación para la difusión de eventos, actividades, y demás temas de interés de la Secretaría de Educación.



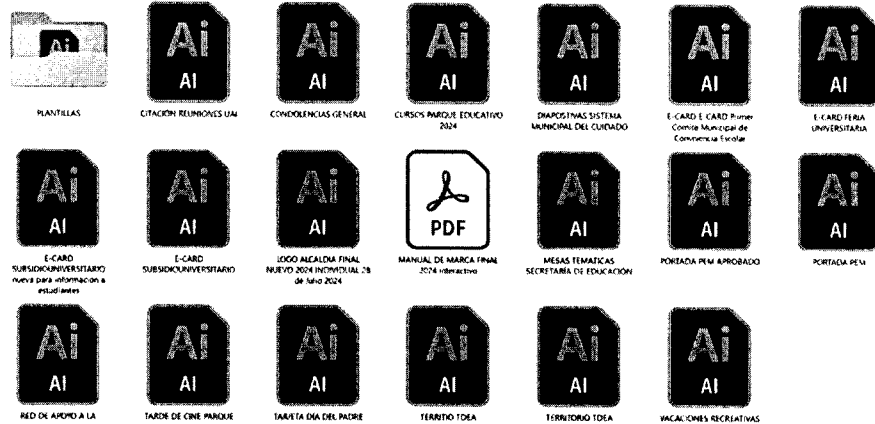
7. Realizar registro fotográfico y audiovisual de eventos, actividades y proyectos de la Secretaría de Educación; además compartir dichos documentos de manera digital organizados a la auxiliar administrativa con la finalidad de generar un archivo digital.



8. Diseñar piezas gráficas para la difusión de actividades y eventos de la Secretaría de Educación.



9. Planear y acompañar la ejecución de las acciones y actividades de bienestar y clima laboral mediante procesos de comunicación interna.



10. Las demás actividades que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y/o actividades que sean encomendadas por el supervisor.



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL
JONATHAN STEVEN BEDOYA OSORIO
CONTRATO: 2024.10.08.06.041.498

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA LOS PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA CEJA.

En el periodo comprendido entre el 26 de agosto y el 18 de diciembre de 2024

ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS EN EL PERÍODO
Nº Actividades definidas en el contrato	Tareas desarrolladas en el período de Pago
<p>1. Presentación y producción de los programas institucionales de la Secretaría de Educación en los diferentes medios de comunicación.</p>	<p>Desarrollé, junto con el equipo de comunicaciones una reunión de planeación para la parrilla de programación de Radio Capiro y de redes sociales del mes de julio, donde se realizará un programa con un periodicidad según las necesidades de la Secretaría de Educación. Además con el secretario de Educación, se realizó la producción del micro-programa “El Resumen de la Semana” para mantener actualizada a la comunidad, al equipo de la Secretaría de Educación y rectores, de los avances semana a semana.</p> <p>Presenté semanalmente durante los últimos meses el programa de radio institucional “CAMBIO DE AULA” en la emisora Radio Capiro.</p>
<p>2. Hacer seguimiento de las diferentes estadísticas de las redes sociales donde hace presencia la Secretaria de Educación y generar estrategias de posicionamiento de la misma.</p>	<p>Hice seguimiento a las redes sociales propias (Instagram y Facebook) de Alcaldía La Ceja del Tambo, para revisar el impacto de las publicaciones, además de otros portales que replicaron nuestra información en sus redes sociales y páginas web, permitiendo así llegar a un público más amplio y de connotación regional, lo que permite que no solo los habitantes cejeños se mantengan informados en estos canales, sino también habitantes de otros municipios, permitiendo así un posicionamiento del municipio en materia educativa.</p> <p>Con lo anterior se evidenció un impacto a cerca de 265.000 personas en redes sociales como Facebook, Instagram, Tik-Tok y X.</p> <p>Además, se lograron varios freepress gracias al relacionamiento con medios de comunicación locales y regionales, generando mayor impacto en algunas actividades o simplemente dando a conocer lo que se viene desarrollando desde esta importante dependencia de la Administración municipal en lo corrido del año 2024</p>
<p>3. Planear y acompañar los diferentes eventos de la Secretaría de Educación y las dependencias de la administración municipal que lo requieran. Así mismo, acompañar la ejecución de programas, reuniones y planeación de actividades y eventos, generando la noticia de manera</p>	<p>Planeé y acompañé los eventos de la Secretaría de Educación en los que se requería un componente de comunicación, hubiese sido para su difusión o para la ejecución de actividad realizadas por las dependencias adscritas, generando noticias como:</p> <p>-Actividades del Parque Educativo Valle de las Flores</p>


inmediata en los diferentes medios de comunicación.

- Presentación del Sistema Municipal del Cuidado para el Concejo Municipal.
- Mesas integradoras de la Secretaría de Educación.
- Presentación del día sin celular en las instituciones educativas.
- Difusión del proceso de inicio del TDEA.
- Mesa de Inclusión Educativa
- Presentación de las Huertas de la UAI
- Organización de las actividades de la navidad ProUAI
- Planeación y acompañamiento de las estrategias del BUL.
- difusión de las reuniones del Secretario a través del resumen de la semana.
- Segunda mesa de Lectura Crítica de la Secretaría de Educación.
- Grabación, edición y publicación del resumen de la semana.
- Difusión de las visitas para la socialización del Sistema Municipal del Cuidado.
- Difusión de los proyectos de las UAI como manos Creativas.
- Reunión de rectores y directivos docentes.
- Grabación de videos para la mesa STEM.
- Inscripciones a la IU Digital de Antioquia.
- Visita del Secretario de Educación y la Alcaldesa a algunas instituciones educativas.
- Lanzamiento de la estrategia del programa del subsidio de transporte 2024.
- Entrega de kits escolares en algunos centros educativos rurales.
- Primer reunión de rectores del año 2024 en el MANÁ.
- Lanzamiento de matrículas de la Unidad de Atención Integral UAI.
- Reunión del secretario de Educación Mario Velásquez con algunas empresas de la región.
- Acompañamiento de las sesiones del concejo municipal donde fue citada la Secretaría de Educación.
- Acompañamiento al equipo de Convivencia en actividades realizadas en algunas instituciones educativas.
- Jornadas de recolección de información del plan de desarrollo de la Administración municipal.
- Escuela de padres institución educativa La Paz sede 2 del Equipo de Convivencia Escolar.
- Jornada de la policía en las instituciones educativas Concejo Municipal sede uno y sede dos.
- Reunión con rector y equipo de trabajo de la Universidad Católica de Oriente.
- Jornadas del plan de desarrollo en las instituciones educativas.
- Campaña de las Manos Rojas en contra del reclutamiento de niñas, niños y adolescentes.
- Inicio de actividades en la Unidad de Atención integral UAI.

	<p>-Jornada del plan de desarrollo departamental en el componente educativo realizado en el municipio de La Ceja.</p>
<p>4. Generar estrategias de comunicación para dar a conocer e implementar el Plan Educativo Municipal -PEM</p>	<p>Tuve un encuentro con el coordinador de las estrategias del PEM 2024 Se concertaron estrategias que permitan la visibilización del Plan Educativo Municipal PEM, con el objetivo de dar a conocer los diferentes componentes de este y su impacto en la educación para el municipio.</p> <p>Se avanza en la programación para realizar unas microprogramas que serán el material para difundir y acercar más a la comunidad al Plan Educativo Municipal.</p> <p>Estrategia radial para dar a conocer el PEM a través de cuñas radiales y videos</p>
<p>5. Realizar creación de contenido para las redes sociales de la Administración Municipal y pagina web.</p>	<p>Realicé contenido para publicar en las redes sociales de la administración municipal, con temas de convocatorias, actividades e inicio de programas de la Secretaría de Educación como:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Actividades del Parque Educativo Valle de las Flores -Presentación del Sistema Municipal del Cuidado para el Concejo Municipal. -Mesas integradoras de la Secretaría de Educación. -Presentación del día sin celular en las instituciones educativas. -Difusión del proceso de inicio del TDEA. -Mesa de Inlcusión Educativa -Presentación de las Huertas de la UAI -Organización del las actividades de la navidad ProUAI -Planeación y acompañamiento de las estrategias del BUL. -difusión de las reuniones del Secretario a través del resumes de la semana. -Segunda mesa de Lectura Crítica de la Secretaría de Educación. -Grabación, edición y publicación del resumen de la semana. -Difusión de las visitas para la socialización del Sistema Municipal del Cuidado. -Difusión de los proyectos de las UAI como manos Creativas. -Reunión de rectores y directivos docentes. -Grabación de videos para la mesa STEM.
<p>6. Servir de enlace, para convocar medios de comunicación para la difusión de eventos, actividades, y demás temas de interés de la Secretaría de Educación.</p>	<p>Serví de enlace con medios como Mundo +, Celeste Estereo, Radio Capiro, Entre Ceja y Ceja, medios a los que se les entregaron entrevistas con información de valor de la Secretaría de Educación del municipio de La Ceja. Temas como:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Planeación y acompañamiento de las estrategias del BUL. -difusión de las reuniones del Secretario a través del resumes de la semana. -Segunda mesa de Lectura Crítica de la Secretaría de Educación. -Grabación, edición y publicación del resumen de la semana.

	<ul style="list-style-type: none"> -Difusión de las visitas para la socialización del Sistema Municipal del Cuidado. -Actividades del Parque Educativo Valle de las Flores -Presentación del Sistema Municipal del Cuidado para el Concejo Municipal. -Mesas integradoras de la Secretaría de Educación. -Presentación del día sin celular en las instituciones educativas. -Difusión del proceso de inicio del TDEA. -Mesa de Inlcusión Educativa -Presentación de las Huertas de la UAI -Organización del las actividades de la navidad ProUAI -Difusión de los proyectos de las UAI como manos Creativas. -Reunión de rectores y directivos docentes. -Grabación de videos para la mesa STEM.
<p>7. Realizar registro fotográfico y audiovisual de eventos, actividades y proyectos de la Secretaría de Educación; además compartir dichos documentos de manera digital organizados a la auxiliar administrativa con la finalidad de generar un archivo digital.</p>	<p>Realicé contenido para publicar en las redes sociales de la administración municipal, con temas de convocatorias, actividades e inicio de programas de la Secretaría de Educación como:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reunión para trabajar los PIAR Y DUA Mesas Integradoras. -Organización del las actividades del 20 de julio. -Planeación y acompañamiento de las estrategias del BUL. -difusión de las reuniones del Secretario en Bogotá. -Primera mesa de Lectura Crítica de la Secretaría de Educación. -Grabación, edición y publicación del resumen de la semana. -Difusión de las visitas para la socialización del Sistema Municipal del Cuidado. -Difusión de los proyectos de las UAI como manos Creativas. -Reunión de rectores con la alcaldesa. -Grabación de videos para la mesa STEM. -Actividades del Parque Educativo Valle de las Flores -Presentación del Sistema Municipal del Cuidado para el Concejo Municipal. -Mesas integradoras de la Secretaría de Educación. -Presentación del decreto de prohibición de vapors en las instituciones educativas de La Ceja. -Difusión del proceso de inscripción del TDEA. -Mesa de Inlcusión Educativa
<p>8. Diseñar piezas gráficas para la difusión de actividades y eventos de la Secretaría de Educación.</p>	<p>Realicé piezas gráficas para la difución de las actividades convocadas por la Secretaría de Educación, jornadas y programas de la misma, las actividades fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cuidando al maestro, centros de escucha. -Condolencias de varias personas. -Escuela de maestros. -Aprendiendo a cuidarnos. -Mesa STEM

	<ul style="list-style-type: none"> -Mesa de Vida y Naturaleza -Mesa de Lectura Crítica. -Primer Comité de Convivencia Escolar. -Bingo Pro Navidad UAI -Finales de las Olimpiadas del Conocimiento. -Bienvenida a maestros a sus actividades escolares. -Inicio de actividades escolares . -Diseño convocatoria a inscripciones del Subsidio de Transporte Universitario 2024. -Diseño de pieza con requisitos y horarios de atención para temas del Subsidio de Transporte Universitario 2024. -Ecard con información de las matrículas de la Unidad de Atención Integral UAI. -Ecard de condolencias por la muerte de la profesora Adriana Quintero. -Ecard de incitación a participar en la jornada de las Manos Rojas. -Ecard de invitación al primer encuentro de coordinadores del año 2024.
<p>9. Planear y acompañar la ejecución de las acciones y actividades de bienestar y clima laboral mediante procesos de comunicación interna.</p>	<p>Compartí información de interes para los compañeros de la Secretaría, envíe ecard de felicitación a una compañera por el nacimiento de su primer hijo, acompañamos las actividades de planeación de jornadas con los compañeros, buscando así que todos estemos conectados y sintiéndonos parte de un proceso que nos involucra y nos invita a seguir contribuyendo desde nuestro quehacer diario.</p> <p>Propuse una estrategia de comunicación interna basada en mensajes entregados por los mismos compañeros, mensajes que son pasados a un diseño que se les comparte a los funcionarios a través del grupo de WhatsApp de la Secretaría de Educación, buscando motivar el inicio de actividades semana a semana.</p>
<p>10. Las demás actividades que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y/o actividades que sean encomendadas por el supervisor.</p>	<p>Participé de las reuniones convocadas por las la Secretaría de Educación y la Oficina de Comunicaciones.</p> <p>Realicé el informe mensual para dar cumplimiento al contrato.</p> <p>Me articulé con otras secretarías para la realización del 20 de julio.</p> <p>Me articulé con Empresas Públicas de La Ceja para la realización de la campaña "Cuidemos el Agua, Cuidemos la Vida" de la Administración Municipal de La Ceja.</p>

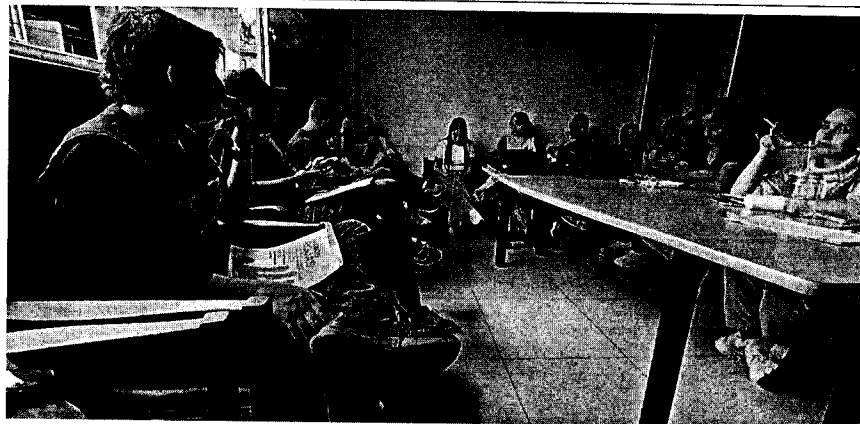

Contratista
JONATHAN STEVEN BEDOYA OSORIO
CC. 1.040.040.380

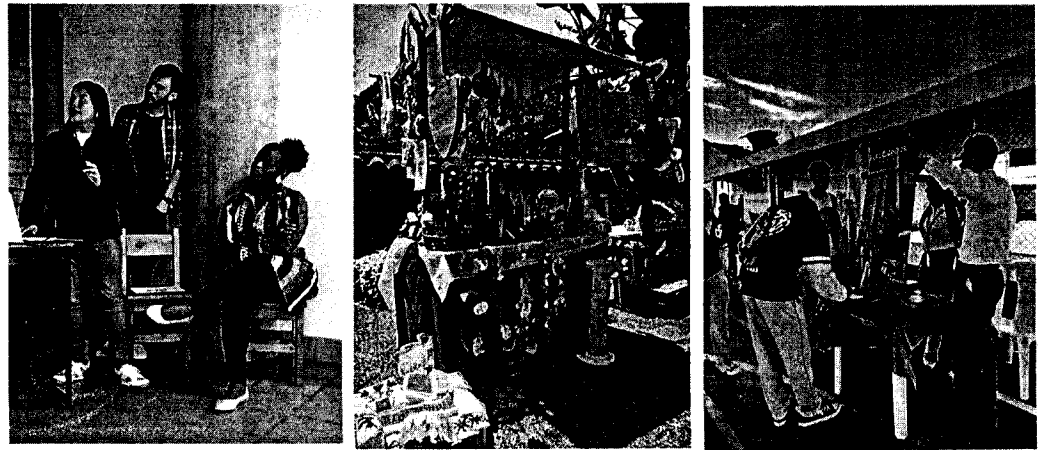
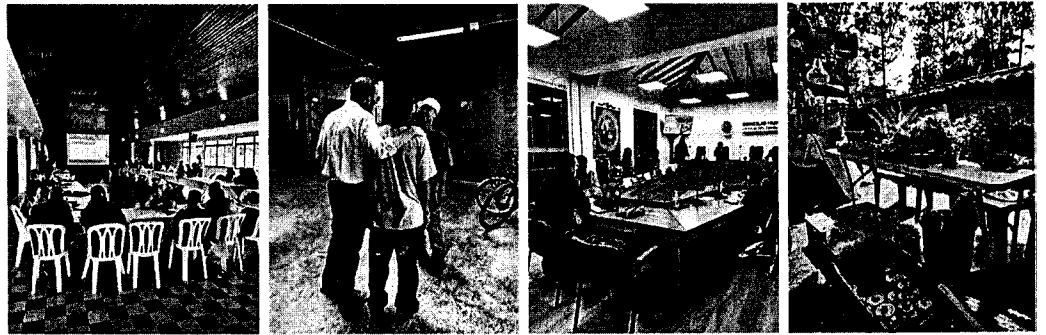
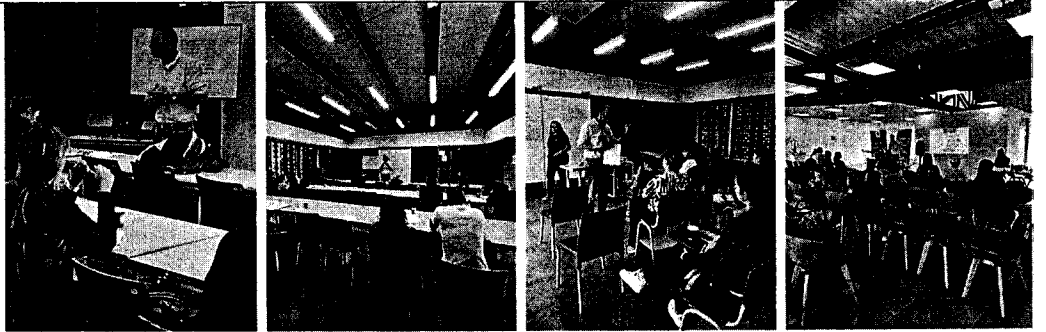

Supervisor
MARIO ALBERTO VELÁSQUEZ DUQUE
CC. 15.379.821

ANEXOS : EVIDENCIAS 16

En el periodo comprendido entre el 26 de agosto y el 18 de diciembre de 2024

1. Presentación y producción de los programas institucionales de la Secretaría de Educación en los diferentes medios de comunicación.





2. Hacer seguimiento de las diferentes estadísticas de las redes sociales donde hace presencia la Secretaria de Educación y generar estrategias de posicionamiento de la misma.

	¿Estás lista o listo para iniciar tus estu... Alcaldía de La Ceja Antioquia	Promocionar	lunes, 22 de abril 16...	4 mil Alcance
	¿Estás lista o listo para iniciar tus estu... facejadetambo	Promocionar	lunes, 22 de abril 16...	4,1 mil Alcance
	¡No paran las buenas noticias! Ent... Alcaldía de La Ceja Antioquia	Promocionar	jueves, 18 de abril 1...	10,4 mil Alcance
	¡No paran las buenas noticias! Ent... iberisantisanta	Promocionar	jueves, 18 de abril 1...	5,6 mil Alcance
	Cuidar sus proyectos de vida, aportan... Alcaldía de La Ceja Antioquia	Promocionar	miércoles, 10 de ab...	5,1 mil Alcance
	Cuidar sus proyectos de vida, aportan... facejadetambo	Promocionar	miércoles, 10 de ab...	6,4 mil Alcance
	El Niño aún sigue presente. Y para... Alcaldía de La Ceja Antioquia	Promocionar	martes, 9 de abril 1...	2,2 mil Alcance
	El Niño aún sigue present... facejadetambo	Promoción no disponible	martes, 9 de abril 1...	2,8 mil Alcance



Tu resumen de la semana pasada

Deberías un momento a revisar la promedios de estadísticas de Alcaldía de La Ceja Antioquia del 11 de feb. - 17 de feb.

Tu actividad
Publicar 133 contenidos la semana pasada

Tu actividad en redes sociales
 - 15 publicaciones en Facebook
 - 27 historias de Instagram
 - 34 publicaciones en Messenger
 - 67 historias de Instagram

Tus objetivos
Define los objetivos comerciales, realiza un seguimiento del progreso y genera conciencia que te ayude en el compromiso, el impacto.

Tus resultados
 - Compaña de alcance en Facebook e Instagram de la última semana: **22,3 mil** Alcance de Facebook
 - Total de la última semana: **33,1 mil** Alcance de Instagram

Tu actividad de mensajes
 - Consulta cuando te hablan para alcanzar los objetivos de mensajes de tu negocio: **15** Conversaciones

Rendimiento

Alcance **108 mil** \uparrow 27,2%

Interacciones con el contenido **7,4 mil** \uparrow 9,1%

Seguidores **46,5 mil**

Clics en enlaces **113** \downarrow 4,1%

Desglose de alcance
 Total: **108.003** \uparrow 27,2%
 De contenido orgánico: **107.770** \uparrow 27,0%
 De anuncios: **0** 0%

Rendimiento
 Alcance: **108**
 Interacciones: **345**
 Comentarios: **1**
 Compartidos: **0**

Etiquetas
1 Cuenta del banco de cuentas

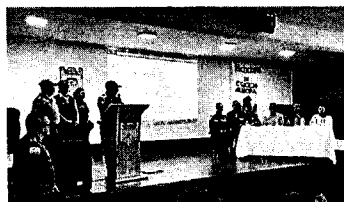
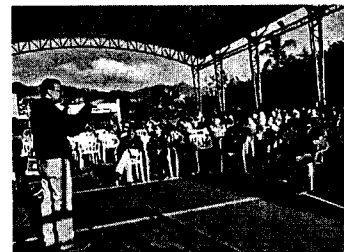
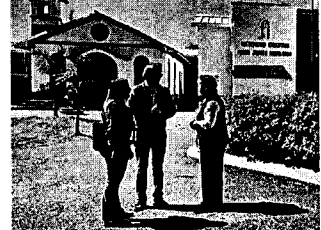
Interacciones
335 Me gusta • 9 comentarios

Seguimos generando alianzas importantes para la educación d...
 9 de febrero de 2014 • 1.525
 Identificador: 1191465957295

Comentarios

Compartidos

3. Planear y acompañar los diferentes eventos de la Secretaría de Educación y las dependencias de la administración municipal que lo requieran. Así mismo, acompañar la ejecución de programas, reuniones y planeación de actividades y eventos, generando la noticia de manera inmediata en los diferentes medios de comunicación.



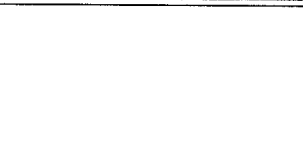
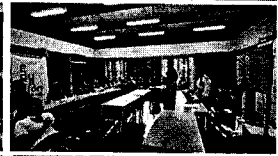
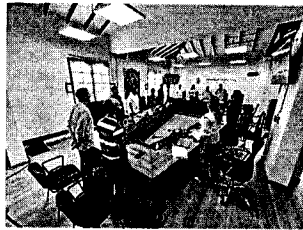


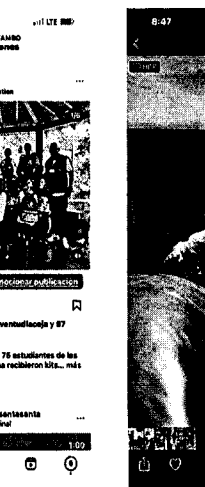
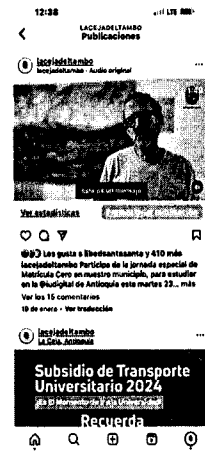
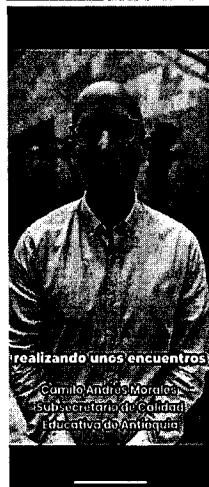
4. Generar estrategias de comunicación para dar a conocer e implementar el Plan Educativo Municipal - PEM



5. Realizar creación de contenido para las redes sociales de la Administración Municipal y pagina web.

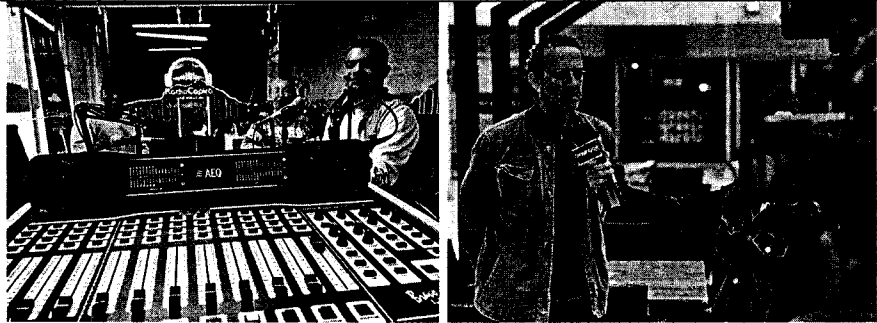






6. Servir de enlace, para convocar medios de comunicación para la difusión de eventos, actividades, y demás temas de interés de la Secretaría de Educación.

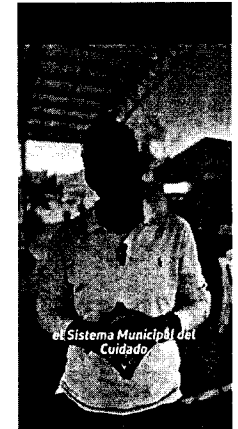




7. Realizar registro fotográfico y audiovisual de eventos, actividades y proyectos de la Secretaría de Educación; además compartir dichos documentos de manera digital organizados a la auxiliar administrativa con la finalidad de generar un archivo digital.







8. Diseñar piezas gráficas para la difusión de actividades y eventos de la Secretaría de Educación.

¡Nuestra mejor energía queridos estudiantes!

Les acompañamos con gran cariño en esta jornada. ¡En la que presentarán las Pruebas SaberTII!

Esperamos de tu gran participación, disfrutes esta oportunidad de mostrar un poco de tu conocimiento y jugar tranquilamente por tu proyecto de vida.

¡Éxitos!

Valentina López Ríos

19 de agosto

Hoy celebramos tu vida con mucha **gratitud** porque con tu energía, alegría y disposición, tu llenas de vida nuestra oficina.

Tatiana Toro Arango

7 de agosto

Desempeñas este nuevo año esta cargada de muchas **bendiciones**, felicidad y amor. Estaremos **felices** de tenerte en nuestro equipo.

Del 1 al 9 de agosto

¡Aplica al beneficio de matrícula cero!

Línea de atención: 317 0561423

Inscríbete

Licenciatura en Ciencias Sociales

Modalidad Virtual

No te pierdas esta oportunidad de ser profesional en educación y contribuir con el desarrollo de una sociedad más justa y pacífica.

Registro CNES	WUOL
Título que otorga	Licenciado en Ciencias Sociales
Legge	1001
Modalidad	Presencial y Virtual
Registro certificado	3170561423

¡Ya sabes!

"Desafía tus límites y conéctate con el mundo real"

¡DEJA TU CELULAR EN CASA!

y sumérgete en el mundo de las conexiones genuinas.

31 DÍAS SIN CELULAR

¡Ya sabes!

Es el Momento de Volvemos a la Mesa

¡A quien te comprometes con tu familia!

STEM

Los invitamos a participar del Reto de las Manos Rojas

Lunes **12** de febrero de 2024

Crear una pancarta en el papel que deseen **(lo más grande posible)** y escribir la siguiente frase:

¡NUNCA MÁS! niñas, niños y adolescentes en la guerra

Todos nos pintaremos la mano de rojo y la plasmaremos en la pancarta que será ubicada en el Colegio como referente de esta conmemoración. Tomar fotos mostrando la mano y la pancarta para compartir a través de nuestras redes sociales, estados de WhatsApp y medios que nos quieran replicar.

Subsidio de Transporte Universitario 2024

¡Es el Momento de ir a la Universidad!

Recuerda

El Certificado de Residencia es un requisito indispensable para acceder al Subsidio de Transporte.

Debes solicitarlo personalmente y traer el documento de identidad (mayor de edad).

El día de ser mayor de edad se debe solicitar el subsidio en la oficina de la Secretaría de Educación.

Lunes a 8:00 a.m. A 11:30 a.m. y viernes de 1:30 p.m. a 5:30 p.m.

Matriculas UAI 2024

Formulario de matrícula

Requisitos:

1. Tener el Certificado de Residencia en vigencia.

2. Tener el Documento de Identificación (mayor de edad) en vigencia.

3. Tener el Documento de Matrícula en vigencia.

¡Te esperamos!

Mayor información en el 320 858 6785

21 de febrero de 2024

Día Internacional de la Lengua Materna

Una fecha que nos invita a promover la diversidad lingüística y cultural y el multilingüismo

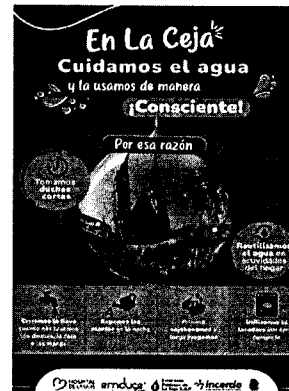
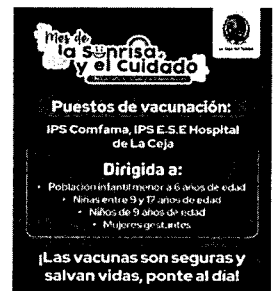
Ya son inscritos y tu ¿qué estás esperando?

Subsidio de Transporte Universitario 2024

¡Es el Momento de ir a la Universidad!

Inscríbete aquí

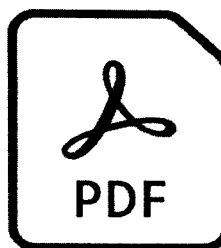
Secretaría de Educación



INSCRIPCIÓN MESAS_Mesa de trabajo
1 copia 2

INSCRIPCIÓN MESAS_Mesa de trabajo
1 copia

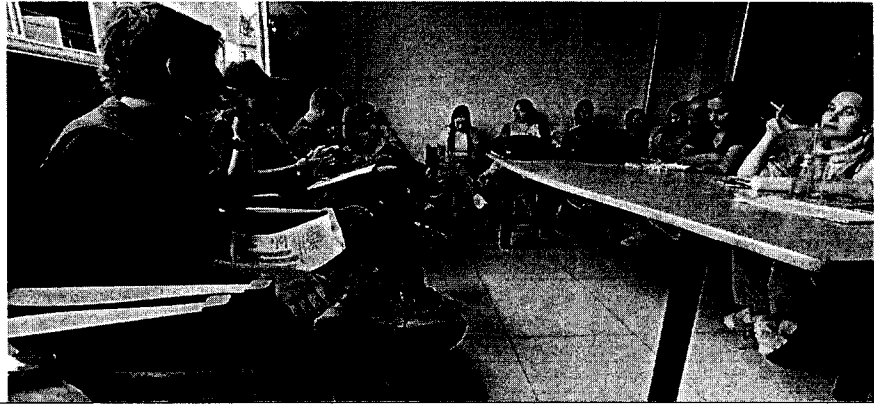
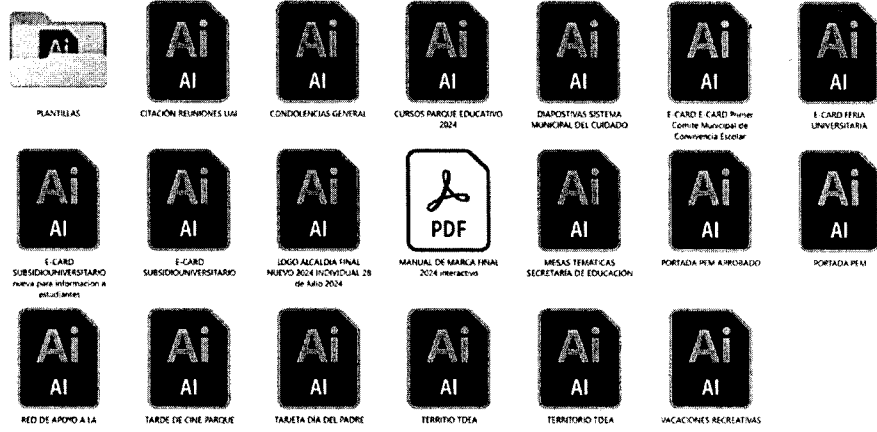
INSCRIPCIÓN MESAS_Mesa de trabajo
1



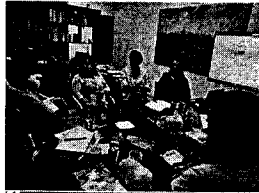
MESAS TEMATICAS SECRETARÍA DE EDUCACIÓN VERSIÓN JULIO_Mesa de trabajo 1

MESAS TEMATICAS SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

9. Planear y acompañar la ejecución de las acciones y actividades de bienestar y clima laboral mediante procesos de comunicación interna.



10. Las demás actividades que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y/o actividades que sean encomendadas por el supervisor.





SuAporte |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-12-06, 10:35:07 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 74873333

Periodo Cotización:

diciembre de 2024

Periodo Servicio:

diciembre de 2024

PAGADO 06/12/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JONATHAN STEVEN BEDOYA OSORIO		
Documento	CC1040040380	Dirección	CR 15 #6 A - 66
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3105904822
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	LA CEJA	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	NET	RET.P.	TDS	TAS	TAP	VAP	CDR	VST	BLN	DE	MAC	AVP	VST	ARP	DIR.AFP	DIR.EPS	DIR.CO	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1040040380	JONATHAN STEVEN BEDOYA OSORIO	99	00																				(231001) COLFONDOS	\$ 1.300.000	\$ 208.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.300.000	\$ 162.500	0,522	\$ 1.300.000	\$ 6.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 377.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 208.000	\$ 162.500	\$ 6.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 377.300	\$ 0	\$ 377.300

OK





Evaluación de proveedores externos

Código: F-CT- 002
 Versión: 03
 Fecha: 27/12/2022
 Página: 1 de 1

CONTRATO NÚMERO		TIPO	
2024.10.08.06.041.498 /		PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
CONTRATISTA	Jonathan Steven Bedoya Osorio /		FECHA DE INICIO DEL CONTRATO
NIT O CÉDULA	1.040.040.380 /		26/08/2024 /
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA CEJA /		
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN /		

ACTIVIDADES A EVALUAR		CALIF.
CALIDAD	El contratista cumple con las especificaciones técnicas y/o actividades contratadas	5
OPORTUNIDAD	Cumplió con las entregas en los plazos acordados en los documentos del proceso	5
CANTIDAD	Realiza las entregas de los bienes y/o servicios acorde con lo pactado	5
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	Atiende los requerimientos efectuados por parte de la administración municipal que estén relacionados con el contrato	5
CUMPLIMIENTO NORMATIVO	Durante la ejecución del contrato cumplió con las normas relacionadas directamente con la ejecución del contrato y las de seguridad y salud en el trabajo requeridas para la actividad	5
SERVICIO POST ENTREGA	Atendió de forma oportuna las reclamaciones realizadas posterior a la entrega de los bienes y servicios y resolvió las inconsistencias presentadas	5


CRITERIOS DE CALIFICACIÓN			
N/A: NO APLICA	1. DEFICIENTE	3. ACEPTABLE	5. EXCELENTE
Evaluación (%) =	$\frac{\text{Total puntos obtenidos}}{\text{Total puntos posibles}} \times 100 =$		100
		30	
		30	
		6	

RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN	EVALUACIÓN		RESULTADO
MARIO ALBERTO VELÁSQUEZ DUQUE /			
DEPENDENCIA	EXCELENTE	60-80	
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	ACEPTABLE		
	DEFICIENTE		

OBSERVACIONES:		
PUNTAJE OBTENIDO	81 -100	Altamente confiable, garantiza la calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.
	60 - 80	Cumple con los requisitos básicos de calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.
	0 - 59	Poco confiable en calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.

NOMBRE Y CARGO DEL EVALUADOR	FIRMA EVALUADOR	FECHA EVALUACIÓN
		18/12/2024
MARIO ALBERTO VELÁSQUEZ DUQUE / SECRETARIO DE EDUCACIÓN		

5 0/5

 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN		Código: F-CT-049
			Versión: 01
			Fecha : 26/01/2023
			Página 1 de 2

CONTRATO CONVENIO	<input type="checkbox"/>	NÚMERO:	2024.10.08.06.041.498
	<input type="checkbox"/>	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	22/08/2024
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:		26/08/2024	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA CEJA			
DEPENDENCIA ASOCIADA:	CONTRATANTE	/ MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO – Secretaria de Educación	
CONTRATISTA ASOCIADO	NOMBRE:	Jonathan Steven Bedoya Osorio	
	CEDULA/NIT:	1.040.040.380	
VALOR (Incluyendo Adiciones) [\$]:	\$14.933.333 Catorce millones novecientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos		
PLAZO (Incluyendo Prórrogas):	112 días		
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:		18/12/2024	
FECHA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:			
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CO1.PCCNTR.6670071	

GARANTÍA	No.	N/A
	FECHA EXPEDICIÓN:	N/A
	ASEGURADORA:	N/A
PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	No.	N/A
	FECHA EXPEDICIÓN:	N/A
	ASEGURADORA:	N/A

AMPAROS	VENCIMIENTO		
	DIA	MES	AÑO
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento			
Calidad del servicio			
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

**ACTA DE CIERRE DEL
EXPEDIENTE DEL PROCESO
DE CONTRATACIÓN**

Código: F-CT-049

Versión: 01

Fecha : 26/01/2023

Página 2 de 2

Responsabilidad civil extracontractual			
Otras (describirlas)			

Dando cumplimiento a la normatividad vigente, se procede a realizar el cierre del expediente del proceso de contratación (detallar el estado actual de las condiciones y del seguimiento efectuado a los términos de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, para proceder al cierre del expediente e indicar las garantías a las que hubo lugar durante la duración del contrato/convenio).

Para constancia, se firma la presente acta

Nombre: Mario Alberto Velásquez Duque
ORDENADOR DEL GASTO
Secretario de Educación – Secretaria de Educación

VoBo SUPERVISOR
Mario Alberto Velásquez Duque
Secretaria de Educación

