



## Solicitud certificación de insuficiencia o inexistencia de personal

De manera atenta solicito la expedición de la certificación de que trata el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, sobre la inexistencia de personal de planta para realizar actividades del contrato de prestación de servicios que a continuación se describe:

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales para el desarrollo de actividades de atención al público, notificaciones, elaboración de informes y estudios, manejo de bases de datos, aporte al mejoramiento continuo de procesos, manejo de programas corporativos y respuesta a PQRS en la Oficina de Gestión del Servicio y Notificaciones.

### PERFIL REQUERIDO.

**Formación:** Profesional en una de las disciplinas académicas del núcleo básico de conocimiento de Administración, Finanzas, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Derecho, Contaduría Pública y afines. Matrícula o tarjeta profesional en los casos reglamentados por la ley.

**Experiencia general:** Mayor a 24 y hasta 36 meses.

**Idoneidad o Experiencia relacionada con el área a contratar:** Dentro de la experiencia general se requiere seis (06) meses debe ser experiencia relacionada con el manejo de bases de datos, atención al cliente/ciudadano, notificaciones, gestión de cobro y/o respuesta a PQRS.

No. de personas solicitadas: 3

1. Al respecto, y de conformidad con el citado Decreto, es imposible atender la actividad con personal de planta de la dependencia, porque de acuerdo con el manual de funciones:

Existe personal en la planta, pero este no es suficiente.

2. En esta dependencia existen otras relaciones contractuales vigentes con objeto igual al del contrato que se pretende suscribir, por lo cual se solicitará autorización expresa del Director (a) Jurídico (a), en virtud de lo establecido en el artículo 15 de la Resolución de delegación SDH-000204 del 23 de julio de 2024 "Por la cual se delegan unas funciones para la representación en instancias de coordinación, la ordenación de gasto y otras por parte de la Secretaria Distrital de Hacienda", con la respectiva sustentación de esta Dirección sobre las características especiales y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar

3. Finalmente, me permito dejar expresa constancia que, revisados los criterios establecidos por las normas y la jurisprudencia nacional recogidos en la Sentencia C-614 de 2009, con el objeto y las actividades del contrato a celebrar no se configura la contratación de funciones permanentes a cargo de esta dependencia, o que siendo permanentes se contratarán de manera transitoria, de acuerdo con los siguientes criterios.



#### 4. Criterios:

B Criterio de igualdad: Las labores desarrolladas no son las mismas que las de los servidores públicos vinculados en planta de personal y, además no se dan los elementos de subordinación, dependencia y remuneración de la relación laboral, luego es posible la contratación pública, porque: Para el desarrollo del objeto contractual no se requiere que el contratista permanezca de tiempo completo en las instalaciones de la entidad y goza de plena autonomía para el cumplimiento de la labor contratada.

B Criterio temporal, o de la habitualidad, o de la continuidad: No se han suscrito contratos sucesivos para atender esta situación, menos con la misma persona, luego no se presenta el ánimo de la administración por emplear de modo permanente y continuo los servicios de una misma persona: El tiempo de duración por el cual se va a celebrar el contrato de prestación de servicios es limitado y el indispensable para ejecutar el objeto del mismo, por lo tanto no se requiere la continua prestación del servicio por parte de la misma persona.

B Criterio de la excepcionalidad: Aunque corresponden a actividades permanentes de la dependencia, de manera transitoria se redistribuirán por excesivo recargo laboral para el personal de planta.

Solicita: Carla Maria Lilian Reyes Correa - JEFE DE OFICINA - OF. GESTION SERVICIO Y NOTIFICACIONES



## CERTIFICACIÓN

EL SUBDIRECTOR DEL TALENTO HUMANO

CERTIFICA

Que con base en la solicitud emitida por Carla Maria Lilian Reyes Correa - JEFE DE OFICINA - OF. GESTION SERVICIO Y NOTIFICACIONES y, de acuerdo con la justificación, objeto y perfil especificado, se constató que Existe personal en la planta, pero este no es suficiente.

Se expide en Bogotá, D.C., el

Diego Armando Chitiva Sánchez  
Subdirector(a) del Talento Humano

Proyectó:



## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN CONTRATACION OBJETO IGUAL CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto Único Reglamentario 1068 de 2015, de manera atenta, el área que presenta la solicitud certificación de insuficiencia o inexistencia de personal, arriba relacionada, solicita autorización para la celebración de (los) contrato(s) de prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión con objeto igual, de acuerdo con la justificación e información registrada en el documento de Especificaciones y Condiciones Técnicas.

Para lo cual se presenta la correspondiente justificación:

### JUSTIFICACION

De acuerdo con el Artículo 4 del Decreto 834 de 2018, que modifica la estructura organizacional de la Secretaría Distrital de Hacienda, la Oficina de Gestión del Servicio y Notificaciones (OGSN) tiene las siguientes responsabilidades principales:

1. Monitorear y controlar el proceso de notificación de las actuaciones administrativas de la Dirección Distrital de Cobro.
- 2.,,Notificar los actos administrativos expedidos por la Dirección Distrital de Cobro.
- 3.,,Atender solicitudes, derechos de petición, tutelas y otras actuaciones provenientes de contribuyentes, ciudadanos y entidades relacionadas con sus competencias.

Para cumplir eficazmente con estas funciones y alcanzar los objetivos establecidos en el plan operativo, se requiere la contratación de tres (3) profesionales universitarios. Estos profesionales apoyarán en:

- ,,La atención, control y respuesta a contribuyentes en relación con los programas de la OGSN.
- ,,La gestión oportuna de peticiones relacionadas con actos administrativos de cobro.
- ,,El manejo de programas masivos de las diferentes áreas, especialmente en lo referente al retorno de información.

Se prevé un aumento en la cantidad de actos administrativos para el año 2025, según el plan estratégico de la OGSN y la Dirección Distrital de Cobro. Actualmente, la OGSN cuenta con 18 funcionarios de planta de los 29 asignados. La contratación de 3 profesionales adicionales es necesaria para cubrir la demanda de servicios y gestiones de la dependencia.

De igual manera, se deja expresa constancia de que con el objeto y las actividades del contratos a celebrar no se configura la contratación de funciones permanentes a cargo de la dependencia, toda vez que para el desarrollo del objeto contractual no se requiere que el contratista permanezca en las instalaciones de la Entidad y goza de autonomía para el cumplimiento de la labor contratada, el tiempo de duración por el cual se van a celebrar el contrato de prestación de servicios profesionales es limitado y es el indispensable para ejecutar el objeto del mismo, por lo tanto, no se requiere la continua prestación de los servicios y corresponden a actividades que no pueden ser adelantadas por personal de



planta, dado que no existe personal suficiente. Lo anterior puede ser ratificado en la estructura y funciones del área y de los servidores públicos que conforman la planta de la dependencia.

Por último, la celebración de los contratos se efectuará mediante el procedimiento de contratación directa conforme con lo previsto por el artículo 2°, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, toda vez que por tratarse de actividades de carácter profesional relacionadas con el funcionamiento de la entidad resulta viable aplicar la modalidad contratación directa consagrada para los contratos de prestación de servicios profesionales, razón por la cual el requerimiento se encuentra incluido dentro del Plan Anual de Adquisiciones aprobado para esta vigencia.

### **AUTORIZACIÓN CONTRATACION OBJETO IGUAL**

*El Director Jurídico de la Secretaría Distrital de Hacienda, de conformidad con la solicitud realizada en este mismo documento y en virtud de la delegación asignada a su cargo, autoriza expresamente la celebración de los contratos con objeto igual y demás especificaciones allí señaladas.*

Marcela Gomez Martinez - DIRECTOR TECNICO - DESPACHO DIR. JURIDICA  
Resolución de delegación SDH-000204 del 23 de julio de 2024