

I. INFORMACIÓN GENERAL

Tipo de Contrato y Número	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No 365 de 2024
Nombre del Contratista	Jonathan Javier Rivera Chiriví
Identificación del Contratista	1.030.600.770
Objeto del Contrato	F24-01-043 -Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de gestión local y/o sectorial promovidas desde la Delegada para la Participación y los Programas Especiales, mediante la implementación de acciones en temas de control social, participación ciudadana, transparencia y ética pública (8)
Plazo inicial	Sesenta y seis (66) días
Plazo adicional (cuando haya lugar)	N/A
Plazo total	Sesenta y seis (66) días
Fecha de inicio	13/11/2024
Fecha de terminación	31/12/2024
Fecha del Informe	31/12/2024
Período del informe (de pago)	Del 01 al 31 de diciembre de 2024
Requiere ingreso a Almacén	NO

II. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor inicial del contrato	\$ 12.100.000
Valor adicional (cuando haya lugar)	\$ 0
Valor liberado (cuando haya lugar)	\$ 3.300.000
Valor total	\$ 8.800.000
Valores pagados del contrato	\$ 3.300.000
Valor a pagar con el presente informe	\$ 5.500.000
Saldo del contrato una vez efectuado este pago	\$ 0
No. del Pago y/o factura	DOS
No. de Planilla de pago de seguridad integral y aportes parafiscales	9478073782 de diciembre de 2024
Valor pago de aportes a Salud	\$ 297.500
Valor pago de aportes a Pensión	\$ 380.800
Valor pago de aportes a Riesgos Laborales	\$ 58.000
Fecha de pago al sistema de seguridad social integral y Aportes Parafiscales.	17 de diciembre de 2024

III. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

El contratista ha cumplido con sus obligaciones contractuales así:

a) Promover y conformar grupos de ciudadanos que realicen ejercicios de control social y seguimiento a la gestión pública de las entidades del Distrito.

1. Realizó acompañamiento al fortalecimiento en la capacitación en sensibilización de la formación de veedurías ciudadanas (Ley 850/2003) y la aplicación de la ruta del control social para la conformación de grupos de control social de la localidad.

b) Acompañar los espacios e instancias distritales y/o locales que le sean asignados por el supervisor del contrato.

1. Acompañó la posesión del Consejo Local de Sabios y Sabias de la localidad de Tunjuelito en la que se realizó el juramento de los ciudadanos y se concretó empalme.
2. Acompañó la última sesión del Consejo Local de Discapacidad de Tunjuelito que se realizó en el Salón comunal San Carlos en el que se rindió informe sobre el POAL para el 2024.
3. Acompañó la última sesión del Comité Operativo Local de Envejecimiento y Vejez en el que se rindió informe sobre la gestión adelantada por las entidades acompañantes.

c) Apoyar el desarrollo de iniciativas y estrategias orientadas al fortalecimiento de capacidades, dirigidas a los grupos de valor de la Delegada para la Participación.

1. Realizó acompañamiento al fortalecimiento en la capacitación de la formación de veedurías ciudadanas (Ley 850/2003) y la aplicación de la ruta del control social para la formación de grupos de control social.

d) Apoyar en el levantamiento y procesamiento de información de los diferentes índices y encuestas que desarrolle la Delegada para la Participación y Programas Especiales.

No desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación referenciada debido a la fecha en que se inició la ejecución contractual. De igual manera, no fue requerido por la supervisión.

e) Atender y dar respuesta de manera oportuna a los requerimientos o solicitudes realizadas por los ciudadanos, entidades del Distrito y/u organizaciones, relacionadas con la formalización de ejercicios de control social, el seguimiento a la gestión de las entidades del Distrito y cualquier otra actividad vinculada al objeto contractual.

1. Proyectó oficio de respuesta de invitación mediante la plataforma ORFEO con radicado No. 20244000130341. Asunto: "Solicitud Conformación De Mesa De Veeduría Para Comedores".
2. Proyectó oficio de respuesta de invitación mediante la plataforma ORFEO con radicado No. 20244000130381. Asunto: "Convocatoria – CLD Diciembre".
3. Proyectó oficio de respuesta de invitación mediante la plataforma ORFEO con radicado No. 20244000130651. Asunto: "Invitación COLEV Sesión Diciembre de 2024".
4. Proyectó oficio de respuesta de invitación mediante la plataforma ORFEO con radicado No. 20244000130991. Asunto: "Citación 16 de Diciembre de 2024".
5. Proyectó oficio de respuesta de invitación mediante la plataforma ORFEO con radicado No. 20244000131001. Asunto: "Traslado por competencias".
6. Proyectó oficio de respuesta de invitación mediante la plataforma ORFEO con radicado No. 20244000131801. Asunto: "Acta Cuarta Sesión de CLOPS: Política Pública De Primera Infancia, Infancia Y Adolescencia"
7. Proyectó oficio de respuesta de invitación mediante la plataforma ORFEO con radicado No. 20244000131861. Asunto: "Citación 18 de Diciembre de 2024".
8. Proyectó oficio de respuesta de invitación mediante la plataforma ORFEO con radicado No. 20242200138082. Asunto: "Acompañamiento 17 de diciembre CLSST".
9. Proyectó oficio de respuesta de invitación mediante la plataforma ORFEO con radicado No. 30244000021511. Asunto: "Solicitud Plan de Mejora Diálogos Ciudadanos - Rendición de Cuentas Fase 3 y 4".

f) Brindar asistencia técnica y acompañamiento a los grupos de interés de ciudadanos y/o entidades del Distrito.

1. Acompañó la sesión del Observatorio Ciudadano Local de Tunjuelito, en la que la Alcaldía Local a través de los equipos de Mujer y de Infraestructura, así mismo como la Secretaría Distrital de la Mujer y la Secretaría de Movilidad presentaron una respuesta ante los diferentes requerimientos solicitados por la coordinación y los ciudadanos.

g) Diligenciar las diferentes herramientas de recopilación de datos utilizadas por la delegada para la Participación, con el reporte de las actividades y/o acciones realizadas con los ciudadanos y entidades del Distrito.

1. **REGISTRO DE ACOMPAÑAMIENTOS:** realizó el registro en el formulario de los diferentes acompañamientos de las actividades agendadas en la localidad durante el mes reportado.
2. **INFORME DE GESTIÓN:** registró todas sus actividades realizadas durante el mes reportado en el informe de gestión, con sus avances, logros, retos y temas pendientes de las veedurías ciudadanas, observatorios, instancias y demás acompañamientos.

h) Participar en los diferentes espacios programados por la Supervisión del contrato y demás reuniones de equipo de la Delegada.

1. Asistió a la reunión virtual a la explicación de los criterios de las Auditorías Visibles en el marco de la estrategia de Plan de Activación del Control Social.

2. Asistió a la reunión de logística y ensayo de la gala del Reconocimiento al Control Social.
3. Asistió a la reunión virtual para la preparatoria del taller del proceso de Auditorías Visibles, en el marco de la estrategia de Plan de Activación del Control Social.
4. Asistió a la reunión de divulgación sobre la encuesta de percepción de la delegada de eficiencia, con el fin de medir la confianza institucional mediante dicha herramienta.
5. Asistió a la reunión virtual informativa ofrecida por la Veeduría Distrital dirigida a Observatorios Ciudadanos.
6. Asistió a la Reunión presencial del equipo territorial y seguimiento y compromisos locales.

i) Elaborar y presentar de manera mensual a la supervisión del contrato un plan de trabajo detallado con las actividades programadas para ejecutar, de acuerdo con los lineamientos y objetivos establecidos por la delegada.

1. **REGISTRO DE ACTIVIDADES:** participó en las diferentes actividades agendadas en los espacios de observatorios, instancias y demás acompañamientos designados. Se llevó el diligenciamiento del formato de registro los días 06, 13 y 20 de diciembre.

j) Dar cumplimiento a las demás obligaciones que le sean asignadas por la supervisión del contrato y que se relacionen con su objeto contractual.

1. Participó de la XV Gala de Reconocimiento al Control Social en el hotel Tequendama.
2. Participó del Taller de auditorías visibles, en el marco de la estrategia de PACS.
3. Participó de la Gala de Reconocimiento de las Auditorías Visibles SDG-VD-SG-IDPAC.

k) Presentar a la supervisión del contrato un informe mensual sobre el estado de ejecución y cumplimiento del contrato con sus respectivos soportes. Este informe será requisito para que la supervisión certifique el cumplimiento y autorice el respectivo pago.

1. Presentó el informe de actividades del mes reportado (01 al 31 de diciembre de 2024).

Las evidencias de cada una de las actividades realizadas en cumplimiento a sus obligaciones contractuales del periodo relacionado, se encuentran adjuntas en el sistema de información interno de la Entidad – Orfeo, así como en la ruta interna: G:/VDPcd/2024participaciónPE/999Documentosfacilitativosdeapoyo/Supervisión2024/12- Informesdediciembre/CTO365JONATHANJAVIERRIVERA

IV. SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE LOS RIESGOS DEL CONTRATO

Certifico que como supervisor del contrato he efectuado el seguimiento y verificación a la matriz de riesgos del contrato y manifiesto que a la fecha no se han materializado ninguno de los riesgos descritos en la misma.

En mi calidad de Supervisor y teniendo en cuenta que EL CONTRATISTA cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con los aportes parafiscales y de seguridad social, previo cumplimiento de las normas legales y presupuestales vigentes, autorizó el presente pago.

Adicionalmente, certifico que EL CONTRATISTA no ha notificado cambios en la cuenta bancaria registrada en la entidad para realizar los pagos correspondientes a los honorarios del presente contrato.

Firma Supervisor: Ana Carolina Rodríguez Rivero
Nombre Supervisor: ANA CAROLINA RODRÍGUEZ RIVERO
Dependencia: Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales

Revisó: Fabian Ortiz Salazar, contratista, VDPPE

