INFORME DE SUPERVISIÓN N° 2

PARA: Esteban Salazar Ramirez – Gerente
FECHA: 25 de diciembre del 2024

1. INFORMACIÓN BÁSICA

CONTRATO N°	DESur-CD-106-2024
FECHA DEL CONTRATO:	24 de octubre del 2024
CONTRATISTA:	**SIMON RESTREPO CARDONA**
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	**CC 1.000.410.039**
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como digitador cartográfico para el cumplimiento del Acta de Ejecución N°1 del contrato ENV-07-09-1303-24.
VALOR DEL CONTRATO:	**$13.620.411**
FECHA DE INICIO[1]:	**24 de octubre del 2024**
ACTA DE ADICIÓN:	N/A
VALOR ADICIÓN:	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**$13.620.411**
FECHA DE ADICIÓN:	N/A
PRORROGA:	N/A
PLAZO FINAL:	SESENTA Y CINCO (65) DÍAS CALENDARIO, contador a partir de la fecha de inicio suscrita en SECOP II, sin superar la presente vigencia fiscal y/o el plazo del Acta de ejecución N°1 ENV-07-09-1303-24-1

SEGUIMIENTOS
Según lo dispone la Ley 1474 de 2012, en su Artículo 83 y el manual de contratación de la empresa, Supervisión e interventoría contractual. "(...). *La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato/convenio, enunciado en el presente informe (...)*", según los siguientes ítems:

[1] Tener en cuenta la fecha establecida en la plataforma SECOP II cuando este haya utilizado este medio. No puede ser anterior a la fecha de expedición de RDP, ni a las fechas de pago de impuestos y expedición de pólizas en caso de que aplique.

2.1 Período de supervisión[2] (Seguimiento administrativo):

Se realiza el presente informe para el período de ejecución del **25 de Noviembre del 2024 hasta el 24 de Diciembre de 2024.**

2.2 Novedades (Seguimiento administrativo):

SUSPENSIÓN		
Fecha suspensión	**Fecha Reinicio**	**Motivo**
N/A	N/A	N/A

2.3 Cumplimiento de obligaciones (Seguimiento técnico):

OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES	DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME
a. ***Apoyar en la edición del trabajo que le sea asignado en cumplimiento a la meta del proyecto, especialmente en lo relacionado con la construcción de mapas de las Zonas Homogéneas Físicas y Geoeconómicas***	*El contratista editó y ajustó los trabajos asignados relacionados con la construcción de mapas de las Zonas Homogéneas Físicas y Geoeconómicas.* *El 4 de diciembre de 2024, el contratista elaboró planos y mapas específicos para estas zonas, asegurándose de que reflejaran con precisión las características del territorio y cumplieran con los lineamientos técnicos del proyecto. Además, revisó y complementó la información cartográfica para garantizar la calidad y utilidad de los mapas en el cumplimiento de las metas establecidas.*
b. **Apoyar en la gestión y realización de la impresión de cartografía requerida para el reconocimiento de campo u otros fines relacionados.**	*El contratista gestionó y realizó la impresión de la cartografía necesaria para el reconocimiento de campo y otros fines relacionados.* *El 6 de diciembre de 2024, el contratista preparó la información técnica y los mapas elaborados durante las actividades previas, asegurando su correcta organización y formato para la impresión. Asimismo, supervisó la calidad de los materiales impresos, verificando que cumplieran con los estándares*

[2] En este ítem el supervisor deberá señalar el alcance en el tiempo que tuvo su labor de supervisión, es decir entre qué fechas se llevó a cabo este ejercicio, indicando además si el contrato/convenio se cumplió en un solo acto o si comprende un periodo de ejecución.

	requeridos y fueran útiles para las actividades de campo y los objetivos del proyecto.
c. Apoyar en el alistamiento, control, revisión, complementación y seguimiento de la documentación aportada para efectos de las actividades asignadas.	*El contratista realizó el alistamiento, control y revisión exhaustiva de la documentación necesaria para las actividades asignadas.* *El 2 de diciembre de 2024, el contratista entregó material gráfico y técnico complementario para el manual de nomenclatura, asegurándose de que cumpliera con los requerimientos establecidos.* *Asimismo, el 5 de diciembre de 2024, el contratista gestionó la carga de información técnica y documentos en las plataformas compartidas, facilitando su acceso para el seguimiento y validación por parte del equipo.* *Estas acciones garantizaron que toda la documentación estuviera completa, precisa y lista para su uso en el cumplimiento de los objetivos del proyecto.*
d. Apoyar en la elaboración y/o adecuación del manual de base de datos geográficos.	*El contratista, el 6 de diciembre de 2024, completó la primera entrega del manual, incorporando información técnica necesaria y redactada para cumplir con los objetivos del proyecto.* *El 5 de diciembre de 2024, el contratista gestionó la carga de información técnica y documentos elaborados en las plataformas compartidas para facilitar su revisión y uso por el equipo.* *Además, el 18 de diciembre de 2024, el contratista atendió observaciones finales durante una reunión y realizó los ajustes necesarios antes de la entrega definitiva al líder del proyecto.*
e. Apoyar en la elaboración y/o adecuación del manual de nomenclatura.	*El contratista, el 25 de noviembre de 2024, asistió a una reunión interna para revisar el borrador inicial, donde realizó aportes para mejorar su contenido.* *El 26 de noviembre de 2024, el contratista presentó una segunda versión del borrador al gestor, incorporando ajustes basados en las observaciones recibidas.* *Posteriormente, el 27 de noviembre de 2024, el contratista participó en una reunión para revisar mejoras adicionales y, el 2 de diciembre de 2024, entregó la tercera versión del manual, atendiendo todas las recomendaciones.* *Finalmente, el 17 y 18 de diciembre de 2024, el contratista revisó y corrigió observaciones finales, asegurándose de que el manual cumpliera con los*

	estándares requeridos antes de su entrega definitiva.
f. Apoyar y gestionar las correcciones a las inconsistencias presentadas por el respectivo analista de bases de datos geográficas	*El contratista gestionó y apoyó en la corrección de inconsistencias identificadas por el analista de bases de datos geográficas. El 18 de diciembre de 2024, durante una reunión de revisión final, el contratista atendió las observaciones relacionadas con el manual de bases de datos, trabajando en las correcciones necesarias para garantizar la coherencia y calidad de la información.* *Además, el contratista supervisó la creación y carga de los archivos ajustados en la carpeta compartida, asegurándose de que el equipo tuviera acceso a la información actualizada para su análisis y validación final.*
g. Apoyar en la digitalización de datos, convertir mapas en papel, fotografías aéreas y otros documentos gráficos en formatos digitales utilizando el software especializado.	*El contratista realizó la digitalización de datos y la conversión de mapas en papel, fotografías aéreas y otros documentos gráficos a formatos digitales utilizando software especializado.* *El 6 de diciembre de 2024, el contratista cargó la información técnica y las fotografías tomadas en las salidas de campo en la carpeta compartida del equipo, asegurando su organización y disponibilidad para el proyecto.* *Asimismo, el contratista trabajó en la creación de material gráfico elaborado a partir de datos recolectados, como se evidenció el 3 de diciembre de 2024, cuando entregó material gráfico propio para apoyar los manuales de diagnóstico, identificación predial y zonas homogéneas.*
h. Apoyar en la edición de Datos Geoespaciales e información geográfica para asegurar su precisión y relevancia, incorporando nuevos datos o corrigiendo errores.	*El contratista editó datos geoespaciales e información geográfica para asegurar su precisión y relevancia, incorporando nuevos datos y corrigiendo errores identificados durante el proyecto.* *El 3 de diciembre de 2024, el contratista actualizó la información recolectada en las salidas de campo para los manuales de diagnóstico, identificación predial y zonas homogéneas, garantizando su correcta representación.* *Además, el 5 de diciembre de 2024, el contratista supervisó la carga de los datos revisados y ajustados en las plataformas compartidas, asegurándose de que estuvieran listos para su análisis. Todas las acciones se*

	llevaron a cabo utilizando software especializado para cumplir con los estándares del proyecto.
i. Apoyar en el análisis de capas de información que representen diferentes tipos de datos (topografía, hidrografía, uso del suelo, etc.) para su análisis y visualización.	*El contratista realizó el análisis de capas de información geográfica, incluyendo datos de topografía, hidrografía y uso del suelo, para garantizar su correcta visualización y uso en los manuales asignados.* *El 3 de diciembre de 2024, el contratista procesó la información recolectada en salidas de campo para integrarla en los manuales de diagnóstico, identificación predial y zonas homogéneas. Además, el 4 de diciembre de 2024, trabajó en la elaboración de mapas y planos, asegurándose de que los datos visualizados fueran precisos y representativos de las condiciones del territorio.*
j. Realizar análisis geoespaciales utilizando herramientas SIG (Sistemas de Información Geográfica) para identificar patrones, relaciones y tendencias en los datos.	*El contratista realizó análisis geoespaciales utilizando herramientas SIG para identificar patrones, relaciones y tendencias en los datos recopilados. El 3 de diciembre de 2024, el contratista analizó la información obtenida en las salidas de campo para integrarla en los manuales de identificación predial, diagnóstico y zonas homogéneas.* *Asimismo, el 4 de diciembre de 2024, el contratista elaboró mapas y planos utilizando datos procesados con SIG, lo que permitió visualizar tendencias territoriales relacionadas con sectores económicos y zonas homogéneas. Estos análisis aseguraron una representación precisa y útil para la toma de decisiones en el proyecto.*
k. Apoyar en la revisión, precisión o calidad de datos cartográficos mediante revisiones y validaciones.	*El contratista realizó revisiones detalladas y validaciones de los datos cartográficos para garantizar su precisión y calidad. El 4 de diciembre de 2024, el contratista revisó y ajustó los planos elaborados para los manuales de observatorio inmobiliario, zonas homogéneas y sectores económicos, asegurándose de que cumplieran con los estándares establecidos.* *Además, el 18 de diciembre de 2024, el contratista participó en la revisión final de observaciones relacionadas con el manual de bases de datos, realizando los ajustes necesarios para garantizar la*

	coherencia y fiabilidad de los datos cartográficos utilizados en el proyecto.
l. Trabajar en conjunto con otros profesionales del equipo catastral para integrar datos y cumplir con objetivos del proyecto.	*El contratista trabajó en conjunto con otros profesionales del equipo catastral para integrar datos y cumplir con los objetivos del proyecto. El 6 de diciembre de 2024, el contratista colaboró en la creación y carga de información técnica y fotografías tomadas en las salidas de campo, organizándolas en una carpeta compartida para facilitar el acceso del equipo.* *Además, el 18 de diciembre de 2024, el contratista participó en reuniones de revisión final junto al equipo, ajustando y consolidando datos para garantizar que todos los componentes estuvieran alineados con los requerimientos del proyecto. Este trabajo coordinado permitió cumplir con los plazos y objetivos establecidos.*
m. Realizar las actividades que se requieran para el logro de los objetivos del proyecto, atendiendo los ajustes de los nuevos desarrollos tecnológicos y legislación vigente.	*El contratista, el 3 de diciembre de 2024, llevó a cabo salidas de campo para recolectar datos y material gráfico utilizado en los manuales de diagnóstico, identificación predial y zonas homogéneas.* *Asimismo, el 18 de diciembre de 2024, el contratista revisó y atendió observaciones finales en los manuales de bases de datos y nomenclatura, ajustando los contenidos para alinearlos con los estándares tecnológicos y normativos requeridos. Estas acciones aseguraron el cumplimiento de los objetivos del proyecto de manera eficiente y actualizada.*
n. Atender, asistir y participar en las diferentes citaciones a reuniones y/o capacitaciones de actualización catastral o las realizadas por parte del Contratante.	*El contratista asistió y participó activamente en las reuniones y capacitaciones relacionadas con la actualización catastral organizadas por el contratante.* *El 25 de noviembre de 2024, el contratista participó en una reunión interna para la revisión del borrador del manual de nomenclatura, y el 26 de noviembre de 2024, presentó los avances al gestor en otra reunión.* *Asimismo, el 18 de diciembre de 2024, el contratista estuvo presente en reuniones de revisión final del manual de bases de datos y nomenclatura, atendiendo las observaciones finales. Estas participaciones permitieron alinear las actividades del proyecto con los objetivos y directrices del contratante.*

o. Cumplir con los tiempos, factores técnicos y entrega de documentos pactados.	El contratista cumplió con los tiempos establecidos, los factores técnicos requeridos y la entrega de documentos pactados. El 26 de noviembre de 2024, el contratista entregó la segunda versión del borrador del manual de nomenclatura, cumpliendo con las observaciones previas. El 2 de diciembre de 2024, entregó la tercera versión del manual de nomenclatura y el material gráfico complementario. Asimismo, el 6 de diciembre de 2024, el contratista realizó la primera entrega del manual de bases de datos geográficas, ajustándose a los estándares técnicos y plazos acordados. Estas acciones garantizaron el cumplimiento de los compromisos adquiridos dentro del proyecto.
p. Apoyar en la realización de reportes de actividades e informes realizados mensualmente y/o a requerimiento del supervisor.	El contratista elaboró reportes de actividades e informes mensuales según los requerimientos del proyecto y las solicitudes del supervisor. Documentó las reuniones realizadas, como las del 25 y 26 de noviembre de 2024, en las que se trabajó en la revisión y presentación del manual de nomenclatura. Además, el 6 de diciembre de 2024, el contratista registró los avances relacionados con la primera entrega del manual de bases de datos geográficas. Finalmente, el 18 de diciembre de 2024, consolidó los ajustes y observaciones finales atendidas en los manuales asignados, asegurando que los informes reflejaran con precisión el progreso y cumplimiento de los objetivos del proyecto.
q. Realizar todas aquellas actividades designadas por el Supervisor en el ejercicio de la actividad cartográfica y/o relacionadas a la actividad contratada	El contratista realizó todas las actividades asignadas por el Supervisor en el marco de las tareas cartográficas y relacionadas con el proyecto. El 3 de diciembre de 2024, el contratista llevó a cabo salidas de campo para la toma de fotografías y recolección de datos utilizados en los manuales de diagnóstico, identificación predial y zonas homogéneas. El 4 de diciembre de 2024, elaboró planos y mapas para manuales como el de observatorio inmobiliario y sectores económicos. Asimismo, el 18 de diciembre de 2024, el contratista atendió observaciones finales en los manuales de nomenclatura y bases de datos, cumpliendo con las instrucciones recibidas y asegurando el avance del proyecto en los tiempos y estándares requeridos.

2.4 Seguridad social (Seguimiento administrativo):

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales).

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art. 50 a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	X	Diligencie el cuadro			
	No		Omita el cuadro			
PERSONA NATURAL PRESENTO			**PERSONA JURÍDICA**		**SI**	**NO**
Planilla numero		**7404332805**	Certificado de Representante Legal			X
Periodo de Cotización		**noviembre de 2024**				
Fecha de pago		**2 Diciembre 2024**	Certificado de Revisor Fiscal			X
Valor base de cotización		**$2.600.000**				
Salud		**$325.000**	Periodo de Cotización	**NOVIEMBRE DE 2024**		
Pensión		**$416.000**				
ARL tipo de riesgo	**1**	**13.600**				

2.5 Valor por pagar (Seguimiento financiero y contable):

	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	Valor Cuota pactada contrato/convenio	$6.384.568
2	Glosa[3](+) (-)	$0
Valor Total Por Pagar		**$6.384.568**

2.5.1 Justificación: (si aplica-glosa)

2.5.2 Descripción de pagos:

2.5.3

ÍTEM	CUENTA DE COBRO N°	VALOR	% DE EJECUCIÓN	FECHA DE PAGO
Valor del contrato	**N°**		**100%**	-
Pago acta 1	**1**	$6.384.568	33.33%	06/12/2024
Pago acta 2	**2**	$6.384.568	33.33%	
Pago acta 3				
Valor total actas de pago		**$12.769.136**	66.66%	
Valor por ejecutar del contrato		**$851.275**	33.33%	

2.6 Otros seguimientos Administrativos:

- Las publicaciones se vienen realizando acorde a la norma.

2.7 Seguimiento jurídico

- Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

[3] Se entiende por glosa los valores que pueden ser sumados o disminuidos de la cuota pactada, el cual deberá ser justificado

2.8 Adiciones, prórrogas o modificaciones[4]:

Número de Acta	Valor Adicionado	Plazo Prorrogado	Tipo de Modificación (señalar con una X)	
			Adición (valor)	N/A
			Adición y prorroga (valor y tiempo)	**N/A**
			Prórroga (tiempo)	N/A
			Modificación (cualquier otra que no implica valor o tiempo)	N/A

2.9 Observaciones administrativas, técnicas, jurídicas, financieras y contables[5]

El contratista ha presentado cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

2.10 Concepto de supervisión:

2.10.1 *Requerimientos:* No se realizan requerimientos por parte del Supervisor del contrato.

2.10.2 *Recibido a satisfacción: Se recibe a satisfacción por parte del supervisor el cumplimiento de las obligaciones generales y especificas contenidas en el contrato, dentro del periodo comprendido del* **25 de Noviembre de 2024 hasta el 24 de Diciembre de 2024.**

Se otorga Visto bueno para el pago de acuerdo con la verificación de la información consignada en el informe de supervisión.

3 Documentos anexos

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de Actividades del contratista con sus evidencias si a ello hubiere lugar

FIRMA

CAROLINA BEDOYA ARAQUE
Supervisora

[4] Se deberá señalar si se han realizado adiciones, prórrogas o modificaciones al contrato/convenio, establecer el N° del acta, la fecha y las novedades en caso de que aplique.
[5] Se podrán relacionar observaciones adicionales de acuerdo con la Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado de Colombia Compra Eficiente.