| CODIGO: AGB-01-F-23 | INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | FECHA 2024/05 | VERSIÓN: 8 |
|---|---|---|---|

COPIA CONTROLADA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA:** | 17 de diciembre de 2024 | | | **INFORME No.:** | **UNO** |
| **IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO** | | | | | |
| **No. DE PROCESO** | SMC-MS-088-2024 | **No. CONTRATO:** | 20240976 | **TIPO DE CONTRATO:** | PRESTACION DE SERVICIOS |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:** | MIGUEL ARMANDO ARAQUE | | | **CARGO:** | ALMACENISTA GENERAL |
| | | | | **No. DE TELÉFONO:** | 3102787710 |
| **CONTRATISTA:** | LOGISTICA Y ADMINISTRACION DE EVENTOS LOS GUADUALES | | | **C.C. O NIT:** | 9,531,710 |
| **E-MAIL:** | RIAORL@HOTMAIL.COM | | | **No. DE TELÉFONO:** | 3154023032 |
| **REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)** | ORLANDO RIAÑO | | | **C.C.:** | 9,531,710 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | PRESTACION DEL SERVICIO PARA EL APOYO LOGISTICO Y EL SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS, CON EL FIN DE REALIZAR UNA ACTIVIDAD DE INTEGRACIÓN CON TODOS CON COLABORADORES DE LA ENTIDAD, MEJORANDO ASÍ LA COHESIÓN DEL EQUIPO PARA DAR CUMPLIMENTO A LOS FINES ESTATALES, AL PLAN DE DESARROLLO VIGENCIA 2024-2027, "SOGAMOSO SOSTENIBLE: CONSOLIDANDO UNA CIUDAD- REGIÓN ESTRATÉGICA" Y LA EFECTIVA MISIÓN INSTITUCIONAL. | | | | |
| **PLAZO** | | **PERIODO DE PAGO ANTERIOR** | | **PERIODO DE PAGO ACTUAL** | |
| **INICIA:** | 09-dic-2024 | **DESDE:** | | **DESDE:** | 09-dic-2024 |
| **TERMINA:** | 16-dic-2024 | **HASTA:** | | **HASTA:** | 16-dic-2024 |
| **INFORMACIÓN TÉCNICA** | | | | | |
| Declaración | El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Municipio de Sogamoso ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle: | | | | |

**a. Para prestación de Servicios:**

| | RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO | FUENTE DE VERIFICACIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | El contratista en coordinación con el Supervisor del contrato y la Secretaría General, deberá cumplir las actividades de bienestar social, de acuerdo con la programación acordada. | ALMACEN MUNICIPAL - OFICINA DE CONTRATACIÓN. | EL DESARROLLO QUE DESCRIBE LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y DOCUMENTOS SOPORTE ALLEGADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA. |
| 2 | Realizar de manera oportuna, eficaz y eficiente la prestación del objeto contratado. | ALMACEN MUNICIPAL - OFICINA DE CONTRATACIÓN. | EL DESARROLLO QUE DESCRIBE LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y DOCUMENTOS SOPORTE ALLEGADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA. |
| 3 | Concertar con el supervisor del contrato, orden del día y la hora para cada una de las actividades. | ALMACEN MUNICIPAL - OFICINA DE CONTRATACIÓN. | EL DESARROLLO QUE DESCRIBE LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y DOCUMENTOS SOPORTE ALLEGADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA. |
| 4 | Entregar los servicios y realización de actividades objeto del contrato en la forma indicada y descritas en la propuesta. | ALMACEN MUNICIPAL - OFICINA DE CONTRATACIÓN. | EL DESARROLLO QUE DESCRIBE LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y DOCUMENTOS SOPORTE ALLEGADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA. |
| 5 | Propender por una óptima calidad en los elementos a disposición, actividades a desarrollar y alimentos suministrados. | ALMACEN MUNICIPAL - OFICINA DE CONTRATACIÓN. | EL DESARROLLO QUE DESCRIBE LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y DOCUMENTOS SOPORTE ALLEGADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Garantizar el buen manejo de los elementos consumibles, con asepsia, en perfecta sanidad y con productos que no presenten vencimiento o alteración en su composición. | ALMACEN MUNICIPAL - OFICINA DE CONTRATACIÓN. | EL DESARROLLO QUE DESCRIBE LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y DOCUMENTOS SOPORTE ALLEGADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA. |
| 7 | Los espacios para atender actividades, deberá garantizar instalaciones locativas que cumplan con los protocolos de bioseguridad y el aforo según los lineamientos del Gobierno Nacional. | ALMACEN MUNICIPAL - OFICINA DE CONTRATACIÓN. | EL DESARROLLO QUE DESCRIBE LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y DOCUMENTOS SOPORTE ALLEGADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA. |
| 8 | Cumplir oportunamente con sus obligaciones laborales y parafiscales. | ALMACEN MUNICIPAL - OFICINA DE CONTRATACIÓN. | EL DESARROLLO QUE DESCRIBE LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y DOCUMENTOS SOPORTE ALLEGADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA. |
| 9 | Responder solidariamente por la calidad y funcionalidad de los bienes que entrega. | ALMACEN MUNICIPAL - OFICINA DE CONTRATACIÓN. | EL DESARROLLO QUE DESCRIBE LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y DOCUMENTOS SOPORTE ALLEGADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA. |
| 10 | Rendir el informe final de ejecución de actividades desarrolladas, con sus respectivas evidencias (registro fotográfico). | ALMACEN MUNICIPAL - OFICINA DE CONTRATACIÓN. | EL DESARROLLO QUE DESCRIBE LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y DOCUMENTOS SOPORTE ALLEGADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA. |
| 11 | Acatar las recomendaciones que imparta el supervisor del contrato en relación con el desarrollo de las actividades. | ALMACEN MUNICIPAL - OFICINA DE CONTRATACIÓN. | EL DESARROLLO QUE DESCRIBE LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y DOCUMENTOS SOPORTE ALLEGADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA. |
| 12 | Las demás requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | ALMACEN MUNICIPAL - OFICINA DE CONTRATACIÓN. | EL DESARROLLO QUE DESCRIBE LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y DOCUMENTOS SOPORTE ALLEGADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA. |

**Otras Observaciones:**

**b. Para los demas contratos:**

El cumplimiento de las obligaciones consta por ejemplo de: Bitácora o registro fotográfico, Sábana de Obra, Entrada de Almacén, Listados, Conceptos o dirigirse al instructivo; siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1Gq5j8355hpqjoW2gOUBwh5-AvSQyL2E0/view

**Pruebas subidas a plataforma:** Documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Factura o Documento soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a facturar | [x] | 4. Certificación de Parafiscales | [ ] |
| 2. Informe de actividades por parte del contratista con VoBo del Supervisor | [x] | 5. Acta de recibo a Satisfacción (cuando aplique) | [x] |
| 3. Planilla de pago de la Seguridad Social Integral | [x] | 6. Acta de Liquidación Final (cuando aplique) | [x] |

NIT: 891.855.130-1

MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS
PROCESO: CONTRATACIÓN

| INFORMACIÓN FINANCIERA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Revisión de soportes de la cuenta:** El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta | | | | | |
| **PORCENTAJE:** | 100.00% | **No. FACTURA O SOPORTE:** | | GUAD - 35 | |
| **APORTE A SEGURIDAD SOCIAL** | | | | | |
| **PERIODO DE COTIZACIÓN** | **No. PLANILLA DE APORTES** | **APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN** | **APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD** | **APORTES ARL** | **TOTAL (=)** |
| DICIEMBRE | *4583329793* | $ - | $ 464,800.00 | $ 26,200.00 | **$ 491,000** |
| | *4577071385* | $ - | $ - | $ 162,500.00 | **$ 162,500** |
| En caso de **Personas Juridicas**, no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta **Certificación** de estar al día, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica) | | | | | |
| **No. CUENTA PRESUPUESTAL** | | **NOMBRE CUENTA PRESUPUESTAL** | | | **VALOR PAGO ACTUAL** |
| 2.1.2.02.02.006.03-16 | | Suministro de comidas y bebidas/INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION. | | | $ 53,999,996.00 |
| **No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | | **No. REGISTRO PRESUPUESTAL** | | | **TOTAL VALOR A PAGAR** |
| 2024001752 | | 2024002941 | | | $ 53,999,996.00 |
| **ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO** | | | | | |
| **DETALLE** | | **(+)** | | | **(-)** |
| **(+) Valor inicial del contrato** | | $ 53,999,996.00 | | | |
| **(+) Valor adiciones** | | $ - | | | |
| **(-) Valor reducciones** | | $ - | | | |
| **(=) VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | | $ 53,999,996.00 | | | |
| **(-) Anticipo** | | | | | **$ -** |
| **(-) Valor pagos parciales** | | | | | **$ -** |
| **(-) Valor a pagar** | | | | | **$ 53,999,996.00** |
| **(-) Valor sin ejecutar** | | | | | **$ -** |
| **SUMAS IGUALES** | | **$ 53,999,996.00** | | | **$ 53,999,996.00** |

Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Valor a pagar: | $ 53,999,996.00 | Valor en letras: | CINCUENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS MCTE. |

Para constancia suscribimos:

MIGUEL ARMANDO ARAQUE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ORLANDO RIAÑO
CONTRATISTA

JENNIER PAOLA SANCHEZ BENITEZ
Vo.Bo. SECRETARIO DE DESPACHO