



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



Contratante:

FONDO UNICO TIC

RECURSO

Propios

Fecha de Diligenciamiento

AA

MM

DD

2024

12

11

Supervisor

Nombre:

Coord. GIT de desarrollo del talento humano - CESAR
AUGUSTO MORA

Cargo:

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista

CHAMS CASTELLANOS ABRAHAN JOSE

N° C.C.

1.043.001.759

Cuenta Bancaria Registrada para pagos del contrato

0570029770019965

tipo cuenta

Ahorro

Entidad financiera

BANCO DAVIVIENDA S.A.

REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL CONTRATO (MM/DD/AAAA)

REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RUT

Número de Contrato	1189-2024	Ciudad de RetelCA	BOGOTA
Numero de Registro Presupuestal	232024		
Fecha del Registro Presupuestal	2024-04-30 00:00:00	¿Es Responsable de IVA?	NO
Fecha de Aprobación de la Póliza	4/29/2024		
afiliado ARL	SI	¿Es facturador Electrónico?	NO
Inicio de Ejecución Contractual	5/2/2024	Plazo de Ejecución Hasta	12/31/2024

Son declarantes del impuesto sobre la renta quienes en la vigencia fiscal anterior al año en curso recibieron ingresos superiores a 1,400 UVTs y patrimonio superior a 4,500 UVTs .
Se consideran como no responsables del Iva en función de unos topes mínimos de ingresos y otros conceptos señalados por el parágrafo 3 del artículo 437 del estatuto tributario.



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



OBJETO CONTRACTUAL:

43100111499 - Prestar servicios profesionales especializados al Grupo Interno de Trabajo de Desarrollo del Talento Humano de la Subdirección para la Gestión del Talento Humano para fortalecer la gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST, apo

III. VERIFICACION DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo Liquidado (Planilla):*3 y *4

adjuntar obligatorio
mes anterior Y MES FINAL*5.

NOVIEMBRE-DICIEMBRE

El Valor del IBC debe ser el 40% de los INGRESOS del respectivo mes: *2

Si adjunta la planilla del mes objeto de cobro. APLICA PARA DEPURAR RETENCION EN LA FUENTE "ES OPCIONAL"
Es obligatorio adjuntar la del mes anterior.

Notas:

- *1. El pago del Fondo de Solidaridad únicamente aplica cuando la base de cotización es entre 4 -16 SMMLV (1%) *ARL = Riesgo 1 tarifa 0,522%; riesgo 2 tarifa 1,044%; riesgo 3 tarifa 2,436%; riesgo 4 tarifa 4,350%; riesgo 5 tarifa 6,960% *AFC = Fondo de Ahorro Vivienda y Construcción.
- *2. La cotización de los trabajadores independientes contratistas de prestación de servicios, se debe efectuar sobre una base de cotización mínima de un 40 % del valor de los ingresos mensuales.
- *3. El aporte a la Seguridad Social correspondientes al mes o fracción de mes objeto de cobro presentada en estado pagada, se tendrá en cuenta para la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente a título de impuesto de renta y de ICA, de conformidad con lo establecido en el artículo 1.2.4.1.16 y 1.2.4.1.7 del Decreto 1625 de 2016, el Concepto 1195 de 2009 de la Dirección de Impuestos Distritales de la Secretaría Distrital de Hacienda en línea con lo dispuesto en el concepto No. 100208221 del 9 de enero de 2020 de la DIAN.
- *4. Siempre debe adjuntar la planilla de la seguridad social mes vencido en estado pagada. por no corresponder con el periodo de cobro no se tendrá en cuenta en la depuración de la retención en la fuente, pero es requisito exigible de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- *5. Para el primer pago del contrato pueden adjuntar la certificación de afiliación al régimen contributivo en salud o entregar la planilla del mes objeto de cobro si la tienen.

IV. FACTURA Y DEDUCCIÓN SOLICITADA

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA / ND / NC:

diligencie el campo de factura únicamente si es responsable de facturar



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



V. APLICACIÓN RETENCION EN LA FUENTE- DECRETO 2231 DE 2023 (Únicamente puede marcar una de las dos opciones)

EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁ DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO TOMANDO EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y NO DESCONTARE COSTOS Y GASTOS - ARTÍCULO 103 ET (RETEFUENTE ART 383 ET)

☒

EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁN DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO Y NO TOMARE EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y DESCONTARE COSTOS Y GASTOS- ARTÍCULO 103 ET (RETENCIÓN TARIFA GENERAL)

DEDUCCIÓN SOLICITADA

Valor que solicita como deducción AFC

\$

Valor que solicita como deducción AVP

\$

Nota: Si realizo el aporte directamente a la Entidad Financiera. Debe adjuntar comprobante del mes objeto de cobro

Entidad Financiera

Entidad Financiera

Número de Cuenta

Número de Cuenta

diligencie estos campos únicamente si hace aportes por estos conceptos

VI. VERIFICACIONES FINALES (Obligatorio diligenciamiento)

El contrato se encuentra en proceso para cesión	NO	Certificamos contratista y supervisor que este trámite de pago no se encuentra afectado por terminación o cesión del contrato. De haber marcado SI en alguna de las casillas adjuntamos el documento correspondiente que establece la fecha en la cual se dará el cambio contractual.
El contrato se encuentra en proceso de terminación anticipada	NO	
Nota: si no diligencia este campo será devuelto su tramite	Colocar SI O NO	Si marco SI debe adjuntar documento que indique la fecha de terminación anticipada junto con paz y salvos correspondientes. En el caso de cesión adjuntar documento del mismo que indique fecha hasta la cual usted tuvo su contrato activo a su nombre



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



VII. RESPONSABLES DE FIRMAR- PERIODO DE COBRO, CERTIFICACIONES Y VALOR AUTORIZADO

En mi calidad de Contratista declaro bajo la gravedad del juramento que la información proporcionada de la planilla de seguridad social es correcta y que los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales, **corresponden a los ingresos provenientes del contrato relacionado en la información contractual** del presente formato, y que los mismos deberán ser aplicados acorde con la normativa establecida para efectos de la depuración de la retención en la fuente, siempre y cuando correspondan al mismo mes objeto de cobro.

Firma del Contratista
(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

CHAMS CASTELLANOS ABRAHAN JOSE

C.C.

1.043.001.759

MES DE COBRO

DICIEMBRE

El suscrito Supervisor certifico que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, he recibido y aprobado los entregables en los términos y tiempo pactados, los cuales se verificaron y aprobaron para el período certificado, conforme a las condiciones de pago. Así mismo, se verifico el cumplimiento del pago de la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad y riesgos profesionales por parte del contratista. De igual manera certifico que he aprobado el informe de actividades mensual correspondiente al periodo de pago en formato (GCC-TIC-FM-055) y se enviaron a la carpeta del Contrato SECOP y lugar dispuesto por la entidad. Por lo tanto, autorizo el pago por de los honorarios a favor del contratista por el valor de:

\$ **7.357.000,00**

VII. LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS QUE DEBERA ADJUNTAR AL TRAMITE

Factura electrónica de venta. (Para los obligados a facturar)

Planilla de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos

Formato informe mensual de Actividades del contratista (GCC-TIC-FM-055)

Si es terminación o ultimo pago por cesión debe adjuntar paz y salvo y obligatoriamente la seguridad social del último mes del contrato

Supervisor (1)

(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

**Coord. GIT de desarrollo del talento humano -
CESAR AUGUSTO MORA**

CARGO Y NOMBRES Y APELLIDOS:

Supervisor (2)

(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

Esta casilla únicamente en el evento de tener asignado un supervisor adicional

CARGO NOMBRES Y APELLIDOS:

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-11	2024-11	I	27/11/2024	81572658	\$928.800	

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	400.000	0		0		0	0	0	0	400.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	512.000	0	0	0	0	0	0		512.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.800				16.800	0	0	16.800			168	16.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	400.000	400.000
Pensión	1	512.000	512.000
Riesgos Laborales	1	16.800	16.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	928.800	928.800

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1043001759	ABRAHAN JOSE CHAMS CASTELLANOS		CALLE 21 N 18 26	1234567	chamo0819chams@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			ATLÁNTICO	SABANALARGA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-11	2024-11	I	27/11/2024	81572658	\$928.800
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES										
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1043001759	CHAMS CASTELLANOS ABRAHAN JOSE	59	0		N																		230301	3.200.000	512.000	0	0	0	0	EPS037	3.200.000	400.000	14-23	3.200.000	1	16.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1043001759	ABRAHAN JOSE CHAMS CASTELLANOS		CALLE 84 # 42C 355	1234567	chamo0819chams@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2024-12	2024-12	I	13/12/2024	82643708	TOTAL A PAGAR \$928.800

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	400.000	0		0		0	0	0	0	400.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	512.000	0	0	0	0	0	0		512.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.800				16.800	0	0	16.800			168	16.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
						Valor Mora Aporte	Total a Pagar
							No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	400.000	400.000
Pensión	1	512.000	512.000
Riesgos Laborales	1	16.800	16.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	928.800	928.800

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1043001759	ABRAHAN JOSE CHAMS CASTELLANOS		CALLE 84 # 42C 355	1234567	chamo0819chams@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-12	2024-12	I	13/12/2024	82643708	\$928.800
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1043001759	CHAMS CASTELLANOS ABRAHAN JOSE	59	0		N																		230301	3.200.000	512.000	0	0	0	0	EPS037	3.200.000	400.000	14-23	3.200.000	1	16.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



PAZ Y SALVO



LOS FIRMANTES HACEN CONSTAR QUE:

El Profesional **ABRAHAN JOSE CHAMS CASTELLANOS**, identificado con C.C. 1043001759 expedida en Ciudad Sabanalarga – Atlántico.

	Quien Certifica	VoBo. Quien revisa y valida la información	Firma
Realizó en el Portal de Servicios de TI el trámite para inactivar los accesos e hizo la devolución de los recursos previamente asignado por la Oficina de TI.	ANDRÉS DÍAZ MOLINA Jefe Oficina de Tecnologías de la Información	VoBo Electrónico	[FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE]
Hizo devolución de los expedientes solicitados en préstamo tanto al Archivo de Gestión como al Archivo Central, y revisado el usuario asignado al contratista dentro del sistema de gestión documental, se encontraron cero (0) documentos pendientes para trámite. Es responsabilidad del supervisor y/o jefe inmediato velar por la gestión que el contratista realice sobre las tareas asignadas y archivadas.	DIANA MARCELA CAICEDO LARA Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Grupos de Interés y Gestión Documental (E)	VoBo Electrónico	[FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE]
Revisado el usuario asignado al contratista dentro del SIMIG, se encontraron cero (0) tareas pendientes para dar trámite.	CAROLINA CASTAÑEDA DE AVILA Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Transformación Organizacional	VoBo Electrónico	[FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE]
Certifico que el Contratista hizo entrega a satisfacción del cargo o de las obligaciones contractuales, así como del inventario documental referente a documentos, archivos e informes (físicos y en medio magnético) realizados durante la ejecución del contrato o durante el ejercicio de sus obligaciones en el área asignada. Adicionalmente, almacenó en los sistemas de información, repositorios documentales y/o archivado físico asignados por la entidad, la información que gestionó, la cual fue debidamente verificada por el jefe inmediato o supervisor, en el cumplimiento de sus obligaciones.	CESAR AUGUSTO MORA RAMIREZ Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Desarrollo del Talento Humano	VoBo Electrónico	[FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE]

NOTA: "De acuerdo con las estipulaciones contractuales pactadas, los contratistas deberán realizar devolución al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y/o al Fondo Único TIC de los expedientes que por motivo de sus obligaciones contractuales deben custodiar, manipular, y/o emplear, todo en buen estado de conservación y el Sistema de Información Documental sin ninguna tarea pendiente a su cargo. Lo anterior, deberá llevarse a cabo dentro de los 15 días calendario siguientes a la fecha de finalización del contrato.

En cualquiera de los siguientes casos, el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y/o el Fondo Único TIC adelantará las actuaciones administrativas correspondientes, con la respectiva afectación de la póliza de seguro vinculada al contrato:

- i) Que el contratista no haya dejado el Sistema de Información Documental sin ninguna tarea pendiente
- iii) Que el contratista no haya realizado la entrega total y en buen estado, de los documentos que obren en los expedientes que por motivo de sus obligaciones contractuales debe custodiar, manipular y/o emplear".

Este documento es emitido para efectos de trámite de los pagos correspondientes al proceso de terminación del contrato No. 1189 de 2024.

Se expide **PAZ Y SALVO**, a los Dos (02) días del mes de diciembre de 2024.

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Paz y Salvo Abraham Jose Chams Castellanos CTO 1189 - 2024

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241204-104447-a18014-65333758

Creación: 2024-12-04 10:44:47

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-12-09 12:06:02



Escanee el código
para verificación

Aprobación: Jefe Oficina de TI

Andrés Díaz Molina
92192112
adiazm@mintic.gov.co
Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información
Ministerio de TIC

Revisión: Parque computacional

Helbert Cardenas Suarez
80208433
coordinador_parquecomputacional@mintic.gov.co
Coordinador parque computacional
Mintic

Revisión: Carné y accesos biométrico

Daniel Sebastián Díaz
1016068052
controldeacceso@mintic.gov.co
Control de Accesos
Oficina TI Oficina de Tecnologías de la Información

Revisión: Mesa de Servicio

Mesa de Servicio
System
mesadeservicio@mintic.gov.co
Cuenta de Servicio
Oficina de Tecnologías de la Información

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Paz y Salvo Abrahan Jose Chams Castellanos CTO 1189 - 2024

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241204-104447-a18014-65333758

Creación: 2024-12-04 10:44:47

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-12-09 12:06:02



Escanee el código
para verificación

Aprobación: Alfabet e IntegraTIC



DIANA MARCELA CAICEDO LARA
1108931464
dmcaicedo@mintic.gov.co
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
MINTIC

Revisión: Alfabet e IntegraTIC



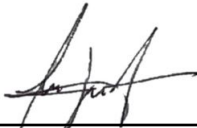
Ana Rubenia Caicedo
66973923
acaicedo@mintic.gov.co
Funcionaria GIT GIGD
Mintic

Aprobación: SIMIG



Carolina Castañeda De Avila
52265674
ccastaneda@mintic.gov.co
Coordinador GIT Transformación organizacional
Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Revisión: SIMIG



Joseth Steven Tibaduiza
1:022.390.101
jstibaduiza@mintic.gov.co
Contratista OAPES
Ministerio TIC

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS		
Paz y Salvo Abraham Jose Chams Castellanos CTO 1189 - 2024		
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones gestionado por: azsign.com.co		
Id Acuerdo: 20241204-104447-a18014-65333758		Creación: 2024-12-04 10:44:47
Estado: Finalizado		Finalización: 2024-12-09 12:06:02
Aprobación: Jefe Directo  CESAR AUGUSTO MORA RAMIREZ 74181272 cmora@mintic.gov.co Coordinador GIT de Desarrollo del Talento Humano MINTIC Subdirección para la Gestión del Talento Humano		

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
Paz y Salvo Abraham Jose Chams Castellanos CTO 1189 - 2024			
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20241204-104447-a18014-65333758		Creación: 2024-12-04 10:44:47	
Estado: Finalizado		Finalización: 2024-12-09 12:06:02	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Revisión	Mesa de Servicio mesadeservicio@mintic.gov.co Cuenta de Servicio Oficina de Tecnologías de la Informacion	Aprobado	Env.: 2024-12-04 10:44:56 Lec.: 2024-12-04 10:45:48 Res.: 2024-12-04 10:46:03 IP Res.: 190.145.189.98
Revisión	Daniel Sebastian Diaz controldeacceso@mintic.gov.co Control de Accesos Oficina TI Oficina de Tecnologías de la	Aprobado	Env.: 2024-12-04 10:46:03 Lec.: 2024-12-04 11:17:19 Res.: 2024-12-04 11:31:46 IP Res.: 190.145.189.98
Revisión	Helbert Cardenas Suarez coordinador_parquecomputacional@mintic.g Coordinador parque computacional Mintic	Aprobado	Env.: 2024-12-04 11:31:46 Lec.: 2024-12-04 13:01:51 Res.: 2024-12-04 13:02:23 IP Res.: 190.145.189.98
Aprobación	Andrés Díaz Molina adiazm@mintic.gov.co Jefe de Oficina de Tecnologías de la Inf Ministerio de TIC	Aprobado	Env.: 2024-12-04 13:02:23 Lec.: 2024-12-04 14:12:00 Res.: 2024-12-04 14:13:01 IP Res.: 190.145.189.98
Revisión	Joseth Steven Tibaduiza jstibaduiza@mintic.gov.co Contratista OAPES Ministerio TIC	Aprobado	Env.: 2024-12-04 14:13:01 Lec.: 2024-12-04 14:47:17 Res.: 2024-12-04 14:48:18 IP Res.: 179.1.89.132
Aprobación	Carolina Castañeda De Avila ccastaneda@mintic.gov.co Coordinador GIT Transformación organizac Ministerio de Tecnologías de la Informac	Aprobado	Env.: 2024-12-04 14:48:18 Lec.: 2024-12-04 15:21:36 Res.: 2024-12-04 15:22:41 IP Res.: 190.145.189.98
Revisión	Ana Rubertina Caicedo acaicedo@mintic.gov.co Funcionaria GIT GIGD Mintic	Aprobado	Env.: 2024-12-04 15:22:41 Lec.: 2024-12-09 11:43:27 Res.: 2024-12-09 11:43:32 IP Res.: 190.145.189.98
Aprobación	DIANA MARCELA CAICEDO LARA dmcaicedo@mintic.gov.co PROFESIONAL UNIVERSITARIO MINTIC	Aprobado	Env.: 2024-12-09 11:43:32 Lec.: 2024-12-09 11:52:22 Res.: 2024-12-09 11:52:37 IP Res.: 190.145.189.98
Aprobación	CESAR AUGUSTO MORA RAMIREZ cmora@mintic.gov.co Coordinador GIT de Desarrollo del Talent MINTIC Subdirección para la Gestión del	Aprobado	Env.: 2024-12-09 11:52:37 Lec.: 2024-12-09 12:05:46 Res.: 2024-12-09 12:06:02 IP Res.: 190.145.189.98



DATOS DEL CONTRATO									
No. Contrato-Año		Dependencia			No. Identificación del contratista		Nombre del Contratista		
1189 - 2024		Subdirección para la Gestión del Talento Humano			1043001759		ABRAHAN JOSE CHAMS CASTELLANOS		
		Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano							
Objeto contractual		Prestar servicios profesionales especializados al Grupo Interno de Trabajo de Desarrollo del Talento Humano de la Subdirección para la Gestión del Talento humano para fortalecer la gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST, apoyando en la ejecución de los planes estratégicos en cuanto a los programas de medicina preventiva, seguridad industrial, entornos saludables y emergencias de índole laboral.				Valor inicial del contrato/orden de compra	\$ 58.610.767,00		
Fecha de suscripción	Plazo (días)	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Periodo de reporte	Nombre del supervisor		Cargo del supervisor		No. Identificación del supervisor
29/04/2024	243	02/05/2024	31/12/2024	diciembre-2024	CESAR AUGUSTO MORA RAMIREZ		COORDINADOR GIT DE DESARROLLO DE TALENTO HUMANO		74181272

SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO						
Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	Registro Presupuestal No.	Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual	Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)	Valor	Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)	
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	232024	30/04/2024		\$ 58.610.767,00		
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)				\$ -		
NOMBRE DEL CEDENTE				No. Identificación		Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:
NOMBRE DEL CESIONARIO				No. Identificación		
Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.						
Terminación anticipada		Fecha terminación	Acta de terminación			Fecha del acta de terminación anticipada
			SI		NO	X



Contrato	1189 - 2024					
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
Valor Total de Contrato					\$	58.610.767,00
Pagos programados		Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada				
Fecha	Valor	Fecha Orden de Pago	No. Orden de Pago	%	Valor Orden de Pago (\$)	Observaciones aclaratorias
14/06/2024	\$ 7.111.767,00	20/06/2024	195646324	12,13%	\$ 7.111.767,00	valor correspondiente a 29 dias de ejecucion contractual desde el 02 y hasta el 30 de mayo de 2024
11/07/2024	\$ 7.357.000,00	09/07/2024	222207824	12,55%	\$ 7.357.000,00	
13/08/2024	\$ 7.357.000,00	13/08/2024	267514824	12,55%	\$ 7.357.000,00	
11/09/2024	\$ 7.357.000,00	10/09/2024	267514824	12,55%	\$ 7.357.000,00	
10/10/2024	\$ 7.357.000,00	17/10/2024	382516424	12,55%	\$ 7.357.000,00	
14/11/2024	\$ 7.357.000,00	15/11/2024	430682124	12,55%	\$ 7.357.000,00	
11/12/2024	\$ 7.357.000,00	05/12/2024	466077024	12,55%	\$ 7.357.000,00	
27/12/2024	\$ 7.357.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



TOTALES	\$ 58.610.767,00	Ejecución financiera acumulada:	87,45%	\$ 51.253.767,00	
					SALDO POR GIRAR
					12,6%
					\$ 7.357.000



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		Ponderación en el contrato	Actividades realizadas	% avance del mes	% avance acumulado	(%) pendiente de ejecución
OBLIGACIÓN 1:	Apoyar en la etapa de evaluación del Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo (SG – SST), como valor compartido en el marco del desarrollo del fortalecimiento y apropiación del Modelo de Gestión Institucional del Ministerio TIC.	10,00%	Se continua con la Estrategia las 5S donde se realizo la revisión de las Recepciones del MinTic, verificando el estado para asi contribuir en implementar técnicas de orden y limpieza que contribuyan a una mejora continua y ambiente laboral armonioso. Verificación de la documentación enviada por el operador del servicio de aseo y cafetería, al área de la Subdirección Administrativa, con el propósito de dar cumplimiento a los hallazgos identificados en la auditoría interna al ministerio para el proceso de certificación en Sistemas Integrales, del operador del equipo de aseo y cafetería: - Remitir asistencia de las últimas capacitaciones al personal que presta servicios en el Ministerio - Entrega de EPP - Afiliaciones a la seguridad social - Registro o evidencia de entrega de dotación - Matriz de identificación de peligros - Reporte de últimos accidentes de trabajo en nuestras instalaciones con sus respectivas investigaciones y planes de acción - Ejecución de inducción y reintroducción en SST por nuestra parte. - Y demás relacionados del SST. Se sigue con el Plan de trabajo para definir estrategias y metodologías para subsanar los hallazgos y oportunidades de mejora, sobre los resultados de la Auditoria, en aras del desarrollo de la estrategia de fortalecimiento y apropiación del Modelo de Gestión Institucional. Se continua con las inspecciones a los vehiculos, de esta forma se contribuye generando el fortalecimiento y apropiación del Modelo de Gestión Institucional del Ministerio TIC.	1,26%	10,00%	0,00%
OBLIGACIÓN 2:	Acompañar el proceso de mejora continua del Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo (SG – SST), como valor compartido en el marco del desarrollo de la estrategia de fortalecimiento y apropiación del Modelo de Gestión Institucional del Ministerio TIC.	10,00%	Se continua con la Estrategia las 5S donde se realizo la revisión de las Recepciones del MinTic, verificando el estado para asi contribuir en implementar técnicas de orden y limpieza que contribuyan a una mejora continua y ambiente laboral armonioso. Verificación de la documentación enviada por el operador del servicio de aseo y cafetería, al área de la Subdirección Administrativa, con el propósito de dar cumplimiento a los hallazgos identificados en la auditoría interna al ministerio para el proceso de certificación en Sistemas Integrales, del operador del equipo de aseo y cafetería: - Remitir asistencia de las últimas capacitaciones al personal que presta servicios en el Ministerio - Entrega de EPP - Afiliaciones a la seguridad social - Registro o evidencia de entrega de dotación - Matriz de identificación de peligros - Reporte de últimos accidentes de trabajo en nuestras instalaciones con sus respectivas investigaciones y planes de acción - Ejecución de inducción y reintroducción en SST por nuestra parte. - Y demás relacionados del SST. Se sigue con el Plan de trabajo para definir estrategias y metodologías para subsanar los hallazgos y oportunidades de mejora, sobre los resultados de la Auditoria, en aras del desarrollo de la estrategia de fortalecimiento y apropiación del Modelo de Gestión Institucional. Se continua con las inspecciones a los vehiculos, de esta forma se contribuye generando el fortalecimiento y apropiación del Modelo de Gestión Institucional del Ministerio TIC.	1,26%	10,00%	0,00%
OBLIGACIÓN 3:	Apoyar en la ejecución del Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo (SG – SST), como valor compartido en el marco del desarrollo del fortalecimiento y apropiación del Modelo de Gestión Institucional del Ministerio TIC	10,00%	Se continua con la Estrategia las 5S donde se realizo la revisión de las Recepciones del MinTic, verificando el estado para asi contribuir en implementar técnicas de orden y limpieza que contribuyan a una mejora continua y ambiente laboral armonioso. Verificación de la documentación enviada por el operador del servicio de aseo y cafetería, al área de la Subdirección Administrativa, con el propósito de dar cumplimiento a los hallazgos identificados en la auditoría interna al ministerio para el proceso de certificación en Sistemas Integrales, del operador del equipo de aseo y cafetería: - Remitir asistencia de las últimas capacitaciones al personal que presta servicios en el Ministerio - Entrega de EPP - Afiliaciones a la seguridad social - Registro o evidencia de entrega de dotación - Matriz de identificación de peligros - Reporte de últimos accidentes de trabajo en nuestras instalaciones con sus respectivas investigaciones y planes de acción - Ejecución de inducción y reintroducción en SST por nuestra parte. - Y demás relacionados del SST. Se sigue con el Plan de trabajo para definir estrategias y metodologías para subsanar los hallazgos y oportunidades de mejora, sobre los resultados de la Auditoria, en aras del desarrollo de la estrategia de fortalecimiento y apropiación del Modelo de Gestión Institucional. Se continua con las inspecciones a los vehiculos, de esta forma se contribuye generando el fortalecimiento y apropiación del Modelo de Gestión Institucional del Ministerio TIC.	1,26%	10,00%	0,00%



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



OBLIGACIÓN 4:	Apoyar en las estrategias de sensibilización, comunicación y capacitación pertinentes con la población del Ministerio TIC, para el adecuado desempeño de las anteriores fases, generando el fortalecimiento y apropiación del Modelo de Gestión Institucional.	10,00%	Se continua con la Estrategia las SS donde se realizo la revision de las Recepciones del MinTic, verificando el estado para así contribuir en implementar técnicas de orden y limpieza que contribuyan a una mejora continua y ambiente laboral armonioso. Verificación de la documentación enviada por el operador del servicio de aseo y cafetería, al área de la Subdirección Administrativa, con el propósito de dar cumplimiento a los hallazgos identificados en la auditoría interna al ministerio para el proceso de certificación en Sistemas Integrales, del operador del equipo de aseo y cafetería: - Remitir asistencia de las últimas capacitaciones al personal que presta servicios en el Ministerio - Entrega de EPP - Afiliaciones a la seguridad social - Registro o evidencia de entrega de dotación - Matriz de identificación de peligros - Reporte de últimos accidentes de trabajo en nuestras instalaciones con sus respectivas investigaciones y planes de acción - Ejecución de inducción y reintroducción en SST por nuestra parte. - Y demás relacionados del SST. Se sigue con el Plan de trabajo para definir estrategias y metodologías para subsanar los hallazgos y oportunidades de mejora, sobre los resultados de la Auditoria, en aras del desarrollo de la estrategia de fortalecimiento y apropiación del Modelo de Gestión Institucional. Se continua con las inspecciones a los vehiculos, de esta forma se contribuye generando el fortalecimiento y apropiación del Modelo de Gestión Institucional del Ministerio TIC.	1,26%	10,00%	0,00%
OBLIGACIÓN 5:	Apoyar en la identificación de la normatividad nacional aplicable al Sistema General de Riesgos Laborales.	10,00%	Se identificaron, se revisaron y se verificaron resoluciones, artículos, decretos y normas como insumo para el documentos de análisis de sector en el contrato de área protegida.	1,26%	10,00%	0,00%
OBLIGACIÓN 6:	Apoyar en la gestión de estructuración de los procesos contractuales que deba adelantar el área respecto de temas relacionados con Salud y Seguridad en el Trabajo.	10,00%	Se elaboro el análisis del sector para el proceso contractual de área protegida que se suscribirá para la vigencia 2025, fue enviado para su respectiva revision.	1,26%	10,00%	0,00%
OBLIGACIÓN 7:	Apoyar y/o participar en la evaluación de las ofertas presentadas en el marco del desarrollo de los procesos contractuales que se relacionen con Salud y Seguridad en el Trabajo.	10,00%	Esta obligacion se ejecuto y esta terminada	0,00%	10,00%	0,00%
OBLIGACIÓN 8:	Apoyar en la realización de análisis técnicos, económicos, de mercado y presupuestales para la adquisición de los bienes y servicios requeridos por el GIT en atención a las funciones asignadas al mismo.	10,00%	Se esta efectuando un comparativo de costos en el proceso contractual de área protegida y elaborando el documento de análisis del sector para el proceso contractual de área protegida que se suscribirá para la vigencia 2025.	2,51%	10,00%	0,00%
OBLIGACIÓN 9:	Apoyar la conformación y las actividades derivadas del funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral, Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)	10,00%	Esta obligacion se ejecuto y esta terminada	0,00%	10,00%	0,00%
OBLIGACIÓN 10:	Llevar a cabo las demás actividades que sean indicadas por el supervisor del contrato, acordes con la naturaleza y objeto del mismo	10,00%	Se llevo a cabo la revision y elaboracion del memorando para exámenes médicos ocupacional periódico para actualización de los expedientes laborales.	1,26%	10,00%	0,00%
Ponderación de servicios		100%	% de avance general del contrato	11,30%	100,00%	0,00%



ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	Fecha de entrega programada	Anexo al informe del mes de	Observaciones



DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL							
Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución			Fecha solución	Gestión	Resultados
¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO	X			
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR							
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES							
Contratista:				Supervisor: Certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato y que el contratista dio cumplimiento durante el periodo ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.			
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA	ABRAHAN JOSE CHAMS CASTELLANOS			FIRMA	CESAR AUGUSTO MORA RAMIREZ		
fecha	13/12/2024			fecha	13/12/2024		
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".							

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CUENTA FINAL ABRAHAN CHAMS CTO 1189-2024

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241217-120148-bc8760-16806884

Creación: 2024-12-17 12:01:48

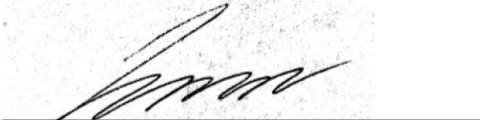
Estado: Finalizado

Finalización: 2024-12-17 12:19:19



Escanee el código
para verificación

Firma: Coordinador GIT Desarrollo Talento Humano



CESAR AUGUSTO MORA RAMIREZ

74181272

cmora@mintic.gov.co

Coordinador GIT de Desarrollo del Talento Humano

MINTIC Subdirección para la Gestión del Talento Humano

Elaboración: Contratista



ABRAHAN JOSE CHAMS CASTELLANOS

1043001759

achams@mintic.gov.co

CONTRATISTA

GIT DE DESARROLLO DE TALENTO HUMANO

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
CUENTA FINAL ABRAHAN CHAMS CTO 1189-2024			
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20241217-120148-bc8760-16806884		Creación: 2024-12-17 12:01:48	
Estado: Finalizado		Finalización: 2024-12-17 12:19:19	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	ABRAHAN JOSE CHAMS CASTELLANOS achams@mintic.gov.co CONTRATISTA GIT DE DESARROLLO DE TALENTO HUMANO	Aprobado	Env.: 2024-12-17 12:01:57 Lec.: 2024-12-17 12:02:18 Res.: 2024-12-17 12:02:34 IP Res.: 191.95.52.107
Firma	CESAR AUGUSTO MORA RAMIREZ cmora@mintic.gov.co Coordinador GIT de Desarrollo del Talent MINTIC Subdirección para la Gestión del	Aprobado	Env.: 2024-12-17 12:02:34 Lec.: 2024-12-17 12:18:58 Res.: 2024-12-17 12:19:19 IP Res.: 191.156.43.84