



ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES No 3 PERÍODO: 1 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	430 DEL 10 DE OCTUBRE DEL 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SERGIO CAMILO CASTAÑEDA GOMEZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	1013579516 DE BOGOTÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS MESES Y 25 DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 21.102.667
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 7.448.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	02-30-11-605570000001839
FECHA ACTA DE INICIO	10 DE OCTUBRE DEL 2024
PRÓRROGA¹	NO APLICA
ADICIÓN	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DEL 2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESPACHO DE LA ALCALDIA, APOYANDO LAS ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE LAS INSTANCIAS DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONALES Y LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN DE LA LOCALIDAD DE BOSA.

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>1. Articular y gestionar acciones entre la Alcaldía Local de Bosa y el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC.</p>	<p>1.1 Participo de la jornada de concertación del plan parcial el Eden – El Descanso con la Alcaldía Mayor, secretaria de Gobierno y la subdirección de asuntos étnicos.</p> <p>1.2 Participo de la construcción metodológica de la cartografía social del cabildo indígena muisca, que servirá como insumo para el reconocimiento grupal de la autoridad representativa como víctimas y posterior activación de rutas de acompañamiento y protección de estos.</p> <p>1.3 Participo de la jornada de concertación para la proyección de acuerdos en el marco del acompañamiento y atención diferencial de la estación de policía de Bosa a el cabildo Muisca.</p>	<p>1.1 Seguimiento plan parcial el Eden - gobierno 091224</p> <p>1.2 Construcción de la propuesta Cartografía Social 301224</p> <p>1.3 Acta de acuerdos – espacio de concertación. 271224</p>	<p>Carpeta One Drive: OBLIGACIÓN 01</p>
<p>2. Efectuar la coordinación, articulación y orientación de las acciones de la Alcaldía Local en materia de promoción local de la participación y fortalecimiento de la sociedad civil y sus organizaciones sociales</p>	<p>2.1 Actualizo el plan de trabajo contingente al pliego de solicitudes presentados por las organizaciones que habitan la plazoleta de eventos del parque metropolitano el Porvenir.</p> <p>2.2 Realizo articulación con el referente de cultura para realizar acciones de concertación entre la mesa local de graffiti y el colectivo distristyle, con el objetivo de generar acuerdos en la ejecución de la iniciativa colores para la memoria.</p> <p>2.3 Participo de la formulación de la iniciativa “las huertas como una herramienta de mitigación del calentamiento global”.</p>	<p>2.1 Plan de trabajo, intervención y acompañamiento – el bicho</p> <p>2.2 Evidencia de la reunión 021224</p> <p>2.3 Acta Huerta Chisa, Idoneidad 111224</p>	<p>Carpeta One Drive: OBLIGACIÓN 02</p>
<p>3. Realizar la correcta coordinación y promoción de los mecanismos institucionales que permitan la identificación, articulación y</p>	<p>3.1 Realizo articulación con el referente de empleabilidad del equipo de participación para la implementación de la estrategia</p>	<p>3.1 Reunion Virtual 171224</p>	<p>Carpeta One Drive: OBLIGACIÓN 03</p>

ALCALDÍA LOCAL DE BOSÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>fortalecimiento de las instancias de participación para la formulación oportuna de los proyectos que permitan alcanzar los objetivos y metas de la entidad</p>	<p>“Generacion de oportunidades laborales y educativas – jóvenes en Bosa CESDE-ALB”</p> <p>3.2 Realizo articulación con IDRD para desarrollar el campeonato de tenis de mesa, en el marco del festival de memoria.</p> <p>3.3 Realizo espacio de concertación con la Mesa Local de Graffiti para la sesión del muro que será intervenido por el consejo local de barras.</p> <p>3.4 Participo del espacio de socialización del Sistema integral de verdad justicia reparación y no repetición.</p> <p>3.5 Realizo espacio de concertación con la formuladora del proyecto 1108 con la intención de proyectar las fechas para la realización del festival colores para la memoria, el alcance de los materiales y los requerimientos técnicos para la publicación del fanzine.</p> <p>3.6 Diligencio el instrumento para categorización de iniciativas PDET B-R_Secretaria de Gobierno ALB.</p> <p>3.7 Participo del espacio de concertación con la formuladora de las iniciativas priorizadas para el Porvenir y la organización Distristyle</p>	<p>3.2 Articulación IDRD 121224</p> <p>3.3 Acta de concertacion 121224</p> <p>3.4 Reunión Virtual 101224</p> <p>3.5 Concertación iniciativa de memoria planeación 191224</p> <p>3.6 Matriz de iniciativas PDET 101224</p> <p>3.7 acta de concertación 111224</p>	


ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>4.Realizar y/o participar en las reuniones de carácter ordinario y/o extraordinario de las instancias de participación y/o de Gobierno de la localidad que le sean designadas por el alcalde(sa) Local.</p>	<p>4.1 Participé de la sesión ordinaria del Comité Local de DDHH.</p>	<p>4.1 Acta de reunión CLDDHH Bosa 051224</p>	<p>Carpeta One Drive: OBLIGACIÓN 04</p>
<p>5. Apoyar la realización de eventos ciudadanos y/o comunitarios que le sean designados</p>	<p>5.1 Acompaño la implementación de la jornada de prevención de violencias “Aula Invertida”, que se desarrolló bajo la propuesta metodológica de maratón de acciones pedagógicas.</p> <p>5.2 Diligencio la matriz de acompañamiento de gestores de convivencia a la plazoleta de eventos del parque metropolitano el porvenir.</p> <p>5.3 Acompaño la implementación de la iniciativa “las huertas urbanas como una herramienta para mitigar el calentamiento global”</p> <p>5.4 Participo del espacio de planeación estratégica del festivas “memoria y buen trato”</p> <p>5.5 Participo de la implementación del festival de memoria y buen trato”</p> <p>5.6 Participo de la jornada de conmemoración de la memoria de los Camil@s</p>	<p>5.1 Taller de nuevas masculinidades 061224</p> <p>5.2 Matriz de Acompañamiento - Acción permanente</p> <p>5.3 Acta de entrega de materiales 171224</p> <p>5.4 Acta de planeación logística 101224</p> <p>5.5 festival de la memoria y buen trato 211224</p> <p>5.6 Jornada de conmemoracion de los Camil@s 051224</p>	<p>Carpeta One Drive: OBLIGACIÓN 05</p>
<p>6.Apoyar la supervisión de contratos y convenios que le sean</p>	<p>Durante el periodo comprendido entre el 1 de noviembre al 30 de de 2024, no se desarrollaron actividades relacionadas.</p>		<p>N/A</p>

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
designados por el (la) Alcalde (sa) Local, según lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno.		N/A	
7.Asistir a todas capacitaciones a las que sea citado por la Alcaldía Local de Bosa y la Secretaria Distrital de Gobierno.	7.1 Asistí a reunión de Equipo de Participación Ciudadana realizada el 17 de diciembre de 2024. 7.2 Asisto a la capacitación practica de DDHH con el equipo de gestores de convivencia.	7.1 Acta de Reunión de Equipo_17122024 7.2 Jornada de capacitación 231224	Carpeta One Drive OBLIGACIÓN 07
8.Responder en los términos otorgados por la normativa vigente, todas las peticiones y solicitudes ciudadanas que hayan sido asignadas y/o ubicadas en el Sistema de Gestión Documental - Orfeo.	8.1 RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN 120240039821571 8.2 RESPUESTA DERECHO DE PETICION 20245710130032 - 20245710138102 8.3 RESPUESTA DERECHO DE PETICION 20245710130032 8.4 RESPUESTA DERECHO DE PETICION 20245710130032 - Rv Nicolás	8.1 Derecho de peticion 8.2 Derecho de peticion 8.3 Derecho de peticion 8.4 Derecho de peticion 8.5 Derecho de peticion	Carpeta One Drive: OBLIGACIÓN 08

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
9. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.	9.1 Cronograma actualizado de sesiones de instancias de participación. 9.2 Documento de informe de participación 9.3 Actualización de matriz de seguimiento de eventos mensuales. 9.4 Participo de la reunión pago de terceros 9.5 Participo de la proyección de acciones para la ejecución de las iniciativas de P.P priorizadas para el Porvenir 9.6 Realizo espacio de socialización de los criterios de contratación de las presentaciones de Navidad.	9.1 Cronograma actualizado_Octubre 9.2 Informe de participación 9.3 Matriz de eventos_Octubre 9.4 Reunion virtual 231224 9.5 Actas de Reunión 091224 9.6 Acta de reunión 131224	Carpeta One Drive: OBLIGACIÓN 09
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Compensar	Positiva	Colfondos
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA	
		Firma:  Nombre: Sergio Camilo Castañeda Gómez	

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			Cédula: 1013579516
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>			SUPERVISOR/INTERVENTOR
			<p>Nombre: Fabián Ernesto Ramírez Cruz Cargo: Alcalde Local de Bosa</p> <p>Firma:</p>
			APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)
			<p>Nombre: JEFERSON NICÓLAS MORA TIQUE Cargo: Líder del equipo de Participación Ciudadana</p> <p>Firma:</p> 