

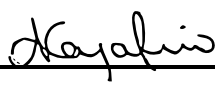
		FORMATO: INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS				Versión: 2		
		PROCESO: FINANCIERA				Fecha: 31/07/2022		
						Código: FI-F-07		
1. DEPENDENCIA					PERIODO A COBRAR			
DESPACHO DEL VICEPROCURADOR GENERAL DE LA NACION					Desde:	1	12	2024
					Hasta	16	12	2024
1.2. INFORME No.	12	1.3. PARCIAL		1.4. FINAL	X	CONTRATO / ORDEN DE COMPRA No.		008-2024
1.5. OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA ASESORAR EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS MISIONALES Y LAS ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA GENERAR EFICIENCIA EN LOS TRÁMITES Y OPERACIONES DE LA ENTIDAD A CARGO DEL DESPACHO DEL VICEPROCURADOR GENERAL DE LA NACIÓN							
1.6. CONTRATISTA:	CARVAJALINO GARCÍA ASESORES LEGALES SAS				Tipo de Documento:		NIT	
					IDENTIFICACIÓN:		900614501-9	
1.7. SUPERVISOR:	MARCO ANTONIO CAMPAÑA VERA				IDENTIFICACIÓN:			
							1.010.185.494	
1.8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Marcar X según) : En meses (X) En días ()		11 MESES 6 DÍAS	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO		25	1	2024	
1.9. VALOR INICIAL DEL CONTRATO		252.637.146,67	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO		16	12	2024	
2. DOCUMENTOS PRESUPUESTALES								
2.1. CONTRATO / ADICIÓN / REDUCCION	2.2 RP No.	FECHA	VIGENCIA	VALOR	ADICIÓN (ES)	REDUCCIÓN (ES)	LIBERACIÓN (ES)	VALOR DEFINITIVO
Contrato Inicial	42724	25/01/23	Actual	\$ 252.637.146,67				\$ 252.637.146,67
Modificación/Reducc	42724	19/09/24	Actual			\$ 1.554.690,13		-\$ 1.554.690,13
								\$ 0,00
								\$ 0,00
								\$ 0,00
								\$ 0,00
								\$ 0,00
								\$ 0,00
								\$ 0,00
								\$ 0,00
								\$ 0,00
								\$ 0,00
								\$ 0,00
TOTAL				\$ 252.637.147	\$ -	\$ 1.554.690	\$ -	\$ 251.082.456,54
3. GARANTÍAS								
COMPañÍA DE SEGUROS O SU EQUIVALENTE:			SEGUROS DEL ESTADO			Fecha Expedición:		24/01/24
						Fecha Aprobación:		24/01/24
No. De PÓLIZA O SU EQUIVALENTE	AMPARO ASEGURADO	% ASEGURADO / SMMLV	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA		3.1 MODIFICACIONES REALIZADAS A LAS PÓLIZAS		
				Desde	Hasta	Desde	Hasta	Vr. ASEGURADO
3831528-3	Cumplimiento del contrato	10%	\$ 25.263.715	25/01/24	16/04/25			
3831528-3	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	5%	\$ 12.631.857	25/01/24	25/12/27			
3831528-3	Calidad del servicio	20%	\$ 50.527.429	25/01/24	16/04/25			
4. MODIFICACIONES AL CONTRATO								
4.1. TIPO MODIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN	NÚMERO	FECHA SUSCRIPCIÓN	PLAZO	FECHA INICIO	FECHA FIN	VALOR		

	FORMATO: INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS PROCESO: FINANCIERA				Versión: 2			
					Fecha: 31/07/2022			
					Código: FI-F-07			
5. TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN ANTICIPADA								
Fecha	Valor Pagado	Saldo a favor Contratista (valor)			Saldo a liberar (valor)			
6. RELACIÓN DE PRODUCTOS O SERVICIOS ADQUIRIDOS SEGÚN CPC								
6.1. INFORMACIÓN REGISTRO PRESUPUESTAL			6.2. DESAGREGACIÓN A NIVEL DE PRODUCTO O SERVICIO (USO PRESUPUESTAL)					
(1) Código rubro Presupuestal	(1) Descripción Rubro Presupuestal (Nivel Ordinal)	(3) Valor	(2) Código del producto o servicio (Al máximo nivel de desagregación según el CPC adaptado a CCP)	(2) Descripción (nombre) del producto o servicio	(3) Valor			
C-2599-1000-17-53105B-2599060-02	Servicios Jurídicos y Contables	12.437.521,07	A-02-02-02-008-002-01	Servicios Jurídicos	12.437.521,07			
TOTAL AFECTACION PRESUPUESTAL ESTA CUENTA:		\$ 12.437.521,07	TOTAL AFECTACION USOS DESAGREGADOS ESTA CUENTA:		\$ 12.437.521,07			
7. INFORMACIÓN FINANCIERA								
VALOR:	Contrato	\$ 252.637.146,67	Adición (es):	\$ -	ANTICIPO:	Base:		Valor:
	Oferta		Reducción (es):	\$ 1.554.690,13		Porcentaje:		\$ -
Vr Definitivo Contrato :		\$ 251.082.456,54	Liberación (es):	\$ -				
INFORME DE EJECUCIÓN:								
7.1. NÚMERO DE CERTIFICACIÓN	7.2. FACTURA O DOCUMENTO DE COBRO / NC / ND			7.3. AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO	7.4. VALOR NETO DE AMORTIZACIÓN	7.5. SALDO POR EJECUTAR	CONCEPTO	
	FECHA	PREFIJO Y NÚMERO	VALOR					
1	1-feb-24	FEV110	\$ 5.441.415,47	\$ -	\$ 5.441.415,47	\$ 245.641.041,07	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA ASESORAR EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS MISIONALES Y LAS ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA GENERAR EFICIENCIA EN LOS TRÁMITES Y OPERACIONES DE LA ENTIDAD A CARGO DEL DESPACHO DEL VICEPROCURADOR GENERAL DE LA NACIÓN	
2	1-mar-24	FEV112	\$ 23.520.352,00	\$ -	\$ 23.520.352,00	\$ 222.120.689,07	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA ASESORAR EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS MISIONALES Y LAS ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA GENERAR EFICIENCIA EN LOS TRÁMITES Y OPERACIONES DE LA ENTIDAD A CARGO DEL DESPACHO DEL VICEPROCURADOR GENERAL DE LA NACIÓN	

		FORMATO: INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS PROCESO: FINANCIERA					Versión: 2
							Fecha: 31/07/2022
							Código: FI-F-07
3	1-abr-24	FEV114	\$ 23.320.352,00	\$ -	\$ 23.320.352,00	\$ 198.800.337,07	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA ASESORAR EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS MISIONALES Y LAS ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA GENERAR EFICIENCIA EN LOS TRÁMITES Y OPERACIONES DE LA ENTIDAD A CARGO DEL DESPACHO DEL VICEPROCURADOR GENERAL DE LA NACIÓN
4	11-abr-24	NEC13	-\$ 200.000,00	\$ -	-\$ 200.000,00	\$ 199.000.337,07	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA ASESORAR EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS MISIONALES Y LAS ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA GENERAR EFICIENCIA EN LOS TRÁMITES Y OPERACIONES DE LA ENTIDAD A CARGO DEL DESPACHO DEL VICEPROCURADOR GENERAL DE LA NACIÓN
4	2-may-24	FEV116	\$ 23.320.352,00	\$ -	\$ 23.320.352,00	\$ 175.679.985,07	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA ASESORAR EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS MISIONALES Y LAS ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA GENERAR EFICIENCIA EN LOS TRÁMITES Y OPERACIONES DE LA ENTIDAD A CARGO DEL DESPACHO DEL VICEPROCURADOR GENERAL DE LA NACIÓN
5	4-jun-24	FEV118	\$ 23.320.352,00	\$ -	\$ 23.320.352,00	\$ 152.359.633,07	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA ASESORAR EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS MISIONALES Y LAS ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA GENERAR EFICIENCIA EN LOS TRÁMITES Y OPERACIONES DE LA ENTIDAD A CARGO DEL DESPACHO DEL VICEPROCURADOR GENERAL DE LA NACIÓN
6	2-jul-24	FEV120	\$ 23.320.352,00	\$ -	\$ 23.320.352,00	\$ 129.039.281,07	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA ASESORAR EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS MISIONALES Y LAS ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA GENERAR EFICIENCIA EN LOS TRÁMITES Y OPERACIONES DE LA ENTIDAD A CARGO DEL DESPACHO DEL VICEPROCURADOR GENERAL DE LA NACIÓN
7	1-ago-24	FEV123	\$ 23.320.352,00	\$ -	\$ 23.320.352,00	\$ 105.718.929,07	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA ASESORAR EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS MISIONALES Y LAS ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA GENERAR EFICIENCIA EN LOS TRÁMITES Y OPERACIONES DE LA ENTIDAD A CARGO DEL DESPACHO DEL VICEPROCURADOR GENERAL DE LA NACIÓN

		FORMATO: INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS PROCESO: FINANCIERA					Versión: 2	
							Fecha: 31/07/2022	
							Código: FI-F-07	
8	2-sep-24	FEV126	\$ 23.320.352,00	\$ -	\$ 23.320.352,00	\$ 82.398.577,07	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA ASESORAR EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS MISIONALES Y LAS ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA GENERAR EFICIENCIA EN LOS TRÁMITES Y OPERACIONES DE LA ENTIDAD A CARGO DEL DESPACHO DEL VICEPROCURADOR GENERAL DE LA NACIÓN	
9	1-oct-24	FEV129	\$ 23.320.352,00	\$ -	\$ 23.320.352,00	\$ 59.078.225,07	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA ASESORAR EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS MISIONALES Y LAS ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA GENERAR EFICIENCIA EN LOS TRÁMITES Y OPERACIONES DE LA ENTIDAD A CARGO DEL DESPACHO DEL VICEPROCURADOR GENERAL DE LA NACIÓN	
10	1-nov-24	FEV133	\$ 23.320.352,00	\$ -	\$ 23.320.352,00	\$ 35.757.873,07	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA ASESORAR EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS MISIONALES Y LAS ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA GENERAR EFICIENCIA EN LOS TRÁMITES Y OPERACIONES DE LA ENTIDAD A CARGO DEL DESPACHO DEL VICEPROCURADOR GENERAL DE LA NACIÓN	
11	2-dic-24	FEV136	\$ 23.320.352,00	\$ -	\$ 23.320.352,00	\$ 12.437.521,07	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA ASESORAR EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS MISIONALES Y LAS ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA GENERAR EFICIENCIA EN LOS TRÁMITES Y OPERACIONES DE LA ENTIDAD A CARGO DEL DESPACHO DEL VICEPROCURADOR GENERAL DE LA NACIÓN	
12	17-dic-24	FEV141	\$ 12.437.521,07	\$ -	\$ 12.437.521,07	\$ -	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA ASESORAR EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS MISIONALES Y LAS ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA GENERAR EFICIENCIA EN LOS TRÁMITES Y OPERACIONES DE LA ENTIDAD A CARGO DEL DESPACHO DEL VICEPROCURADOR GENERAL DE LA NACIÓN	
				\$ -	\$ -	\$ -		
				\$ -	\$ -	\$ -		
				\$ -	\$ -	\$ -		
				\$ -	\$ -	\$ -		
				\$ -	\$ -	\$ -		
				\$ -	\$ -	\$ -		
				\$ -	\$ -	\$ -		
ACUMULADO:		100,00%	\$ 251.082.456,54	\$ -	\$ 251.082.456,54			
Anticipo por amortizar		\$ -				Valor de la presente certificación	\$ 12.437.521,07	
8. INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL								
8.1. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL y/o ACTIVIDAD			8.2. DESCRIPCIÓN			8.3. SOPORTES / OBSERVACIONES		

	FORMATO: INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS		Versión: 2
	PROCESO: FINANCIERA		Fecha: 31/07/2022
			Código: FI-F-07
1.Asesorar y apoyar al despacho del Viceprocurador en la creación de estrategias para agilizar y simplificar los procesos, trámites y operaciones de carácter administrativo y estratégico.	No se requirió para este periodo.	N/A	
2.Asesorar al despacho del Viceprocurador en la definición e implementación de las políticas administrativas necesarias para materializar el proceso de direccionamiento estratégico y mejoramiento continuo de la Entidad.	No se requirió para este periodo.	N/A	
3.Apoyar la formulación de los actos administrativos emitidos por el despacho del Viceprocurador General de la Nación, tendientes a generar eficiencia en la vigilancia superior con fines preventivos y de protección de los derechos humanos desarrolladas por las diferentes dependencias de la Procuraduría General.	No se requirió para este periodo.	N/A	
4.Asesorar y apoyar la elaboración de proyectos e informes relativos a las actividades a cargo de la Viceprocuraduría y demás labores administrativas que lidere ese despacho.	Recomendaciones al Capítulo 3.4- Garantías de Seguridad del Informe de Seguimiento al Acuerdo de Paz Revisión y sugerencias al Capítulo 6: Implementación, verificación y refrendación del Informe de Seguimiento al Acuerdo de Paz Recomendaciones al Capítulo 2-Participación en Política del Informe de Seguimiento al Acuerdo de Paz Sugerencias y revisión del Capítulo de Género- del Informe de Seguimiento al Acuerdo de Paz	Correo electrónico del 2 de diciembre de 2024, con asunto "Capítulo 3.4- Garantías de Seguridad", remitido al Dr. Juan Nader. Correo electrónico del 2 de diciembre de 2024, con asunto "Capítulo 6 /Acuerdo de Paz", remitido al Dr. Juan Nader, con copia a la Dra. María Victoria Fernández. Correo electrónico del 3 de diciembre de 2024, con asunto "Capítulo 2- Participación en Política", remitido al Dr. Juan Nader, con copia a la Dra. María Victoria Fernández. Correo electrónico del 4 de diciembre de 2024, con asunto "Capítulo de género- Informe de Seguimiento al Acuerdo de Paz", remitido al Dr. Juan Nader, con copia a la Dra. María Victoria Fernández.	
5.Asesorar en la formulación y ejecución de políticas y procedimientos interinstitucionales para fortalecer y generar eficiencia en la coordinación de las actividades que adelanta la Entidad de manera conjunta con las personerías y la Defensoría del Pueblo.	No se requirió para este periodo.	N/A	
6.Apoyar en el seguimiento a los programas y comités en los cuales participe la Viceprocuraduría, de conformidad con los acuerdos interinstitucionales y resoluciones de la entidad establecidos para tal efecto.	No se requirió para este periodo.	N/A	
7.Asesorar, apoyar y proyectar actos administrativos que permitan la ejecución de políticas administrativas y estrategias institucionales a cargo del Despacho del Viceprocurador General de la Nación.	No se requirió para este periodo.	N/A	
8.Formular y presentar proyectos de actos administrativos tendientes a agilizar la operación de la Entidad, alcanzar las metas de sus objetivos y generar impacto positivo en la ciudadanía.	No se requirió para este periodo.	N/A	
9.Asistir, acompañar y/o apoyar reuniones o comités a los que sea convocada.	No se requirió para este periodo.	N/A	

	FORMATO: INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS		Versión: 2					
	PROCESO: FINANCIERA		Fecha: 31/07/2022					
			Código: FI-F-07					
10.Asesorar y apoyar la formulación, estructuración y seguimiento de la Planeación Estratégica de la Entidad.	Sugerencias a Avance del PEI 2021-2024		Correo electrónico del 9 de diciembre de 2024, con asunto "AVANCE PEI 2021 - 2024 (AL 30 SEPTIEMBRE 2024).", remitido a la Dra. Vanessa Vélez.					
11.Proponer y asesorar al despacho del Viceprocurador General de la Nación en el proceso de formulación de estrategias de fortalecimiento institucional	No se requirió para este periodo.		N/A					
12.Hacer entrega de los documentos producidos y administrados durante la vigencia del contrato a la supervisión, debidamente organizados y foliados de acuerdo con la Tabla de Retención Documental establecida, así como los archivos digitales de los mismos.	No se requirió para este periodo.		N/A					
13.Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.	Vanessa Vélez: 2 de diciembre (Agenda y organización CESPEI) Juan Manuel Náder: 3 de diciembre (Informe de Paz) Vanessa Vélez: 3 de diciembre (Acta de entrega final de la señora procuradora) Vanessa Vélez: 9 de diciembre (Avance PEI -30 de septiembre) Vanessa Vélez: 10 de diciembre (Agenda y organización CESPEI)		N/A					
NOTA: El recibo por parte de la supervisión de los servicios prestados y/o interventoría de los trabajos ejecutados no exime al contratista de sus responsabilidades y obligaciones contractuales.								
9. DEPURACIÓN DE LA BASE PARA EL CÁLCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE								
Los aportes obligatorios y voluntarios establecidos por las normas vigentes que presento mensualmente son:								
Aportes en Seguridad Social (Aplica sólo a Personas Naturales)								
CERTIFICACIÓN	IBC	PENSION Y FSP Aporte Aplicable	SALUD Aporte Aplicable	ARL Aporte Aplicable	Mes Cotizado	No. Planilla	Fecha de Pago	Mensualmente, presento la copia del pago de la planilla por el pago obligatorio al Sistema de Seguridad Social, en cumplimiento del decreto 1273 de 2018; y mis aportes son derivados del ingreso facturado o cobrado mediante la presentación del documento equivalente y en ejecución del contrato referido en la 1a sección de la presente acta.
1	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
2	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
3	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
4	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
5	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
6	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
7	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
8	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
9	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
10	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
11	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
12	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -				
ACUMULADO	-	-	-	-				
Firma contratista (solo si es persona natural)								
								

	FORMATO: INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS	Versión: 2
	PROCESO: FINANCIERA	Fecha: 31/07/2022
		Código: FI-F-07

Para constancia de lo anterior, el presente informe se firma el día: lunes, 16 de diciembre de 2024

ESTADO GENERAL DE LAS ACTIVIDADES O PRODUCTOS ENTREGADOS

En mi calidad de Supervisor o Interventor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.



MARCO ANTONIO CAMPAÑA VERA

C.C. 1010185494

Supervisor o Interventor

C.C.

Supervisor o Interventor

Anexos:

Certificación Aportes SS y Parafiscales firmada

Planilla de Aportes SS pagada

Verifique que ésta es la versión correcta antes de utilizar el documento



INFORMACION DEL CLIENTE	FECHA	TOTAL
PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION	17/12/2024	\$ 12.437.521,07
NIT No. : 8999999119-7	VENDEDOR	
DIRECCION : CRA 5 No 15-80	-	
TELEFONO : 5878750	FECHA VENCIMIENTO	REFERENCIA
CIUDAD : BOGOTÁ, D.C. PAIS : Colombia	16/01/2025	

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIT.	DCTO.	VALOR TOTAL
41709508	CONCEPTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS	1	\$ 10.451.698,38		\$ 10.451.698,38

LIQUIDACION	VALOR BASE	TARIFA	VALOR	FORMA DE PAGO	IDENTIFICACION	VALOR
VALOR PARCIAL :			\$ 10.451.698,38	CxC # 1	Vence: 16/01/2025	\$ 12.437.521,07
IVA liquidado	\$ 10.451.698,38	19%	\$ 1.985.822,69			
VALOR TOTAL :			\$ 12.437.521,07			

VALOR (en letras) : DOCE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS VEINTIUN PESOS CON 7 CENTAVOS

OBSERVACIONES

CONCEPTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EN LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS MISIONALES Y LAS ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA GENERAR EFICIENCIA EN LOS TRÁMITES Y OPERACIONES DE LA ENTIDAD A CARGO DEL DESPACHO DEL VICEPROCURADOR GENERAL DE LA NACIÓN. del 01 de diciembre al 16 de Diciembre 2024. Ultimo pago presente contrato.
Resolución DIAN: 18764072128285. Prefijo: FEV. Rango: 118 al 200. Vigencia: 3/06/2024 hasta 3/06/2025.
TOTAL PRODUCTOS/SERVICIOS FACTURADOS: 1
Factura a crédito, plazo hasta 16/01/2025.

REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACION
NO EFECTUAR RETEFUENTE, NI RETEICA (ART 911 E.T)

Responsable de Iva
Actividad ecómica: 6910

Preparado	Aprobado	Contabilizado	Revisado	FIRMA Y SELLO
				C.C. O NIT.



Sello de firma:

lin1OzYXnC1EdeP6V3kLzhyPI1W7qgkU9IhSCf27BqBmWli6JWVAX0qSfC1AroKTZGAYWDyWm5k9QtzZKEBduDBFF5sM7Um9M7B8S9yoM+aYvvsVNTIAhDsJZjCHdW1RrW83BZtgrSifik3KA9HnF+HUiXzr5r46tNqMDUgWZSv/qhL343sNoEwoR5McvUHoC8Iyb9aQfsJDbTUuUCUria8UJt4cwanhbpLclGJkdbHa9MFUL4VpJOGFjd2U/JZF+RxoIZSCFxF6C9yp3ALPs6jupEvMJmeqm49eAdb1h3boTm7z2+Ewn5ALbdJ6E0lyiKv2wuPOcZZRFwo+DNfXA==

CUFE: 0b2b575aae1790833c893d1b36080e2c3836d96e6c9772491f091e3cb13c8884d65cf297d984239a626e49aa22dde31

Fecha emisión: 2024-12-18 14:44:13

Fecha validación DIAN: 2024-12-18 14:44:18-05:00

Proveedor Tecnológico: NIT: 890930534 - Cadena S.A.



Carvajalino García
Asesores Legales

CERTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002

Que la firma **CARVAJALINO – GARCIA ASESORES S.A.S.**, se encuentra a **PAZ Y SALVO** a la fecha y dentro de los seis meses anteriores con los pagos parafiscales de las Empresas Promotoras de Salud – EPS, Fondo de Pensiones, Administradora de Riesgos Profesionales – ARP, Caja de Compensación Familiar – ICBF y Servicio de Enseñanza Nacional de Aprendizaje – SENA.

Se expide la presente el 2 de diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

ADRIANA CARVAJALINO GARCIA

Representante Legal

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		900614501
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CARVAJALINO GARCIA ASESORES LEGALES SAS		
CIUDAD/MUNICIPIO:	BARRANQUILLA DEPARTAMENTO:	ATLANTICO	
DIRECCIÓN:	CRA 51 80 34 APTO 8 A EDIF	TELÉFONO:	3042189
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	SI		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	7941889901		TIPO DE PLANILLA:
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/10/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	984686224

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 1.785.000
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 208.000
SUBTOTAL:			2	\$ 1.993.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	\$ 52.000
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 420.000
SUBTOTAL:			2	\$ 472.000
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860013570	CCF21	CCF21-CAFAM	1	\$ 52.000
890101994	CCF07	CCF07-COMFAMILIAR ATLANTICO	1	\$ 420.000
SUBTOTAL:			2	\$ 472.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	2	\$ 61.700
SUBTOTAL:			2	\$ 61.700

VALOR SIN MORA:	\$ 2.998.700
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 2.998.700

Capitulo 3.4- Garantias de Seguridad

De: **Adriana Carvajalino Garcia** | adriana@carvajalinogarcia.com

lunes, 2 de dic., 3:26 PM

Para: **Juan Manuel Nader Aroca** | jmnader@Procuraduria.gov.co

Cc: **asistente@carvajalinogarcia.com** | asistente@carvajalinogarcia.com

Estimado Juan Manuel, te saludo antes que nada.

Con las limitanes que se tiene de no contar con una consolidación del Informe que permite hacer una revisión integral de la materia de voy a empezar a compartir los respectivos capítulos

Adjunto el de la referencia.

Saludos,

ADRIANA MARIA CARVAJALINO- GARCIA

--

Capítulo 6 /Acuerdo de Paz

De: **Adriana Carvajalino Garcia** | adriana@carvajalinogarcia.com

lunes, 2 de dic., 4:12 PM

Para: **Juan Manuel Nader Aroca** | jmnader@Procuraduria.gov.co

Cc: **Maria Victoria Fernandez Fandiño** | mvfernandez@procuraduria.gov.co, **asistente@carvajalinogarcia.com** | asistente@carvajalinogarcia.com, **Adriana Carvajalino** | adriana@carvajalinogarcia.com

Estimado Juan Manuel, nuevamente cordial saludo.

Adjunto el tema de la referencia, en donde el principal llamado de atención es la información del corte, pues hay ausencia de la misma en forma reiterativa, y por el contrario se habla de 2020-2022. Parecería ser por falta de información, y en tal sentido, se realizan algunas recomendaciones que igualmente se han hecho en ocasiones anteriores.

Saludos,

ADRIANA MARIA CARVAJALINO GARCIA

--

Capítulo 2- Participación en Política

De: **Adriana Carvajalino Garcia** | adriana@carvajalinogarcia.com

martes, 3 de dic., 6:21 PM

Para: **Juan Manuel Nader Aroca** | jmnader@Procuraduria.gov.co

Cc: **Maria Victoria Fernandez Fandiño** | mvfernandez@procuraduria.gov.co, **asistente@carvajalinogarcia.com** | asistente@carvajalinogarcia.com, **Adriana Carvajalino** | adriana@carvajalinogarcia.com

Estimado Juan Manuel, te saludo antes que nada.

Adjunto el documento de la referencia, con pocos llamados, pero llamo la atención sobre un punto.

En ocasiones anteriores después de la presentación y/o introducción se ha establecido un capítulo explicativo metodológico. Sino se ha contemplado hacer lo sugiero, pues es el espacio adecuado para poder dar explicaciones sobre el corte del informe, y el corte de la información, según lo conversamos telefónicamente.

Hay tres temas que me parece importante explicar para dar mayor claridad al Informe:

- (i) No siempre, con el corte del informe se tiene disponibilidad de información. Ej. hay indicadores que se miden semestral o anualmente, y por ende, no habría información disponible para el primer trimestre de este año, q es el corte.
- (ii) La PGN hace requerimientos de información y las entidades no siempre cumple.n en sus respuestas
- (iii) Explicar consecuencias de existir, de las no respuestas de las entidades frente a los requerimientos de información de la PGN.

Como siempre quedo muy atenta a brindar cualquier información adicional que se pueda requerir.

Saludos,

ADRIANA MARIA CARVAJALINO-GARCIA

--

Capitulo de género- Informe de Seguimiento al Acuerdo de Paz

De: **Adriana Carvajalino Garcia** | adriana@carvajalinogarcia.com

miércoles, 4 de dic., 3:53 PM

Para: **Juan Manuel Nader Aroca** | jmnader@Procuraduria.gov.co

Cc: **Maria Victoria Fernandez Fandiño** | mvfernandez@procuraduria.gov.co, **asistente@carvajalinogarcia.com** | asistente@carvajalinogarcia.com, **Adriana Carvajalino** | adriana@carvajalinogarcia.com

Estimado Juan Manuel, antes que nada te saludo.

Adjunto con pocos llamados el Capítulo de la referencia, sin perjuicio que sean válidos los comentarios sobre los cortes y la información presentada, que se hizo ayer para el Capítulo de la Participación en Política.

Saludos, y como siempre, quedo atenta a brindar cualquier información adicional que sobre el particular se requiera.

ADRIANA MARIA CARVAJALINO GARCIA

--

AVANCE PEI 2021 - 2024 (AL 30 SEPTIEMBRE 2024).

De: **Adriana Carvajalino Garcia** | adriana@carvajalinogarcia.com

lunes, 9 de dic., 10:13 AM

Para: **Vanessa Velez Bedoya** | vvelez@Procuraduria.gov.co

Cc: **asistente@carvajalinogarcia.com** | asistente@carvajalinogarcia.com, **Leider Gomez Caballero** | lgomez@procuraduria.gov.co, **Adriana Carvajalino** | adriana@carvajalinogarcia.com

Estimada Vanessa, antes que nada te saludo.

Adjunto el tema de la referencia, con algunos controles de cambio, llamando la atención sobre mínimos aspectos, pues considero que se trata de un documento muy bien estructurado que abarca una amplia evaluación del PEI. Sin embargo, llamo la atención en forma puntual sobre los siguientes puntos:

1. Entiendo que se hizo con corte a 30 de septiembre para efectos de la Audiencia de Rendición de Cuentas, programada para el día de mañana, pero se trabajará en el corte del 31 de diciembre, y de esta forma se dejará el tema consolidado, como corresponde.
2. En caso que de la consolidación a 31 de diciembre, existan indicadores, cuya medición es inferior al 80%, se recomienda incluir una breve explicación de ese contexto, como por ejemplo, se hizo para un indicador étnico.
3. Se recomienda trabajar en las conclusiones, según la conversación telefónica, sostenida para tales efectos, resaltando impacto del PEI y en la sociedad.
4. En las recomendaciones, se sugiere eliminar a referencias tales como se deberá, etc, o cualquier referencia impositiva,
5. Incluir el capítulo del CESPEI, que se ha conversado.
6. Asegurar la consistencia en el formato del documento, incluyendo títulos y subtítulos.
7. Recomendaría incluir resúmenes más breves al inicio de cada capítulo para facilitar la lectura rápida.

Como siempre, quedo muy atenta a brindar cualquier apoyo adicional que se pueda requerir.

Saludos,

ADRIANA MARIA CARVAJALINO- GARCIA
