

FABIAN ENRIQUE RODRIGUEZ ZABALA
Contrato No. 1449 de 2024

CONTRATO 1449 DE 2024
INFORME CONSOLIDADO FINAL CONTRATO 1449

INFORMACIÓN BÁSICA					
OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR, para apoyar las actividades asociadas con economía circular en sectores productivos.					
Nombre del contratista		Fabián Enrique Rodríguez zabala			
Cedula de Ciudadanía		11.276.701 de Cajicá			
Número de contrato		1449 de 2024			
Plazo		Nueve (09) meses			
Valor Contrato		43.380.000			
Fecha de Inicio – Fecha de Terminación		Doce (12) de Abril (4) al treinta (31) de Diciembre (12) de dos mil veinticuatro (2024)			
Número del Informe		Informe consolidado final contrato 1449			
Período del Informe		12 abril al 31 de diciembre 2024			
Municipios Intervenidos					
Municipios	Veredas	POMCA	Cuenca	% cuenca	Total, por municipio
Bogotá	Casco Urbano	Río Bogotá-SZH	Río Tunjuelo	30 %	30 %
Chocontá	Chinganacio	Río Bogotá-SZH	Río Alto Bogotá	10 %	25 %
	Retiros de blancos	Río Bogotá-SZH	Río Alto Bogotá	10 %	
	Casco Urbano	Río Bogotá-SZH	Río Alto Bogotá	5 %	
Villapinzón	San pedro	Río Bogotá-SZH	Río Alto Bogotá	5 %	25 %
	Casa blanca	Río Bogotá-SZH	Río Alto Bogotá	5 %	
	Retova	Río Bogotá-SZH	Río Alto Bogotá	5 %	
	Casco Urbano	Río Bogotá-SZH	Río Alto Bogotá	10 %	
Cajicá	Casco Urbano	Río Bogotá-SZH	Sector Tibitoc - Soacha	15 %	15 %
Chía	Casco urbano	Río Bogotá - SZH	Río Frío	3 %	3 %
Sopó	MERCENARÍO	Río Bogotá-SZH	Río Teusacá	2 %	2 %
Total					100%

A continuación, se describen el avance en cada una de las acciones realizadas:

FABIAN ENRIQUE RODRIGUEZ ZABALA
Contrato No. 1449 de 2024

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. PLAN DE TRABAJO.

Obligación Especifica 1:	Producto
Presentar un plan de trabajo de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato para aprobación del supervisor, así como los reportes de avance requeridos por el mismo.	Evidencia se encuentra en el informe 1 del 12/abr./2024 al 30/abr./2024 en el radicado sidcar 20243030364

El plan de trabajo fue entregado en el informe de avance No. 1, y se finalizó la ejecución del plan de trabajo.

2. ACCIONES ADELANTAS DE PRODUCCIÓN RESPONSABLES EN EL SECTOR DE CURTIEMBRES.

Obligación Especifica 2:	Producto
Promover acciones de producción y consumo responsable y Economía Circular en el sector de curtiembres ubicado en Villapinzón y Chocontá.	Las evidencias se encuentran en los informes en los siguientes radicados en sidcar por mes:
	Abril 20243030364
	Mayo 20243038780
	Junio 20243046629
	Julio 20243056865
	Agosto 20243068350
	Septiembre 20243080550
	Octubre 20243091189
	Noviembre 20243102145
	Diciembre N/A

Actividades realizadas:

ÍTEMS	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	ACTA
1	Bogotá	30/04/2024	Segunda sesión Plan de Acción CECH - Sector curtidor	254
2	Bogotá	30/04/2024	Tercera sesión Plan de Acción CECH - Sector curtidor	255
3	Bogotá	02/05/2024	Reunión de aclaración de sentencia 4.70 y 4.63 del río Bogotá	264
4	Bogotá	23/05/2024	Mesa de sectores productivos	325
5	Bogotá	11/06/2024	Generación de oficio para la mesa de curtiembres para la realización de estrategias de articulación	439
6	Bogotá	18/06/2024	Actividades para realizar presentación de mesa del sector curtido, con diferentes entidades públicas.	449
7	Bogotá	24/06/2024	Mesa del sector curtidor en los municipios de Villapinzón y Chocontá, acorde a la sentencia 4,70 y el POMCA con la ficha cap 512.	450
8	Bogotá	24/07/2024	Participación en la reunión No. 3 del Consejo Estratégico de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá (CECH) de manera virtual. Participaron varias entidades y se socializó el plan de acción 2024-2027, destacando gestiones en curtiembres, metalurgia y minería	592
9	Bogotá	02/08/2024	Participación en la reunión No. 5 del Consejo Estratégico de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá	122 EC

FABIAN ENRIQUE RODRIGUEZ ZABALA
Contrato No. 1449 de 2024

ÍTEMS	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	ACTA
			(CECH) de manera virtual. Consolidar conjuntamente, entre las entidades competentes, las actividades del plan de acción CECH 2024-2027 de la mesa de sectores productivos	
10	Bogotá	09/08/2024	Participación en la reunión No. 6 del Consejo Estratégico de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá (CECH) de manera virtual. Consolidar conjuntamente, entre las entidades competentes, las actividades del plan de acción CECH 2024-2027 de la mesa de sectores productivos	123 EC
11	Bogotá	19/08/2024	Participación en la reunión No. 7 del Consejo Estratégico de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá (CECH) de manera virtual. Consolidar conjuntamente, entre las entidades competentes, las actividades del plan de acción CECH 2024-2027 de la mesa de sectores productivos	124 EC
12	Chocontá	22/08/2024	Reunión en las instalaciones de la curtiembre M y M para revisar y evaluar el aprovechamiento de los residuos sólidos, como el aserrín, con el objetivo de reutilizarlos de manera eficiente.	113 EC
13	Villapinzón	16/09/2024	Se realizó visita de articulación al sector curtidor, en el cual se identificó que, por parte de la Secretaría de Ambiente y el Centro Sensorial, enfocados en la economía circular para la recuperación de retales de cuero. Además, se están fortaleciendo las capacidades de emprendimiento mediante programas de capacitación que impulsan soluciones sostenibles en el manejo de residuos y promueven nuevas oportunidades de negocio.	208 EC
14	Chocontá	24/09/2024	Se realizó visita de articulación con el entorno del municipio de Chocontá con el objetivo de socializar el proyecto 13. Economía circular y negocios verdes. Se realizó Identificación de necesidades clave para desarrollar soluciones orientadas a la economía circular y la sostenibilidad ambiental, con el objetivo de mejorar la gestión de recursos y minimizar el impacto negativo en el entorno.	242 EC
15	Villapinzón	17/10/2024	Se discutieron estrategias para promover la economía circular y la inclusión social mediante talleres de marroquinería y proyectos de reutilización de retales de cuero en productos artesanales.	426 EC
16	Villapinzón	20/11/2024	Se realiza visita al centro sensorial para articular estrategias para promover la economía circular y la inclusión social, mediante la reutilización de materia prima de retales de cuero.	550 EC
17	Bogotá	21/11/2024	Mesa del Sector Productivo, donde se presentaron los avances de la CAR en el sector curtidor, con un enfoque en la implementación de estrategias de economía circular.	909
18	Cajicá	25/11/2024	Visita técnica para la articulación de estrategias orientadas a promover acciones enfocadas en la recuperación de retales de cuero, con énfasis en su	549 EC

FABIAN ENRIQUE RODRIGUEZ ZABALA
Contrato No. 1449 de 2024

ÍTEMS	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	ACTA
			aprovechamiento para la fabricación de envases y empaques.	
19	Cajicá	25/11/2024	Visita técnica para coordinar estrategias destinadas a impulsar la reutilización de retales de cuero, especialmente para su transformación en envases y empaques.	619 EC
20	Cajicá	28/11/2024	Se realiza entrega de materia prima a artesanos de la región para la elaboración de diferentes productos con los retales de cuero	622 EC
21	Bogotá	11/12/2024	Se llevó a cabo una reunión de la Mesa de Sectores Productivos para coordinar acciones relacionadas con la actualización del censo de curtidores, como parte del Plan de Acción del CECH 2024-2027.	702 EC
22	Cajicá	12/11/2024	Se realiza entrega de retales de cuero de pelo (Materia Prima) a la asociación Disart para la elaboración de diferentes productos en el marco de economía circular con las curtiembres.	690 EC
23	Cajicá	17/12/2024	Visita de seguimiento y entrega de productos para el proyecto de retales de cuero con la asociación Disart	729 EC
24	Bogotá	18/12/2024	Mesa de trabajo - ACTIVIDAD 2. Plan de acción Mesa de Sectores Productivos	765 EC
25	Chocontá	20/12/2024	Entrega final de producto de la infraestructura Captación de Agua Lluvia para el Proceso Productivo de Curtiembres en la unidad productiva M y M	740 EC

3. ACOMPAÑAMIENTO A LAS EMPRESAS DEL SECTOR DE CURTIEMBRES

Obligación Específica 3:	Producto:	
Acompañar a las empresas del sector de curtiembres en la implementación de medidas en torno a la gestión integral del recurso hídrico, en el marco del cumplimiento de las órdenes de la sentencia río Bogotá y su cuenca, presentando su reporte de avance de forma mensual.	Las evidencias se encuentran en los informes en los siguientes radicados en sidcar por mes:	
	Abril	20243030364
	Mayo	20243038780
	Junio	20243046629
	Julio	20243056865
	Agosto	20243068350
	Septiembre	20243080550
	Octubre	20243091189
	Noviembre	20243102145
	Diciembre	N/A

Actividades realizadas:

ÍTEMS	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	ACTA
1	Bogotá	25/04/2024	Desde la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano, se viene realizando acompañamiento al sector curtidor de Villapinzón y Chocontá, con el fin de promover la incorporación de la Producción Más Limpia, en el marco del cumplimiento de la orden 4.70 de la sentencia Río Bogotá y del POMCA	Memorando

FABIAN ENRIQUE RODRIGUEZ ZABALA
Contrato No. 1449 de 2024

ÍTEMS	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	ACTA
			Río Bogotá, ficha CAP512. Con numero de memorando 2024302658	
2	Bogotá	30/4/2024	Informe de apoyo a la promoción de negocios sostenibles en el sector de curtiembres.	Informe
3	Bogotá	31/05/2024	Informe de avance mensual a las empresas de curtiembres en la implementación de acciones para la gestión integral del recurso hídrico.	Informe
4	Chocontá	6/6/2024	Información de diferentes unidades de producción de las curtiembres en Villapinzón y Chocontá	438
5	Bogotá	24/06/2024	Revisión de diferentes unidades de producción de curtiembres para diagnósticos y seguimientos.	513
6	Chocontá	03/07/2024	Diagnóstico inicial de economía circular, se evaluaron aspectos como materias primas, energía y residuos en la curtiembre Raúl Melo. Se detalló el proceso de producción, incluyendo el manejo de aguas residuales y su reutilización.	526
7	Villapinzón	18/07/2024	Se realizó una visita a la empresa Curtidos Real con el objetivo de evaluar sus prácticas de economía circular y determinar cómo pueden mejorar su sostenibilidad. Durante esta visita, se analizó en detalle el proceso de producción de cuero, desde la recepción de las pieles crudas hasta la exportación del producto final.	547
8	Villapinzón	18/07/2024	Se realizó una visita a Curtidos de Colombia para evaluar sus prácticas de economía circular. Se identificaron áreas de mejora para optimizar el uso del agua y el ciclo de vida de los productos.	548
9	Chocontá	26/07/2024	Se visitó la curtiembre M y M para evaluar sus prácticas de economía circular. Se encontró que la curtiembre ha implementado varias prácticas sostenibles como el uso de una planta de tratamiento de aguas residuales y la colaboración en proyectos de reforestación. Sin embargo, se identificaron desafíos como la gestión del aserrín y la disminución en la producción.	593
10	Chocontá	29/07/2024	Se realiza una visita de diagnóstico en economía circular y la revisión de un problema común en las curtiembres: el tratamiento de aguas residuales. Además, se evidenció el interés de los curtidores en adoptar prácticas más sostenibles y en recibir el apoyo de las autoridades ambientales para lograrlo.	596
11	Villapinzón	23/08/2024	Diagnóstico inicial de economía circular, se evaluaron aspectos como materias primas, energía y residuos en la curtiembre Leoviceldo Fernández Rodríguez. Se detalló el proceso de producción, en donde ellos pueden donar los retales de cuero para realizar proyectos de economía circular.	114 EC
12	Villapinzón	29/08/2024	Se realizó una visita a la curtiembre Héctor Triana, para realizar un diagnóstico inicial, donde su propietario expresó que, debido a la incertidumbre sobre el avance de la economía del país, ha decidido pausar temporalmente el proceso de curtido.	153 EC
13	Villapinzón	30/08/2024	Se realizó una visita a la curtiembre Paulino Monroy para evaluar sus prácticas de economía circular.	154 EC

FABIAN ENRIQUE RODRIGUEZ ZABALA
Contrato No. 1449 de 2024

ÍTEMS	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	ACTA
			Pero esta no está en proceso de producción por malos comportamiento en la economía local.	
14	Villapinzón	12/09/2024	Se llevó a cabo una reunión en la que el representante de la asociación en el cual se presentó un modelo de negocio innovador, centrado en el tratamiento de aguas residuales y en la planta de aprovechamiento de residuos generados por las curtiembres de la región y los miembros de la asociación. Esta iniciativa tiene como objetivo optimizar la gestión de recursos y fomentar prácticas más sostenibles, beneficiando tanto a las empresas locales como al medio ambiente.	299 EC
15	Bogotá	26/09/2024	Se llevó mesa de trabajo con la participación de diversas entidades, como la Gobernación, el Ministerio de Ambiente, la Secretaría Distrital de Ambiente y las alcaldías locales, con el propósito de revisar las acciones implementadas por las CAR en materia de economía circular en las curtiembres de Villapinzón y Chocontá. Esta reunión permitió evaluar avances, coordinar esfuerzos y definir próximas estrategias para fortalecer la sostenibilidad en la región.	300 EC
16	Villapinzón	17/10/2024	Se llevó a cabo una capacitación sobre el reúso de aguas lluvias dirigida al sector curtidor, específicamente para los productores de Villapinzón y Chocontá. La actividad contó con la participación de la UMATA de Chocontá y de la Secretaría de Desarrollo Agrícola de Villapinzón, se promovió prácticas sostenibles en el manejo del agua en la industria curtidora.	381 EC
17	Villapinzón	17/10/2024	Se realizó una capacitación sobre el manejo de aguas residuales en el sector curtidor, dirigida específicamente a los productores de Villapinzón y Chocontá. La actividad contó con la participación de la UMATA de Chocontá, la Secretaría de Desarrollo Agrícola de Villapinzón y la empresa Ambiensol, que brindó apoyo en la capacitación y compartió conocimientos técnicos para promover prácticas sostenibles en el tratamiento de aguas residuales en las curtiembres.	382 EC
18	Chocontá	17/10/2024	Se llevó a cabo un seguimiento de prácticas de economía circular en la curtiembre El Camellón, donde se evidenció la implementación de iniciativas sostenibles, como la reutilización de aguas residuales y el reúso de retales de cuero.	383 EC
19	Bogotá	18/10/2024	Socialización del plan de acción de la sentencia del Río Bogotá 2024-2027, destacando la implementación de prácticas de Producción Más Limpia y economía circular en el sector curtidor. Se discutió el uso de la plataforma SiRío para monitorear acciones y se enfatizó en mejorar la coordinación entre áreas para la gestión eficiente de recursos, así como en fortalecer la comunicación	428 EC

FABIAN ENRIQUE RODRIGUEZ ZABALA
Contrato No. 1449 de 2024

ÍTEMS	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	ACTA
			interna para cumplir con los objetivos ambientales establecidos.	
20	Villapinzón	20/11/2024	En el marco de economía circular se realiza seguimiento a curtiembre en proceso de captación y reúso de aguas lluvias	548 EC
21	Chocontá	22/11/2024	Se realiza seguimiento en procesos de economía circular para la implementación de proyecto de captación y reúso de aguas lluvias en la curtiembre M&M	547 EC
22	Villapinzón	12/12/2024	Acompañamiento en la implementación de proyecto piloto en POMCA y PML en la curtiembre real	700 EC
23	Villapinzón	12/12/2024	Acompañamiento en la implementación de proyecto piloto en POMCA y PML en la curtiembre real Curtiembre camellón	701 EC
24	Chocontá	12/11/2024	Se realiza seguimiento y se evidencia avance de proyecto de Captación de Agua Lluvia para el Proceso Productivo de Curtiembres en la unidad productiva M y M	704 EC
25	Bogotá	16/11/2024	Revisión de informe final en donde se deja los compromisos para la entrega del documento estructurado.	712 EC
26	Chocontá	23/12/2024	Implementación de proyectos de captación de agua en Proceso Productivo de Curtiembres en la unidad productiva M y M.	740 EC

4. APOYO A LA PROMOCIÓN DE NEGOCIOS SOSTENIBLES DEL SECTOR DE CURTIEMBRES.

Obligación Especifica 4: Apoyar la promoción de negocios sostenibles en el sector de curtiembres donde se incluya la cadena de proveeduría y estrategias de responsabilidad extendida al productor.	Producto:	
	Las evidencias se encuentran en los informes en los siguientes radicados en sidcar por mes:	
	Abril	20243030364
	Mayo	20243038780
	Junio	20243046629
	Julio	20243056865
	Agosto	20243068350
	Septiembre	20243080550
	Octubre	20243091189
	Noviembre	20243102145
	Diciembre	N/A

Actividades realizadas:

ÍTEMS	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	ACTA
1	Bogotá	30/04/2024	Informe de avance relacionada con la cadena de producción de sector curtidor.	Informe
2	Cajicá	08/05/2024	Articulación de mesas de trabajo entre la CAR y la Gobernación	273

FABIAN ENRIQUE RODRIGUEZ ZABALA
Contrato No. 1449 de 2024

ÍTEMS	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	ACTA
3	Villapinzón	21/06/2024	Verificación De Herramientas De Marroquinería Adquiridas En El Marco Del Convenio No. 3633 De 2022	436
4	Villapinzón	26/07/2024	Se lleva a cabo una reunión de trabajo entre la Secretaría de Desarrollo agropecuario del municipio de Villapinzón y la CAR unen esfuerzos para diseñar estrategias que promuevan la economía circular en las curtiembres.	594
5	Chocontá	26/07/2024	Se llevó a cabo una reunión para establecer la articulación entre la UMATA del municipio de Chocontá y la CAR, con el objetivo de brindar apoyo en temas de economía circular a diversas unidades de producción de curtiembres de la región.	595
6	Cajicá	26/08/2024	Se lleva a cabo una reunión de trabajo para la articulación entre la gobernación y la CAR en temas de economía circular y la participación de instructores del Sena en emprendimiento.	125 EC
7	Bogotá	25/09/2024	Se realizó la estructuración de proyectos de retales: Se definió el objetivo de desarrollar un modelo de negocio enfocado en la creación de envases y empaques sostenibles a partir de residuos del sector curtidor. También se estructuró la planificación del proyecto y se acordó articularlo con el Plan de Gestión Ambiental Regional (PGAR), el Plan de Acción Cuatrienal (PAC) y el Plan de Ordenación y Manejo de Cuencas Hidrográficas (POMCA).	324EC
8	Bogotá	02/10/2024	Se realizó la estructuración proyectos de economía circular: Se definió el enfoque de los proyectos de economía circular, estableciendo elementos clave a través de los instrumentos PGAR, PAC y POMCA.	330 EC
9	Bogotá	4/10/2024	Se ajusta estructura de proyecto con mayor énfasis al aprovechamiento de la materia prima y la economía circular en el centro sensorial.	416 EC
10	Bogotá	15/11/2024	Se estructura de proyecto de economía circular en retales de cuero según los comentarios correspondientes.	521 EC
11	Villapinzón	20/11/2024	Se realiza visita a la empresa curtidos real para ajustes de proyectos de POMCA.	562 EC
12	Chocontá	22/11/2024	Se realiza visita técnica a la curtiembre el camellón para estructurar proyectos de POMCA	563 EC
13	Villapinzón	27/11/2024	Se lleva a cabo la recolección de retales de cuero como parte de los procesos de economía circular, facilitando su reutilización por parte de artesanos.	620 EC
14	Gachancipá	27/11/2024	Se realiza reunión de articulación con contratista de la gobernación para abordar proyección de proyectos en las curtimbres de Villapinzón y Chocontá.	621 EC
15	Bogotá	11/12/2024	Se realiza ajuste al documento del proyecto de Captación de Agua Lluvia para el Proceso Productivo de Curtiembres	689 EC
16	Bogotá	18/12/2024	Informe técnico de POMCA río Bogotá ficha cap 512 actividad 4.2 Construcción y validación del plan	730 EC

FABIAN ENRIQUE RODRIGUEZ ZABALA
Contrato No. 1449 de 2024

ÍTEMS	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	ACTA
17	Bogotá	18/12/2024	Informe técnico de POMCA río Bogotá ficha cap 512 actividad 4.3 Estructuración de proyectos operativos	740 EC
18	Bogotá	18/12/2024	Informe técnico de POMCA río Bogotá ficha cap 512 actividad 5.2 Inversiones ambientales en mejoramiento ambiental Infraestructura PML	731 EC
19	Bogotá	18/12/2024	Informe técnico de pomca río Bogotá ficha cap 512 actividad 5.3 Evaluación Monitoreo Seguimiento	526, 547, 548, 593, 596,153 EC, 154 EC
20	Bogotá	18/12/2024	Informe técnico de pomca río Bogotá ficha cap 512 actividad 5.4 Documentación	739 EC

5. ASISTENCIAS A MESAS DE TRABAJO Y REUNIONES

Obligación Especifica 5: Participar en las reuniones relacionadas con el objeto contractual, para lo cual se deben allegar los soportes de la asistencia, ayudas de memoria y soporte del seguimiento a los compromisos establecidos.	Producto:	
	Las evidencias se encuentran en los informes en los siguientes radicados en sidcar por mes:	
	Abril	20243030364
	Mayo	20243038780
	Junio	20243046629
	Julio	20243056865
	Agosto	20243068350
	Septiembre	20243080550
	Octubre	20243091189
	Noviembre	20243102145
	Diciembre	N/A

Actividades realizadas:

ÍTEMS	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	ACTA
1	Bogotá	17/04/2024	Reunión equipo de Economía circular y negocios verdes.	193
2	Bogotá	22/04/2024	Reunión equipo de Economía circular y negocios verdes.	194
3	Bogotá	30/04/2024	Reunión equipo de Economía circular y negocios verdes.	252
4	Bogotá	3/05/2024	Cuarta sesión Plan de Acción CECH- Sector curtidor	271
5	Bogotá	07/05/2024	Reunión equipo de Economía circular y negocios verdes.	276
6	Bogotá	09/05/2024	Conversatorio director de Cultura Ambiental DCSC en Universidad Manuela Beltrán PLANETA VERDE.	279
7	Bogotá	14/05/2024	Reunión equipo de Economía circular y negocios verdes.	312
8	Bogotá	16/05/2024	Reunión equipo de Economía circular y negocios verdes.	311
9	Cajicá	17/05/2024	reunión con la CAR y equipo de secretaria de ambiente de la gobernación	306
10	Bogotá	30/05/2024	CAPACITACIÓN SOBRE EL "DERECHO DE PETICIÓN" EN CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL PLAN DE	348

FABIAN ENRIQUE RODRIGUEZ ZABALA
Contrato No. 1449 de 2024

ÍTEMS	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	ACTA
			ACCIÓN DE LA POLITICA DE PREVENCION DEL DAÑO ANTIJURIDICO PPDA 2024-2024.	
11	Bogotá	13/06/2024	Socialización lineamientos Generales para la ejecución del PAC	448
12	Bogotá	25/07/2024	Reunión de equipo de economía circular donde se da a conocer los municipios que se han priorizado por parte de la Dirección de cultura para el desarrollo de entornos, con quienes se apoyará el desarrollo de diagnóstico participativo, en este sentido se refieren los profesionales que apoyaran este primer ejercicio, liderado por el proyecto 17	049 EC
13	Bogotá	12/08/2024	Reunión de equipo de economía circular donde se realiza la coordinación de actividades, formulación de indicadores y la participación de las activades de la reciclato en toda la jurisdicción CAR.	095 EC
14	Bogotá	14/08/2024	Reunión con el equipo de trabajo de economía circular para revisión del plan de trabajo.	105 EC
15	Bogotá	15/08/2024	Plan de trabajo Economía Circular y agendas ambientales	677
16	Bogotá	04/09/2024	Presentación de los planes de trabajo del proyecto 13 por parte de los coordinadores de cada enlace, incluyendo los enfoques en Negocios Verdes, Agendas Ambientales y Economía Circular. Durante esta presentación, se detallarán las estrategias, metas y acciones planificadas.	170 EC
17	Bogotá	04/09/2024	Reunión del equipo de Agendas Ambientales, en la cual se destacó la articulación con diversos entornos, priorizando la intervención en los municipios.	171 EC
18	Bogotá	19/10/2024	Se realiza logística de cargue al vehículo y descargue de la sede central de la CAR de mercancía e inventario de los negocios participantes de la COP 16 el cual viajan a Cali.	384 EC
19	Bogotá	15/10/2024	Se participa en la reunión de equipo de economía circular en donde se estructuran temas para la implementación y desarrollo de diferentes proyectos.	475 EC
20	Bogotá	6/11/2024	Socialización entrega de informes, radicación de cuentas según circular 20244000370 con los profesionales proyecto 13.	856
21	Bogotá	18/11/2024	Reunión Modulo No. 1 Escuela de fortalecimiento para los negocios verdes	872
22	Bogotá	2/12/2024	Revisión informe de avance contrato 1449 de 2024 con el apoyo a la supervisión	930
23	Bogotá	10/12/2024	Reunión para la revisión de los avances y estructuración de proyectos de economía circular.	688 EC
24	Bogotá	16/12/2024	Reunión para la revisión cada uno de los informes, esto conforme a las instrucciones dadas por el Doctor Carlos.	712 EC

FABIAN ENRIQUE RODRIGUEZ ZABALA
Contrato No. 1449 de 2024

6. APOYAR CON LA PROYECCION, REPORTE PLAN DE DESARROLLO

Obligación Específica 6: Apoyar con la proyección, reporte y evidencias de las acciones establecidas en el Plan de Acción y/o informes solicitados por el supervisor(a) relacionados con las funciones de la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR.	Producto:	
	Las evidencias se encuentran en los informes en los siguientes radicados en sidcar por mes:	
	Mayo	20243038780
	Junio	20243046629
	Julio	20243056865
	Agosto	20243068350
	Septiembre	20243080550
	Octubre	20243091189
	Noviembre	20243102145
	Diciembre	N/A

Actividades realizadas:

ÍTEMS	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	ACTA
1	Bogotá	24/05/2024	Verificación informe río Bogotá	315
2	Bogotá	27/06/2024	Verificación informe río Bogotá	493
3	Bogotá	12/07/2024	El 12 de junio de 2024, se realizó una reunión para responder al memorando 20243048299 de la directora Nidia Clemencia Riaño Rincón, enfocado en el Plan de Acción 2024-2027 para la Sentencia del Río Bogotá. Se discutieron acciones pasadas y futuras, solicitando específicamente la Orden 4.70 para una producción más limpia en curtiembres de Villa Pinzón y Chocontá.	546
4	Bogotá	Julio	Se anexa informe de sentencia del Río Bogotá en la orden 4,70	informe
5	Bogotá	Agosto	Se anexa informe de sentencia del Río Bogotá en la orden 4,70	informe
6	Bogotá	Septiembre	Se anexa informe de sentencia del Río Bogotá en la orden 4,70. Adicionalmente se apoyó en el diligenciamiento de información en la matriz, como insumo para el informe de gestión	Informe y matriz
7	Bogotá	Octubre	Se anexa informe de sentencia del Río Bogotá en la orden 4,70. Adicionalmente se apoyó en el diligenciamiento de información en la matriz, como insumo para el informe de gestión	Informe y matriz
8	Bogotá	Noviembre	Se anexa informe de sentencia del Río Bogotá en la orden 4,70. Adicionalmente se apoyó en el diligenciamiento de información en la matriz, como insumo para el informe de gestión	Informe y matriz
9	Bogotá	Diciembre	Se anexa informe de sentencia del Río Bogotá en la orden 4,70. Adicionalmente se apoyó en el diligenciamiento de información en la matriz, como insumo para el informe de gestión	Informe y matriz

FABIAN ENRIQUE RODRIGUEZ ZABALA
Contrato No. 1449 de 2024

7. HUELLA VERDE.

Obligación Específica 7: Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada “Huella Verde” que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.	Producto:	
	Las evidencias se encuentran en los informes en los siguientes radicados en sidcar por mes:	
	Abril	20243030364
	Mayo	20243038780
	Junio	20243046629
	Julio	20243056865
	Agosto	20243068350
	Septiembre	20243080550
	Octubre	20243091189
	Noviembre	20243102145
	Diciembre	N/A

Actividades realizadas:

Mes	Evidencia
Abril	certificado del curso de generalidades de huella de carbono.
Mayo	0,2085
Junio	0,6081
Julio	1,2813
Agosto	0,7754
Septiembre	0,7007
Octubre	1,2849
Noviembre	2,191
Diciembre	1,8522
Total (KgCO₂Eq)	8,9021

8. DEMAS ACTIVIDADES RELACIONADAS ASIGANDAS POR EL SUPERVISOR

Obligación Específica 8: Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor	Producto:	
	Las evidencias se encuentran en los informes en los siguientes radicados en sidcar por mes:	
	Abril	20243030364
	Mayo	20243038780
	Junio	20243046629
	Julio	20243056865
	Agosto	20243068350
	Septiembre	20243080550
	Octubre	20243091189
	Noviembre	20243102145
	Diciembre	N/A

FABIAN ENRIQUE RODRIGUEZ ZABALA
Contrato No. 1449 de 2024

Actividades realizadas:

ÍTEMS	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	ACTA
1	Chía	27/04/2024	Invitación socialización Plan de Acción Cuatrienal 2024-2027	235
2	Bogotá	06/05/2024	Reunión de equipo apoyo a diagnóstico socioambiental del municipio de El Colegio para el DCASC	268
3	Bogotá	15/05/2024	CAPACITACIÓN DGOAT POMCAS PARA DCASC	288
4	Bogotá	16/05/2024	Reunión de equipo apoyo a Diagnostico socioambiental para el DCASC	293
5	Bogotá	31/05/2024	Planificación y Evaluación del Presupuesto para el Sector de Curtiembres en Villa Pinzón y Chocontá	365
6	Bogotá	25/06/2024	Socialización Documentos de los componentes, Instrumentos Financieros, Incentivos Económicos y No Económicos.	459
7	Bogotá	02/07/2024	Capacitación virtual Apropiación y uso de las Tecnologías	523
8	Bogotá	02/07/2024	Revisión informe de avance contrato 1449 de 2024	531
9	Bogotá	17/07/2024	Socialización nueva imagen y manual institucional	544
10	Bogotá	16/07/2024	Se participo en la reunión dónde se hizo la explicación del apoyo requerido para la actividad de prueba elección sector privado	553
11	Bogotá	23/07/2024	Participación en taller de economía circular. El contexto actual en torno al cambio climático, el sobregiro ambiental y los límites planetarios, explicando que a partir de estos fenómenos aparece el concepto de economía circular entendido como una herramienta para hacer un mejor uso de los recursos a partir de tres principios.	044
12	Sopó	20/08/2024	Visita a PTAR, en conjunto residencial, para ver su funcionabilidad, en donde cuenta con un sistema de ingreso de agua residual y la convierte en agua para su reutilización en riego de plantas y sanitarios.	112 EC
13	Bogotá	21/08/2024	Asistencia al CONSEJO ESTRATÉGICO DE LA CUENCA HIDROGRÁFICA DEL RÍO BOGOTÁ - CECH, en donde se presenta las actividades para cada una de las sentencias.	640
14	Bogotá	28/08/2024	Revisión cumplimiento plan de acción contratistas - Grupo Economía Circular y Negocios Verdes. En donde se revisan las actividades realizadas por cada contratista y asignación para cada uno de ellos.	682
15	Bogotá	30/08/2024	Capacitación Jornada de Reinducción sobre el Acuerdo de Confidencialidad. En donde exaltó la importancia de implementar un acuerdo de confidencialidad para proteger la información sensible de la corporación, siendo obligatorio para contratistas y funcionarios.	152 EC
16	Bogotá	13/09/2024	Socialización del proceso de acompañamiento por parte de cada profesional asignado a los municipios encargados de llevar a cabo el Reciclatón. Se explicó detalladamente cómo será el apoyo en cada etapa del evento y se brindaron instrucciones claras sobre cómo diligenciar el formato correspondiente en el Drive, asegurando una correcta recolección y seguimiento de la información.	199 EC

FABIAN ENRIQUE RODRIGUEZ ZABALA
Contrato No. 1449 de 2024

ÍTEMS	MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	ACTA
17	Chía	14/09/2024	Acompañamiento en el stand del Centro Chía para brindar información a las personas interesadas en tratamientos ambientales durante el evento de Aesabana. Se ofrecerá asesoría sobre las diferentes alternativas de tramites ambientales.	295 EC
18	Bogotá	19/09/2024	Apoyo en el SIMULACRO COP16, en donde varios negocios verdes de la CAR, participaron en el piso 6 de la corporación.	738
19	Bogotá	29/10/2024	acompañamiento técnico a emprendimientos del sector curtidor de Villapinzón y Chocontá para promover la Producción Más Limpia (PML) y el cumplimiento de normativas ambientales. Se solicitó información sobre permisos de vertimientos y se verificó el estado de productores en procesos sancionatorios. Además, se identificaron empresas interesadas en recibir apoyo para implementar prácticas sostenibles, en colaboración con la CAR, en temas de economía circular y PML.	427 EC
20	Bogotá	29/10/2024	Se realizo curso de lenguaje claro	Certificado
21	Bogotá	31/10/2024	Se realiza un avance de la entrega actividades POMCA Río Bogotá en la ficha cap. 512.	841
22	Chocontá	1/11/2024	Acompañamiento de jornada de sensibilización con los estudiantes del municipio de Chocontá	624 EC
23	Bogotá	02/11/2024	Apoyo al descargue de mercancía de negocios verdes de la COP 16 y posteriormente la entrega a los diferentes productores	508
24	Bogotá	4/12/2024	Se realiza desmontaje de los stands de la actividad de los negocios verdes que participaron en el CAR fest en el club bellavista	951
25	Bogotá	5/12/2024	Se realiza el cargue de stand, módulos y demás artículos que se encontraron en el club bellavista de Colsubsidio para ser transportador a la CAR de la carrera 7°	643

OBLIGACIONES GENERALES:

De acuerdo con las obligaciones generales relacionadas a continuación se dio cumplimiento a las mismas.

Obligación 18:

18. Entregar los archivos y trámites asignados en SIDCAR, información que debe quedar registrada en el formato vigente que se encuentra en el proceso de Gestión Documental.	Producto:	
	Las evidencias se encuentran en los informes en los siguientes radicados en sidcar por mes:	
	Abril	20243030364
	Mayo	20243038780
	Junio	20243046629
	Julio	20243056865
	Agosto	20243068350
	Septiembre	20243080550
	Octubre	20243091189

FABIAN ENRIQUE RODRIGUEZ ZABALA
Contrato No. 1449 de 2024

	Noviembre	20243102145
	Diciembre	N/A

Actividad realizada: Se realiza el anexo mes a mes de la constancia de sidcar.

Obligación 22:

22. Realizar en el primer mes de ejecución del plazo contractual, previo de la radicación de la primera cuenta de cobro, el curso virtual sobre las generalidades contractuales, en el aplicativo implementado por la Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC, el cual generará un certificado, que reposará en el expediente contractual.	Producto:	
	La evidencia se encuentra en el informe en el siguiente radicado en sidcar del mes:	
	Abril	20243030364

Actividad realizada:

Se anexa la certificación del curso virtual sobre las generalidades contractuales

Obligación 23:

23. Realizar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato los siguientes cursos virtuales sobre: a) El Sistema Integrado de Gestión Pública – SIGESPU, en aplicativo implementado por la Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC y por la Oficina Asesora de Planeación - OAP, b) Políticas de seguridad de la Información implementado por la Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC. Los certificados generados reposarán en el expediente contractual.	Producto:	
	La evidencia se encuentra en el informe en el siguiente radicado en sidcar del mes:	
	Abril	20243030364

Actividad realizada:

Se anexa la certificación de los cursos, Sistema Integrado de Gestión Pública – SIGESPU y Políticas de seguridad de la Información.

Obligación 31:

31. Realizar el cargue oportuno de la cuenta de cobro para los pagos mensuales con los respectivos soportes, en la plataforma SECOP II y SIDCAR.	Producto:	
	Las evidencias se encuentran en los informes en los siguientes radicados en sidcar por mes:	
	Abril	20243030364
	Mayo	20243038780
	Junio	20243046629
	Julio	20243056865
	Agosto	20243068350
	Septiembre	20243080550
	Octubre	20243091189

FABIAN ENRIQUE RODRIGUEZ ZABALA
Contrato No. 1449 de 2024

	Noviembre	20243102145
	Diciembre	N/A

Actividad realizada: Se anexa mes a mes evidencia de la obligación.

Es el informe,



FABIAN ENRIQUE RODRIGUEZ ZABALA
C.C. 11276701 DE CAJICA
Contrato 1449 de 2024
Contratista DCASC-CAR

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FABIAN ENRIQUE RODRIGUEZ ZABALA		
Documento	CC11276701	Dirección	CL 1 #1 - 1
Tipo de Empresa		Teléfono	3124801305
Tipo Persona		Forma Presentación	
Ciudad	CAJICA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Información del Pago					Novedades														Administradoras					IBC				Liquidación de Aportes													
Identificación del Cotizante	Apellidos y Nombres	Referencia pago (PIN) / Número planilla	Fecha de Pago	Período de Cot.	Período Serv.	ING	RET	P	RET P	TDE	TAE	TDP	VSP	COR	VST	SUN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	AFP	EPS	ARP	CCF	IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aporte Pensión	Aporte Salud	Aporte Riesgos	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte Ministerio	TOTAL
CC 11276701	RODRIGUEZ ZABALA FABIAN ENRIQUE	8810792461 / 1068316991	12/12/2024	202412	202412																	30	30	30	0	231001	EPS008	14-23	NIN-CC	\$1.950.000	\$1.950.000	\$1.950.000	\$0	\$312.000	\$243.800	\$20.400	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$576.200
CC 11276701	RODRIGUEZ ZABALA FABIAN ENRIQUE	8810792461 / 1067597780	26/11/2024	202411	202411																	30	30	30	0	231001	EPS008	14-23	NIN-CC	\$1.950.000	\$1.950.000	\$1.950.000	\$0	\$312.000	\$243.800	\$20.400	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$576.200
CC 11276701	RODRIGUEZ ZABALA FABIAN ENRIQUE	8810792461 / 1066999131	28/10/2024	202410	202410																	30	30	30	0	231001	EPS008	14-23	NIN-CC	\$1.950.000	\$1.950.000	\$1.950.000	\$0	\$312.000	\$243.800	\$20.400	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$576.200
CC 11276701	RODRIGUEZ ZABALA FABIAN ENRIQUE	8810792461 / 1066163534	02/10/2024	202409	202409																	30	30	30	0	231001	EPS008	14-23	NIN-CC	\$1.950.000	\$1.950.000	\$1.950.000	\$0	\$312.000	\$243.800	\$20.400	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$576.200
CC 11276701	RODRIGUEZ ZABALA FABIAN ENRIQUE	8810792461 / 1066163018	29/08/2024	202408	202408																	30	30	30	0	231001	EPS008	14-23	NIN-CC	\$1.950.000	\$1.950.000	\$1.950.000	\$0	\$312.000	\$243.800	\$20.400	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$576.200
CC 11276701	RODRIGUEZ ZABALA FABIAN ENRIQUE	1064710288	31/07/2024	202407	202407																	30	30	30	0	231001	EPS008	14-23	NIN-CC	\$1.950.000	\$1.950.000	\$1.950.000	\$0	\$312.000	\$243.800	\$20.400	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$576.200
CC 11276701	RODRIGUEZ ZABALA FABIAN ENRIQUE	1064085530	29/06/2024	202406	202406								X									30	30	30	0	231001	EPS008	14-23	NIN-CC	\$1.950.000	\$1.950.000	\$1.950.000	\$0	\$312.000	\$243.800	\$20.400	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$576.200
CC 11276701	RODRIGUEZ ZABALA FABIAN ENRIQUE	1064085451	03/06/2024	202405	202405																	30	30	30	0	231001	EPS008	14-23	NIN-CC	\$2.020.000	\$2.020.000	\$2.020.000	\$0	\$323.200	\$252.500	\$21.100	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$596.800
CC 11276701	RODRIGUEZ ZABALA FABIAN ENRIQUE	8810520024 / 1063312393	01/05/2024	202404	202404	R																30	30	19	0	231001	EPS008	14-23	NIN-CC	\$1.300.000	\$1.300.000	\$823.334	\$0	\$208.000	\$162.500	\$8.600	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$379.100
CC 11276701	RODRIGUEZ ZABALA FABIAN ENRIQUE	8810457624 / 1062650367	02/04/2024	202403	202403		R															30	30	30	0	231001	EPS008	14-23	NIN-CC	\$1.300.000	\$1.300.000	\$1.300.000	\$0	\$208.000	\$162.500	\$13.600	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$384.100
CC 11276701	RODRIGUEZ ZABALA FABIAN ENRIQUE	8810457623 / 1062650364	02/04/2024	202402	202402																	30	30	30	0	231001	EPS008	14-23	NIN-CC	\$1.300.000	\$1.300.000	\$1.300.000	\$0	\$208.000	\$162.500	\$13.600	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$384.100
CC 11276701	RODRIGUEZ ZABALA FABIAN ENRIQUE	8810332782 / 1061266158	09/02/2024	202401	202401								X									30	30	30	0	231001	EPS008	14-23	NIN-CC	\$1.300.000	\$1.300.000	\$1.300.000	\$0	\$208.000	\$162.500	\$13.600	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$384.100





**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE
CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCION DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL

Hoja 1 de 1

Contrato No.

1449 - 2024

INFORME MENSUAL Y FINAL DEL CONTRATISTA

Contratista: FABIAN ENRIQUE RODRIGUEZ ZABALA

Período del contrato: INICIA EL 12/04/2024 TERMINA EL 31/12/2024

Período del informe: DEL 12/04/2024 AL 31/12/2024 - 01/12/2024 AL 31/12/2024

Mes/Porcentaje Avance Ejecución:
Según Aplique

9

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Presentar un plan de trabajo de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato para aprobación del supervisor, así como los reportes de avance requeridos por el mismo.
2. Generar acciones de producción y consumo responsable y Economía Circular en el sector de curtiembres ubicado en Villapinzon y Chocontá.
3. Acompañar a las empresas del sector de curtiembres en la implementación de acciones en torno a la gestión integral del recurso hídrico, en el marco del cumplimiento de las órdenes de la sentencia río Bogotá y su Pomca, presentando su reporte de avance de forma mensual.
4. Apoyar la promoción de negocios sostenibles en el sector de curtiembres donde se incluya la cadena de proveeduría y estrategias de responsabilidad extendida al productor
5. Participar en las reuniones relacionadas con el objeto contractual, para lo cual se deben allegar los soportes de la asistencia, ayudas de memoria y soporte del seguimiento a los compromisos establecidos
6. Apoyar con la proyección, el reporte y las evidencias de las acciones establecidas en el Plan de Acción y/o informes solicitados por el supervisor(a) relacionados con las funciones de la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR
7. Apoyar, cuando sea requerido, las jornadas de capacitación o divulgación relacionadas con las funciones de la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR en las que la experiencia del contratista sea necesaria o en las que se relacione con el objeto contractual
8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual
9. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ que contribuyen en la reducción de su huella de carbono

ACTIVIDADES REALIZADAS:

El contratista cumplió al 100% con las obligaciones específicas dentro del periodo a pagar.

ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

Se realiza entrega de informe número nueve correspondiente del 01 al 31 de diciembre con soportes en digital.

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 30%	Cajicá - 10%
Chocontá - 30%	Villapinzón - 30%

Firmado electrónicamente por: FABIAN ENRIQUE RODRIGUEZ ZABALA

Fecha y Hora: 19/12/2024 14:58



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.

ACTA DE PAGO

Solicitud No. 22230 - 2024

CONTRATISTA: FABIAN ENRIQUE RODRIGUEZ ZABALA No. Documento: 11276701

CLASE DE PAGO: TERMINACIÓN LUGAR: BOGOTA, Fecha: 19 de diciembre de 2024

No. ACTA: 9 DE 9 PERIODO A PAGAR: 01/12/2024 AL 31/12/2024

DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCION DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUD CENTRO DE COSTO: 401001

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1449 Fecha: 05 de abril de 2024

ABONO A CUENTA: AHORROS No. 33585893191 BANCOLOMBIA

CONCEPTO DEL PAGO

Pago No. 9: Por la Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR, para apoyar las actividades asociadas con economía circular en sectores productivos. EL SUPERVISOR AUTORIZA EL PAGO YA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN EL INFORME AL 100% .

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 30%	Cajicá - 10%
Chocontá - 30%	Villapinzón - 30%

VALOR A PAGAR

CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. \$ 4,820,000.00

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	\$ 43,380,000.00	VALOR ANTICIPO:	
VALOR PAGOS ANTERIORES:	\$ 36,792,667.00	AMORTIZACIÓN:	
VALOR PRESENTE PAGO:	\$ 4,820,000.00	AMORTIZACIÓN:	
SALDO:	\$ 1,767,333.00	SALDO:	

DISPO.: 24601911 R.P: 24801899 RUBRO: 2-3-3201-01-3021-10-0602-0083990-2.3.2.02.02.008.- SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN \$ 4,820,000.00

NOMBRE:	CARLOS EDUARDO GALVIS P	APROBADO POR EL SUPERVISOR Firmado Electrónicamente Fecha y hora: 19/12/2024 17:58
DOCUMENTO No.:	6768575	
EMAIL:	CGALVISP@CAR.GOV.CO	
NOMBRE:	MARISOL TORRES MENDIVELSO	V.B. APOYO A LA SUPERVISIÓN Firmado Electrónicamente Fecha y hora: 19/12/2024 17:01
DOCUMENTO No.:	52478534	
EMAIL:		



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCION DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO

Hoja 1 de 2

Fecha: 19/12/2024

Contrato: 1449 - 2024

FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1449 - 2024

I. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR, para apoyar las actividades asociadas con economía circular en sectores productivos.

II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción en el período del 01 de diciembre de 2024 al 31 de diciembre de 2024.

III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Informe que corresponde al período del 01 de diciembre de 2024 al 31 de diciembre de 2024, el cual se encuentra Terminado.

IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION

El contratista Fabián Enrique Rodríguez Zabala, hace entrega del informe de avance N° 9 del contrato 1449 de 2024 con soportes digitales de las actividades ejecutadas durante de la referencia, así; 1) Finalizó la ejecución del plan de trabajo. 2) Participó en tres actividades para promover acciones de producción y consumo responsable y Economía Circular en el sector de curtiembres, presentado tres actas como evidencia del proceso. 3) Realizó tres acompañamientos para el seguimiento en curtiembres, presentando tres actas como evidencia del proceso. 4) Participo en una actividad asociada con la promoción de negocios, presentando un acta como evidencia del proceso. 5) Participo de tres reuniones, en temas relacionados al objeto contractual, presentando tres actas como evidencia del proceso. 6) Apoyo la proyección de informes, mediante la revisión y ajuste del informe de actividades de la orden 4.70 de la sentencia Río Bogotá y el diligenciamiento de la matriz de acciones del proyecto 13, presentando como evidencia un documento en Word y la matriz en Excel. 7) Presentó el certificado de huella de carbono. 8) Apoyó el desarrollo de dos actividades, asociadas con el objeto del contrato, presentado dos actas, como evidencia del proceso. Adicionalmente y como parte de las obligaciones generales, presento constancia de sidcar y reporte del cargue del pago en el Secop II e informe con la consolidación de actividades realizadas durante la ejecución del contrato. Se recibe el presente informe a satisfacción por parte del supervisor, motivo por el cual se autoriza el noveno y ultimo desembolso del contrato, presento reporte de los pagos a salud, pensión y ARL durante la vigencia del contrato.

CONCEPTO DE SUPERVISION

El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 12 de abril al 31 de diciembre de 2024.

El supervisor certifica que el objeto, las obligaciones generales y específicas señaladas en la cláusula segunda de la minuta contractual, se ejecutaron a cabalidad dando así cumplimiento a los productos requeridos en el contrato; así mismo se avala los pagos efectuados durante la ejecución del contrato y recibo a satisfacción de los productos.

El supervisor certifica que el plazo del contrato establecido en la minuta contractual correspondió a 8 meses y 19 días sin que exceda el 31 de diciembre de 2024, siendo el plazo ejecutado por el contratista 8 meses y 19 días sin que exceda el 31 de diciembre de 2024.

La supervisión certifica que, previa revisión y análisis detallado del balance financiero del contrato, cuyo valor total asciende a \$43,380,000 y al verificar los pagos realizados, incluyendo este último pago a realizar por valor de \$4.820.000, que suman en total \$ 41.612.667, se determina la existencia de un saldo a favor de la corporación por \$1,767,333. Este valor se encuentra debidamente conciliado y corresponde al análisis técnico de las obligaciones contractuales y los registros de pagos efectuados.

Una vez cancelada la última cuenta las partes quedan a paz y salvo por todo concepto, la supervisión aclara que el contratista cumplió con el 100% de sus obligaciones generales, específicas y el objeto contractual.

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, de acuerdo al informe consolidado.

SE DEJA CONSTANCIA EXPRESA QUE, NO OBSTANTE, EL PAGO DEL MES DE DICIEMBRE 2024 SE REALIZA EN FORMA

ANTICIPADA, LAS ACTIVIDADES Y ENTREGABLES DEBERÁN SURTIRSE HASTA LA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 01 de diciembre de 2024 al 31 de diciembre de 2024, de acuerdo al informe.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

V.B. APOYO A LA SUPERVISIÓN: MARISOL TORRES MENDIVELSO
Firmado Electrónicamente
19/12/2024 17:01

APROBADO POR EL SUPERVISOR: CARLOS EDUARDO GALVIS P
Firmado Electrónicamente
19/12/2024 17:58



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCION DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO

Hoja 1 de 3

Fecha: 19/12/2024

Contrato: 1449 - 2024

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL CONSOLIDADO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1449 - 2024

I. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR, para apoyar las actividades asociadas con economía circular en sectores productivos.

II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción durante la vigencia del contrato.

III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Informe consolidado que corresponde al período del 12 de abril de 2024 al 31 de diciembre de 2024 el cual se ejecuto en un 100%

IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION

El contratista Fabián Enrique Rodríguez Zabala, hace entrega del informe de avance N° 9 del contrato 1449 de 2024 con soportes digitales de las actividades ejecutadas durante de la referencia, así; 1) Finalizó la ejecución del plan de trabajo. 2) Participó en tres actividades para promover acciones de producción y consumo responsable y Economía Circular en el sector de curtiembres, presentado tres actas como evidencia del proceso. 3) Realizó tres acompañamientos para el seguimiento en curtiembres, presentando tres actas como evidencia del proceso. 4) Participo en una actividad asociada con la promoción de negocios, presentando un acta como evidencia del proceso. 5) Participo de tres reuniones, en temas relacionados al objeto contractual, presentando tres actas como evidencia del proceso. 6) Apoyo la proyección de informes, mediante la revisión y ajuste del informe de actividades de la orden 4.70 de la sentencia Río Bogotá y el diligenciamiento de la matriz de acciones del proyecto 13, presentando como evidencia un documento en Word y la matriz en Excel. 7) Presentó el certificado de huella de carbono. 8) Apoyó el desarrollo de dos actividades, asociadas con el objeto del contrato, presentado dos actas, como evidencia del proceso. Adicionalmente y como parte de las obligaciones generales, presento constancia de sidcar y reporte del cargue del pago en el Secop II e informe con la consolidación de actividades realizadas durante la ejecución del contrato. Se recibe el presente informe a satisfacción por parte del supervisor, motivo por el cual se autoriza el noveno y ultimo desembolso del contrato, presento reporte de los pagos a salud, pensión y ARL durante la vigencia del contrato.

1. Presentar un plan de trabajo de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato para aprobación del supervisor, así como los reportes de avance requeridos por el mismo.
2. Generar acciones de producción y consumo responsable y Economía Circular en el sector de curtiembres ubicado en Villapinzon y Chocontá.
3. Acompañar a las empresas del sector de curtiembres en la implementación de acciones en torno a la gestión integral del recurso hídrico, en el marco del cumplimiento de las órdenes de la sentencia río Bogotá y su Pomca, presentando su reporte de avance de forma mensual.
4. Apoyar la promoción de negocios sostenibles en el sector de curtiembres donde se incluya la cadena de proveeduría y estrategias de responsabilidad extendida al productor
5. Participar en las reuniones relacionadas con el objeto contractual, para lo cual se deben allegar los soportes de la asistencia, ayudas de memoria y soporte del seguimiento a los compromisos establecidos
6. Apoyar con la proyección, el reporte y las evidencias de las acciones establecidas en el Plan de Acción y/o informes solicitados por el supervisor(a) relacionados con las funciones de la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR
7. Apoyar, cuando sea requerido, las jornadas de capacitación o divulgación relacionadas con las funciones de la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR en las que la experiencia del contratista sea necesaria o en las que se relacione con el objeto contractual
8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual
9. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ que contribuyen en la reducción de su huella de carbono

Así mismo el supervisor certifica que el contratista entrego 100 % a satisfacción los productos que se relacionan a continuación:
N/A

Dado que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones y productos del contrato, el supervisor autoriza el último pago.



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCION DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO

Hoja 2 de 3

Fecha: 19/12/2024

Contrato: 1449 - 2024

CONCEPTO DE SUPERVISION

El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 12 de abril de 2024 al 31 de diciembre de 2024. El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 12 de abril al 31 de diciembre de 2024. El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 12 de abril al 31 de diciembre de 2024.

El supervisor certifica que el objeto, las obligaciones generales y específicas señaladas en la cláusula segunda de la minuta contractual, se ejecutaron a cabalidad dando así cumplimiento a los productos requeridos en el contrato; así mismo se avala los pagos efectuados durante la ejecución del contrato y recibo a satisfacción de los productos.

El supervisor certifica que el plazo del contrato establecido en la minuta contractual correspondió a ocho (8) meses y 19 días sin que exceda el 31 de diciembre de 2024, siendo el plazo ejecutado por el contratista ocho (8) meses y 19 días sin que exceda el 31 de diciembre de 2024.

La supervisión certifica que, previa revisión y análisis detallado del balance financiero del contrato, cuyo valor total asciende a \$43,380,000 y al verificar los pagos realizados, incluyendo este último pago a realizar por valor de \$4.820.000, que suman en total \$ 41.612.667, se determina la existencia de un saldo a favor de la corporación por \$1,767,333. Este valor se encuentra debidamente conciliado y corresponde al análisis técnico de las obligaciones contractuales y los registros de pagos efectuados.

Una vez cancelada la última cuenta las partes quedan a paz y salvo por todo concepto, la supervisión aclara que el contratista cumplió con el 100% de sus obligaciones generales, específicas y el objeto contractual.

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 12 de abril al 31 de diciembre de acuerdo al informe consolidado.

SE DEJA CONSTANCIA EXPRESA QUE, NO OBSTANTE, EL PAGO DEL MES DE DICIEMBRE 2024 SE REALIZA EN FORMA ANTICIPADA, LAS ACTIVIDADES Y ENTREGABLES DEBERÁN SURTIRSE HASTA LA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 12 de abril de 2024 al 31 de diciembre de 2024, de acuerdo al informe consolidado.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

V.B. APOYO A LA SUPERVISIÓN: MARISOL TORRES MENDIVELSO
Firmado Electrónicamente
19/12/2024 17:01



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCION DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO

Hoja 3 de 3

Fecha: 19/12/2024

Contrato: 1449 - 2024

APROBADO POR EL SUPERVISOR: CARLOS EDUARDO GALVIS P
Firmado Electrónicamente
19/12/2024 17:58

MEMORANDO DCASC

Bogotá, 20 de diciembre de 2024

PARA: GABRIEL ALEJANDRO ALVAREZ SIERRA
Director Administrativo y Financiero - DAF

DE: DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO

ASUNTO: CTA. COBRO CTO 1449 DE 2024, PERIODO 01/dic./2024 AL 31/dic./2024

En mi función como supervisor del contrato No. 1449 / 2024 envió la cuenta de cobro para el periodo 01/dic./2024 al 31/dic./2024 a nombre de FABIAN ENRIQUE RODRIGUEZ ZABALA, identificado(a) con C.C o NIT 11276701.

Relación de documentos enviados:

Descripción	Fecha SGC	Págs.
Acta única de pago debidamente aprobada		2
Formato de Acta de Supervisión		2
Informe Mensual de Actividades		6
Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.		1
Formato Informe de Supervisión Final Consolidado		3
Informe del Contratista debidamente suscrito SGC		1
GCT-PR-01-FR-14 Reevaluación de Proveedores		1
Formato GDO-PR-03-FR-02 Entrega y Recibo a Satisfacción Documentos		1
Archivo y SIDCAR		
Certificado Paz y Salvo SIDCAR		1
Informe Consolidado de Actividades del Contratista		16
Certificado Consolidado Aportes al Sistema Integrado de Seguridad Social		1

Archivos Anexos al Informe de Actividades: 2

Anexos físicos entregados al supervisor: Ninguno

ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

En los términos de la Ley 80 de 1993 y el Estatuto Anticorrupción los servidores públicos, contratistas e interventores que intervienen en la ejecución y liquidación del contrato estatal son responsables por sus actuaciones y omisiones y en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.



Por efecto del cierre anual y bancario y a fin de dar cumplimiento con el plan de mejoramiento de la Contraloría General de la República, los pagos a través de los portales bancarios se realizarán hasta el 26/12/2024 sin excepción. Las cuentas que NO alcancen a ser giradas por el cierre bancario, quedarán constituidas COMO CUENTAS POR PAGAR. Su desembolso se hará efectivo en los meses de enero y febrero de 2025.

Atentamente,

CARLOS EDUARDO GALVIS PINZON
Funcionario - Supervisor Contratos

Anexos: 12 archivos adjuntos

Elaboró: Fabian Enrique Rodriguez Zabala / DCASC

Revisó: Marisol Torres Mendivelso / DCASC