	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015	CÓDIGO: RE-A-CT-140 VERSIÓN: 2 FECHA: 04-10-2023

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	IVAN CAMILO RUGE DELGADO			C.C. No:	1014214554
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN			No CONTRATO:	BOG-843-2024
FECHA DE INICIO DEL CTO:	26/04/2024			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	30/12/2024
No CDP:	107024	No RP:	167224	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
82220512	2024-12-02

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para el desarrollo, gestión, ensamble, programación de los recursos y aulas virtuales, en la plataforma Moodle de la ESAP, con dominio en HTML5 y H5P.

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	DICIEMBRE	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	9	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	9

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 45.762.667,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 45.762.667,00
Valor a pagar:	$ 5.240.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Recibir y ejecutar las indicaciones de interactividad y navegación, sujetas a los recursos multimedia que se requieran montar en plataforma Moodle de la ESAP.	Se llevará a cabo la carga y creación de diversos recursos educativos, siguiendo las indicaciones de interactividad y navegación, para la implementación de recursos multimedia en la plataforma Moodle de la ESAP, para el curso "Gestión y Seguimiento del Diplomado en Ordenamiento Marino Costero"
2. Cargar los recursos al aula virtual y dar soporte de las aulas virtuales adecuadas en la plataforma Moodle en el marco de la implementación de los programas de formación de la ESAP.	Se realizará la carga y creación de diversos recursos educativos en la plataforma Moodle, como parte del proceso de implementación de los programas de formación ofrecidos por la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), para el curso "Introducción a Proyectos Sociales con Enfoque de Derechos, Diferencial y de Género".
3. Desarrollar de manera efectiva recursos interactivos requeridos por la Dirección	Se realizará la carga y creación de diversos recursos educativos en la plataforma Moodle, para el Diplomado en Comunicación Pública. Esto incluirá la actualización de la interactividad y navegación de los productos multimedia, compatibles con la plataforma Moodle de la ESAP, y siguiendo las indicaciones dadas por el diseño instruccional para cada uno de los productos.
4. Adecuar el material gráfico entregado para la construcción de los objetos virtuales de aprendizaje (OVA) requeridos por la Dirección	Se realizará la adecuación del material gráfico entregado para la construcción de los Objetos Virtuales de Aprendizaje (OVA) correspondientes a las siguientes formaciones virtuales asignadas en el mes de diciembre: ·Diplomado en Ordenamiento Marino Costero ·Curso "Introducción a Proyectos Sociales con ·Enfoque de Derechos, Diferencial y de Género" ·Diplomado en Comunicación Pública
5. Actualizar los contenidos interactivos que le sean requeridos, de los cursos montados en la plataforma Moodle	Realicé las adecuaciones necesarias a los productos interactivos integrados en la plataforma Moodle de la ESAP.
6. Entregar los editables de los productos finalizados en el mes, en el repositorio que sea indicado.	Realización de entrega de los editables en la carpeta de OneDrive designada.
7. Apoyar la grabación de voz en off para los recursos educativos que lo requieran.	Durante este mes no fueron requeridas actividades asociadas a esta obligación.
8. Elaborar y presentar los informes que le sean requeridos y que tengan relación con el objeto contractual	Elaboré y presenté el informe de actividades del mes, detallando las tareas realizadas.
9. Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el	Durante el mes diciembre se cumplirán todas las actividades y obligaciones asignadas relacionadas con el contrato.

objeto del presente contrato

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	RUBY MARITZA GERENA USECHE	52367340

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATISTA	IVAN CAMILO RUGE DELGADO	CC NO.	1014214554
DEPENDECIA	CAPACITACIÓN	NO. DE CONTRATO	BOG-843-2024
MES DE PAGO	Diciembre	TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Recibir y ejecutar las indicaciones de interactividad y navegación, sujetas a los recursos multimedia que se requieran montar en plataforma Moodle de la ESAP.	Se llevará a cabo la carga y creación de diversos recursos educativos, siguiendo las indicaciones de interactividad y navegación, para la implementación de recursos multimedia en la plataforma Moodle de la ESAP, para el curso "Gestión y Seguimiento del Diplomado en Ordenamiento Marino Costero"

Gestion y seguimiento Diplomado Ordenamiento Marino costero

3-234-DISEÑAR-ESTRUCTURA-TEMATICA-OMC
3-235-DISEÑAR-INfOGRAFIA PRESENTACION-OMC
3-236-RUTA DE APRENDIZAJE-BIENVENIDA—OMC
3-241-DISEÑAR-RECURSO-1-FUNDAMENTOS-UNIDAD1-OMC
3-242-DISEÑAR-RECURSO-1-VIDEOSTOCK-FUNDAMENTOS-UNIDAD1-OMC
3-243-DISEÑAR-ACTIVIDAD-FORO-REFLEXION-UNIDAD1-OMC
3-244-DISEÑAR-ACTIVIDAD-CONSOLIDACION-UNIDAD1-OMC
3-245-CARGAR-EVALUACIONES-MOODLE-UNIDAD2-OMC
3-247-DIAGRAMAR-PDF-UNIDAD2-OMC
3-248-DISEÑAR-RECURSO-1-FUNDAMENTOS-UNIDAD2-OMC
3-249-DISEÑAR-RECURSO-2-FUNDAMENTOS-UNIDAD2-OMC
3-250-DISEÑAR-RECURSO-3-VIDEOSTOCK-UNIDAD2-OMC
3-251-DISEÑAR-ACTIVIDAD-FORO-REFLEXION-UNIDAD2-OMC
3-252-DISEÑAR-ACTIVIDAD-CONSOLIDACION-UNIDAD1-OMC
3-253-CARGAR-EVALUACIONES-MOODLE-UNIDAD2-OMC
3-254-CARGAR-TEXTOS-INTRODUCTORIOS-MOODLE-UNIDAD1-2-OMC

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
2. Cargar los recursos al aula virtual y dar soporte de las aulas virtuales adecuadas en la plataforma Moodle en el marco de la implementación de los programas de formación de la ESAP.	Se realizará la carga y creación de diversos recursos educativos en la plataforma Moodle, como parte del proceso de implementación de los programas de formación ofrecidos por la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), para el curso "Introducción a Proyectos Sociales con Enfoque de Derechos, Diferencial y de Género".

curso "Introducción a Proyectos Sociales con Enfoque de Derechos, Diferencial y de Género".

3-255-CARGAR-DOCUMENTOS-INICIALES-MOODLE-PSEDDG
3-258-DISEÑAR-MOTION-PRESENTACION-PSEDDG
3-259-RUTA DE APRENDIZAJE-BIENVENIDA--PSEDDG
3-260-CARGAR-EVALUACIONES-MOODLE-UNIDAD2-PSEDDG
3-263-DISEÑAR-RECURSO-1-FUNDAMENTOS-UNIDAD1-OMC
3-264-DISEÑAR-RECURSO-1-FUNDAMENTOS-UNIDAD1-PSEDDG
3-265-DISEÑAR-ACTIVIDAD-FORO-REFLEXION-UNIDAD1-PSEDDG
3-266-DISEÑAR-ACTIVIDAD-CONSOLIDACION-UNIDAD1-PSEDDG
3-267-CARGAR-EVALUACIONES-MOODLE-PSEDDG
3-268-CARGAR-EVALUACIONES-MOODLE-UNIDAD2-PSEDDG
3-269-DISEÑAR-MOTION-PRESENTACION-PSEDDG
3-270-DIAGRAMAR-PDF-UNIDAD2-PSEDDG
3-271-DISEÑAR-RECURSO-1-FUNDAMENTOS-UNIDAD2-PSEDDG
3-272-DISEÑAR-RECURSO-2-FUNDAMENTOS-UNIDAD2-PSEDDG
3-273-DISEÑAR-ACTIVIDAD-FORO-REFLEXION-UNIDAD2-PSEDDG
3-274-DISEÑAR-ACTIVIDAD-CONSOLIDACION-UNIDAD1-PSEDDG
3-275-CARGAR-EVALUACIONES-MOODLE-UNIDAD2-PSEDDG
3-276-CARGAR-TEXTOS-INTRODUCTORIOS-MOODLE-UNIDAD2-PSEDDG

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
3. Desarrollar de manera efectiva recursos interactivos requeridos por la Dirección.	Se realizará la carga y creación de diversos recursos educativos en la plataforma Moodle, para el **Diplomado en Comunicación Pública**. Esto incluirá la actualización de la interactividad y navegación de los productos multimedia, compatibles con la plataforma Moodle de la ESAP, y siguiendo las indicaciones dadas por el diseño instruccional para cada uno de los productos.

P4 - 280 - DISEÑAR INFOGRAFIA INTERACTIVA - U2 - DCP

P4 - 281 - DISEÑAR ACT REFLEXIÓN INTERAC - U2 - DCP

P4 - 282 - DISEÑAR ACT CONSOLI INTER - U2 -DCP

P4- 276- CUESTIONARIOS-UB2,UB3,UB4-DCP

Unidad 1: Introducción a los conceptos del Estado
Interactivo: Conceptos, principios y elementos del Estado.
Actividad: Completar actividad 1.

Unidad 2: Fundamentos conceptuales
Infografía interactiva: Planificación comunicacional (elementos y características).
Infografía interactiva: Comunicación gubernamental (conceptos clave).

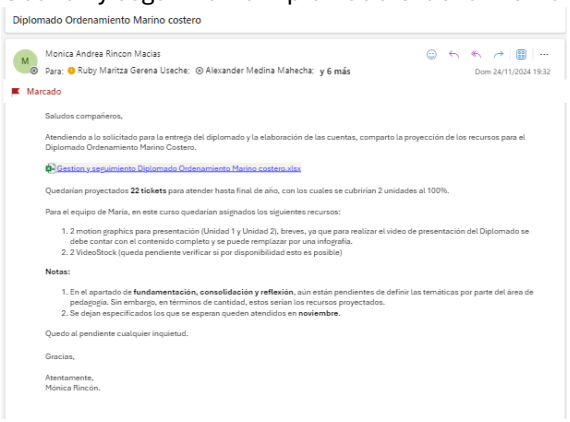
Unidad 3: Redes sociales y marketing público
Interactivo: Redes sociales y marketing de contenido público.
Historieta: Dinámicas digitales inducidas.

Unidad 4: Análisis de mercado electoral
Infografía interactiva: Análisis de mercado electoral.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
4. Adecuar el material gráfico entregado para la construcción de los objetos virtuales de aprendizaje (OVA) requeridos por la Dirección	Se realizará la adecuación del material gráfico entregado para la construcción de los Objetos Virtuales de Aprendizaje (OVA) correspondientes a las siguientes formaciones virtuales asignadas en el mes de diciembre: ·Diplomado en Ordenamiento Marino Costero ·Curso "Introducción a Proyectos Sociales con ·Enfoque de Derechos, Diferencial y de Género" ·Diplomado en Comunicación Pública

Formaciones en proceso de desarrollo durante el mes de diciembre, para las cuales se requerirá la adecuación del material gráfico para los Objetos Virtuales de Aprendizaje (OVA):

1. Gestion y seguimiento Diplomado Ordenamiento Marino costero



Diplomado Ordenamiento Marino costero

Monica Andrea Rincon Macias
Para: Ruby Maritza Gerena Useche; Alexander Medina Mahecha; y 6 más
Dom 24/11/2024 19:32

Marcado

Saludos compañeros,

Atendiendo a lo solicitado para la entrega del diplomado y la elaboración de las cuentas, comparto la proyección de los recursos para el Diplomado Ordenamiento Marino Costero.

Gestion y seguimiento Diplomado Ordenamiento Marino costero.xlsx

Quedarian proyectados **22 tickets** para atender hasta final de año, con los cuales se cubririan 2 unidades al 100%.

Para el equipo de Maria, en este curso quedarian asignados los siguientes recursos:

1. 2 motion graphics para presentación (Unidad 1 y Unidad 2), breves, ya que para realizar el video de presentación del Diplomado se debe contar con el contenido completo y se puede remplazar por una infografia.
2. 2 VideoStock (queda pendiente verificar si por disponibilidad esto es posible)

Notas:

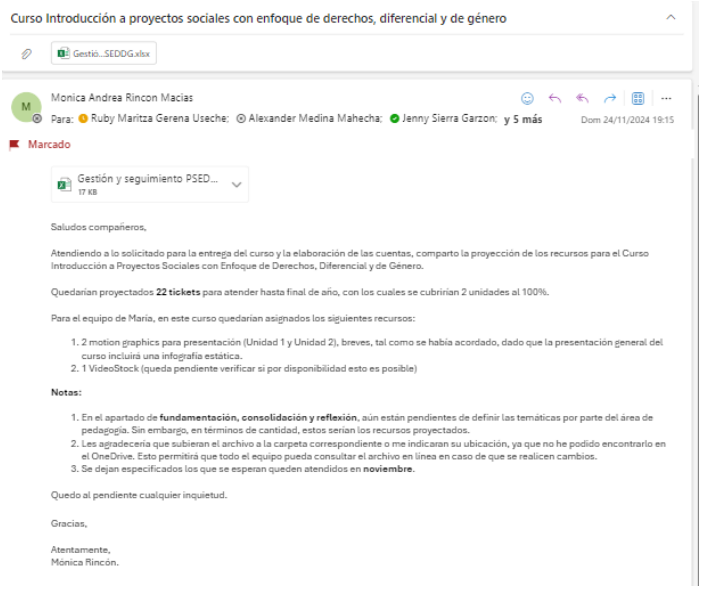
1. En el apartado de **fundamentación, consolidación y reflexión**, aún están pendientes de definir las temáticas por parte del área de pedagogía. Sin embargo, en términos de cantidad, estos serian los recursos proyectados.
2. Se dejan especificados los que se esperan queden atendidos en **noviembre**.

Quedo al pendiente cualquier inquietud.

Gracias,

Atentamente,
Mónica Rincón.

2. Curso Introducción a proyectos sociales con enfoque de derechos, diferencial y de género



Curso Introducción a proyectos sociales con enfoque de derechos, diferencial y de género

Gestió...SEDDG.xlsx

Monica Andrea Rincon Macias
Para: Ruby Maritza Gerena Useche; Alexander Medina Mahecha; Jenny Sierra Garzon; y 5 más
Dom 24/11/2024 19:15

Marcado

Gestión y seguimiento PSED...
17 KB

Saludos compañeros,

Atendiendo a lo solicitado para la entrega del curso y la elaboración de las cuentas, comparto la proyección de los recursos para el Curso Introducción a Proyectos Sociales con Enfoque de Derechos, Diferencial y de Género.

Quedarian proyectados **22 tickets** para atender hasta final de año, con los cuales se cubririan 2 unidades al 100%.

Para el equipo de Maria, en este curso quedarian asignados los siguientes recursos:

1. 2 motion graphics para presentación (Unidad 1 y Unidad 2), breves, tal como se había acordado, dado que la presentación general del curso incluirá una infografía estática.
2. 1 VideoStock (queda pendiente verificar si por disponibilidad esto es posible)

Notas:

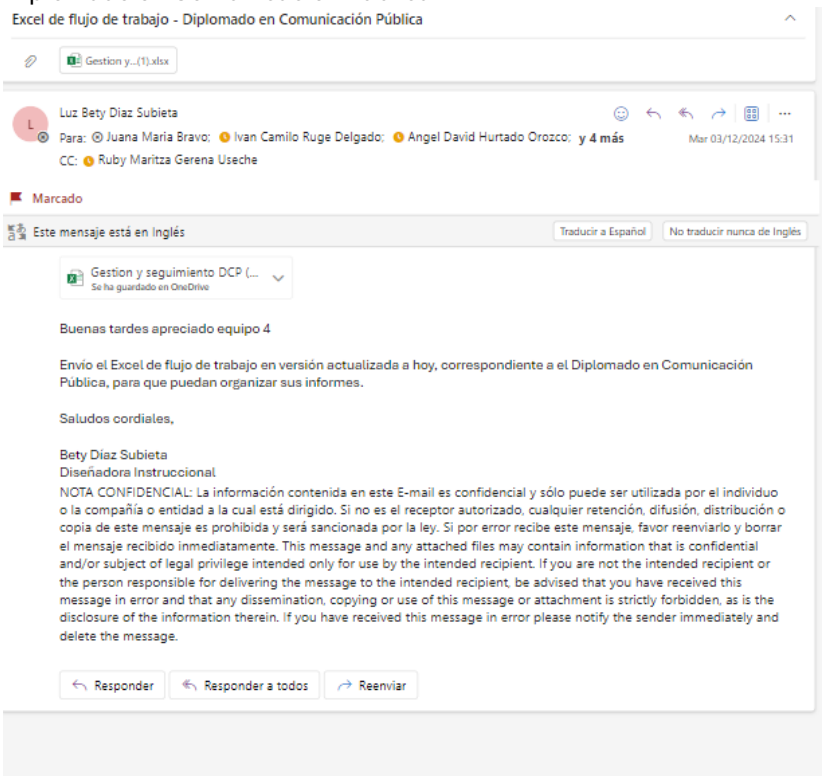
1. En el apartado de **fundamentación, consolidación y reflexión**, aún están pendientes de definir las temáticas por parte del área de pedagogía. Sin embargo, en términos de cantidad, estos serian los recursos proyectados.
2. Les agradeceria que subieran el archivo a la carpeta correspondiente o me indicaran su ubicación, ya que no he podido encontrarlo en el OneDrive. Esto permitirá que todo el equipo pueda consultar el archivo en línea en caso de que se realicen cambios.
3. Se dejan especificados los que se esperan queden atendidos en **noviembre**.

Quedo al pendiente cualquier inquietud.

Gracias,

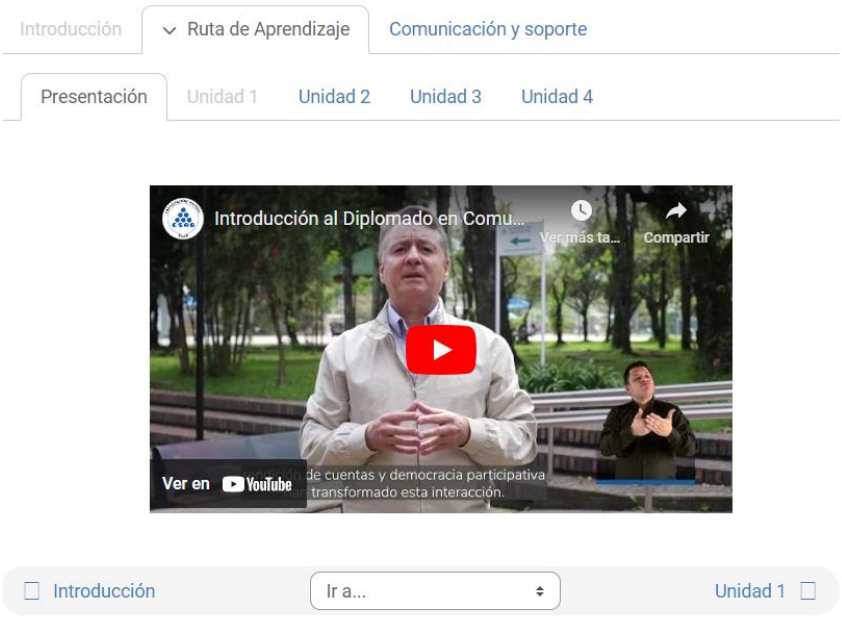
Atentamente,
Mónica Rincón.

3. Diplomado en Comunicación Pública

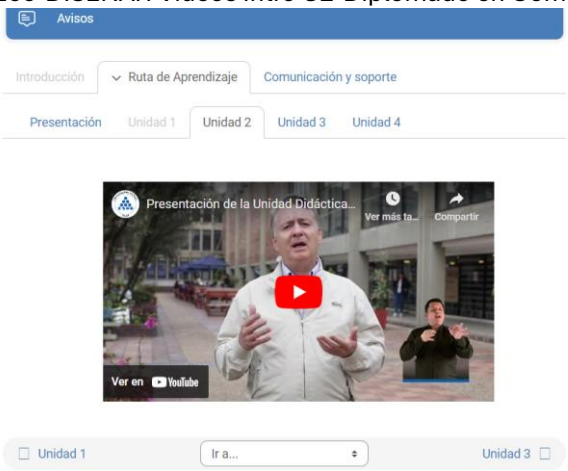


OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
5. **Actualizar los contenidos interactivos** que le sean requeridos, de los cursos montados en la plataforma Moodle	Realicé las adecuaciones necesarias a los productos interactivos integrados en la plataforma Moodle de la ESAP.

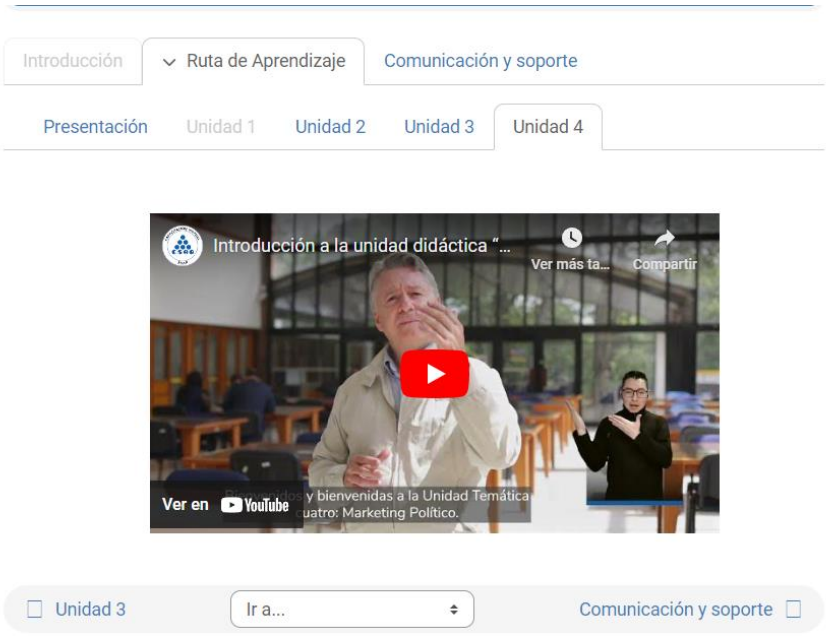
5-265-DISEÑAR-Videos Intro General-Diplomado en Comunicación Pública- DCP



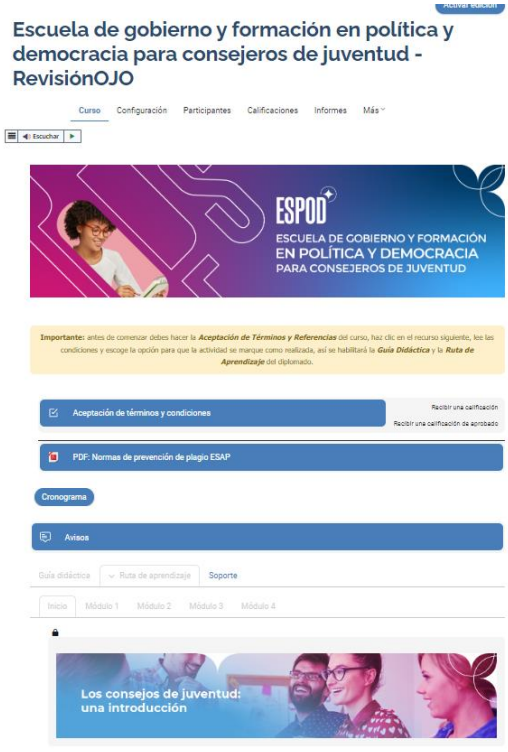
5-266-DISEÑAR-Videos Intro U2-Diplomado en Comunicación Pública-DCP



5-268-DISEÑAR-Video Intro-U4-Diplomado en Comunicación Pública- DCP



5-241-REVISIÓNFINAL-ESPOD



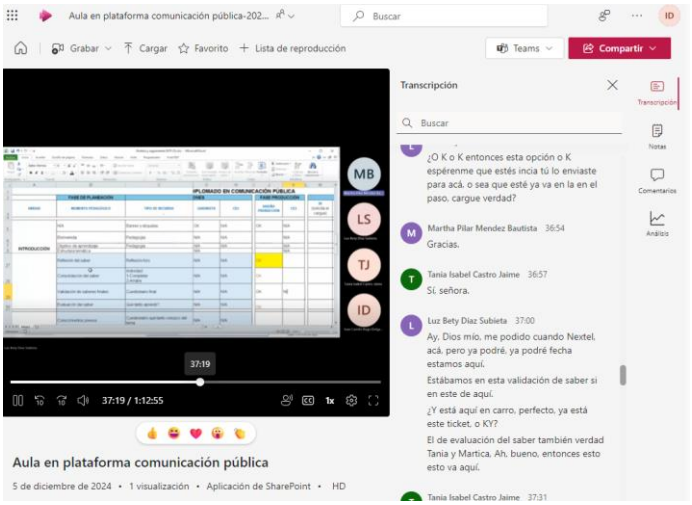
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
6. Entregar los editables de los productos finalizados en el mes, en el repositorio que sea indicado.	Realización de entrega de los editables en la carpeta de OneDrive designada.
Los entregables mencionados anteriormente, relacionados con interactivos y OVAs, se almacenarán en la carpeta designada en OneDrive. Este método asegura un manejo ordenado y accesible de los recursos, optimizando su gestión y consulta. Así, se garantiza que el material esté disponible para su uso, revisión y distribución de forma centralizada y eficiente.	

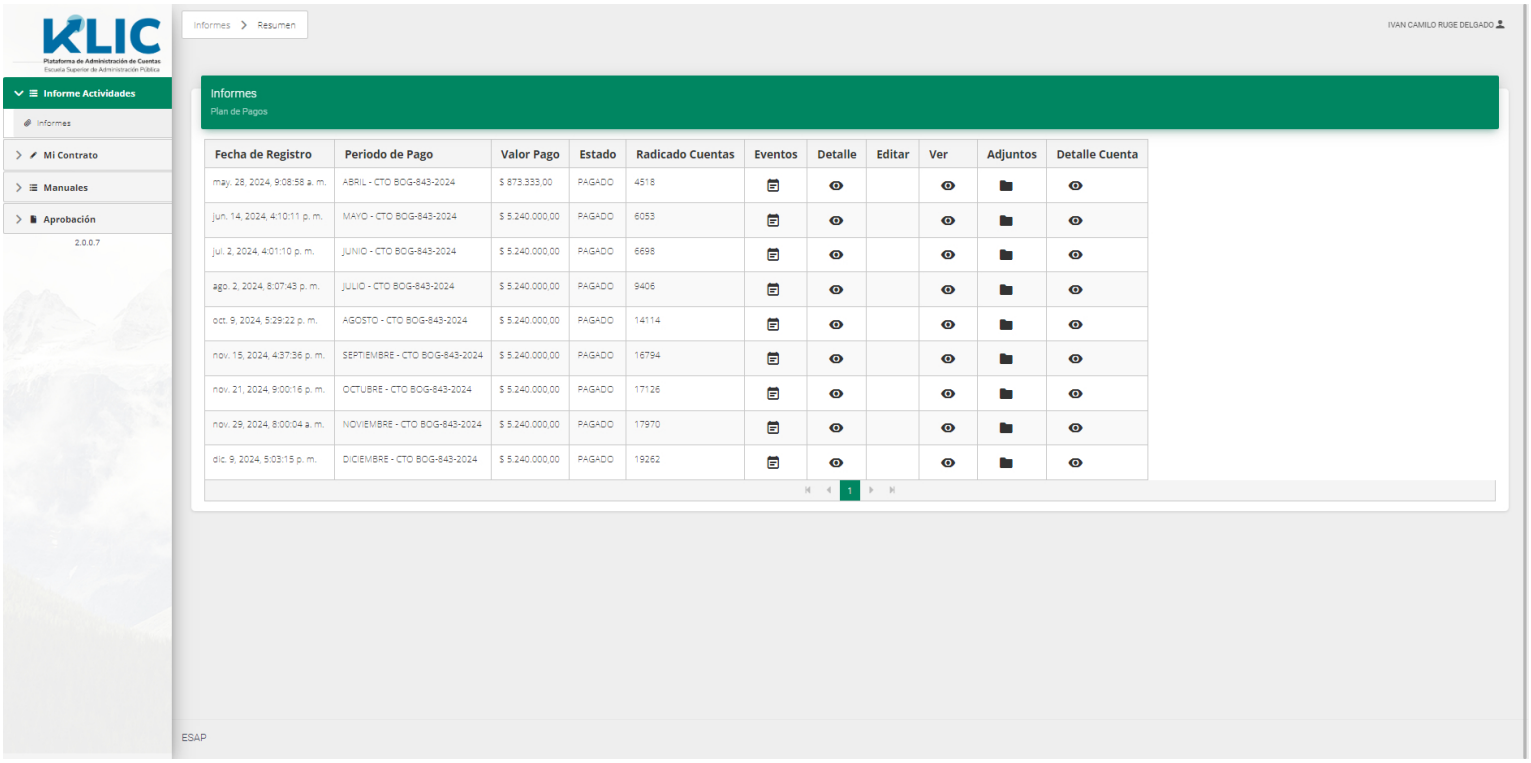
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
7. Apoyar la grabación de voz en off para los recursos educativos que lo requieran.	Durante este mes no fueron requeridas actividades asociadas a esta obligación.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
8. Elaborar y presentar los informes que le sean requeridos y que tengan relación con el objeto contractual	laboré y presenté el informe de actividades del mes, detallando las tareas realizadas.
El presente informe es evidencia de esta actividad.	

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
9.Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.	Durante el mes diciembre se cumplirán todas las actividades y obligaciones asignadas relacionadas con el contrato.

Aula en plataforma comunicación pública
5 de diciembre de 2024




KLIC
Plataforma de Administración de Cuentas
Escuela Superior de Administración Pública
Informe Actividades
Informes
Mi Contrato
Manuales
Aprobación
2.0.0.7
Informes > Resumen
IVAN CAMILO RUGE DELGADO
Informes
Plan de Pagos
Fecha de Registro
Periodo de Pago
Valor Pago
Estado
Radicado Cuentas
Eventos
Detalle
Editar
Ver
Adjuntos
Detalle Cuenta
may. 28, 2024, 9:08:58 a. m.
ABRIL - CTO BOG-843-2024
$ 873.333,00
PAGADO
4518
jun. 14, 2024, 4:10:11 p. m.
MAYO - CTO BOG-843-2024
$ 5.240.000,00
PAGADO
6053
jul. 2, 2024, 4:01:10 p. m.
JUNIO - CTO BOG-843-2024
$ 5.240.000,00
PAGADO
6698
ago. 2, 2024, 8:07:43 p. m.
JULIO - CTO BOG-843-2024
$ 5.240.000,00
PAGADO
9406
oct. 9, 2024, 5:29:22 p. m.
AGOSTO - CTO BOG-843-2024
$ 5.240.000,00
PAGADO
14114
nov. 15, 2024, 4:37:36 p. m.
SEPTIEMBRE - CTO BOG-843-2024
$ 5.240.000,00
PAGADO
16794
nov. 21, 2024, 9:00:16 p. m.
OCTUBRE - CTO BOG-843-2024
$ 5.240.000,00
PAGADO
17126
nov. 29, 2024, 8:00:04 a. m.
NOVIEMBRE - CTO BOG-843-2024
$ 5.240.000,00
PAGADO
17970
dic. 9, 2024, 5:03:15 p. m.
DICIEMBRE - CTO BOG-843-2024
$ 5.240.000,00
PAGADO
19262
1
ESAP

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1014214554	IVAN CAMILO RUGE DELGADO	Calle 54 # 74 b-12	3144334415	ruge.ing@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-12	I	02/12/2024	82220512	$917.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	395.000	0		0		0	0	0	0	395.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	505.600	0	0	0	0	0	0		505.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	16.500				16.500	0	0	16.500			165	16.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	395.000	395.000
Pensión	1	505.600	505.600
Riesgos Laborales	1	16.500	16.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	917.100	917.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1014214554	IVAN CAMILO RUGE DELGADO		Calle 54 # 74 b-12	3144334415	ruge.ing@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-12	I	02/12/2024	82220512	$917.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1014214554	RUGE DELGADO IVAN CAMILO	59	0			N																	230301	3.160.000	505.600	0	0	0	0	EPS002	3.160.000	395.000	14-11	3.160.000	1	16.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información