

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 527 DEL 2024

Datos generales y fecha de elaboración: 26 de diciembre de 2024

CONTRATANTE	ALCALDÍA DISTRITAL ESPECIAL, TURÍSTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA Nit: 892115007-2	
CONTRATISTA	YUL BRINNIR ILLIDGE AMAYA	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	C.C No. 17849501 Exp. En Maicao – La Guajira	
DIRECCION:	Calle 4 N° 10-91 en Riohacha	
TELEFONO:	3017083807	
E-MAIL:	yillidgea@gmail.com	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN CONTREACTUAL EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL DISTRITO DE RIOHACHA.	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	UN (01) MES	
VALOR DEL CONTRATO:	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000) M/CTE	
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	CCPET: 2.1.2.02.02.008	Fuente: 1.2.1.0.00– Ingresos Corrientes de Libre Destinación.
	C.INVERSION: 0	
	CPC: 83990	
	SECCION: 16	
	CONS/BPIN: 01	
	Descripción: Honorarios.	
	CDP No. 779 del 17 de octubre de 2024	Registro Presupuestal No. 4048 del 26 de noviembre del 2024
SUPERVISOR	WILSON ROJAS VANEGAS Secretario de Gobierno, Seguridad y Convivencia Ciudadana	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	26 de Noviembre de 2024	
FECHA DE INICIACIÓN:	26 de Noviembre de 2024	
FECHA DE TERMINACIÓN:	25 de diciembre de 2024	

1. Periodo de ejecución y forma de pago.

PERIODO DEL INFORME	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
	26	11	2024		25	12	2024

FORMA DE PAGO	Un (01) pago a mes vencido por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000) M/CTE. De acuerdo a la establecida en el plan de pagos de la plataforma del SECOP II. Previamente el supervisor verificara que los siguientes documentos estén cargados en la plataforma del SECOP II: -Informe de actividades. -Informe de supervisión de actividades debidamente firmado por el supervisor del contrato, dentro del cual se certifique la satisfacción del cumplimiento de las cláusulas contractuales de acuerdo al alcance del proyecto y propuesta presentada, se autorice la realización del pago, u valor, la realización de la amortización del anticipo (si aplica) y quede la constancia del cumplimiento y verificación del pago de la seguridad social integral. - Factura y/o cuenta de cobro del contratista aprobado por el supervisor de acuerdo a las obligaciones tributarias del contratista y a la naturaleza del objeto del contrato. -Planilla De Pago De La Seguridad Social Integral -Acta de inicio Y/O Acta De Recibo Parcial Y/O Acta Final (Según Corresponda)
---------------	--

2. Alcance del objeto:

ITEM	ACTIVIDADES REALIZADAS	Avance Físico	Avance Financ.
1	Realizar el análisis sobre la aplicación de normas y la revisión de los actos administrativos. • Realizo conforme orientación del señor secretario el estudio de normas y procedimientos tendientes a garantizar el estricto cumplimiento de actividades contractuales que se desarrollan en la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia Ciudadana.	100%	100%
2	Diseñar y apoyar estrategias de mejoramiento de las problemáticas asociadas a la convivencia ciudadana y orden público. • Realizo actividades de concertación con comunidades indígenas en procura de mantener un clima de entendimiento y trabajo conjunto para la convivencia entre pueblos originarios.		
3	Apoyar y garantizar los procesos impartidos por el secretario de conformidad con la normativa vigente. • Acompaño al señor Secretario de Gobierno, Seguridad y Convivencia Ciudadana a actividades con autoridades del Comando de policía.		
4	Asesorar jurídicamente para la estructuración de instrumentos y procedimientos legales que se requirieran para el desarrollo de las políticas manejadas desde la secretaria.		

	Asesoró al señor Secretario de Gobierno, Seguridad y Convivencia Ciudadana en actividades administrativas pertinentes y conducentes para el desarrollo de políticas propias de la Secretaría.		
5	Apoyar jurídicamente en la restructuración de respuestas a las PQR y entes de control en los temas relacionados con la Secretaria. Realizó la revisión de proyectos de respuestas a PQR encomendados por el señor Secretario de Gobierno, Seguridad y Convivencia Ciudadana.		
6	Orientar jurídicamente en la interpretación y aplicación de las normas relacionadas con las competencias y funciones de la secretaria. Realizó actividades de apoyo y acompañamiento al señor Director de Seguridad y Convivencia.		
7	Apoyar a las diferentes estrategias de la Secretaría de gobierno Seguridad en mejoramiento de la convivencia ciudadana, mecanismos alternativos de conflicto y promoción de la participación ciudadana. Realizo el asesoramiento estratégico de la misionalidad de la secretaría de gobierno a fin de impactar y garantizar la seguridad ciudadana en el Distrito de Riohacha.		
8	Gestionar sus actuaciones por la plataforma del Secop ii. Cumplió a cabalidad		
9	Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato. Realizó actividades de campo para proyectar y procurar el mejoramiento de las condiciones de la población incurso en procesos penales que están confinados en establecimientos carcelarios.		

- Aportó anexos del cumplimiento de las obligaciones en salud, pensión y riesgo, mediante planillas integral mes de noviembre No. **1068384638** y de diciembre No. **1068536331** de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 por parte del contratista.
- Una vez verificado el cumplimiento por parte del contratista **YUL BRINNIR ILLIDGE AMAYA**, la supervisión autoriza el desembolso correspondiente al primer pago de las actividades ejecutadas en el periodo de 26 de noviembre al 25 de diciembre de 2024, la suma DE TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000) M/CTE.

Este informe se hizo el día veintiséis (26) días del mes de diciembre de 2024.



WILSON RAFAEL ROJAS VANEGAS
Secretario de Gobierno Seguridad y Convivencia
Supervisor

Contrato De Prestacion De Servicio Profesionales No 527 Del 2024 -