**EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA**

El suscrito,

ALCALDE DEL MUNICIPIO DE PALESTINA - CALDAS

**HACE CONSTAR QUE:**

| | |
|---|---|
| **Nombre completo del posible contratista:** | JAKELINE ECHEVERRY GIRALDO |
| **Documento de identificación No:** | 1.061.625.423 |
| **Secundaria:** | Bachiller Académico |
| **Formación:** | Técnico |
| **Objeto del contrato:** | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS CONTRACTUALES Y DIFERENTES TEMAS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS |
| **Plazo de Ejecución:** | El plazo del CONTRATO será desde la suscripción del acta de inicio y hasta el treinta y uno (31) de octubre de 2025. La fecha de terminación varía dependiendo a sus necesidades y directrices del Sr. Alcalde |
| **Valor total del contrato:** | **DIECINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($19.000.000)** |
| **Perfil requerido:** | Persona natural con experiencia mínima de 2 años en el sector público. |

1. Que, está legalmente habilitado para desarrollar las actividades objeto de la presente contratación.

2. Que, de acuerdo con el análisis y evaluación del perfil de JAKELINE ECHEVERRY GIRALDO, certifico que, cumple a cabalidad con los parámetros establecidos en los estudios previos y,

que, acreditó contar con la capacidad y experiencia para desarrollar las actividades objeto de la presente contratación.

| ENTIDAD O EMPRESA | OBJETO | PERIODO | TIEMPO (Años, meses y días) |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE PALESTINA CALDAS | PRACTICA EMPRESARIAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | Del 06/09/2016 al 01/03/2017 | 05 meses y 23 días |
| ALCALDÍA DE PALESTINA CALDAS | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION AL INTERIOR DE LA SECRETARÍA GENERAL DESARROLLANDO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS | Del 05/09/2017 al 31/12/2017 | 03 meses y 26 días |
| ALCALDÍA DE PALESTINA CALDAS | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVO AL INTERIOR DE LA SECRETARÍA GENERAL | Del 16/01/2018 al 30/06/2018 | 05 meses y 14 días |
| ALCALDÍA DE PALESTINA CALDAS | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVO AL INTERIOR DE LA SECRETARÍA GENERAL | Del 10/07/2018 al 28/12/2018 | 05 meses y 18 días |
| ALCALDÍA DE PALESTINA CALDAS | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE REQUIERA LA SECRETARÍA GENERAL | Del 15/01/2019 al 27/12/2019 | 11 meses y 12 días |
| ALCALDÍA DE PALESTINA CALDAS | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE REQUIERA Y SE EJECUTEN EN LA SECRETARÍA GENERAL | Del 22/01/2020 al 22/07/2020 | 06 meses |
| ALCALDÍA DE PALESTINA CALDAS | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LLEVAR A CABO ACTIVIDAES ADMINISTRATIVAS QUE SE ADELANTE Y/O SE SOLICITEN EN LA SECRETARÍA GENERAL | Del 21/08/2020 al 21/12/2020 | 04 meses |
| ALCALDÍA DE PALESTINA CALDAS | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN Y/O ADELANTEN EN LA SECRETARÍA GENERAL, MATERIALIZANDO LAS ACCIONES EN RELACION A LOS DIFERENTES COMITES DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LA VIGENCIA 2021 | Del 06/01/2021 al 30/06/2021 | 05 meses y 24 días |
| ALCALDÍA DE PALESTINA CALDAS | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA MATETIALIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN EN LA SECRETARÍA GENERAL, EFECTUANDO ACCIONES CONCERNIENTES A LOS COMITES DE SEGURIDAD Y | Del 16/07/2021 al 31/12/2021 | 05 meses y 15 días |

| ENTIDAD O EMPRESA | OBJETO | PERIODO | TIEMPO (Años, meses y días) |
|---|---|---|---|
| | CONVIVENCIA CIUDADANA 2021 | | |
| ALCALDÍA DE PALESTINA CALDAS | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS, FORTALECIENDO LAS ACCIONES DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA | Del 22/01/2022 al 30/06/2022 | 05 meses y 08 días |
| ALCALDÍA DE PALESTINA CALDAS | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION FORTALECIENDO LAS ACCIONES DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS | Del 14/07/2022 al 30/12/2022 | 05 meses y 16 días |
| ALCALDÍA DE PALESTINA CALDAS | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION FORTALECIENDO LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS PRINCIPALMENTE LAS DEL ARCHIVO DOCUMENTAL | Del 14/01/2023 al 30/04/2023 | 03 meses y 16 días |
| ALCALDÍA DE PALESTINA CALDAS | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION FORTALECIENDO LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS EN LA SECRETARÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS ENFATICAMENTE LAS DEL ARCHIVO DOCUMENTAL | Del 05/05/2023 al 30/12/2023 | 07 meses y 25 días |
| ALCALDÍA DE PALESTINA CALDAS | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS, IMPLEMENTANDO LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN DE DESARROLLO | Del 06/02/2024 al 31/07/2024 | 05 meses y 25 días |
| ALCALDÍA DE PALESTINA CALDAS | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS, IMPLEMENTANDO LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN DE DESARROLLO | Del 02/08/2024 al 31/12/2024 | 04 meses y 29 días |
| TOTAL | | | 07 años, 2 meses y 11 días |

Para constancia se firma en Palestina Caldas, a los Diez (10) días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025).

Atentamente,

**ALVARO ANDRES OSORIO VALENCIA**
ALCALDE MUNICIPAL

Elaboró y Revisó: Manuela Botero Granada – Abogada contratista
Aprobó: Nelson Andrés Castaño González - Coordinador de Planeación y Desarrollo Integral