



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6419730 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Olga Lucia Gaviria Lopera.

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C. 42785316.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en el Centro Ambiental y Ecoturístico del Nororiente Amazónico - departamento del Guainía

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar el contrato de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.
2. Participar en espacios académicos y pedagógicos con los establecimientos educativos para la articulación del plan de estudios y los diseños curriculares de los programas de formación ejecutados en el marco del programa, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos y el diseño de actividades de aprendizaje.
3. Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo.
4. Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.
5. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.

6. Desarrollar las actividades adicionales que como instructor se requieran para la ejecución del contrato: El contratista se compromete a ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos revisarlos periódicamente y contestar requerimientos), velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación, y participar activamente en las capacitaciones, transferencias de conocimientos y reuniones citadas por el Centro (Procesos de inducción, Grupos Primarios, Comités de Evaluación y Seguimiento, entre otros).
7. Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.
8. Realizar cuando se requiera y/o máximo semestralmente, entrega de informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos.
9. Deberá promover entre sus aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial.
10. Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.
11. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos; comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
12. El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.
13. Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.
14. Cumplir con los procedimientos y diligenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión "SIGA" para el proceso de GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
15. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro Ambiental y Ecoturístico del Nororiente Amazónico.
16. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.
17. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 18. Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.
- 19. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y dinamizadora del programa, presentando los informes de la ejecución del contrato según las orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media y para el trámite de las cuentas de cobro mensualmente.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Ambiental y Ecoturístico del Nororiente Amazónico. Regional Guainía

PLAZO DE EJECUCIÓN: 170 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 17 de junio de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 2 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Cinco (5) Meses y Dieciséis (16) Días

VALOR DEL CONTRATO: VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$27.766.666)

SUPERVISOR: Miguel Ángel Aricapa Trujillo.

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: CC 75.098.487

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$27,766,666
Valor Ejecutado	\$26.786.667
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$326.666
Saldo a liberar	\$653.333

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

1. Ejecutar el contrato de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional: Relacionar las fichas de la Articulación con la media técnica para la Institución Educativa Instituto Custodio García Rovira con ficha 2726156 y la ficha 2923518 ambos pertenecen al Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos. En la Institución Educativa Internado El Sejal con los Técnicos en Conservación de Recursos Naturales con ficha 2975076, y Sistemas Agropecuarios Ecológicos con ficha 2735308. Socialización del programa de Articulación con la media técnica en la I.E. Internado el Sejal para los Técnicos de Sistemas agropecuarios ecológicos con ficha 2735308 y Conservación de los recursos naturales con ficha 2975076



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



Presentación de la instructora del Sena con la comunidad de padres de familia de la I.E Internado El Sejal.



2. Participar en espacios académicos y pedagógicos con los establecimientos educativos para la articulación del plan de estudios y los diseños curriculares de los programas de formación ejecutados en el marco del programa, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos y el diseño de actividades de aprendizaje:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Participación activa de la PFI en los diferentes Técnicos inscritos a la Articulación con la Media Técnica del Centro ambiental y ecoturístico del Nororiente Amazónico- Guainía, tanto en el Internado El Sejal como el el Instituto Custodio.

Para dar cumplimiento con esta obligación se diligenciaron los formatos del plan de estudios, según relacione el manual de articulación con la media, los cuales son

Formato Articulación Curricular

Formato POA

Formato GFPI-F-033 Formato Autodiagnóstico

Actas de socialización de etapa productiva y Autodiagnóstico

1. REGIONAL:		GUAINIA		MUNICIPIO:		PUERTO INIRIA									
2. CENTRO DE FORMACIÓN:		CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURISTICO DEL NORORIENTE AMAZONICO		CÓDIGO DEL CENTRO:		9541									
3. PROGRAMA SENA A ARTICULAR:		Sistemas Agropecuarios Ecológicos		CÓDIGO DEL PROGRAMA:		T33193									
4. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN:				DEPARTAMENTAL											
5. NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		Institución Educativa Custodio García Róvira		CODIGO DANE:		19400100077									
6. DIRECCIÓN:		Calle 26 # 3-49		TELEFONO:		3100175355									
7. ZONA UBICACIÓN	RURAL		OFICIA L	X	9. CARACTER DE LA EDUCACIÓN	TÉCNICA:	RESOLUCIÓN								
	URBANO	X	SECT OR	NO OFICIA L		ACADÉMICA:	FECHA								
FECHA DE CONCERTACIÓN:				11 de agosto de 2024		Decreto									
INTEGRANTES DEL EQUIPO QUE REALIZA LA ARTICULACIÓN DEL CURRÍCULO:				OLGA LUCÍA GAVIRIA LOPERA		235 del 1996									
PROGRAMA DE FORMACIÓN		PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PLAN SENA		TOTAL							
Competencia	Resultados de aprendizaje	¿Está en el Certificado de la IE?		Grado	Área	Asignatura	Docente Responsable EN GRADOS 10- 11	Horas - resulta do de aprend izaje IE	Instructor Responsable	Horas - resultado de aprendizaje SENA	HORAS POR COMPE TENCIA				
		SI	NO												
	451310 - ELABORAR INSUMOS PARA LA FERTILIZACIÓN DE CULTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.		x	10				12		37.5					
	451411 - SEMBRAR CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	x	x	10									37.5		
	451412 - MANEJAR CULTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	x	x	10											37.5
	451413 - IMPLEMENTAR ARREGLOS PRODUCTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA	x	x	10											
33243 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA	x	x	10	AGROPECUARIA	AGROPECUARIA	Ángela Torres Prieto y Rudy Villalagos Caro	12	OLGA LUCÍA GAVIRIA LOPERA	37.5	300					

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FASE DEL PROCEDIMIENTO: DIAGNOSTICO
ACTIVIDAD: VERIFICAR AUTODIAGNOSTICO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA A ARTICULAR

I. INFORMACION GENERAL

NOMBRE COMPLETO DE LA INSTITUCION: Institución Educativa Custodio García Róvira

DIRECCIÓN: Calle 26 # 9-49 **TELÉFONO:** 3108715385 **CÓDIGO DANE:** 19400100077 | **NIT:**

MUNICIPIO: Puerto Inírida

NOMBRES Y APELLIDOS DEL RECTOR: Arlex Tovar Herrera

MODALIDAD O CARÁCTER: TÉCNICA: ____ ACADÉMICA: X NO. Resolución o Licencia de Funcionamiento donde indica la MODALIDAD: Decreto 235 de 1996.

TIPO: PUBLICA X PRIVADA

CORREO ELECTRÓNICO: 843000018-0 **CENTRO DE FORMACIÓN QUE ATIENDE LA IE:** Centro Ambiental y Ecoturístico del Nororiente Amazónico.

II. INFORMACION RELACIONADA CON EL CURRICULO DE LA EDUCACION MEDIA:

AREA DE PROFUNDIZACIÓN DEL CURRÍCULO: Agropecuaria

[illegible][illegible]

Hermana Floriolopez, Flavia HH

Opinion of the President of the Republic

NUMBER 7 JUNE 1984 (1984)

ACTA No. 3

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Presentar la solicitud de registro en plataforma de la elección de Proyecto productivo como etapa practica para el Técnico en Sistemas agropecuarios ecológicos de articulación del Sena con la educación media de la ficha 2735308 de la I.E Internado El Sejal.

CIUDAD Y FECHA:
Cumaribo-Vichada
30/09/2024

HORA INICIO: 07:00 am

HORA FIN: 9:30 am

LUGAR Y/O ENLACE:
Aula Interactiva de la
I.E. Internado El
Sejal+

**DIRECCIÓN GENERAL /
REGIONAL: GUAINÍA / CENTRO:
AMBIENTAL Y ECOTURÍSTICO
DEL NORORIENTE
AMAZÓNICO.**

REGIONAL GUAINÍA

ACTA No. 00 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Socialización del programa de Articulación con la media técnica con el cuerpo docente de la Institución Educativa Internado El Sejal.

CUIDAD Y FECHA: _____

Cumulative: 24/03/2024

HORA INICIO:

HORA FIN:

LUGAR Y/O ENLACE:

I.E. El Sejal- Aula Interactiva

REGIONAL GUAINÍA

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización del programa de Articulación con la media técnica.
2. Socialización del formato de Articulación curricular.
3. Socialización del formato de Auto diagnóstico.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3. Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo.

Se relacionan asistencias tomadas en formación de las fichas para posteriormente hacer el registro en Sofiaplus.

Asistencia Ficha 2726156

ASISTENCIA A FORMACIÓN SENA																										
Ficha de Caracterización:				2726156																						
Denominación:				SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS.																						
Regional:				9547 - CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURISTICO DEL NORORIENTE AMAZONICO																						
APRENDICES				JULIO			AGOSTO			SEPTIMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE										
TD	N° de Document	Nombre	Apellidos	8	10	15	17	5	12	14	2	4	9	11	16	18	2	7	9	28	30	18	20	25	27	
TI	104806868	KEDY'S ALEJANDRA	OCHOA LOPEZ						X														X			
CC	111986603	ZOLANGY TATIANA	YUVABE GARRIDO	X	X										X				X							
CC	112108601	ANANIAS ENRIQUE	POLOCHE AMAYA																				X			
CC	112170601	SHIRLY YARIELA	DUQUE EVANGELISTA																							
CC	112170690	SOL INIRDA	PIÑA YAVINAPE						X												X					
TI	112170914	JUAN SEBASTIAN	URRUTIA MARIN												X											
TI	112170963	DARLY YRETH	ACEVEDO ARGUELLO																							
TI	112170972	DIXIA YOLEIDY	GUTIERREZ CARIANIL	X	X										X											
TI	112170990	NICOL DAYANA	ROA GRANJA	X	X			X												X						
TI	112171004	TORIBIO FERNEY	NUÑEZ URRUTIA																							
TI	112171189	MIRANDA ZAYLEN	MIRANDA GARCIA																				X			
TI	112185177	JAVIER DANDENY'S	GUACARAPARE						X							X										
TI	112251712	LINA MARIANA	ESPINAL DIAZ																							
TI	112380149	NICOLAS ALEJANDRO	CELIS CABEZAS	X											X											
CC	112499680	YUS NAY	VALENCIA YAVIMA	X	X																					
TI	112546879	GISELL MILADY	RESTREPO VALLES												X						X					
CC	112587803	CLARA INDIRA	SERNA MOTTA	X	X				X						X											

Asistencia Ficha 2923518

Denominación:			SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS.																							
Regional:			9547 - CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURISTICO DEL NORORIENTE AMAZONICO																							
APRENDICES				JULIO			AGOSTO			SEPTIMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE										
TD	N° de Documento	Nombre	Apellidos	9	11	16	18	6	8	13	15	3	5	10	12	17	19	1	3	8	10	31	19	21	26	28
TI	1011593767	ELLIN SOFIA	RAMIREZ MARTINEZ	X								X	X						X							
CC	1061087139	YENY DANIELA	RODRIGUEZ GARRIDO									X														
TI	1121106513	GLENYS	GARCIA SILVA													X										
CC	1121706976	OLAINER MARCELO	PIÑEROS HERNANDEZ								X		X	X												
CC	1121708043	OSVALDO ANDRES	ARIAS MEDINA	X			X											X		X				X		
CC	1121709126	BRAYAN MATEO	UNION LOPEZ							X	X															
TI	1121709916	DILAN FABIAN	FORERO MARTINEZ							X	X	X														
TI	1121710179	SHADY VALERIA	SUAREZ DE LA ESPRIELLA							X	X	X														
TI	1121711945	ALEXANDRA	BEDOYA MARQUEZ			X		X	X																	
TI	1121712164	JOHANSON KEYNER	ACUÑA HORACIO		X							X														
TI	1121712493	PAULA ALEJANDRA	MEDINA GAITAN									X	X		X											
TI	1121712555	MAILYN SELENE	GAITAN SALGADO									X														
TI	1121712560	SARA VALENTINA	ARIAS GAMEZ					X												X						
TI	1121712688	ZAIRA NICOL	GONZALEZ GOMEZ							X				X												
TI	1121722658	PAIRELA NICOL	GARZON SANDOVAL							X			X													
CC	1122724398	JORDAN DANIEL	CABRERA CUELLAR	X								X		X				X		X		X				
TI	1124779488	ARIEL ARVEY	SANCHEZ YEPEZ							X	X															
TI	1125470887	MICHAELA	JARAMILLO RODRIGUEZ							X																
TI	1127385509	DAVID SANTIAGO	NARANJO ARIZA	X	X	X	X			X		X	X	X												
TI	1172463032	JOAN SEBASTIAN	TAPIA MONTILLA			X						X	X													
TI	1172463038	DAYLA CATALINA	DIAZ RODRIGUEZ														X									



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Asistencia Ficha 2735308

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
ASISTENCIA A FORMACIÓN SENA																												
Ficha de Caracterización:				2735308																								
Denominación:				SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS. SEJAL																								
Regional:				9547 - CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURISTICO DEL NORORIENTE AMAZONICO																								
APRENDICES				JULIO				AGOSTO				SEPTIMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE								
TD	N° de Documen	Nombre	Apellidos	8	10	15	17	5	12	#	2	4	9	11	#	2	7	9	#	30	5	6	7	8	#	14	#	14
CC	112707243	ALEJANDRO	RIVERA GARRIDO																									
TI	112711255	YOIS ADELEIDA	NINO PALACIOS	X																								
TI	112711604	ALEXANDRA	CHIPIAJE JIMENEZ																									
TI	112712364	DIDIER ENRIQUE	RIVERO GAITAN																									
TI	112712378	WILLIAM	GAITAN CHIPIAJE									X					X											
TI	112718218	JUAN DAVID	FLOREZ AMAYA																									
TI	112718569	ALEX EDINSON	RIVERA CUYCHE																									
CC	1148945644	JESUS ANGEL	SUAREZ CHIPIAJE																									

Asistencia Ficha 29750 76

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
ASISTENCIA A FORMACIÓN SENA																								
Ficha de Caracterización:				2735308																				
Denominación:				SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS.																				
Regional:				9547 - CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURISTICO DEL NORORIENTE AMAZONICO																				
APRENDICES				JULIO				AGOSTO				SEPTIMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				
TD	N° de Documento	Nombre	Apellidos	8	10	15	17	5	12	#	2	4	9	11	#	2	7	9	#	30	5	7	12	14
TI	112711163	CAMILLO ANDRÉS	PONARE MARCHENA																					
TI	112711434	DANIEL ANGEL	GARRIDO SUAREZ																					
TI	112712250	ALEXIS	JIMENEZ PULIDO																					
TI	112712362	SARA ESTEFANIA	RIVERO GAITAN																					
TI	112713031	HEINER ALEXIS	FLOREZ RIVERA																					
CC	1148945641	JOHAN	RODRIGUEZ GARRIDO										X	X	X									
CC	1148945606	DALIANA	CIPRIANO																		X			
TI	1148945619	JHONY ARLEY	GONZALEZ GAITAN																					

4. Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo:
- Se elaboran las guías de aprendizaje con sus instrumentos de evaluación y material de apoyo para las instituciones educativas: Internado El Sejal de la ficha 22735308 del Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos y la ficha 2975076 del Técnico en Conservación de Recursos naturales.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Instituto Custodio García Róvira con las fichas 2923518 y 2726156 ambos del Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos, cuyas evidencias están en el portafolio de la instructora.

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| 2975076 CRN SEJAL 10° AGOSTO | 2735308 SAE 11° SEJAL AGOSTO |
| 2975076 CRN SEJAL 10° JULIO | 2735308 SAE 11° SEJAL JULIO |
| 2975076 CRN SEJAL 10° NOVIEMBRE | 2735308 SAE 11° SEJAL OCTUBRE |
| 2975076 CRN SEJAL 10° OCTUBRE | 2735308 SAE 11° SEJAL SEPTIEMBRE |
| 2975076 CRN SEJAL 10° SEPTIEMBRE | 2735308 SAE 11° SEJAL NOVIEMBRE |
| Cosmovisión indígena | |

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| 2923518 10° CUSTODIO AGOSTO | 2726156 11° CUSTODIO AGOSTO |
| 2923518 10° CUSTODIO JULIO | 2726156 11° CUSTODIO JULIO |
| 2923518 10° CUSTODIO NOVIEMBRE | 2726156 11° CUSTODIO OCTUBRE |
| 2923518 10° CUSTODIO OCTUBRE | 2726156 11° CUSTODIO SEPTIEMBRE |
| 2923518 10° CUSTODIO SEPTIEMBRE | 2726156 11° CUSTODIO NOVIEMBRE |
| GUÍA N° 6 SAE.SRO | VIDEOS GUÍA N° 2 AGOSTO |
| VIDEOS | |

5. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular:
- Se acompaña a los aprendices en la FPI, despejando todas sus dudas, haciendo retroalimentación del proceso, teniendo en cuenta la relación de actividades en las guías de aprendizaje, material de apoyo, instrumento de evaluación consignadas en el portafolio de la instructora.
6. Desarrollar las actividades adicionales que como instructor se requieran para la ejecución del contrato: El contratista se compromete a ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

correctamente los correos electrónicos revisarlos periódicamente y contestar requerimientos), velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación, y participar activamente en las capacitaciones, transferencias de conocimientos y reuniones citadas por el Centro (Procesos de inducción, Grupos Primarios, Comités de Evaluación y Seguimiento, entre otros):

Se hace uso correcto del uso del correo institucional y se responden los correos pertinentes.

Se hace uso de la institucionalidad de manera correcta dando ejemplo a los aprendices como líder de las fichas 22735308 del Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos y la ficha 2975076 del Técnico en Conservación de Recursos naturales. Instituto Custodio García Róvira con las fichas 2923518 y 2726156 ambos del Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos.

Desde el 6 de noviembre el correo institucional se encuentra bloqueado, se ha informado constante y oportunamente al señor Fredy Sáenz, sobre el bloqueo, él señor también ha informado a la mesa de ayuda, pero no se ha obtenido respuesta de cómo va la evolución del proceso, al comienzo desde la mesa enviaron un link para el restablecimiento de la contraseña, pero no se pudo hacer.

Se participa de manera activa en la reinducción con la compañera Ivón González para despañar dudas relacionadas con la planeación pedagógica y el portafolio.



7. Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se evaluarán los resultados de aprendizaje de los aprendices toda vez que se terminen las actividades de la guía que se esté impartiendo de acuerdo a la evolución de la competencia y sus resultados de aprendizaje.

Para la certificación de los aprendices de la ficha 2726156 se tiene en cuenta la evaluación de todas las competencias y los resultados de aprendizaje con la trazabilidad de los logros estipulados en el pensum de la I.E Custodio García Róvira, teniendo en cuenta el documento de Articulación curricular que se realizó anteriormente con los profesores de la institución que desde sus roles con las asignaturas impartidas para evaluar los resultados de aprendizaje transversales.

1- PROPONER LA INTERACCIÓN DINÁMICA CON LOS RECURSOS Y LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	45342- RECONOCER EL PAPEL DEL PARTICIPANTE EN EL PROCESO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS OPORTUNIDADES DEL CONTEXTO Y CON SUS PROPIAS NECESIDADES.	456356- ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
	45343- IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENIA OFRECE EN EL TALLER DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	456357- COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
	45344- INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	456358- COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
	45345- ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS COMO LAS LETES Y LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	456359- ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
	45346- CONCRETAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, COMO EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	456360- LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
	45347- DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES Y PSICOCAPACIDADES DE MANEJO EN LA ACCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	456361- REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS
	45348- APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL, SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	456362- COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
	45349- RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA IMPORTANCIA DE LA FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA.	
	45350- GENERAR HECHOS Y SITUACIONES EN SU ENTORNO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SOCIOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE SU CONDUCTA DE INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.	
	45351- ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	

3226- COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

33243- ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	457370- ELABORAR INSUMOS PARA LA FERTILIZACIÓN DE CULTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
	457411- SEMBRAR CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
	457412- MANEJAR CULTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
	457413- IMPLEMENTAR ARREGLOS PRODUCTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
	457414- EMPLEAR LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS EN LAS LABORES DE PREPARACIÓN, SIEMBRA Y MANEJO DE CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
	457415- PREPARAR SUELOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y AGROECOLÓGICOS.
	457416- SELECCIONAR MATERIALES DE PROPAGACIÓN DE CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS.

33244- REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	457365- IDENTIFICAR POBLACIONES ASOCIADAS A LOS CULTIVOS ESTABLECIDOS, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.
	457366- OPERAR MAQUINARIA, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE REGULACIÓN DE PLAGAS ACORDE CON MANUALES TÉCNICOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.
	457367- EJECUTAR ESTRATEGIAS DE REGULACIÓN DE POBLACIONES CON BIOPLAGUICIDAS Y CONTROLADORES BIOLÓGICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y NORMAS ECOLÓGICAS.
	457368- UTILIZAR INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y EXIGIDOS POR LA REGLEMENTACIÓN DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL.
	457369- DISPONER RESIDUOS DE LAS ACTIVIDADES DE REGULACIÓN DE ORGANISMOS Y MICROORGANISMOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

35242- COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.	457400- REGISTRAR ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA COSECHA Y ADOPIO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.
	457401- RECOLECTAR LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
	457402- RECONOCER CARACTERÍSTICAS ORGANOLEPTICAS, SANITARIAS Y DE CALIDAD EN LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
	457403- ACOPIAR LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
	457404- DETERMINAR EN LOS PRODUCTOS A RECOLECTAR LOS ÍNDICES DE MADUREZ DE ACUERDO CON EXIGENCIAS DE LOS CLIENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

35884- PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	457361- FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO, INCORPORANDO EL ESTUDIO DE MERCADOS, OPERATIVO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECTOR.
	457362- EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MERCADO Y LA ADMINISTRACIÓN DE UNIDADES AGROPECUARIAS DE ACUERDO A LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS Y PLAN DE MERCADO.
	457363- IDENTIFICAR OPORTUNIDAD DE NEGOCIO PARA LA ELABORACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS EXISTENTES.
	457364- REGISTRAR INFORMACIÓN DE OPERACIÓN, UTILIZANDO COMPROBANTES Y DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

35963 - MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	457393 - APLICAR TERAPIAS DE ATENCIÓN SANITARIA ALTERNATIVA Y CONVENCIONAL SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS.
	457394 - REALIZAR PRÁCTICAS Y MEDIDAS ZOOTÉCNICAS EN ESPECIES PECUARIAS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y AGROECOLÓGICOS.
	457395 - OPERAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PLAN DE MANEJO ANIMAL.
	457396 - MANEJAR ALOJAMIENTOS E INFRAESTRUCTURA EN EL COMPONENTE PECUARIO CON CRITERIOS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y DE BIENESTAR ANIMAL.
	457397 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD ANIMAL DE ACUERDO CON EL PLAN SANITARIO Y BIOSEGURIDAD ESTABLECIDO.
	457398 - PREPARAR RACIONES, FORRAJES Y SUPLEMENTOS A LOS ANIMALES DE ACUERDO AL PLAN DE ALIMENTACIÓN ESTABLECIDO.
	457399 - MANEJAR RESIDUOS DE LA ACTIVIDAD ANIMAL SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y AMBIENTALES.
	463316 - VERIFICAR INDICADORES ZOOTÉCNICOS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD.

Por ahora con el direccionamiento de la Coordinación Académica de la I.E Custodio García Róvira tendrán la doble titulación a los aprendices que hayan culminado todos sus logros y resultados de aprendizaje pendientes con las instituciones incluyendo el resultado de la etapa práctica, esta certificación será entregada el día de la ceremonia de graduación de los aprendices en las instalaciones del a Institución Educativa Custodio García Róvira.

Los aprendices son los siguientes:

11217091	JUAN SEBASTIAN	URRUTIA MARIN
11217096	DARLY YIRETH	ACEVEDO ARGUELLO
11217097	DIXIA YOLEIDY	GUTIERREZ CARIANIL
11217100	TORIBIO FERNEY	NUÑEZ URRUTIA
11217118	MIRANDA ZAYLEN	MIRANDA GARCIA
11238014	NICOLAS ALEJANDRO	CELIS CABEZAS
11225171	LINA MARIANA	ESPINAL DIAZ
11249966	YUS NAY	VALENCIA YAVIMA

Los aprendices restantes se enlistan a continuación, quedando pendientes de que la institución haga el reporte la aprobación de un logro con el profesor de física. Estos aprendices quedan pendientes para la evaluación del resultado de la etapa productiva

1048068681	KEIDYS ALEJANDRA	OCHOA LOPEZ
1119866031	ZOLANGY TATIANA	YUVABE GARRIDO
1119866031	ZOLANGY TATIANA	YUVABE GARRIDO
1121706017	SHIRLY YARIELA	DUQUE EVANGELISTA
1121706905	SOL INIRIDA	PIÑA YAVINAPE
1121709904	NICOL DAYANA	ROA GRANJA
1121851770	JAVIER DANDENYS	GUACARAPARE PRIETO
1125469792	GISELL MILADY	RESTREPO VALLES
1125878036	CLARA INDIRA	SERNA MOTTA

Los aprendices que terminaron el Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos con ficha 2735308 son los a los que se les han aprobado todas las competencias y resultados



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

de aprendizaje mencionados anteriormente, quedando así en paz y salvo con las instituciones y pendientes por que se emitan sus certificados que posiblemente se entregarán el día de su ceremonia de graduación que será efectuada el día 10 de diciembre de 2024 en las instalaciones de la I.E Internado el Sejal.

Hasta la fecha no queda ningún aprendiz pendiente por aprobación de resultados.

A continuación, se relacionan los aprendices:

SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS FICHA 2735308				
TD	N° de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1121707243	ALEJANDRO	RIVERA GARRIDO	APROBADO
TI	1121711255	YOIS ADELEIDA	NIÑO PALACIOS	APROBADO
TI	1121711604	ALEXANDRA	CHIPIAJE JIMENEZ	APROBADO
TI	1121712964	DIDIER ENRIQUE	RIVERO GAITAN	APROBADO
TI	1121712978	WILLIAM	GAITAN CHIPIAJE	APROBADO
TI	1121718218	JUAN DAVID	FLOREZ AMAYA	APROBADO
TI	1121718569	ALEX EDINSON	RIVERA CUYCHE	APROBADO
CC	1148945644	JESUS ANGEL	SUAREZ CHIPIAJE	APROBADO

Con el Técnico en Sistemas Agropecuarios ecológicos del grado 10° de la I.E Custodio García Róvira con ficha 2925318, se ha tenido una formación receptiva por parte de los aprendices que están activos, se ha impartido una competencia completa relacionada con la parte agrícola y algunos resultados de la competencia pecuaria que se desglosarán a continuación, para determinar los resultados que han sido aprobados este año y los que quedan pendientes para el año próximo.

1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	456343 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.
33243 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	457411 - SEMBRAR CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
	457412 - MANEJAR CULTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
	457413 - IMPLEMENTAR ARREGLOS PRODUCTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA
	457415 - PREPARAR SUELOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y AGROECOLÓGICOS
	457416 - SELECCIONAR MATERIALES DE PROPAGACIÓN DE CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS
35963 - MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	463271 - MONITOREAR VARIABLES AGRONÓMICAS EN LAS FASES DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, MERCADO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
	457393 - APLICAR TERAPIAS DE ATENCIÓN SANITARIA ALTERNATIVA Y CONVENCIONAL SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS.
	457396 - MANEJAR ALOJAMIENTOS E INFRAESTRUCTURA EN EL COMPONENTE PECUARIO CON CRITERIOS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y DE BIENESTAR ANIMAL

Se entrega también la relación de los aprendices que han continuado en la formación hasta la fecha indicando el aprobado respectivo de cada resultado y la competencia que se han mencionado anteriormente.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	101159376	ELLIN SOFIA	RAMIREZ MARTINEZ	APROBADO
CC	106108713	YENY DANIELA	RODRIGUEZ GARRIDO	APROBADO
TI	112110651	GLENYS	GARCIA SILVA	APROBADO
CC	112170697	OLAINER MARCELO	PINEROS HERNANDEZ	APROBADO
CC	112170804	OSVALDO ANDRES	ARIAS MEDINA	APROBADO
CC	112170912	BRAYAN MATEO	LINION LOPEZ	APROBADO
TI	112170991	DILAN FABIAN	FORERO MARTINEZ	APROBADO
TI	112171017	SHADY VALERIA	SUAREZ DE LA ESPRIELLA	APROBADO
TI	112171194	ALEXANDRA	BEDOYA MARQUEZ	APROBADO
TI	112171216	JOHANSON	ACUNA HORACIO	APROBADO
TI	112171249	PAULA ALEJANDRA	MEDINA GAITAN	APROBADO
TI	112171255	MAILYN SELENE	GAITAN SALGADO	APROBADO
TI	112171256	SARA VALENTINA	ARIAS GAMEZ	APROBADO
TI	112171268	ZAIRA NICOL	GONZALEZ GOMEZ	APROBADO
TI	112172265	PAMELA NICOL	GARZON SANDOVAL	APROBADO
CC	112272459	JORDAN DANIEL	CABRERA CUELLAR	APROBADO
TI	112477848	ARIEL ARVEY	SANCHEZ YEPEZ	APROBADO
TI	112547088	MICAELA	JARAMILLO RODRIGUEZ	APROBADO
TI	112738550	DAVID SANTIAGO	NARANJO ARIZA	APROBADO
TI	117246303	JOAN SEBASTIAN	TAPIA MONTILLA	APROBADO
TI	117246303	DAYLA CATALINA	DIAZ RODRIGUEZ	APROBADO

En el Técnico de Conservación de recursos naturales con ficha 2975076 de la I.E. Internado El Sejal, dando continuidad al proceso formativo se enlistarán las competencias y los resultados de aprendizaje impartidos en la formación hasta la fecha, con la aprobación los resultados de evaluación de los aprendices.

4329 - IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	471981 - MONITOREAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN O ACTIVIDADES EN EL SUELO QUE SE DESARROLLAN EN EL ÁREA DE ESTUDIO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.
	471982 - IDENTIFICAR LAS PROPIEDADES FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS DEL SUELO DEL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.
	471983 - IMPLEMENTAR PRÁCTICAS AGRONÓMICAS, CULTURALES Y MECÁNICAS DE LOS SUELOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
	471984 - RECONOCER LAS CAUSAS Y AGENTES DE LOS PROCESOS DE DEGRADACIÓN Y CONTAMINACIÓN EN LAS ÁREAS DE ESTUDIOS EN BASE A CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.
2932 - GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DEL TERRITORIO.	471985 - TOMAR LA MUESTRA DE SUELO EN ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN TIPO DE ANÁLISIS Y PROYECTO PRODUCTIVO A IMPLEMENTAR.
	471982 - CARACTERIZAR LA PROBLEMÁTICA SOCIO-AMBIENTAL Y PARTICIPATIVA DE LA COMUNIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON POLÍTICA SECTORIAL Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
	471993 - ELABORAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS METODOLOGÍAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL.
	471994 - APOYAR EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCESOS ESTABLECIDOS.
	471996 - UTILIZAR TÉCNICAS DIDÁCTICAS PARA LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, LOCAL, MUNICIPAL Y REGIONAL.

A continuación, se enlistan los aprendices que ha cumplido con el proceso.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1121711163	CAMILO ANDRES	PONARE MARCHENA	APROBADO
TI	1121711434	DANIEL ANGEL	GARRIDO SUAREZ	APROBADO
TI	1121712250	ALEXIS	JIMENEZ PULIDO	APROBADO
TI	1121712962	SARA ESTEFANYA	RIVERO GAITAN	APROBADO
TI	1121713031	HEINER ALEXIS	FLOREZ RIVERA	APROBADO
CC	1148945541	JOHAN	RODRIGUEZ GARRIDO	APROBADO
CC	1148945606	DALIANA	CIPRIANO CUMANICA	APROBADO
TI	1148945619	JHONY ARLEY	GONZALEZ GAITAN	APROBADO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Realizar cuando se requiera y/o máximo semestralmente, entrega de informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos:

De la ficha 2726156 de Sistemas agropecuarios ecológicos, se enlistan los aprendices para deserción, y solo una aprendiz realizó retiro voluntario; evaluándose así también los resultados de aprendizaje que tenían pendientes como no aprobados.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1121708491	EDWIN STIVEN	ABELINO MIRAVAL	VAN A DESERCIÓN
TI	1121711447	JHONNY ALEJANDRO	ROMERO HERNANDEZ	VAN A DESERCIÓN
TI	1124798106	JHORMAN ALEXANDER	MARIN SOTO	VAN A DESERCIÓN
TI	1124996610	BIRLANDIS	VALENCIA YAVIMA	VAN A DESERCIÓN
TI	1033709766	CAREN YULIETH	CARDONA ZAMORA	RETIRO VOLUNTARIO

Para la I.E. Internado el Sejal Los siguientes aprendices están en proceso de deserción Los jóvenes Sergio Acero y Carlos Julio López manifiestan no estar interesados en seguir en el programa a pesar de que se les socializa el poco tiempo que queda para terminar y la importancia para mejorar su calidad de vida tener la oportunidad de certificarse como egresados del Sena.

Junto con la Rectora, la Hermana Flania de la I.E Internado El Sejal, se ha mencionado la causa del retiro de estos aprendices en cuestión para el retiro de sus documentos y la deserción del programa de formación.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1121708219	ANDRES	URIBE FLOREZ	PARA DESERCIÓN
TI	1121708816	CARLOS JULIO	LOPEZ GARRIDO	PARA DESERCIÓN
TI	1121709617	MAURICIO	ROSALES CUMANAICA	PARA DESERCIÓN
CC	1136276606	SERGIO	ACERO LOPEZ	PARA DESERCIÓN
CC	1136276611	TATIANA ELVIRA	GAITAN LOPEZ	PARA DESERCIÓN
CC	1148945644	JESUS ANGEL	SUAREZ CHIPIAJE	PARA DESERCIÓN



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Para la ficha 2925318 de S.A.E. hay una novedad con un aprendiz que asistió a la formación un día en agosto y nunca más volvió hasta el mes de octubre cuando llegó a entregar todas las guías manifestando que no asistía porque estaba muy ocupado reforzando las materias que tenía perdidas en el colegio, se le informó que no se le podían recibir las actividades ya que no iba a formación, acto seguido se pidió una cita con la Coordinadora para hablar de la situación del aprendiz informando que iba para deserción ya que no podía entregar guías resultas sin asistir a formación el joven manifestó no estar interesado en el técnico porque se va del colegio, en la reunión se levantó un acta que reposa en la gestión documental del programa. A continuación, se relaciona el aprendiz que va para deserción.

ACTA No. _____

NOMBRE DEL COMITÉ q DE LA REUNIÓN: _____

Proceso de deserción del Aprendiz Deivi Contreras del Técnico en Sistemas Agropecuarios E. del grado 10º de la I.E. Custodio García Riquelme.

CIUDAD Y FECHA: _____

Fecha: 24/10/24

LUGAR Y/O ENLACE: _____

I.E. Custodio García Riquelme

Ciudad Riquelme

HORA INICIO: 12.00 m. HORA FIN: 1.00 pm.

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CAENA.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: _____

1. Situación del Aprendiz.

2. Comité de evaluación para la deserción.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: _____

1. Realizar proceso de deserción por "resistencia"

2. del aprendiz a la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A las 12:00 m. del día 24 de octubre del 2024 nos reunimos en Coordinación Académica de la I.E. Custodio García con el aprendiz Deivi Contreras del T.S.AE. con ficha 2925318, la señora Naisly Tovar y la Gestora del Grupo Olga Gaviño para determinar la situación del aprendiz ya que solo se presentó a la formación en agosto 13 del 2024 y nunca más volvió, ni presentó actividades, ni participó en prácticas, solo hasta el día 22 de octubre que llegó a la formación pidiendo que se le recibieran los trabajos argumentando que no había vuelto porque estaba perdiendo el año entonces estaba repasando las materias.

Yo como instructora le dije que no lo podía

GOR-F-084 V02

Para la ficha 2975076 del Técnico en Conservación de recursos naturales de la I.E. Internado El Sejal por el momento no hay aprendices para proceso de deserción o retiro voluntario, todos los aprendices que han sido asociados a la ruta continúan en formación.

9. Deberá promover entre sus aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial:
- Se les enseña a los aprendices el mínimo cuidado con las normas de SST para las actividades agropecuarias, teniendo en cuenta que lo mínimo para usar algún tipo de biopreparado, agroquímico o fertirriego es el uso de jeans grueso, camisa de manga larga, gorra y tapabocas, se le ha compartido un video llamado "PARA LOS QUE NO

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

QUIEREN VER” que se considera muy importante y que todas las personas del sector agropecuario deberían conocer.



10. Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje:

Para este compromiso se realiza el acompañamiento a los aprendices en la formulación de proyectos de la FPI de la articulación con la media de las Instituciones Educativas en el manejo un proyecto de la unidad productiva de pollo de engorde que tienen en la granja, se ha proyectado para el año próximo una huerta escolar.

[illegible]

11. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos; comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información:

Se realizó el proceso de inducción del Sena en la I.E Internado El Sejal con el Técnico en Conservación de recursos naturales, dándole a conocer a los aprendices el reglamento del aprendiz Sena, Los Símbolos Sena, La FPI, entre otros temas de importancia.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Socialización de la inducción con los aprendices del Técnico en Conservación de recursos naturales con ficha 2975076

12. El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje:

Gestora de las fichas del Instituto Custodio García Róvira con ficha 2726156 y la ficha 2923518 todos del Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos, la 2735308 de la I.E Internado Sejal de Sistemas Agropecuarios Ecológicos y el Técnico en Conservación de Recursos Naturales de la Institución Educativa Sejal con ficha 2975076.

Se anexa evidencia de elaboración del proyecto formativo con acompañamiento de la instructora Ivón González y revisión del instructor Fernando González.

Pantallazo del proyecto formativo del T.C.R.N.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

13. Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz:

Desde el programa de Articulación con la media la única alternativa de etapa productiva que pueden hacer los aprendices es el proyecto productivo ya que lo hacen dentro de la misma formación. Se acompaña a los aprendices con la elaboración de los tres momentos del seguimiento y se orienta en la realización de las 12 bitácoras.

Nombre		Nombre	
Seguimiento 1	Videos	ALEJANDRO RIVERA GARRIDO	
Seguimiento 2	Este equipo	ALEX EDINSON RIVERA CUYCHE	BITÁCORAS DRIVE 11° 2735308 SEJAL
Seguimiento 3	2726156 11°	ALEXANDRA CHIPIAJE JIMENEZ	BITÁCORAS DRIVE 11° SAE 2726156 CUSTODIO
	INFORME FINAL	DIDIER ENRIQUE RIVERO GAITÁN	BITÁCORAS DRIVE 2923518 10° CUSTODIO
	Ficha 2923518 IE	JESUS ANGEL SUÁREZ CHIPIAJE	BITÁCORAS DRIVE 2975076 10° SEJAL
	3. AGOSTO	JUAN DAVID FLÓREZ AMAYA	
	Ficha 2975076 IE	WILLIAM GAITAN CHIPIAJE	
		YOIS ADELEIDA NIÑO PALACIOS	

14. Cumplir con los procedimientos y diligenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión “SIGA” para el proceso de GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL:

Dando respuesta a esta obligación, se han realizado las actas, asistencias, guías de aprendizaje, informe contractual entre otros usando los formatos oficiales de SIGA que reposan en la plataforma CompromisoSena se encuentran adjuntos en el portafolio del instructor.

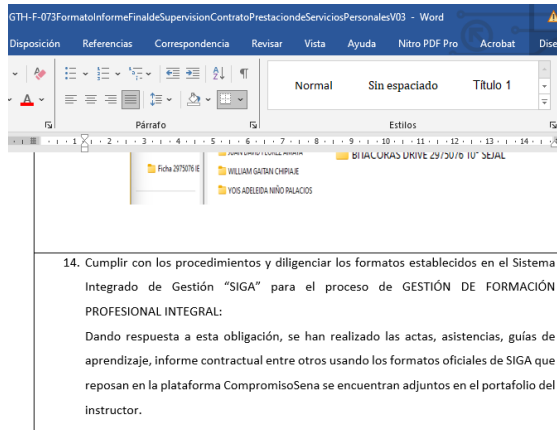
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

GTH-F-

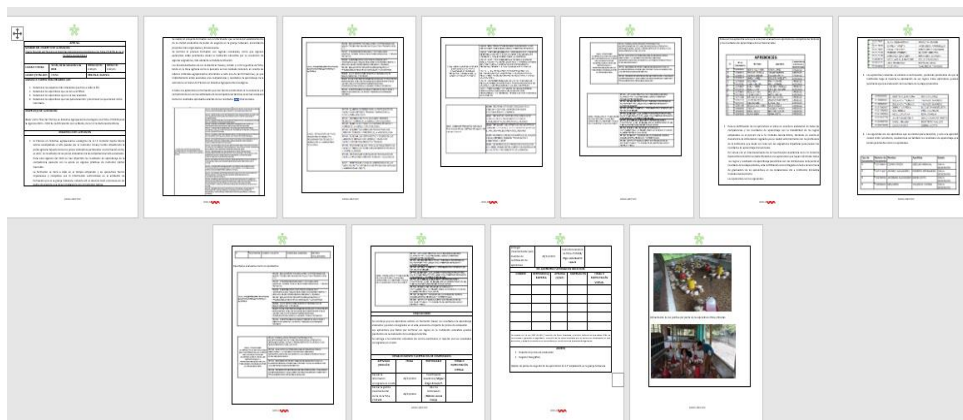
073FormatoInformeFinaldeSupervisionContratoPrestaciondeServiciosPersonalesV03



GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje



GOR-F-084FormatodeActaV02





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

15. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro Ambiental y Ecoturístico del Nororiente Amazónico: Directamente no se ha tenido participación en las ofertas cuando se ubican los algunos puestos en diferentes puntos de la comunidad de Inírida para publicitar las ofertas de los técnicos por ofertar, pero sí se han compartido las publicaciones de ofertas a través de mis redes sociales.
16. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores: Desde mi llegada a la institución no se han realizado solicitudes de materiales de formación; por medio Mónica Clavijo, dinamizadora de la Articulación se han entregado materiales de formación, para las prácticas con los aprendices de Sistemas Agropecuarios Ecológicos de los grados 10° y 11° de las I.E Custodio y El Sejal
17. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional: Lo más cercano a esos procesos ha sido la participación de la Feria de la Modalidad que se realizó en las instalaciones del Sena el 20 de septiembre del año en curso, con el fin de incentivar a los aprendices de las instituciones de Inírida a que se vinculen a los programas de formación articulados con la media técnica en sus colegios.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Los aprendices de Sistemas agropecuarios de 10° y 11° grados de la I.E Custodio García Róvira participaron con la exposición de huerta urbana en la que sembraron lechuga en botellas recicladas, el manejo del simulador de la vaca y exposición de las maquetas de instalaciones pecuarias.



18. Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija: Para dar cumplimiento a esta obligación se realiza la construcción y entrega de portafolio del instructor para la vigencia 2024.
19. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y dinamizadora del programa, presentando los informes de la ejecución del contrato según las orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media y para el trámite de las cuentas de cobro mensualmente:
Entrega mes a mes informe contractual con todos sus insumos.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1. INFORME JUNIO	Nombre
2. INFORME JULIO	applanillareingenieria
3. INFORME AGOSTO	Evidencias informe
4. SEPTIEMBRE	GC_42785316_25724_SEPTIEMBRE_2024
5. INFORME OCTUBRE	GF_42785316_25724_SEPTIEMBRE_2024
6. INFORME NOVIEMBRE	INFORME MENSUAL SEPTIEMBRE 2024 OL...
COMISIONES	SoporteDePago.General.4564038001.5574...
EVIDENCIAS	
INFORME FINAL	

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante la ejecución del contrato, la instructora demostró buena actitud frente a los requerimientos realizados. Se recomienda fortalecer el manejo de emociones y el trabajo bajo presión.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO