



# PAZ Y SALVO

## 1. Datos generales

Fecha:	DD	31	MM	12	AA	2024
Solicitante	Funcionario		Contratista	X	Pasante	
Objeto de contrato ó Convenio:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA DIRECCION DE OPERACIONES					
Apellidos	Nombres	Identificación	Nº contrato o Convenio y año	Dependencia donde laboró		
LARGO ESTRADA	VICTOR EMANUEL	1151947871	917.104.2.384.2024	Dirección de Operaciones		

## 2. En constancia firman:

Dependencia	Cargo	Nombres	Firma
Dirección de Operaciones	Supervisor del contrato	Tito Fernando Garzon Benavides	
Archivo de gestión de infraestructura	Contratista	Sandra D' Croz	N/A
	Técnico Administrativo Dirección Financiera y Administrativa	María Amparo Zuluaga R.	N/A
Centro de Documentación	Técnico Administrativo Dirección Financiera y Administrativa	María Amparo Zuluaga R.	N/A
Almacén	Contratista	Luis David Quiñonez	N/A
	Director Financiero y Administrativo	Wilmer Forero Giron	N/A
Oficina Gestión Humana (Funcionarios)	Jefe Oficina Gestion Humana	Ana Carolina López Domínguez	N/A
			N/A
Oficina Sistemas (Funcionarios)	Jefe Oficina Sistemas	Mario Andres Rendon Santos	N/A

## 3. OBSERVACIONES:

--



**ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO No.917.104.2.384.2024**  
(Aplicar para Persona Natural o Jurídica)

<b>CONTRATO</b> (Indique el número del contrato y marque con "X" el tipo de contrato)						
Contrato No.	<b>917.104.2.384.2024</b>	Prestación de servicios profesionales		Prestación de servicios Apoyo a la Gestión	<b>X</b>	De ejecución instantánea
ENTIDAD CONTRATANTE	<b>Metro Cali S.A. Acuerdo de Reestructuración</b>			NIT.	<b>805.013.171-8</b>	
<b>CONTRATISTA</b> (Escriba el nombre claro y completo del contratista)						
<b>VICTOR EMANUEL LARGO ESTRADA</b>						
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b> (Escriba el objeto contractual)						
<b>PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA DIRECCION DE OPERACIONES</b>						
<b>ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.</b> (Relacionar las obligaciones o actividades específicas del contrato)						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar apoyo en la elaboración, verificación y reporte de la inspección Rutinaria de los autobuses del SITM-MIO, según las necesidades de la operación.</li> <li>2. Apoyo en la gestión, clasificación y elaboración de los certificados de operación que se generan por renovación anual, overhaul, vinculación de flota nueva, suspensión y cancelación de la flota vinculada.</li> <li>3. Apoyar en la gestión de la certificación anual, la vinculación de flota y el certificado de OVERHAUL de los autobuses SITM-MIO, dentro de los términos y condiciones establecidas para esta actividad.</li> <li>4. Apoyar en el seguimiento en vía del correcto funcionamiento del estado de los autobuses y equipos tecnológicos.</li> <li>5. Apoyar al centro de control en la gestión de contingencias externas del SITM-MIO que afecten la óptima operación.</li> <li>6. Mantener informado al CCO de cualquier irregularidad que se presente o que atente contra la seguridad de los usuarios o los intereses del SITM-MIO.</li> <li>7. Apoyar en la presentación de reportes de las novedades de la flota que afectan la operación del sistema, en caso de ser necesario.</li> <li>8. Apoyar en la proyección de respuestas claras, veraz y oportuna sobre solicitudes de aclaración de casos de la bitácora y/o novedades presentadas durante la operación cuando se requiera</li> <li>9. Acompañar en reuniones o en los procesos de capacitación ofrecidos por la Entidad.</li> <li>10. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en el Manual de Operaciones del SITM-MIO.</li> <li>11. Las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean encomendadas de conformidad con el nivel contratado.</li> </ol>						

<b>PLAZO y VALOR DEL CONTRATO</b>					
Plazo inicial del contrato <i>(Plazo en número de meses del contrato)</i>	<b>Hasta el (31) de octubre de 2024</b>	Fecha de inicio del contrato <i>(Fecha de acta de inicio)</i>		<b>13 Marzo de 2024</b>	
		Fecha de terminación del contrato <i>(Fecha de terminación que resulta de contar el número de meses desde la fecha de ejecución)</i>		<b>Hasta el (31) de diciembre de 2024</b>	
Valor inicial del contrato <i>(Valor inicial del contrato de prestación de servicios en letras y números)</i>	<b>VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 22.800.000)</b>	Valor adicional del contrato <i>(Valor adicional del contrato de prestación de servicios en letras y números)</i>	<b>CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 5.700.000)</b>	Valor total del contrato <i>(Valor total del contrato de prestación de servicios en letras y números)</i>	<b>VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 28.500.000)</b>
OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR <i>(Consiguar aquí aspectos adicionales a los requeridos en el formato de los que quisiera dejar constancia)</i>					



ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO **No.917.104.2.384.2024**  
(Aplicar para Persona Natural o Jurídica)

Entre los suscritos, **Tito Fernando Garzón Benavides**, Jefe de la Oficina de Control de la Operación, mayor de edad, vecino de Cali, identificado con la cédula de ciudadanía No. **98.397.748** expedida en **Pasto (Nariño)**, en calidad SUPERVISOR por parte de **Metro Cali S.A. Acuerdo de Reestructuración** del Contrato número **917.104.2.384.2024**; designado para tal fin mediante la cláusula **Decima Octava** del referido contrato y de otra parte el señor **VICTOR EMANUEL LARGO ESTRADA**, mayor de edad, vecino de Cali, identificado con la cédula de ciudadanía No **1151947871** Expedida en **Cali (Valle)** en calidad de CONTRATISTA, manifestó que el día **31 de diciembre del 2024** expiró el plazo de ejecución del contrato en mención.

Durante el tiempo de ejecución del contrato, el SUPERVISOR hizo constar en cada informe para el pago, que el contratista cumplió con el objeto contratado y que cumplió con las obligaciones y aportes al régimen de seguridad social de acuerdo con las normas vigentes.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta, en Santiago de Cali, a los **treinta y uno (31)** días del mes de **diciembre** del año **dos mil veinticuatro (2024)**.

EL SUPERVISOR

EL CONTRATISTA

**Tito Fernando Garzón Benavides**  
Jefe de la oficina control de la operación

**VICTOR EMANUEL LARGO ESTRADA**

Nota: De conformidad al Manual de Contratación de la entidad: "Se podrá suscribir acta de terminación para los contratos que en virtud de la ley no deban liquidarse, con la finalidad de cerrar dicho proceso de contratación en el SECOP. (...) Por lo anterior, este documento podrá estar suscrito por el contratista y el supervisor o solo por el supervisor en el evento de que el contratista no concurra a la firma del mismo".  
(Subrayado y negrilla fuera de texto)

Elaboro: Dirección de Operaciones – Oficina Control de la Operación  
Reviso: Jefe Oficina Control de la Operación