

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.		
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2024-12-01	Hasta:	2024-12-31	
Nombre del Contratista:	ALEXANDRA RODRIGUEZ GUTIERREZ		Número de Documento:	1030550049	
Correo Electrónico:	alexa727aysun@hotmail.com		Número Telefónico:	3133747176	
Nombre del Supervisor:	HECTOR JAVIER QUIÑONES ALBARRACIN	Cargo:	DIRECTOR TECNICO SERVICIOS HOSPITALARIOS	Código Grado:	- 009-05

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	3948-2024	Año Contrato:	2024	CDP Contrato Inicial:	433
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - REFERENTE DE PROCESO				
Dirección a la que Perteneces:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS				
Unidad de Servicios:	USS TUNAL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
U06SA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS	ADMINISTRATIVA	\$5784600	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5784600	CINCO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2024-02-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2024-04-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2024-04-01	2024-06-30	1	\$ 11569200	1022
2	2024-06-01	2024-08-31	2	\$ 11569200	1547
3	2024-08-01	2024-10-31	3	\$ 11569200	2136
4	2024-10-01	2024-11-30	4	\$ 5784600	2617
5	2024-11-01	2024-12-31	5	\$ 5784600	2773
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		FEBRERO		\$ 5784600	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
2	MARZO	\$ 5784600	
3	ABRIL	\$ 5784600	
4	MAYO	\$ 5784600	
5	JUNIO	\$ 5784600	
6	JULIO	\$ 5784600	
7	AGOSTO	\$ 5784600	
8	SEPTIEMBRE	\$ 5784600	
9	OCTUBRE	\$ 5784600	
10	NOVIEMBRE	\$ 5784600	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SALDO DEL CONTRATO
\$ 17353800		\$ 63630600	\$ 57846000
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1.Liderar, gestionar los procesos asistenciales de los servicios asignado de acuerdo con la normatividad vigente (habilitación/acreditación).	-Supervisar continuamente las actividades de enfermería realizadas por el personal asistencial de enfermería en las áreas asignadas.	-Informes y actas, además de dar cumplimiento al cronograma de entrega validando el personal programado a través de agendas proyectadas y ejecutadas.
2	2.Realizar la programación de turnos de los funcionarios y programación de actividades de personal OPS de servicios asignados.	-Cumplimiento a la organización y distribución del personal asignado para unidad de servicio y al centro de costo correspondiente de acuerdo al estándar para enfermera – paciente.	-Proyección mensual en las fechas de entrega establecidas.
3	3.Administrar de forma articulada con las diferentes unidades y servicios asistenciales el talento humano de enfermería, dando cumplimiento a los estándares institucionales.	-Gestionar y dar trámite a las necesidades de contratación para los diferentes servicios de acuerdo al perfil o procesos a cargo.	-Informes de requerimiento de acuerdo a las necesidades de completitud del talento humano para las unidades de cuidado intensivo y hospitalización; apoyado en la base del personal que ha finalizado contrato y se cuenta con formatos de terminación anticipada.
4	4.Verificar el registro de control de jornada laboral de funcionarios del servicio asignado, así como el control y reporte de ausentismo, permisos, periodos vacacionales y demás situaciones administrativas a las que haya lugar, con el objetivo de mantener la funcionalidad del servicio	-Efectuar funciones administrativas y de gestión correspondientes ante ausentismo del personal como apoyo a la supervisión de contratos, validando puntualidad en los recibos y entrega de turno, soporte de incapacidad cuando aplique, cambios de turno solicitados.	-Agendas ejecutadas, programación de actividades, registros y soportes de reporte diario.

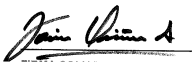
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	5. Supervisar la correcta, efectiva y oportuna ejecución de actividades contratadas en los perfiles del proceso de enfermería de los contratos asignados, con el objetivo de mantener la funcionalidad del servicio.	-Realizar seguimiento a las actividades contractuales, informes, modificaciones acorde a las obligaciones establecidas.	-validar el cumplimiento a formatos, registros codificados para la subred como seguimiento a carro de paro, entrega y recibo de turno, control de limpieza y desinfección, control de dispositivos, seguimiento a registros clínicos entre otros. Verificar asistencia, participación en las capacitaciones, procesos de socialización y oportunidad de mejora en los servicios.
6	6. Elaborar y validar matriz de adiciones y prorrogas de contratación de personal asistencial (OPS) de los servicios asignados en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	-Gestionar el cumplimiento de adiciones así como solicitar los requerimientos necesarios para la contratación requerida justificando la necesidad de cubrimiento.	-Documentos relacionados con el proceso de gestión administrativa, base de adiciones relacionando presupuesto para los colaboradores por horas proyectadas y ejecutadas.
7	7. Supervisar de forma articulada con apoyos administrativos la certificación de horas y gestión de cuentas de cobro del personal asistencial (OPS) asignado.	-Documentos relacionados con el proceso de gestión administrativa, base de adiciones relacionando presupuesto para los colaboradores por horas proyectadas y ejecutadas.	-Verificar formato para el pago de los honorarios, verificar aportes realizados por planilla de pago y/o certificados que a meriten.
8	8. Atender las necesidades administrativas que se presenten por cualquier eventualidad en los servicios asignados y dar aviso a la Dirección y/o Subgerencia de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., según corresponda.	-Llevar registros y presentar informes de hallazgos encontrados, con su respectivo plan de mejoramiento.	-Llevar registros y presentar informes de hallazgos encontrados, con su respectivo plan de mejoramiento.
9	9. Dar trámite y repuestas a los requerimientos, peticiones, quejas del servicio y de los procesos asignados	-Diseñar, implementar y participar en programas de evaluación de la calidad de la actividad de enfermería y establecer estándares para su medición.	-Rondas de verificación, acompañamiento a las visitas de auditoría, habilitación, acreditación. Apoyar el proceso de seguimiento y control en los diferentes programas asignados para la unidad de atención.
10	10. Realizar los acompañamientos a los entes de control cuando sean requeridos de acuerdo con la pertinencia.	-Apoyar en el proceso de actualización, seguimiento y control de los procesos de la subred	-Apoyar en el proceso de actualización, seguimiento y control de los procesos de la subred.
11	11. Ejecutar las acciones de los planes de mejora derivados de las diferentes oportunidades de mejora identificadas en los servicios asignados	-Realizar evaluación y seguimiento del Talento Humano sobre el cumplimiento de competencias en el desarrollo del proceso.	-Actas, oficios de retroalimentación al incumplimiento identificado en los diferentes procesos de adherencia, pertinencia a protocolos – guías – actividades.
12	12. Aplicar listas de chequeo de autocontrol de enfermería en los servicios asignados, con pertinencia y oportunidad.	-Verificar el cumplimiento y adherencia a los puntos de autocontrol con la finalidad de impulsar una cultura de seguridad clínica.	-Informes, presentar la relación mes a mes de adherencia y seguimiento a las listas de chequeo aplicadas, así mismo dar intervención a las desviaciones encontradas.
13	13. Velar por la socialización, implementación y adherencia en la aplicación de los formatos, protocolos, guías, procedimientos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., en los servicios asignados.	-Presentar informes y seguimiento de actividades con pertinencia y oportunidad	-Informes ejecutivos relacionando el cumplimiento en fechas establecidas, así como la base de seguimiento a los indicadores en el proceso de enfermería.
14	14. Apoyar la divulgación y apropiación a los documentos de los diferentes servicios de apoyo en la gestión clínica.	-Actualizar documentos, guías, protocolos para adaptarse a todas las novedades y reducir la variabilidad de la práctica clínica.	-Ajustar los instrumentos que permiten desarrollar intervenciones efectivas, basadas en la evidencia científica de acuerdo a lineamientos institucionales.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
15	15. Apoyar en la identificación, caracterización, inscripción, manejo, seguimiento y canalización a usuarios a las diferentes rutas de atención en salud, así como la consolidación de información para la trazabilidad de indicadores de la salud.	-Identificación y canalización a los servicios de salud de acuerdo a las competencias y actividades que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-validar la trazabilidad en los registros de Historia Clínica.
16	16. Apoyar procesos de inducción y reinducción, educación continuada, talleres teórico prácticos inherentes a los servicios asignados.	-Apoyar el proceso de Inducción y capacitación al personal que ingresa a las unidades orientando en corto plazo las necesidades de aprendizaje específicas, requeridas para el desempeño de cargo-perfil.	-Formato de inducción para supervisor y contratista, base de datos, evaluación de enfermería, verificación de asignación a servicio y turno, entrega de EPP.
17	17. Participar en mesas de acreditación, dando acompañamiento y subsanación de oportunidades de los servicios asignados.	-Apoyar en el proceso de actualización, seguimiento y control de los procesos de la subred.	-Apoyar y articular oportunidades específicas de mejoramiento para hacer cambios basados en los resultados del análisis de temas específicos.
18	18. Participar en las rondas de seguridad de paciente gestionando informes y retroalimentaciones de acuerdo a las desviaciones encontradas.	-Apoyo administrativo y técnico en los sucesos relacionados que den a lugar durante la prestación del servicio que requieran intervención del proceso de enfermería.	-Actas, oficios de retroalimentación al incumplimiento identificado en los diferentes procesos de adherencia, pertinencia a protocolos – guías – actividades.
19	19. Solicitar, gestionar, notificar las novedades que se presenten frente a la disponibilidad de insumos medico quirúrgicos de consumo y velar por el cumplimiento de la normatividad vigente para las áreas de almacenamiento de enfermería (bodegas).	-Acompañamiento y verificación de los requerimientos y necesidades en los servicios asistenciales para dar completitud a recursos físicos, equipos biomédicos, inmobiliario. Así mismo, verificar el cumplimiento y adherencia a procesos prioritarios para el proceso de enfermería.	-Rondas diarias y semanales en los servicios , acta de trabajo e informe al área correspondiente.
20	20. Participar en la construcción de documentos específicos, módulos de entrenamientos certificados por plataforma MAO según servicios asignados.	-Verificar los criterios clínicos aplicando instrumentos estandarizados con criterios de evaluación para mejorar la calidad del cuidado de los pacientes reflejados en el contenido de protocolos, guías, instructivos, documentos anexos.	-Dar cumplimiento a las necesidades de capacitación y/o retroalimentación de acuerdo a las competencias del talento humano programado en los diferentes servicios.
21	21. Participar en las mesas de análisis de sucesos de seguridad y comité Ad hoc inherentes a los servicios asignados.	-Participar en los procesos de verificación , análisis de sucesos que den a lugar para detectar las deficiencias, las causas que las originan e introducir las medidas apropiadas con el fin de mejorar o mantener los estándares en niveles óptimos.	-Actas, oficios de retroalimentación al incumplimiento identificado en los diferentes procesos de adherencia, pertinencia a protocolos – guías – actividades.
22	22. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Desarrollar actividades administrativas en dependencia de la composición del Equipo de Trabajo de Enfermería.	-Seguimiento y supervisión a los procesos de enfermería , organizar, programar, dirigir y evaluar las actividades de procesos prioritarios asegurando una atención oportuna y eficaz.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 5784600
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1068786634	-			
2024	DICIEMBRE	2024	12	11					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 2313840	\$ 370214	\$ 370300	
Salud					NUEVA EPS		\$ 289230	\$ 289300	
ARL				3	SURA		\$ 56365	\$ 56400	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 671522	\$ 716000	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	56712546170		
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO		FECHA		
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					ALEXANDRA GUTIÉRREZ RODRIGUEZ		2024-12-13 08:28:00		
ACEPTADO SUPERVISIÓN					HECTOR JAVIER QUIÑONES ALBARRACIN		2024-12-17 21:19:41		
ACEPTADO CONTRATACIÓN					CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA		2024-12-18 16:39:33		

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



HECTOR JAVIER QUIÑONES ALBARRACIN
DIRECTOR TECNICO SERVICIOS HOSPITALARIOS



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-12-13, 08:11:49 AM Tipo Planilla I Número Planilla 1068786634
Periodo Cotización 202412 Periodo Servicio 202412
Cliente:

PAGADA 2024-12-11

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALEXANDRA RODRIGUEZ GUTIERREZ						
Documento	CC 1030550049			Dirección	CRA 68 G N 39 F 13 SUR		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Teléfono	3133747176		
Tipo Persona	NATURAL			Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	BOGOTA D.C.			Departamento	BOGOTA D.C.		
Representante Legal				Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1030550049		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					RODRIGUEZ GUTIERREZ ALEXANDRA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales								
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP				Dias AFP	Dias EPS	Dias AFP	Dias EPS	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPTS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
														0	30	30	30	30			\$ 2.313.840	230301	16 %	\$ 2.313.840	\$ 370.300	\$ 0	\$ 0	EPS037		12,5 %	\$ 2.313.840	\$ 289.300	\$ 0	14-11	3	2,436 %	\$ 2.313.840	\$ 56.400	CCF24	2 %	\$ 2.313.840	\$ 46.300	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0		

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSFS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS S.A.	ARL SURA	COMPENSAR CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 370.300	\$ 0	\$ 0	\$ 289.300	\$ 56.400	\$ 46.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	





PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-11-18, 12:46:28 PM Tipo Planilla I Número Planilla 1068044838
Periodo Cotización 202411 Periodo Servicio 202411
Cliente:

PAGADA 2024-11-13

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALEXANDRA RODRIGUEZ GUTIERREZ						
Documento	CC 1030550049			Dirección	CRA 68 G N 39 F 13 SUR		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Teléfono	3133747176		
Tipo Persona	NATURAL			Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	BOGOTA D.C.			Departamento	BOGOTA D.C.		
Representante Legal				Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1030550049		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					RODRIGUEZ GUTIERREZ ALEXANDRA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP				Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPTS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSFS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS S.A.	ARL SURA	COMPENSAR CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 370.300	\$ 0	\$ 0	\$ 289.300	\$ 56.400	\$ 46.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	



Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor total de la factura Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	INFORME FEBRERO CTO No. 3948-2024.pdf	INFORME FEBRERO CTO No. 3948-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME MARZO CTO No. 3948-2024.pdf	INFORME MARZO CTO No. 3948-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME ABRIL CTO No. 3948-2024.pdf	INFORME ABRIL CTO No. 3948-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME MAYO CTO No. 3948-2024.pdf	INFORME MAYO CTO No. 3948-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME JUNIO CTO No. 3948-2024.pdf	INFORME JUNIO CTO No. 3948-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME JULIO CTO No. 3948-2024.pdf	INFORME JULIO CTO No. 3948-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME AGOSTO CTO No. 3948-2024.pdf	INFORME AGOSTO CTO No. 3948-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEPTIEMBRE CTO No. 3948-2024.pdf	INFORME SEPTIEMBRE CTO No. 3948-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME OCTUBRE CTO No. 3948-2024.pdf	INFORME OCTUBRE CTO No. 3948-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME NOVIEMBRE CTO No. 3948-2024.pdf	INFORME NOVIEMBRE CTO No. 3948-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >