

MEMORANDO DCASC

Bogotá, 20 de diciembre de 2024

PARA: GABRIEL ALEJANDRO ALVAREZ SIERRA
Director Administrativo y Financiero - DAF

DE: DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO

ASUNTO: CTA. COBRO CTO 1430 DE 2024, PERIODO 01/dic./2024 AL 31/dic./2024

En mi función como supervisor del contrato No. 1430 / 2024 envío la cuenta de cobro para el periodo 01/dic./2024 al 31/dic./2024 a nombre de LAURA DANIELA AYALA JIMENEZ, identificado(a) con C.C o NIT 1070970894.

Relación de documentos enviados:

Descripción	Fecha SGC	Págs.
Acta única de pago debidamente aprobada		1
Formato de Acta de Supervisión		2
Informe Mensual de Actividades		6
Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.		1
Formato Informe de Supervisión Final Consolidado		3
Informe del Contratista debidamente suscrito SGC		1
GCT-PR-01-FR-14 Reevaluación de Proveedores		1
Formato GDO-PR-03-FR-02 Entrega y Recibo a Satisfacción Documentos		1
Archivo y SIDCAR		
Certificado Paz y Salvo SIDCAR		1
Informe Consolidado de Actividades del Contratista		14
Certificado Consolidado Aportes al Sistema Integrado de Seguridad Social		1

Archivos Anexos al Informe de Actividades: 2

Anexos físicos entregados al supervisor: Ninguno

ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

En los términos de la Ley 80 de 1993 y el Estatuto Anticorrupción los servidores públicos, contratistas e interventores que intervienen en la ejecución y liquidación del contrato estatal son responsables por sus actuaciones y omisiones y en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.



Por efecto del cierre anual y bancario y a fin de dar cumplimiento con el plan de mejoramiento de la Contraloría General de la República, los pagos a través de los portales bancarios se realizarán hasta el 26/12/2024 sin excepción. Las cuentas que NO alcancen a ser giradas por el cierre bancario, quedarán constituidas COMO CUENTAS POR PAGAR. Su desembolso se hará efectivo en los meses de enero y febrero de 2025.

Atentamente,

CARLOS EDUARDO GALVIS PINZON
Funcionario - Supervisor Contratos

Anexos: 12 archivos adjuntos

Elaboró: Laura Daniela Ayala Jimenez / DCASC

Revisó: Marisol Torres Mendivelso / DCASC



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.

ACTA DE PAGO

Solicitud No. 22235 - 2024

CONTRATISTA: LAURA DANIELA AYALA JIMENEZ No. Documento: 1070970894 4

CLASE DE PAGO: TERMINACIÓN

LUGAR: BOGOTA, Fecha: 19 de diciembre de 2024

No. ACTA: 6 DE 6

PERIODO A PAGAR: 01/12/2024 AL 31/12/2024

DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCION DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUD

CENTRO DE COSTO: 401001

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1430 Fecha: 02 de abril de 2024

ABONO A CUENTA: AHORROS No. 0550488412690577 DAVIVIENDA

CONCEPTO DEL PAGO

Pago No. 6: Por la Prestación de servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano para apoyar la implementación y seguimiento de las agendas ambientales y los procesos de economía circular de la dependencia. EL SUPERVISOR AUTORIZA EL PAGO YA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN EL INFORME AL 100% .

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 100%

VALOR A PAGAR

CINCO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE.

\$ 5,264,000.00

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	\$ 52,640,000.00	VALOR ANTICIPO:	
VALOR PAGOS ANTERIORES:	\$ 19,652,266.00	AMORTIZACIÓN:	
VALOR PRESENTE PAGO:	\$ 5,264,000.00	AMORTIZACIÓN:	
SALDO:	\$ 27,723,734.00	SALDO:	

DISPO.: 24601834 R.P: 24801801 RUBRO: 2-3-3201-01-3021-10-0602-0083990-2.3.2.02.02.008.-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN

\$ 5,264,000.00

NOMBRE: CARLOS EDUARDO GALVIS P

DOCUMENTO No.: 6768575

EMAIL: CGALVISP@CAR.GOV.CO

APROBADO POR EL SUPERVISOR

Firmado Electrónicamente

Fecha y hora: 19/12/2024 17:59

NOMBRE: MARISOL TORRES MENDIVELSO

DOCUMENTO No.: 52478534

EMAIL:

V.B. APOYO A LA SUPERVISIÓN

Firmado Electrónicamente

Fecha y hora: 19/12/2024 17:02



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCION DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO

Hoja 1 de 2

Fecha: 19/12/2024

Contrato: 1430 - 2024

FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1430 - 2024

I. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano para apoyar la implementación y seguimiento de las agendas ambientales y los procesos de economía circular de la dependencia.

II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción en el período del 01 de diciembre de 2024 al 31 de diciembre de 2024.

III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Informe que corresponde al período del 01 de diciembre de 2024 al 31 de diciembre de 2024, el cual se encuentra Terminado.

IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION

La contratista Laura Daniela Ayala Jiménez, hace entrega del informe No. 6 del contrato 1430 de 2024, con soporte en digital de las actividades ejecutados durante la vigencia de este, así: 1) Finalizo la ejecución del plan de trabajo. 2) Apoyo la revisión y consolidación de las actividades en el marco de los Pomcas, mediante la participación en cinco reuniones, soportadas con cinco actas del proceso. 3) Apoyó la consolidación de información de la estrategia, mediante el planteamiento de un proyecto en el marco de la estrategia de economía circular, presentando soportes en Word del proceso y un acta de reunión. 4) Apoyo la gestión para la solicitud de actualización de información para el reporte de actividades en la plataforma INTRANET y SIDCAR., presentando un memorando como evidencia del proceso. 5). Realizó apoyo administrativo con la revisión un informe y la participación en dos reuniones asociadas con temas administrativos, presentando dos actas, la matriz de seguimiento a contratos y el informe de actividades de la contratista, como evidencia del proceso. 6). Realizó reporte de la actividad Huella Verde para el mes correspondiente. 7. Participó en cuatro (4) actividades relacionadas con acciones de negocios verdes y economía circular. Adicionalmente y con referencia a las obligaciones generales, hizo entrega del reporte de tramites en el sidcar, de la evidencia de cargue de la cuenta cuatro en el secop 2 y presento el informe final con la consolidación de acciones. Se recibe el presente informe por parte de esta supervisión a satisfacción. Motivo por el cual se autoriza el sexto y último desembolso del contrato. Presentó reporte de los pagos de salud, pensión y ARL durante la vigencia del contrato.¿

CONCEPTO DE SUPERVISION

El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 5 de abril al 31 de diciembre de 2024.

El supervisor certifica que el objeto, las obligaciones generales y específicas señaladas en la cláusula segunda de la minuta contractual, se ejecutaron a cabalidad dando así cumplimiento a los productos requeridos en el contrato; así mismo se avala los pagos efectuados durante la ejecución del contrato y recibo a satisfacción de los productos.

El supervisor certifica que el plazo del contrato establecido en la minuta contractual correspondió a ocho (8) meses y veintiséis (26) días sin que exceda el 31 de diciembre de 2024, siendo el plazo ejecutado por el contratista ocho (8) meses y veintiséis (26) sin que exceda el 31 de diciembre de 2024,

La supervisión certifica que, previa revisión y análisis detallado del balance financiero del contrato, cuyo valor total asciende a \$52,640,000,, y al verificar los pagos realizados, incluyendo este último pago a realizar por valor de \$5.264.000, que suman en total \$24,916,266, se determina la existencia de un saldo a favor de la corporación por \$27,723,734. Este valor se encuentra debidamente conciliado y corresponde al análisis técnico de las obligaciones contractuales y los registros de pagos efectuados.

Una vez cancelada la última cuenta las partes quedan a paz y salvo por todo concepto, la supervisión aclara que el contratista cumplió con el 100% de sus obligaciones generales, específicas y el objeto contractual.

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 5 de abril al 31 de diciembre de acuerdo al informe consolidado.

SE DEJA CONSTANCIA EXPRESA QUE, NO OBSTANTE, EL PAGO DEL MES DE DICIEMBRE 2024 SE REALIZA EN FORMA ANTICIPADA, LAS ACTIVIDADES Y ENTREGABLES DEBERÁN SURTIRSE HASTA LA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 01 de diciembre de 2024 al 31 de diciembre de 2024, de acuerdo al informe.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

V.B. APOYO A LA SUPERVISIÓN: MARISOL TORRES MENDIVELSO
Firmado Electrónicamente
19/12/2024 17:02

APROBADO POR EL SUPERVISOR: CARLOS EDUARDO GALVIS P
Firmado Electrónicamente
19/12/2024 17:59

NMCONTRATO 1430 DE 2024
INFORME DE AVANCE No.6

INFORMACIÓN BÁSICA				
OBJETO: Prestación de servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano para apoyar la implementación y seguimiento de las agendas ambientales y los procesos de economía circular de la dependencia				
Nombre del contratista	Laura Daniela Ayala Jiménez			
Cedula de Ciudadanía	1.070.970.894			
Número de contrato	1430 de 2024			
Plazo	8 meses y 26 días			
Valor Contrato	52.640.000			
Fecha de Inicio – Fecha de Terminación	Abril 5 de 2024 al 31 de diciembre de 2024			
Fecha de suspensión	16 de abril al 19 de agosto de 2024			
Número del Informe	5			
Periodo del Informe	1 al 31 de diciembre 2024			
	Municipios Interventados			
Municipios	Veredas	Cuenca	Pomca	%
Bogotá	Casco Urbano	Río Bogotá	Río Tunjuelo	100
Total				100%

El siguiente es el listado de Anexos que hacen parte integral del presente informe:

1. Plan de trabajo
2. Consolidación de resultados
3. Consolidación de información
4. Información del proyecto
5. Apoyo administrativo
6. Huella Verde
7. Reuniones y demás actividades
8. Obligación general 10
9. Obligación general 18
10. Obligación general 31

A continuación, se describen el avance en cada una de las acciones realizadas durante el periodo de la referencia, de acuerdo con lo establecido en el plan de trabajo, el cual hace parte integral del presente informe:

1. PLAN DE TRABAJO

Obligación Específica 1:	Producto
Presentar plan operativo en el primer mes de ejecución del contrato donde se reflejen Obligaciones generales, los objetivos, estrategias, metas, indicadores y plazos para la correcta ejecución del contrato.	Plan de Trabajo

El plan de trabajo fue entregado en el informe de avance No. 1, para el periodo de la referencia se finalizó la realización de acciones previstas, tal como se describe desde el numeral dos del presente informe Se hace entrega en formato PDF del plan de trabajo definido, en el cual se detalla de forma cronológica el planteamiento del cumplimiento de las. Anexo Obligación específica 1 Plan de trabajo

2. REVISION Y CONSOLIDACION DE RESULTADOS

Obligación Específica 2:	Producto:
Realizar la revisión, consolidación y evaluación de los resultados obtenidos con la aplicación del procedimiento socio ambiental en el territorio CAR, desde las estrategias economía Circular y negocios verdes	Reporte de las revisiones realizadas, con reporte mensual

Acode con esta actividad se recibieron actividades POMCA de dos profesionales de proyecto 13 correspondientes a Río Bogotá y Río Garagoa, adicionalmente se realizó reuniones de revisión de cumplimiento de actividades de proyecto 13 y se determinó indicaciones para entrega de actividades de cierre de año 2024, los anexos se encuentran en el anexo obligación 2 consolidación de resultados y las actividades descritas en la tabla 1.

Tabla 1. Consolidación de resultados

No.	Fecha	Tema tratado	Descripción	Soporte
1	10/12/2024	Entrega actividades POMCA Paula García CTO 2601 - 24	Capacitación en negocios verdes a productores del municipio de Macheta en cumplimiento a las actividades del POMCA Río Garagoa	Acta 952
2	10/12/2024	Entrega actividades POMCA Proyecto 13	Se fija fecha de entrega actividades POMCA para los contratistas de proyecto 13	Acta 953
3	11/12/2024	Reunión empalme informe actividades POMCA Proyecto 13	Se realiza reunión para empalme y revisión del cumplimiento de las actividades POMCA por parte del proyecto 13 de la DCASC.	Acta 962
4	11/12/2024	Indicaciones entrega de informes técnicos POMCA proyecto 13	Se socializa la forma de entregar los informes técnicos de proyectos piloto de los contratistas de proyecto 13	Acta 964
5	13/12/2024	Entrega actividades POMCA Luis Albeiro Amado CTO 446-24	Entrega de actividades POMCA del Río Bogotá con los soportes del profesional	Acta 975

NOTA: Las demás actividades de entrega por parte de los contratistas se realizarán hasta el 19 de Diciembre y una vez se tengan las actas se adjuntaran al informe.

3. CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN

Obligación Especifica 3:	Producto:
Consolidar de información de las estrategias orientadas a la economía Circular y negocios verdes del plan de acción corporativo	Base de datos con la consolidación de la información de las estrategias orientadas a la economía Circular y negocios verdes del plan de acción corporativo, con reporte mensual.

En relación a este actividad y acorde con el apoyo solicitado, para este mes de ejecución de apoyo en el inicio de la estructuración de proyecto de economía circular con enfoque de flujo de agua según la ENEC para reúso de aguas en el sector de minería en el municipio de Chocontá, Cundinamarca, y los soportes se encuentran en el anexo obligación 3 consolidación de la información y descritos en la tabla 2.

Tabla 2. Consolidación de la Información

No.	Fecha	Tema tratado	Descripción	Soporte
1	11/12/2024	Apoyo avance formulación proyecto de economía circular minería	Se realizó apoyo para iniciar con la estructuración del proyecto EC en sector de minería en el flujo de agua para reúso	Acta 974

4. ANALISIS Y SOCIALIZACIÓN DE RESULTADOS

Obligación Especifica 4:	Producto:
Analizar, generar reporte y socializar el resultado de la consolidación de la información derivada de las estrategias de sostenibilidad de la dependencia	Informe con el análisis y reportes de los resultados derivada de las estrategias de sostenibilidad de la dependencia, con reporte mensual

De acuerdo con esta actividad se realizó un memorando de respuesta a solicitud de actualización de plataforma SIDCAR donde se aclara la forma correcta de actualización de las pestañas en la plataforma, los soportes se encuentra en el anexo obligación 4 y las actividades descritas en la tabla 3.

Tabla 3. Socialización de resultados

No.	Fecha	Tema tratado	Descripción	Soporte
1	12/12/2024	Respuesta al radicado 20243098901: Respuesta al radicado 20243096324: SOLICITUD ACTUALIZACIÓN PROYECTO 13 PLATAFORMA SIDCAR	Respuesta a memorando de solicitud de actualización plataforma SIDCAR para el proyecto 13 para el cargue de informes técnicos de los contratistas	Memorando 20243105147

		CARGUE DE INFORMES TECNICOS		
--	--	--------------------------------	--	--

5. ARTICULACIONES

Obligación Específica 5:	Producto:
Generar las articulaciones necesarias con los profesionales y estrategias de la Corporación y dependencia que aporten a la línea transversal de cuidado de los recursos naturales y la economía Circular.	<i>Actas de las articulaciones con los profesionales y estrategias de la Corporación y dependencia que aporten a la línea transversal de cuidado de los recursos naturales y la economía Circular.</i>

Respecto a esta obligación durante el mes de ejecución no se realizaron actividades relacionadas.

6. APOYO ADMINISTRATIVO

Obligación Específica 6:	Producto:
Apoyar administrativamente en la consolidación y revisión de informes, reporte de indicadores, gestión de pagos, metas y actividades asignados por la supervisión del contrato	Informe con el apoyo administrativo realizado

Se realizó revisión del informe mensual 3 de CTO 2547-24 en la tabla 4 se describen las actividades y en el anexo obligación 6 apoyo administrativo se encuentran los soportes.

Tabla No. 4. Reuniones administrativas

No.	Fecha	Tema	Soporte
1	03/12/2024	Revisión informe de avance contrato 1430 de 2024	Acta 932
2	06/12/2024	Revisión y aprobación informe mensual CTO 2547-24 María Fernanda Casallas	Acta 963

7. HUELLA VERDE

Obligación Específica 7:	Producto:
Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada “Huella Verde” que contribuyen en la reducción de su huella de carbono	Reporte generado de la aplicación Aplicar

De acuerdo con esta actividad se realizó el reporte de la huella en aplicación aplicar correspondiente al mes de diciembre y el soporte se encuentra en el anexo Obligación 7 Huella verde.

8. REUNIONES Y DEMAS ACTIVIDADES

Obligación Especifica 8:	Producto:
Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Actas de trabajo

De acuerdo con esta actividad se realizaron cuatro (4) reuniones entre actividades de economía circular y negocios verdes los soportes se encuentran en el anexo Obligación específica 8. Demas actividades, cuya descripción de las actividades se refieren en la tabla 5:

Tabla No. 5. Reuniones y demás actividades

No.	Fecha	Tema	Descripción	Soporte
1	02/12/2024	Capacitación- Reinducción Obligatoria sobre Cumplimiento a Derechos de Petición - Medida preventiva	Capacitación Reinducción Obligatoria sobre Cumplimiento a Derechos de Petición - Medida preventiva y correctiva DCASC.	Acta 632 EC
2	10/12/2024	Feria de moda sostenible	Apoyo a feria de moda sostenible en la sede principal	Acta 671 EC
3	10/12/2024	Reunión de equipo de trabajo de economía circular	Reunión de coordinación actividades y entregas de informes finales	Acta 688 EC
4	11/12/2024	Reunión proyecto 13 - Entrega de informe diciembre y final	Reunión de equipo para indicaciones de informes finales para entrega a supervisor	Acta 966

Por otra parte, y en cumplimiento de la obligación general No. 18, se hace entrega del paz y salvo del en el mes de diciembre, con tramites al día en el anexo Obligación general 18 se encuentra el soporte.

Adicionalmente se incluye el soporte del cargue del pago de Secop II del pago del sexto mes de ejecución del contrato y el pago de la seguridad social correspondiente al mes de diciembre Anexo obligación general 31

Así mismo y como parte de la obligación general 10, se hace entrega del informe final con la consolidación de actividades

Es el informe,



Laura Daniela Ayala Jiménez
Contrato 1430 de 2024

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-12-14, 08:03:48 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2024
Empresa	LAURA DANIELA AYALA JIMENEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1070970894
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1068858356
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1125776324
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 622.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 337.000	\$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	\$ 263.300	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 22.000	\$ 0
SubTotales:				\$ 622.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 622.300





**CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCION DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO

Hoja 1 de 3

Fecha: 19/12/2024

Contrato: 1430 - 2024

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL CONSOLIDADO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1430 - 2024

I. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano para apoyar la implementación y seguimiento de las agendas ambientales y los procesos de economía circular de la dependencia.

II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción durante la vigencia del contrato.

III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Informe consolidado que corresponde al período del 5 de abril de 2024 al 31 de diciembre de 2024 el cual se ejecuto en un 100%

IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION

La contratista Laura Daniela Ayala Jiménez, hace entrega del informe No. 6 del contrato 1430 de 2024, con soporte en digital de las actividades ejecutados durante la vigencia de este, así: 1) Finalizo la ejecución del plan de trabajo. 2) Apoyo la revisión y consolidación de las actividades en el marco de los Pomcas, mediante la participación en cinco reuniones, soportadas con cinco actas del proceso. 3) Apoyó la consolidación de información de la estrategia, mediante el planteamiento de un proyecto en el marco de la estrategia de economía circular, presentando soportes en Word del proceso y un acta de reunión. 4) Apoyo la gestión para la solicitud de actualización de información para el reporte de actividades en la plataforma INTRANET y SIDCAR., presentando un memorando como evidencia del proceso. 5). Realizó apoyo administrativo con la revisión un informe y la participación en dos reuniones asociadas con temas administrativos, presentando dos actas, la matriz de seguimiento a contratos y el informe de actividades de la contratista, como evidencia del proceso. 6). Realizó reporte de la actividad Huella Verde para el mes correspondiente. 7. Participó en cuatro (4) actividades relacionadas con acciones de negocios verdes y economía circular. Adicionalmente y con referencia a las obligaciones generales, hizo entrega del reporte de tramites en el sidcar, de la evidencia de cargue de la cuenta cuatro en el secop 2 y presento el informe final con la consolidación de acciones. Se recibe el presente informe por parte de esta supervisión a satisfacción. Motivo por el cual se autoriza el sexto y último desembolso del contrato. Presentó reporte de los pagos de salud, pensión y ARL durante la vigencia del contrato.¿

1. Presentar plan operativo en el primer mes de ejecución del contrato donde se reflejen Obligaciones generales, los objetivos, estrategias, metas, indicadores y plazos para la correcta ejecución del contrato

2. Apoyar la revisión, consolidación y evaluación de los resultados obtenidos con la aplicación del procedimiento socioambiental en el territorio CAR, desde las estrategias economía Circular y negocios verdes

3. Consolidar de información de las estrategias orientadas a la economía Circular y negocios verdes del plan de acción corporativo

4. Analizar, generar reporte y socializar el resultado de la consolidación de la información derivada de las estrategias de sostenibilidad de la dependencia

5. Generar las articulaciones necesarias con los profesionales y estrategias de la Corporación y dependencia que aporten a la línea transversal de cuidado de los recursos naturales y la economía Circular.

6. Apoyar administrativamente en la consolidación de informes, reporte de indicadores, gestión de pagos, revisión de informes, metas y actividades asignados por la supervisión del contrato.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Así mismo el supervisor certifica que el contratista entrego 100 % a satisfacción los productos que se relacionan a continuación:
N/A

Dado que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones y productos del contrato, el supervisor autoriza el último pago.



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCION DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO

Hoja 2 de 3

Fecha: 19/12/2024

Contrato: 1430 - 2024

CONCEPTO DE SUPERVISION

El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 5 de abril de 2024 al 31 de diciembre de 2024. El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 5 de abril al 31 de diciembre de 2024.

El supervisor certifica que el objeto, las obligaciones generales y específicas señaladas en la cláusula segunda de la minuta contractual, se ejecutaron a cabalidad dando así cumplimiento a los productos requeridos en el contrato; así mismo se avala los pagos efectuados durante la ejecución del contrato y recibo a satisfacción de los productos.

El supervisor certifica que el plazo del contrato establecido en la minuta contractual correspondió a ocho (8) meses y veintiséis (26) días sin que exceda el 31 de diciembre de 2024, siendo el plazo ejecutado por el contratista ocho (8) meses y veintiséis (26) sin que exceda el 31 de diciembre de 2024,

La supervisión certifica que, previa revisión y análisis detallado del balance financiero del contrato, cuyo valor total asciende a \$52,640,000,, y al verificar los pagos realizados, incluyendo este último pago a realizar por valor de \$5.264.000, que suman en total \$24,916,266, se determina la existencia de un saldo a favor de la corporación por \$27,723,734. Este valor se encuentra debidamente conciliado y corresponde al análisis técnico de las obligaciones contractuales y los registros de pagos efectuados.

Una vez cancelada la última cuenta las partes quedan a paz y salvo por todo concepto, la supervisión aclara que el contratista cumplió con el 100% de sus obligaciones generales, específicas y el objeto contractual.

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 5 de abril al 31 de diciembre de acuerdo al informe consolidado.

SE DEJA CONSTANCIA EXPRESA QUE, NO OBSTANTE, EL PAGO DEL MES DE DICIEMBRE 2024 SE REALIZA EN FORMA ANTICIPADA, LAS ACTIVIDADES Y ENTREGABLES DEBERÁN SURTIRSE HASTA LA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 5 de abril de 2024 al 31 de diciembre de 2024, de acuerdo al informe consolidado.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

V.B. APOYO A LA SUPERVISIÓN: MARISOL TORRES MENDIVELSO
Firmado Electrónicamente
19/12/2024 17:02



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCION DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO

Hoja 3 de 3

Fecha: 19/12/2024

Contrato: 1430 - 2024

APROBADO POR EL SUPERVISOR: CARLOS EDUARDO GALVIS P
Firmado Electrónicamente
19/12/2024 17:59



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE
CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCION DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL

Hoja 1 de 1

Contrato No.

1430 - 2024

INFORME MENSUAL Y FINAL DEL CONTRATISTA

Contratista: LAURA DANIELA AYALA JIMENEZ

Período del contrato: INICIA EL 05/04/2024 TERMINA EL 31/12/2024

Período del informe: DEL 05/04/2024 AL 31/12/2024 - 01/12/2024 AL 31/12/2024

Mes/Porcentaje Avance Ejecución:
Según Aplique

5

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Presentar plan operativo en el primer mes de ejecución del contrato donde se reflejen Obligaciones generales, los objetivos, estrategias, metas, indicadores y plazos para la correcta ejecución del contrato
2. Apoyar la revisión, consolidación y evaluación de los resultados obtenidos con la aplicación del procedimiento socioambiental en el territorio CAR, desde las estrategias economía Circular y negocios verdes
3. Consolidar de información de las estrategias orientadas a la economía Circular y negocios verdes del plan de acción corporativo
4. Analizar, generar reporte y socializar el resultado de la consolidación de la información derivada de las estrategias de sostenibilidad de la dependencia
5. Generar las articulaciones necesarias con los profesionales y estrategias de la Corporación y dependencia que aporten a la línea transversal de cuidado de los recursos naturales y la economía Circular.
6. Apoyar administrativamente en la consolidación de informes, reporte de indicadores, gestión de pagos, revisión de informes, metas y actividades asignados por la supervisión del contrato.
7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

El contratista cumplió al 100% con las obligaciones específicas dentro del periodo a pagar.

ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

Se realiza entrega de informe número seis correspondiente del 01 al 31 de diciembre con soportes en digital.

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 100%

Firmado electrónicamente por: LAURA DANIELA AYALA JIMENEZ

Fecha y Hora: 19/12/2024 15:09

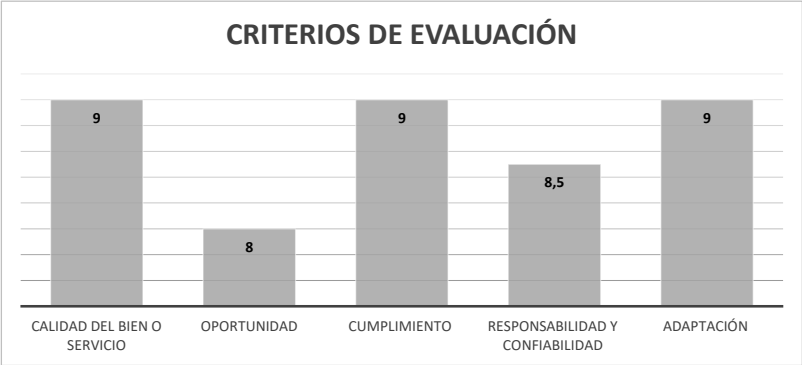


CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA
REEVALUACIÓN A PROVEEDORES

INFORMACIÓN GENERAL			
Fecha de reevaluación	diciembre - 2024	Dependencia que realiza la reevaluación	DCASC
Nombre del proveedor	LAURA DANIELA AYALA	Número del contrato o convenio	1430 - 2024
Objeto del contrato o convenio	Prestación de servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano para apoyar la implementación y seguimiento de las agendas ambientales y los procesos de economía circular de la dependencia		

SISTEMA DE PUNTUACIÓN			
Para evaluar los criterios de calificación del bien o servicio se deberá considerar la siguiente puntuación:			
Excelente	Satisfactorio	Aceptable	Deficiente
10	9 y 8	7 y 6	menor de 6

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN		
Factor de Reevaluación	Criterio	Calificación
CALIDAD DEL BIEN O SERVICIO	Cumplió con todas y cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato.	9,00
	Entregó todos y cada uno de los productos establecidos en el contrato.	9,00
	La calidad de las especificaciones técnicas del bien o servicio , cumplieron con lo requerido por la Corporación.	9,00
	PROMEDIO TOTAL	9,00
OPORTUNIDAD	El tiempo de respuesta del proveedor frente a los requerimientos de la Corporación se realizaron de manera oportuna en el tiempo otorgado.	8,00
	Las respuestas dadas por el proveedor fueron acordes con lo solicitado por la Corporación.	8,00
	PROMEDIO TOTAL	8,00
CUMPLIMIENTO	Cumplió con los plazos establecidos en el contrato respecto a la entrega del bien o servicio .	9,00
	Cumplio con los requerimientos establecidos en el Anexo 2 del Manual de Interventoría y Supervisión.	9,00
	PROMEDIO TOTAL	9,00
RESPONSABILIDAD Y CONFIABILIDAD	Suministró la información y documentación tecnica, financiera, administrativa y ambiental requerida por la Corporación.	9,00
	El proveedor contó con el personal competente e idoneo requerido por la Corporación.	8,00
	PROMEDIO TOTAL	8,50
ADAPTACIÓN	El proveedor se acopló a las necesidades de la Corporación, considerando los diferentes requerimientos y observaciones realizadas durante la ejecución del contrato.	9,00
	PROMEDIO TOTAL	9,00



PUNTAJE TOTAL		8,70
PUNTAJE CATEGORIA	CALIFICACIÓN	RESULTADO
10	Excelente	Satisfactorio
Entre 9 y 8	Satisfactorio	
Entre 7 y 6	Aceptable	
menor de 6	Deficiente	

Observaciones:

Nombre del supervisor	Carlos Eduardo Galvis Pinzpon	No. Cédula Supervisor	
Firma supervisor			



FORMATO ENTREGA Y RECIBO A SATISFACCIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO - TRÁMITES ASIGNADOS EN SIDCAR Y PRESTAMOS DE LIBROS.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA -GD

Fecha: 13 de diciembre de 2024
Dependencia / Oficina: Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano
Nombre del Funcionario o Contratista: Laura Daniela Ayala Jimenez Cedula No.: 1.070.970.894

Procedo a hacer entrega de los tramites asignados en SIDCAR y los Documentos (carpetas y/o series) a mi cargo desde el día (03) del mes de mayo de 2024 hasta el día (31) del mes de diciembre de 2024, como sigue:

1. ARCHIVOS DE GESTIÓN:

1.1. ¿Entrega de documentos, carpetas y/o archivos a su cargo y/o derivados de sus funciones?

SI

Marque con una "X" la opción seleccionada

☒ X

NO

☐

(Debe adjuntar el Formato Único de Inventario Documental y el Reporte de SIDCAR)

1.2. ¿Hace entrega de las unidades documentales a su cargo, en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) en su ultima versión? Dando cumplimiento al: (Acuerdo N°. 001 de 2024 CAPITULO 3, Artículo 1.3.2. Recibo y entrega de documentos de archivo.)?

SI

☒ X

NO

☐

Nombre y Firma del funcionario de planta o Contratista que recibe los archivos:
CARLOS EDUARDO GALVIS PINZÓN

Firma:

Observaciones:

2. GESTIÓN SIDCAR:

Marque con una "X" la opción seleccionada

2.1. ¿Entrega los tramites asignados en SIDCAR al día?

SI

☒ X

NO

☐

2.2. Cantidad de tramites pendientes por atender

Cantidad

0

(Debe adjuntar pantallazo de Tramites asignados en SIDCAR)

2.3. Nombre a quien se le reasigna los trámites sin atender:

(Indique en este espacio el nombre del funcionario o Contratista)

3.DEVOLUCIÓN LIBROS EN PRÉSTAMO (exclusivo CENDOC)

3.1. ¿Tiene libros en calidad de préstamo?

SI

☐

NO

☒ X

3.2. ¿Hace entrega de los libros que tiene en calidad de préstamo?

SI

☐

NO

☒ X

Nombre y firma del funcionario de planta o contratista responsable de certificar el paz y salvo por no tener libros pendientes de devolución:

ALBA ROCIO RESTREPO BALBIN

Firma:

Observaciones:

Observaciones: Entrega Carné Institucional

CARLOS EDUARDO GALVIS PINZÓN
Nombre y Firma Jefe Directo

LAURA DANIELA AYALA JIMENEZ
Nombre y Firma Funcionario o Contratista

Los datos personales serán tratados de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y la Resolución CAR 3294 de 2019 y serán utilizados solo para fines misionales de la Corporación
Copia 1: Copia a la Historia Laboral o al contrato
Copia 2: Copia para Oficina o dependencia donde laboró
Copia 3: Enviar escaneado mediante memorando al Grupo de Gestión Documental



CONSTANCIA ESTADO ACTUAL CUENTA SIDCAR

Nombre Cuenta: layalaj - Laura Daniela Ayala Jimenez

Vinculada como: Contratista, desde 05/04/2024 hasta 31/12/2024

SIDCAR, hace constar que la usuaria LAURA DANIELA AYALA JIMENEZ, con corte al martes, 17 de diciembre de 2024 12:08 p. m., actualmente tiene las siguientes actividades en el sistema:

Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano (Contratista)		Activo	Ult. Act.	26/08/2024 11:08:44 a. m.
Trámites Asignados	0			
Circulares por leer	0			
Para Firma	0			
Para Revisar	0			
Copias informativas por leer	0			
Devueltos para corregir	0			
I.T modificados por revisar	0			
En Borrador	0			
Oficios por enviar	0			
Cuentas de Cobro por Tramitar	0			

CONTRATO 1403 DE 2024
INFORME FINAL

INFORMACIÓN BÁSICA				
OBJETO: Prestación de servicios profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano para apoyar la implementación y seguimiento de las agendas ambientales y los procesos de economía circular de la dependencia				
Nombre del contratista	Laura Daniela Ayala Jiménez			
Cedula de Ciudadanía	1.070.970.894			
Número de contrato	1430 de 2024			
Plazo	8 meses y 26 días			
Valor Contrato	52.640.000			
Fecha de Inicio – Fecha de Terminación	Abril 5 de 2024 al 31 de diciembre de 2024			
Fecha de suspensión	16 de abril al 19 de agosto de 2024			
Número del Informe	Final			
Periodo del Informe	Abril 5 a 31 de Diciembre de 2024 (con una suspensión de 4 meses y 4 días)			
	Municipios Intervenidos			
Municipios	Veredas	Cuenca	POMCA	%
Bogotá	Casco Urbano	Río Bogotá	Río Tunjuelo	100
Total				100%

Las evidencias que dan cuenta del cumplimiento de las actividades descritas a continuación fueron remitidas en las cuentas de cobro de cada mes durante la ejecución del contrato como se relaciona a continuación.

- Abril: memorando DCASC No. 20243032031 del 10 de mayo de 2024
- Agosto: memorando DCASC No. 20243068336 del 05 de septiembre de 2024
- Septiembre: memorando DCASC No. 20243080418 del 07 de octubre de 2024
- Octubre: memorando DCASC No. 20243092516 del 12 de noviembre de 2024
- Noviembre: memorando DCASC No 20243102554 de 6 de diciembre de 2024

A continuación, se describen las actividades que dan cumplimiento al objeto contractual

1. PLAN DE TRABAJO

Obligación Especifica 1: Presentar plan operativo en el primer mes de ejecución del contrato donde se reflejen Obligaciones generales, los objetivos, estrategias, metas, indicadores y plazos para la correcta ejecución del contrato.	Producto Plan de Trabajo
---	--

El plan de trabajo fue entregado en el informe de avance No. 1, para el periodo de la referencia se cumplió con todas las actividades establecidas, los anexos se encuentran en el memorando No. 20243032031

2. REVISION Y CONSOLIDACION DE RESULTADOS

Obligación Específica 2: Realizar la revisión, consolidación y evaluación de los resultados obtenidos con la aplicación del procedimiento socio ambiental en el territorio CAR, desde las estrategias economía Circular y negocios verdes	Producto: Reporte de las revisiones realizadas, con reporte mensual
---	---

Acorde a esta actividad se realizó apoyo a todas las actividades POMCA desde el mes de Septiembre con las fichas de la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de proyecto 13 entornos sostenibles para la promoción de los negocios verdes y la economía circular, donde se inició con la asignación de las actividades pendientes por medio de memorandos a los contratistas del proyecto de acuerdo a cada zona para dar cumplimiento a la ejecución de cada año y donde la Corporación cuenta con la formulación de las diez (10) cuencas y el proyectos tiene en seris (6) actividades de ejecución, y se reportaron a DGOAT cuatro por memorando se entregaron los reportes como se indica y describe en la tabla 1 se describen todas las actividades del período de ejecución del contrato soportes que se entregaron en los anexos asociados con los memorandos de 2024 :20243068336 , 20243080418, 20243092516 y 20243102554 y las actividades descritas en la tabla 1:

Tabla 1. Consolidación de resultados

No .	Fecha	Tema tratado	Descripción	Soporte
1	09/09/2024	Reunión articulación POMCA	revisión matriz de responsables actividades POMCA, coordinación reporte de actividades y reuniones virtuales y presenciales.	Acta 702
2	10/09/2024	Asignación actividades POMCAS	Designación de actividades a la profesional Luz Viviana Villa, del POMCA río Bogotá	Memorando 20243070037
3	11/09/2024	Entrega de actividades POMCA Juan Carlos Castañeda CTO 416 - 2024	Revisión y entrega de actividades POMCA Río Guavio ficha DT01 y revisión y entrega de actividad POMCA Río Garagoa ficha 2,3.	Acta 707
4	13/09/2024	Asignación actividades POMCAS	Designación actividades a la profesional Mónica Liliana García, de Río Guavio, Garagoa, medio y bajo Suarez y alto Suarez.	Memorando 20243071586

5	12/09/2024	Entrega de actividades POMCA Río Guavio Xiomara Urrego CTO 438-2024	Revisión y entrega de actividad Río Guavio ficha DT01.	Acta 712
6	13/09/2024	Entrega de actividades POMCA Laura Solano CTO 799 - 2024	Revisión y entrega de actividades POMCA Río Guavio ficha DT01.	Acta 713
	16/09/2024	Asignación actividades POMCAS	Designación de actividades al profesional Juan Camilo Rodríguez de los POMCA Río Carare – minero y Río Guavio	Memorando 20243072262
7	18/09/2024	Asignación actividades POMCAS	Designación de actividades al profesional Leandro Roa del POMCA Río medio y bajo Suárez	Memorando 20243073277
8	20/09/2024	Respuesta al radicado 20243071634: Revisión de proyectos POMCA río Guavio	En respuesta al memorando 20243071634 se realizó revisión del presupuesto del año 4 de la ficha DT01 del POMCA del Río Guavio en el ítem de presupuesto con el ajuste solicitado.	Memorando 20243074160
9	23/09/2024	Asignación actividades POMCAS	Designación de actividades a la profesional María Fernanda Casallas del POMCA Río Garagoa	Memorando 20243074265
10	02/10/2024	Revisión fichas de reporte POMCAs Río Garagoa y Río Guavio	Revisión fichas correspondiente a los POMCA Río Garagoa y Río Guavio.	Acta 816
11	04/10/2024	Respuesta al radicado 20243074633	Solicitud de información sobre proyectos/programas relacionados con la cuenca Río Bogotá	Memorando 20243079706
12	07/10/2024	Entrega actividades POMCA Medio y Bajo Suarez Monica Liliana Garcia	1. Entrega actividad POMCA Medio y Bajo Suarez Monica Liliana Garcia CTO 647 DE 2024.	Acta 801
13	09/10/2024	Reunión revisión gestión documental para reporte actividades POMCA	Socialización gestión documental para reporte de evidencias POMCAs	Acta 802
14	16/10/2024	Reunión revisión actividades POMCAs	1.Revisión roles y responsables de actividades POMCAs proyecto	Acta 803

		y reportes fichas	13 entornos sostenibles para la promoción de los negocios verdes y la economía circular. 2.Revisión reportes de fichas residuos, economía circular y negocios verdes.	
15	16/10/2024	Respuesta al radicado 20243074350	REPORTE AVANCE POMCA GARAGOA AÑOS 1 AL 6	Memorando 20243083692
16	17/10/2024	Respuesta al radicado 20243081924	SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA POMCA GARAGOA	Memorando 20243084208
17	17/10/2024	ASIGNACIÓN ACTIVIDADES POMCA	Se solicita apoyo para el cumplimiento de las actividades del POMCA Garagoa	Memorando 20243084255
18	17/10/2024	ASIGNACIÓN ACTIVIDADES POMCA	Se solicita apoyo para el cumplimiento de las actividades del POMCA Garagoa	Memorando 20243084257
19	17/10/2024	Reasignación actividades POMCAS	Se solicita apoyo para el cumplimiento de las actividades del POMCA Garagoa	Memorando 20243084258
20	18/10/2024	SOLICITUD MATRIZ ACTUALIZADA POMCA RÍO BOGOTÁ	Solicitud de fichas para el proyecto 13 actualizadas hasta el año de vigencia.	Memorando 20243084704
21	18/10/2024	SOLICITUD MATRICES POMCA RÍO MEDIO Y BAJO SUAREZ	Solicitud de fichas para el proyecto 13 actualizadas hasta el año de vigencia.	Memorando 20243084735
22	18/10/2024	Respuesta al radicado 20243073255	Solicitud reporte vigencias anteriores POMCA río Guavio	Memorando 20243084746
23	18/10/2024	SOLICITUD MATRICES ACTULIZADAS POMCA RÍO ALTO	Solicitud de fichas para el proyecto 13 actualizadas hasta el año de vigencia.	Memorando 20243084754

		SUAREZ		
24	23/10/2024	Respuesta al radicado 20243083663	SOLICITUD DE INFORMACIÓN POMCA GUAVIO	Memorando 20243086076
25	24/10/2024	Respuesta al radicado 20243084273	Socialización de resultados y calificaciones dependencias CAR - POMCA RIO BOGOTA quinta vigencia.	Memorando 20243086334
26	28/10/2024	Respuesta al radicado 20243083664	SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA POMCA RIO BAJO Y MEDIO SUAREZ	Memorando 20243087489
27	29/10/2024	ASIGNACIÓN ACTIVIDADES POMCA	Se solicita apoyo para el cumplimiento de las actividades del POMCA Garagoa	Memorando 20243087971
28	31/10/2024	Entrega actividades POMCA Río Bogotá Fabian Zabala CTO 1449 - 2024	1. Entrega actividades POMCA Río Bogotá Fabian Zabala CTO 1449 - 2024	Acta 841
29	12/11/2024	Reunión coordinación y resolución de dudas POMCA Carare Minero y Guavio	Se realizó reunión con el profesional Juan Camilo Rodríguez para resolución de dudas de asignación de actividades POMCAs	Acta 880
30	14/11/2024	Entrega actividades POMCA Río Bogotá	En respuesta al memorando de solicitud 20243082483 Fase de ajustes y correcciones de la sexta vigencia, solicitud ajuste a reporte de actividades que presentan calificación "sin reporte, sin datos, reporte con inconsistencias y se responde por medio del memorando 20243093751.	Acta 879
31	14/11/2024	Reporte POMCA Río Bogotá	Proyecto 13 Entornos sostenibles para la promoción de los negocios verdes y la economía circular se da respuesta a las fichas	Memorando 20243093751

			correspondientes al POMCA Río Bogotá para economía circular, negocios verdes y residuos que corresponde a el reporte de actividades de los años 1 al 6.	
32	29/11/2024	Jornada de verificación actividades año 6 POMCA Río Garagoa proyecto 13	Se realiza jornada de verificación y seguimiento a las actividades reportadas por proyecto 13 para la vigencia de año 6 del POMCA Río Garagoa	Acta 922
33	10/12/2024	Entrega actividades POMCA Paula García CTO 2601 - 24	Capacitación en negocios verdes a productores del municipio de Macheta en cumplimiento a las actividades del POMCA Río Garagoa	Acta 952
34	10/12/2024	Entrega actividades POMCA Proyecto 13	Se fija fecha de entrega actividades POMCA para los contratistas de proyecto 13	Acta 953
35	11/12/2024	Reunión enpalme informe actividades POMCA Proyecto 13	Se realiza reunión para enpalme y revisión del cumplimiento de las actividades POMCA por parte del proyecto 13 de la DCASC.	Acta 962
36	11/12/2024	Indicaciones entrega de informes técnicos POMCA proyecto 13	Se socializa la forma de entregar los informes técnicos de proyectos piloto de los contratistas de proyecto 13	Acta 964
37	13/12/2024	Entrega actividades POMCA Luis Albeiro Amado CTO 446-24	Entrega de actividades POMCA del Río Bogotá con los soportes del profesional	Acta 975

3. CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN

Obligación Especifica 3: Consolidar de información de las estrategias orientadas a la economía Circular y negocios verdes del plan de acción corporativo	Producto: Base de datos con la consolidación de la información de las estrategias orientadas a la economía Circular y negocios verdes del plan de acción corporativo, con reporte mensual.
---	---

De acuerdo con esta actividad se validó la información de la matriz de priorización y la presentación, como base para la posterior consolidación de información a partir del segundo mes, documentos que hacen parte del anexo denominado. Obligación 3 Consolidación de información, y durante los meses siguientes se apoyo la estructuración de proyectos de economía circular en los sectores porcícola, panelero y minero, con el finde de implementar

modelo de economía circular que mejorar las prácticas de producción de productores y/o empresarios, soportes que se entregaron en los anexos asociados con los memorandos 2024: 20243068336 , 20243080418, 20243092516 y 20243102554 ,y las actividades descritas en la tabla 2:

Tabla 2. Consolidación de la Información

No .	Fecha	Tema tratado	Descripción	Soporte
1	04/10/2024	Reunión avance formulación proyecto EC subproductos producción de panela	1. Construcción árbol de problemas y de objetivos de la formulación: Aprovechamiento de un modelo de subproductos derivados de la producción de Panela en el municipio de Nimaima, Cundinamarca. 2. Formulación antecedentes, justificación y descripción de alternativas.	Acta 787
2	21/10/2024	Apoyo a revisión de formulación de proyectos economía circular	1. Revisión a formulación de proyecto en simbiosis industrial y aprovechamiento de aguas lluvias de proyecto 13 entornos sostenibles para la promoción de los negocios verdes y la economía circular	Acta 817
3	23/10/2024	Reunión avance formulación proyecto EC subproductos producción de panela y manejo de mortalidad porcícola	1.Revisión y corrección de ajustes solicitados a los proyectos de economía circular de aprovechamiento de subproductos de la producción de panela y la producción porcícola.	Acta 804
4	07/11/2024	Reunión avance formulación proyecto EC manejo de mortalidad	Se realizó revisión de la hoja de ruta para el desarrollo de implementación del proyecto EC, y apoyo para los demás avances del documento.	Acta 876
5	11/12/2024	Apoyo avance formulación proyecto de economía circular minería	Se realizó apoyo para iniciar con la estructuración del proyecto EC en sector de minería en el flujo de agua para reúso	Acta 974

4. ANALISIS Y SOCIALIZACIÓN DE RESULTADOS

Obligación Específica 4:	Producto:
Analizar, generar reporte y socializar el resultado de la consolidación de la información derivada de las estrategias de sostenibilidad de la dependencia	Informe con el análisis y reportes de los resultados derivada de las estrategias de sostenibilidad de la dependencia, con reporte mensual

De acuerdo con esta actividad durante el segundo mes de ejecución se recibió y reviso la propuesta para la actualización de la intranet, donde se hicieron ajustes al formato de acuerdo a las necesidades de las actividades desarrolladas por las estrategias del proyecto y durante los siguientes meses se realizó gestión para la actualización de las plataformas INTRANET, donde se aclara que esta se realizará en la nueva INTRANET ya que la se encuentra esta obsoleta; y para la plataforma SIDCAR igualmente, pero lo referente a cargue de informes técnicos para que se puedan realizar cargue de las actividades de los profesionales de entornos sostenibles para promoción de los negocios verdes y la economía circular, soportes que se entregaron en los anexos asociados con los memorandos 2024: 20243068336 , 20243080418, 20243092516 y 20243102554 y las actividades descritas en la tabla 3:

Tabla 3. Socialización de resultados

No	Fecha	Descripción	Soporte
1	11/09/2024	Reunión revisión formato cargue actividades actualización intranet proyecto 13	Acta 706
2	24/09/2024	Actualización formularios INTRANET Proyecto 13	Memorando 20243074897
3	02/10/2024	Respuesta al radicado 20243074897: Actualización formularios INTRANET Proyecto 13	Memorando 20243077714
4	07/11/2024	Actualización formularios INTRANET Proyecto 13	Memorando 20243090233
5	20/11/2024	SOLICITUD ACTUALIZACIÓN PROYECTO 13 PLATAFORMA SIDCAR CARGUE DE INFORMES TECNICOS	Memorando 20243096324
6	28/11/2024	Mesa de trabajo socialización métricas de circularidad	Acta 595 EC
7	12/12/2024	Respuesta al radicado 20243098901: Respuesta al radicado 20243096324: SOLICITUD ACTUALIZACIÓN PROYECTO 13 PLATAFORMA SIDCAR	Memorando 20243105147

5. ARTICULACIONES

Obligación Específica 5:	Producto:
Generar las articulaciones necesarias con los	Actas de las articulaciones con los profesionales y estrategias de la

profesionales y estrategias de la Corporación y dependencia que aporten a la línea transversal de cuidado de los recursos naturales y la economía Circular.	<i>Corporación y dependencia que aporten a la línea transversal de cuidado de los recursos naturales y la economía Circular.</i>
---	--

Durante la ejecución del presente contrato se desarrollaron actividades de articulación referentes a POMCA en ejecución y cumplimiento entre la DGOAT y la DCASC con proyecto 13 con el fin de realizar revisión a las implementaciones realizadas, el diligenciamiento de reporte de matrices y la gestión de residuos, esto para los POMCA de Guavio, Sumapaz, Alto Suarez y Bogotá, adicionalmente en el mes de Octubre con el ANRE se articuló para la implementación de todo el modelo de economía circular en valoración de residuos posconsumo (llantas), soportes que se entregaron en los anexos asociados con los memorandos 2024: 20243068336 y 20243080418 y las actividades descritas en la tabla 4:

Tabla No. 4. Articulaciones

No.	Fecha	Tema	Descripción	Soporte
1	12/09/2024	Revisión de proyectos POMCA Río Guavio	Presentación caracterización y diligenciamiento matrices de las fichas correspondientes al POMCA Río Guavio, revisión actividades por cada uno de los proyectos.	Acta 710
2	04/10/2024	Socialización resultados sexta vigencia POMCA río Alto Suárez - CAR	Se participó en reunión convocada por DGOAT para la socialización del reporte de las actividades correspondientes para cada proyecto de la DCASC del POMCA Río Medio y Bajo Suarez	Acta 773
3	07/10/2024	Presentación PIRMA, articulación CAR - Cortolima POMCA SUMAPAZ	Se participo de la reunión, donde se socializo y aporoto a la construcción de la hoja de ruta del POMCA Sumapaz, de forma articulada con Cortolima. Adicionalmente por parte del IDEAM se dio el Programa Institucional Regional de Monitoreo del agua.	Acta 788
4	24/10/2024	Socialización de resultados y calificaciones dependencias CAR - POMCA RIO BOGOTA quinta vigencia	Se participó en reunión convocada por DGOAT para la socialización de los estados de los reportes realizados del POMCA Río Bogotá y socialización del reporte de la quinta y sexta vigencia de	Acta 839

			actividades.	
5	29/10/2024	Articulación POMCA Sumapaz DCASC - DGOAT- Porkcolombia	Se realizó reunión de articulación de apoyo a la formulación del POMCA Río Sumapaz con DGOAT y el gremio de Porkcolombia para tema de PML.	Acta 840
6	29/10/2024	Gestión de residuos posconsumo llantas – articulación ANRE – CAR Proyecto 13 DCASC	Reunión para articulación con equipo proyecto 13 CAR y ANRE para manejo de residuos llantas como posconsumo	Acta 466 EC

6. APOYO ADMINISTRATIVO

Obligación Específica 6:	Producto:
Apoyar administrativamente en la consolidación y revisión de informes, reporte de indicadores, gestión de pagos, metas y actividades asignados por la supervisión del contrato	Informe con el apoyo administrativo realizado

Para la ejecución de la actividad en apoyo administrativo se realizó la verificación de elementos de protección personal esto con el fin de prevenir que los contratistas en el momento de cumplir con sus actividades tengan un accidente laboral y/o reducir los riesgos, esto se realizó para todos los contratistas que ingresaron a proyecto 13 de la DCASC, y adicionalmente se realizó apoyo a la supervisión del contrato 2547-24 de la profesional María Fernanda Casallas que fue asignado por medio del memorando 20243073356, soportes que se entregaron en los anexos asociados con los memorandos 2024: 20243068336 , 20243080418, 20243092516 y 20243102554 apoyo administrativo y las actividades descritas en la tabla 5:

Tabla No. 5. Reuniones administrativas

No.	Fecha	Tema	Soporte
1	27/08/2024	Verificación de Elementos de Protección CTO 2375-2024 Mariana Álvarez	Acta 659
1	02/09/2024	Verificación de Elementos de Protección CTO 2322-2024 Luz Viviana Villa	Acta 695
2	03/09/2024	Verificación de Elementos de Protección CTO 2381-2024 Carmen Yenni Roa Martínez	Acta 696
3	06/09/2024	Verificación de Elementos de Protección CTO 2241-2024 Juan Camilo Rodríguez Rodríguez	Acta 701
4	11/09/2024	Verificación de Elementos de Protección CTO 2502-2024 Wilmer Leandro Roa	Acta 709
5	16/09/2024	Verificación de Elementos de Protección CTO 2547-2024 María Fernanda Casallas	Acta 714
6	17/09/2024	Verificación de Elementos de Protección CTO 2472-	Acta 722

		2024 Susana López	
7	23/09/2024	Verificación de Elementos de Protección CTO 2601-2024 Paula García	Acta 729
8	23/09/2024	Verificación de Elementos de Protección CTO 23421-2024 Gerly Mayorga	Acta 733
9	25/09/2024	Verificación de Elementos de Protección CTO 2669-2024 Juan Sebastián López Lizarazo	Acta 734
10	30/09/2024	Revisión y aprobación Plan de Trabajo CTO 2547-24 María Fernanda Casallas	Acta 759
11	03/10/2024	Verificación de Elementos de Protección CTO 2742-2024 German Andrés Arrieta	Acta 772
12	07/10/2024	Revisión y aprobación informe mensual CTO 2547-24 María Fernanda Casallas	Acta 786
13	12/11/2024	Revisión y aprobación informe mensual CTO 2547-24 María Fernanda Casallas	Acta 877
14	18/11/2024	Concepto o Tema de la Reunión: Verificación de Elementos de Protección CTO 2960-2024 Javier Sebastián Barreto	Acta 878
15	03/12/2024	Revisión informe de avance contrato 1430 de 2024	Acta 932
16	06/12/2024	Revisión y aprobación informe mensual CTO 2547-24 María Fernanda Casallas	Acta 963

7. HUELLA VERDE

Obligación Específica 7:	Producto:
Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada “Huella Verde” que contribuyen en la reducción de su huella de carbono	Reporte generado de la aplicación Aplicar

De acuerdo con esta actividad se realizó el reporte de la huella en aplicación aplicar correspondiente al período de ejecución contractual y soportes que se entregaron en los anexos asociados con los memorandos 2024: 20243032031, 20243068336 , 20243080418, 20243092516 y 20243102554 .

8. REUNIONES Y DEMAS ACTIVIDADES

Obligación Específica 8:	Producto:
Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Actas de trabajo

Durante la ejecución del contrato en la obligación 8 se participó en veintitrés (23) reuniones relacionadas con economía circular y negocios verdes, en donde esta el apoyo al simulacro de la COP 16 de los negocios verdes, reuniones de agendas ambientales, reuniones de equipo de

proyecto 13, apoyo a la convocatoria e Invitación asistentes a "V FESTIVAL LATINOAMERICANO DE ECONOMIA CIRCULAR y capacitación de escuela de negocios verdes, soportes que se entregaron en los anexos asociados con los memorandos 2024: 20243068336 , 20243080418, 20243092516 y 20243102554 y las actividades descritas en la tabla 6:

Tabla No. 6. Reuniones y demás actividades

No.	Fecha	Tema	Descripción	Soporte
1	28/08/2024	Revisión cumplimiento plan de acción contratistas - Grupo Economía Circular y Negocios Verdes	El equipo de proyecto 13 se reunió para revisar el cumplimiento de las actividades a la fecha.	Acta 682
2	29/08/2024	EMPALME POMCAS	Se realiza entrega de POMCA fichas y reporte a la profesional Laura Ayala	Acta 667
3	30/08/2024	Capacitación Jornada de Reinducción sobre el Acuerdo de Confidencialidad	Asistencia a capacitación de la Oficina de Talento Humano	Acta 152 EC
4	04/09/2024	Presentación de planes de trabajo proyecto 13	Presentación del plan de trabajo de negocios verdes Presentación del plan de trabajo de economía circular Presentación de plan de trabajo de DGA y RAE	Acta 170 EC
5	04/09/2024	Reunión Equipo Agendas Ambientales	Matriz de identificación de ideas de proyectos de Economía Circular, Formulación de los mismos y articulación con los Entornos definidos por parte del Proyecto 17	Acta 171 EC
6	04/09/2024	Revisión informe de avance contrato 1430 de 2024	En el marco del apoyo a la supervisión delegado se realizó revisión del informe de avance No. 2 del contrato 1430 de 2024 de la profesional Laura Ayala	Acta 698
7	18/09/2024	Reunión equipo de agendas ambientales y economía circular proyecto 13	Revisión avances estructuración proyectos economía circular profesionales agendas ambientales proyecto 13. Varios.	Acta 723
8	19/09/2024	Revisión Negocios Verdes Cayena Deshidratados preparación COP 16.	1. lineamientos para guion presentación en la COP 16 2. cadena de valor 3. indicadores 4. intervención del equipo de comunicaciones	Acta 281 EC
9	19/09/2024	SIMULACRO COP16	SIMULACRO COP16 de negocios	Acta 738

			verdes CAR	
10	20/09/2024	Reunión retroalimentación Simulacro COP16	1. Reunión mesa de trabajo por parte de la Dirección para retroalimentación Simulacro COP16 realizado el día 19 de Septiembre. https://teams.microsoft.com/l/meetup	Acta 227 EC
11	21/09/2024	Seguimiento Avances de la Propuesta Negocios Verdes COP16	1.Seguimiento Avances de la Propuesta Negocios Verdes COP16 2.Revisar indicadores de impacto y la posibilidad de incluir especies endémicas en los stands	Acta 232 EC
12	21/09/2024	Revisión Negocios Verdes Cayena Deshidratados preparación COP 16.	1. Introducción e historia del negocio verde Cayena frutos deshidratados. 2. Revisión diseño stand. 3. Varios	Acta 728
13	23/09/2024	Revisión Negocios Verdes Cayena Deshidratados indicadores COP 16.	1. Revisión indicadores ambientales y cadena de valor Negocios verdes Cayena Deshidratados para COP 16. 2 Varios.	Acta 730
14	01/10/2024	Convocatoria e Invitación asistentes a "V FESTIVAL LATINOAMERICANO DE ECONOMIA CIRCULAR"	1. Saludo y presentación de los asistentes 2. Explicación de objetivo de la reunión 3. Designación de tareas y compromisos	Acta 785
15	02/10/2024	Proyecto de economía circular	Introducción general de los proyectos Retroalimentación de cada uno de los proyectos	Acta 330 EC
16	06/11/2024	Socialización entrega de informes, radicación de cuentas según circular 20244000370 con los profesionales proyecto 13	Reunión equipo de trabajo proyecto 13 para entrega de informa mensuales y final de noviembre y diciembre del año 2024	Acta 856
17	18/11/2024	Reunión Modulo No. 1 Escuela de fortalecimiento para los negocios verdes	Participación capacitación escuela de negocios verdes CAR	Acta 872
18	25/11/2024	Escuela de Fortalecimiento para Negocios Verdes	Participación capacitación escuela de negocios verdes CAR	Acta 903
19	01/11/2024	Curso de lenguaje claro	Se Realizó el curso de lenguaje claro	Certificado
20	02/12/2024	Capacitación-Reinducción Obligatoria sobre Cumplimiento a	Capacitación Reinducción Obligatoria sobre Cumplimiento a Derechos de Petición - Medida	Acta 632 EC

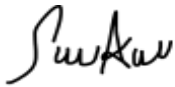
		Derechos de Petición - Medida preventiva	preventiva y correctiva DCASC.	
21	10/12/2024	Feria de moda sostenible	Apoyo a feria de moda sostenible en la sede principal	Acta 671 EC
22	10/12/2024	Reunión de equipo de trabajo de economía circular	Reunión de coordinación actividades y entregas de informes finales	Acta 688 EC
23	11/12/2024	Reunión proyecto 13 - Entrega de informe diciembre y final	Reunión de equipo para indicaciones de informes finales para entrega a supervisor	Acta 966

OBLIGACIONES GENERALES

En relación a estas actividades, se refieren las siguientes:

- Obligación general 10. Se realizó entrega del informe, documento representado en el presente documento.
- Obligación general 22. Se realizó el curso de Generalidades contractuales, tal como se soportó con los anexos del memorando DCASC No. 20243032031 del 10 de mayo de 2024.
- Obligación general 23. Se realizaron los siguientes cursos: El Sistema Integrado de Gestión Pública – SIGESPU y Políticas de seguridad de la Información tal como se soportó con los anexos del memorando 20243068336 del 05 de septiembre de 2024.
- Obligación general 31. Se realizó las evidencias del cargue de las cuentas en el aplicativo del secop II tal como se soportó con los anexos de los memorandos 20243068336, 20243080418, 20243092516 y 20243102554.

Es el informe,



LAURA DANIELA AYALA JIMÉNEZ
1.070.970.894 de Facatativá
Contrato 2763 - 2023
Contratista DCASC- CAR



PAGOSIMPLE | CERTIFICADO DE PAGO ANUAL

Fecha Creación martes, 17 de diciembre de 2024 12:14:01 PM

Empresa LAURA DANIELA AYALA JIMENEZ

Nit 1070970894

Período de consulta: 2024

LAURA DANIELA AYALA JIMENEZ, fecha de consulta: 2024

Fecha de pago		2024-12-14				
Referencia pago/ Número planilla		1068858356	Planilla Corregida			
Período de Cotización		202412	Nombre de la Sucursal			
Período de Servicio		202412	Código de la Sucursal			
Planilla de tipo		(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	Tipo de Empleados		ACTIVO	
Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 0	\$ 337.000	\$ 337.000
N830003564	EPS017	FAMISANAR EPS	1	\$ 0	\$ 263.300	\$ 263.300
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	\$ 0	\$ 22.000	\$ 22.000
Total Pagado						\$ 622.300

Fecha de pago		2024-11-20				
Referencia pago/ Número planilla		1068207689	Planilla Corregida			
Período de Cotización		202411	Nombre de la Sucursal			
Período de Servicio		202411	Código de la Sucursal			
Planilla de tipo		(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	Tipo de Empleados		ACTIVO	
Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 0	\$ 337.000	\$ 337.000
N830003564	EPS017	FAMISANAR EPS	1	\$ 0	\$ 263.300	\$ 263.300
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	\$ 0	\$ 22.000	\$ 22.000
Total Pagado						\$ 622.300

Fecha de pago		2024-10-16				
Referencia pago/ Número planilla		1067326235	Planilla Corregida			
Período de Cotización		202410	Nombre de la Sucursal			
Período de Servicio		202410	Código de la Sucursal			
Planilla de tipo		(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	Tipo de Empleados		ACTIVO	
Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 0	\$ 337.000	\$ 337.000
N830003564	EPS017	FAMISANAR EPS	1	\$ 0	\$ 263.300	\$ 263.300
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	\$ 0	\$ 22.000	\$ 22.000
Total Pagado						\$ 622.300

Fecha de pago		2024-09-16				
Referencia pago/ Número planilla		1066594288	Planilla Corregida			
Período de Cotización		202409	Nombre de la Sucursal			
Período de Servicio		202409	Código de la Sucursal			
Planilla de tipo		(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	Tipo de Empleados		ACTIVO	
Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 0	\$ 337.000	\$ 337.000
N830003564	EPS017	FAMISANAR EPS	1	\$ 0	\$ 263.300	\$ 263.300
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	\$ 0	\$ 22.000	\$ 22.000
Total Pagado						\$ 622.300

Fecha de pago		2024-09-03				
Referencia pago/ Número planilla		1066291602	Planilla Corregida			
Período de Cotización		202408	Nombre de la Sucursal			
Período de Servicio		202408	Código de la Sucursal			
Planilla de tipo		(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	Tipo de Empleados		ACTIVO	
Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 0	\$ 337.000	\$ 337.000
N830003564	EPS017	FAMISANAR EPS	1	\$ 0	\$ 263.300	\$ 263.300
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	\$ 0	\$ 22.000	\$ 22.000
Total Pagado						\$ 622.300

Fecha de pago		2024-08-20				
Referencia pago/ Número planilla		1065995930	Planilla Corregida			
Período de Cotización		202407	Nombre de la Sucursal			
Período de Servicio		202407	Código de la Sucursal			
Planilla de tipo		(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	Tipo de Empleados		ACTIVO	
Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 0	\$ 337.000	\$ 337.000
N830003564	EPS017	FAMISANAR EPS	1	\$ 0	\$ 263.300	\$ 263.300
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	\$ 0	\$ 22.000	\$ 22.000
Total Pagado						\$ 622.300

Fecha de pago		2024-07-31				
Referencia pago/ Número planilla		1065482633	Planilla Corregida			
Período de Cotización		202406	Nombre de la Sucursal			
Período de Servicio		202406	Código de la Sucursal			
Planilla de tipo		(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	Tipo de Empleados		ACTIVO	
Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 2.100	\$ 337.000	\$ 339.100
N830003564	EPS017	FAMISANAR EPS	1	\$ 1.600	\$ 263.300	\$ 264.900
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	\$ 200	\$ 22.000	\$ 22.200
Total Pagado						\$ 626.200

Fecha de pago		2024-06-26				
Referencia pago/ Número planilla		1064671865	Planilla Corregida			
Período de Cotización		202405	Nombre de la Sucursal			
Período de Servicio		202405	Código de la Sucursal			
Planilla de tipo		(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	Tipo de Empleados		ACTIVO	
Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 0	\$ 337.000	\$ 337.000
N830003564	EPS017	FAMISANAR EPS	1	\$ 0	\$ 263.300	\$ 263.300
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	\$ 0	\$ 22.000	\$ 22.000
Total Pagado						\$ 622.300

Fecha de pago		2024-04-19				
Referencia pago/ Número planilla		1063118138	Planilla Corregida			
Período de Cotización		202404	Nombre de la Sucursal			
Período de Servicio		202404	Código de la Sucursal			
Planilla de tipo		(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	Tipo de Empleados		ACTIVO	
Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 0	\$ 337.000	\$ 337.000
N830003564	EPS017	FAMISANAR EPS	1	\$ 0	\$ 263.300	\$ 263.300
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	\$ 0	\$ 22.000	\$ 22.000
Total Pagado						\$ 622.300



Fecha de pago		2024-03-15				
Referencia pago/ Número planilla		1062303124	Planilla Corregida			
Período de Cotización		202403	Nombre de la Sucursal			
Período de Servicio		202403	Código de la Sucursal			
Planilla de tipo		(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	Tipo de Empleados		ACTIVO	
Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 0	\$ 337.000	\$ 337.000
N830003564	EPS017	FAMISANAR EPS	1	\$ 0	\$ 263.300	\$ 263.300
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	\$ 0	\$ 22.000	\$ 22.000
Total Pagado						\$ 622.300

Fecha de pago		2024-02-29				
Referencia pago/ Número planilla		1061789618	Planilla Corregida			
Período de Cotización		202402	Nombre de la Sucursal			
Período de Servicio		202402	Código de la Sucursal			
Planilla de tipo		(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	Tipo de Empleados		ACTIVO	
Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 0	\$ 337.000	\$ 337.000
N830003564	EPS017	FAMISANAR EPS	1	\$ 0	\$ 263.300	\$ 263.300
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	\$ 0	\$ 22.000	\$ 22.000
Total Pagado						\$ 622.300

Fecha de pago		2024-01-05				
Referencia pago/ Número planilla		1060287389	Planilla Corregida			
Período de Cotización		202401	Nombre de la Sucursal			
Período de Servicio		202401	Código de la Sucursal			
Planilla de tipo		(I) PLANILLA INDEPENDIENTES	Tipo de Empleados		ACTIVO	
Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Mora	Valor Aporte	Valor Pagado
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 0	\$ 337.000	\$ 337.000
N830003564	EPS017	FAMISANAR EPS	1	\$ 0	\$ 263.300	\$ 263.300
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	\$ 0	\$ 22.000	\$ 22.000
Total Pagado						\$ 622.300

