SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No.: CO1.PCCNTR.4563021 del cinco (05) de febrero de dos mil veintitrés (2023)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: RAQUEL CECILIA RAMBAUTH IBARRA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 64574746

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de PECUARIA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. *Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación* ***2.*** *Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).* ***3.*** *Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.* ***4.*** *Participar en el proceso de inducción de los aprendices.* ***5.*** *Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.* ***6.*** *Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.* ***7.*** *Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.* ***8.*** *Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.* ***9.*** *Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.* ***10.*** *Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.* ***11.*** *Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.* ***12.*** *Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.* ***13.*** *Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los*

demás soportes requeridos para la legalización del pago. ***14.*** *Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.* ***15.*** *Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.* ***16.*** *Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.* ***17.*** *Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.* ***18.*** *Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.* ***19.*** *Participar en las labores de montaje ypuestaen marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.* ***20.*** *Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.* ***21.*** *Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.* ***22.*** *Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.* ***23.*** *Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.* ***24.*** *Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.* ***25.*** *Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.* ***26.*** *Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.*

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

PLAZO DE EJECUCIÓN: *9 MESES Y 9 DÍAS*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **07 DE FEBRERO DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **16 DE NOVIEMBRE DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **16 DE NOVIEMBRE DE 2023**

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y OCHO MILLONES CIEN MIL QUINIIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($38.100.519).

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: YAIR TACHE NIEBLES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 85.473.002

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$ 38.100.519**
Valor Ejecutado	**$ 38.100.519**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$ 0,0**
Saldo a liberar	**$ 0,0**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____NO____

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se realizó legalización del contrato de prestación de servicio. Reunión realizada virtualmente a través de laplataforma google Meet, con el dinamizador del programa Articulación con la media y el coordinador académicos para brindar las directrices para la matrícula de los aprendices de 10°
Se orientaron a los aprendices del 11° sobrela competencia y actividades correspondientes a la formación. Se realiza la planeación y ejecución desarrollo curricular del programa bajo la orientación de la formadora de formadores Se realizó con los aprendicesde 10° la legalización de las matrículas de acuerdo a los componentes pedagógicos entregados.

Se orientaron a los aprendices del 10° sobre lacompetencia 1: *ATENDER REQUERIMIENTOS DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TECTICO* y las

actividades correspondientes a la formación y un sondeo de identificación de los conocimientos previos. Se realizó la planeación y ejecución del desarrollo curricular del programa, el proyecto de formación y la planeación pedagógica para el grado 10 y se generaron rutas de aprendizajes y asociaron los aprendices a las rutas y se reportaron las novedades presentadas en las diferentes fichas y se evaluaron las competencias de las formaciones de 11°

Sigue el avance con los aprendices del 10° con la competencia 1: EJECUTAR PROCESSO DE REPRODUCCION NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARAMETROS TECNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCION y las actividades correspondientes a la formación- Para los aprendices 11° se continúa la competencia 4: Establecer plan sanitario según especie animal, plan de producción y normatividad. Se realizó el proceso de inducción con los aprendices de 10° y se evaluó. Se reportaron las novedades presentadas en las fichas. Se utilizan las plataformas sofiaplus y territorio para el envió de actividades académicas

Se orientó el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices. Se ejecutaron las Guías de aprendizaje, la planeación pedagógica y material de apoyo de los grados 10 y 11. Se está en seguimiento de la etapa productiva a los aprendices de grado 11 de las fichas 2476081, 2476072, 2477927 y 2477424. Se reportaron a las IED, las novedades presentadas en las diferentes fichas con el fin de depurar y oficializar los retiros

Se está en proceso de seguimiento de la etapa productiva a los aprendices de grado 11 de las fichas 2476081, 2476072, 2477927 y 2477424 Se evaluaron las competencias ya finalizadas en la plataforma sofia plus. Portafolio actualizado a la fecha para los grados 10 y 11

Las principales actividades fueron el seguimiento de la etapa productiva a los aprendices de grado 11 de las fichas 2476081, 2476072, 2477927 y 2477424; el apoyo solicitado por el coordinador académico para establecer los materiales de formación requeridos y la realización por parte del grupo de instructores de PECUARIA y SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS..

Las principales actividades fue el seguimiento de la etapa productiva a los aprendices de grado 11 de las fichas 2476081, 2476072, 2477927 y 2477424, la evaluación de las competencias transversales, organizar y verificar todos los documentos necesarios y requeridos para la certificación como técnicos.

Realicé un repaso general y una planificación concertada con los grados 10 sobre los documentos y las actividades a realizar en el año próximo 2024 cuando son promovidos al grado 11, en donde la meta al 30 de octubre es tener toda la documentación lista para recibir la ***certificación*** *que lo acredita como* ***Técnico en producción PECUARIA y SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.***

En este mes, recibí una adición en la contratación por nueve (9) días, siendo la fecha final el 16 de noviembre del 2023.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

YAIR TACHE NIEBLES
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4563021 DE 2023
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira