PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-01-10, 01:12:29 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1069513641

Periodo Cotización 202412 **Periodo Servicio** 202412

PAGADA 2025-01-10 11:51:21.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA MAYERLI CONTRERAS CASAS				
Documento	CC 53095528	**Dirección**	CR 70F #68 B - 59 SUR		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3229128331		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 53095528		**Residente**		**Exonerado**		**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	57	00				N	CONTRERAS CASAS DIANA MAYERLI	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
	P														0	30	30	30	30			$ 1.622.480	231001		16 %	$ 1.622.480	$ 259.600	$ 0	$ 0	EPS008		12,5 %	$ 1.622.480	$ 202.900	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.622.480	$ 8.500	CCF21	0,6 %	$ 1.622.480	$ 9.800	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMPENSAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	CAFAM	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 259.600	$ 0	$ 0	$ 202.900	$ 8.500	$ 9.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 480.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-12-01	**Hasta:**	2024-12-31	
Nombre del Contratista:	DIANA MAYERLI CONTRERAS CASAS		**Número de Documento:**	53095528	
Correo Electrónico:	dianacc8516@gmail.com		**Número Telefónico:**	3229128331	
Nombre del Supervisor:	MIGUEL RODRIGUEZ BALLEN	**Cargo:**	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3222-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	478
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R01SA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	$4056200	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4056200**	**CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-05-01	2024-05-31	1	$ 2568926	1105
2	2024-05-01	2024-06-30	2	$ 0	0
3	2024-06-01	2024-08-31	3	$ 0	0
4	2024-08-01	2024-11-30	4	$ 13655873	2254
5	2024-11-01	2025-01-15	5	$ 5949093	2830

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	FEBRERO	$ 2568926

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
2	MARZO	$ 4056200
3	ABRIL	$ 3515373
4	MAYO	$ 811240
5	JUNIO	$ 1757687
6	JULIO	$ 2028100
7	AGOSTO	$ 1352066
8	SEPTIEMBRE	$ 4056200
9	OCTUBRE	$ 4056200
10	NOVIEMBRE	$ 4056200

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 12168600	**$ 34342492**	**$ 28258192**	**$ 6084300**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Apoyar la generación de estrategias para el manejo y control del inventario de activos fijos que permitan tener un registro confiable y real de las existencias institucionales a nivel contable y financiero	- N/A	- N/A
2	2. Facilitar la coordinación institucional con aquellas entidades que tengan relación directa con los activos fijos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., de acuerdo con los asuntos de su competencia.	- N/A	- N/A
3	3. Apoyar en la realización del inventario físico anual de los bienes de propiedad de la Subred Sur y de aquellos que tenga dominio, control o custodia a cargo.	- N/A	- N/A
4	4. Apoyar la realización de inventarios aleatorios durante la vigencia fiscal de los elementos devolutivos de propiedad y a cargo de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	- N/A	- N/A
5	5. Socializar a líderes y referentes de todas las dependencias, los hallazgos evidenciados en la toma de inventarios aleatorios y final, para conciliación y control.	- N/A	- N/A
6	6. Reportar oportunamente los elementos que se detecten como faltantes o inservibles a los responsables de los inventarios asignados para el ejercicio de sus funciones.	- N/A	- N/A

© Siasur - 2025

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	7. Gestionar oportunamente las bajas de elementos inservibles para su destino final.	- N/A	- N/A
8	8. Cumplir y hacer cumplir la normatividad vigente en materia de control de bienes del estado.	- N/A	- N/A
9	9. Gestionar y administrar todo lo concerniente al programa de aseguramiento de la entidad	- N/A	- N/A
10	10. Ejercer control y seguimiento sobre los bienes inmuebles de la entidad y realizar seguimiento a la asignación y utilización racional de los activos fijos de la entidad ejecutando acciones tendientes a establecer la responsabilidad ante daños por mal uso de bienes y enseres.	- N/A	- N/A
11	11. Cumplir con las disposiciones legales administrativas y de control sobre la incorporación y baja de bienes de los activos de la Entidad.	- N/A	- N/A
12	1.Realizar la proyección y consolidación de las respuestas oportunas a los requerimientos asignados a los subprocesos de Mantenimiento y Transporte.	- SE REALIZAN RESPUESTAS A LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS EN EL APLICATIVO AGILSALUD	- AGILSALUD
13	2. Elaborar y entregar oportunamente los informes solicitados por los diferentes procesos internos de la Subred Integrada de Servicios de salud Sur ESE y por las entidades externas.	-VERIFICACION DE DOCUMENTOS OPS TUNAL Y VISTA HERMOSA	-CARPETA CONTRATISTA
14	3. Realizar seguimiento, consolidación, elaboración y entrega oportuna de los indicadores establecidos en el Plan Operativo Anual de Mantenimiento e Infraestructura.	-ATENDER A LAS SOLICITUDES DE LAS DIFERENTES AREAS DE LA SUBRED	-CORREO INSTITUCIONAL
15	4. Realizar el seguimiento, elaboración y entrega oportuna de la información relacionada con Planes de mejoramiento, habilitación y acreditación correspondientes a los subprocesos de Mantenimiento y Transporte.	-NO APLICA PARA ESTE MES	-NO APLICA PARA ESTE MES
16	5. Realizar seguimiento permanente al cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo y correctivo de Mantenimiento y de Transporte.	-NO APLICA PARA ESTE MES	-NO APLICA PARA ESTE MES
17	6. Verificar y actualizar el listado maestro de documentos de Mantenimiento y Transporte cuando se requiera.	- VERIFICACION DE SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA SUBRED	-CORREO INSTITUCIONAL - PDF PLANILLAS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
18	8. Elaborar los estudios de necesidad técnicos requeridos para dar cumplimiento al Plan Anual de Adquisiciones y a las necesidades presentadas en el subproceso de Mantenimiento y Transporte.	-NO APLICA PARA ESTE MES	-NO APLICA PARA ESTE MES
19	9. Apoyar el desarrollo e implementación del PESV.	-NO APLICA PARA ESTE MES	-NO APLICA PARA ESTE MES
20	10. Realizar los trámites correspondientes para garantizar que los vehículos cuenten con certificados de gases (Revisión Tecno mecánica, Seguro Obligatorio, Seguros Contractuales contra Terceros vigentes.	-NO APLICA PARA ESTE MES	-NO APLICA PARA ESTE MES
21	11. Apoyar la supervisión de los contratos requeridos para el funcionamiento de la infraestructura y del parque automotor de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.	-NO APLICA PARA ESTE MES	-NO APLICA PARA ESTE MES

© Siasur - 2025

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		**Fecha de Pago**			**Número de Planilla**	**Factura Electrónica**	**Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior**	$ 4056200
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	1068068606	-		
2025	**NOVIEMBRE**	**2024**	**12**	**12**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS**			
Item					**Entidades Aportantes a Seguridad Social**	**Ingreso Base de Cotización**	**Valor Mínimo de los Aportes**	**Valor Aportado**
Pensionado			NO		COLFONDOS	$ 1622480	$ 259597	**$ 259600**
Salud					COMPENSAR		$ 202810	**$ 202900**
ARL			1		POSITIVA		$ 8469	**$ 8500**
Caja de Compensación			NO			**Total**	**$ 470876**	**$ 471000**

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	008480363004

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	**USUARIO**	**FECHA**
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	DIANA MAYERLI CONTRERAS CASAS	2024-12-13 15:19:43
ACEPTADO SUPERVISIÓN	MIGUEL RODRIGUEZ BALLEN	2024-12-17 16:54:40
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2024-12-17 23:28:30

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



MIGUEL RODRIGUEZ BALLEN
DIRECTOR ADMINISTRATIVO