Tipo Documento	INFORME	Código SGC	2024
		Versión	V3
Nombre Documento	Acta de Informe de Supervisión	TRD	140.14.06
		Página	Página 1 de 1

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE UBATÉ
ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	**CARLOS AUGUSTO NAVARRETE MONTAÑO**					**IDENTIFICACIÓN NUMERO**		**79,166,280**	
AVANCE				**DE TERMINACIÓN**				**X**	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Ubaté			lunes, 16 de diciembre de 2024					
ACTA No.	**9**	**de**	**9**	**PERÍODO A PAGAR :**		13 DE NOVIEMBRE AL 12 DE DICIEMBRE 2024			
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES					**RUBRO PRESUPUESTAL**		2.3.2.02.02.009 1214 2.6.2.02.02.008 1323 2.6.2.02.02.008 1601	
CONVENIO		**COOPERACIÓN**			**INTERADMINISTRATIVO**			**INTERINSTITUCIONAL**	
CONTRATO	**X**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**X**		**ARRENDAMIENTO**			**SUMINISTRO**	
		COMPRAVENTA			**CONSULTORIA**			**OBRA**	
NÚMERO	**SRD- CPS-074-2024**		**Fecha de suscripción**	13 DE MARZO DE 2024					
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**0173**		**de**	**2024**		**REGISTRO PRESUPUESTAL**		**2024000226**	
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICION No.	**0848**		**de**	**2024**		**REGISTRO PRESUPUESTAL ADICION**		**2024001077**	
ABONO A CUENTA	**AHORRO**	**X**	**CORRIENTE**		**NUMERO**	**4684000 42395**		**ENTIDAD**	**DAVIVIENDA**
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FÚTBOL MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE UBATÉ- CUNDINAMARCA								

La Secretaria de Recreación y Deportes del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo final comprendido entre el 13 de noviembre al 12 de diciembre de 2024 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la Secretaría de Recreación y Deportes, al igual asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas.	X		Registro fotográfico 1 a 4	El contratista participó en la capacitación de pruebas y test fisicos finales y apoyo en la logistica de audiencia pública del sector minero
2	Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado a la escuela de formación y/ o sub proceso asignado al objeto contractual	X		Registro fotográfico 5, 6	El contratista realizó las actividades de la escuela de formación enfocado en entrenamientos personalizados
3	Establecer y Cumplir con un plan de trabajo de acuerdo con el cronograma de actividades establecido por el supervisor de contrato y aprobado por el mismo	X		Registro fotográfico 7, 8	El contratista cumplio con el plan de trabajo y realizó actividades programadas
4	Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación, perfeccionamiento	X		Registro fotográfico 9, 10, anexo 1	El contratista conformo tres grupos de trabajo así: primera fundamentación 1 de 9 años a 11 años, fundamentación 2 de 12 años y perfeccionamiento de 13 años a 17 años
5	Dar un trato cortés y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al programa o escuela de formación y en eventos desarrollados por la Secretaría.	X		Registro fotográfico 11	El contratista brindó un buen trato a los participantes, padres de familia y usuarios en general
6	Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada	X		Registro fotográfico 12, anexo 2	El contratista realizó el control diario de asistencia de los participantes en las actividades de la escuela de formación
7	Presentar un plan semanal de sesiones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del Contrato.	X		Registro fotográfico 13, anexo 3	El contratista presentó el plan semanal con las actividades a realizar con la escuela de formación
8	Brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes.	X		Registro fotográfico 14 a 16	El contratista realizó competencias en festivales de escuelas y torneos
9	Velar por el buen uso de las instalaciones y del material deportivo asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del contrato con acta inicialmente suscrita entre las partes la cual cuenta de los elementos entregados para el fin anterior	X		Registro fotográfico 17, 18	El contratista estuvo pendiente del cuidado y buen uso del escenario y de los implementos deportivos asignados para la escuela de formación de futbol
10	Presentar informe mensual en formato establecido en medio físico y magnético (correo electrónico de la supervisión de la entidad contratante), de las actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo conforme a las metas e indicadores proyectados a través de la Secretaría de Recreación y Deportes.	X		Registro fotográfico 19	El contratista presentó el informe de actividades realizadas durante el mes con los documentos requeridos

	11	El contratista se obliga a desarrollar las actividades intuito persona, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista.	X		Registro fofotográfico 20	El contratista realizo las actividades en cumplimiento del contrato de forma personal en el lugar, día y hora acordados
	12	Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual	X		Registro fotográfico 21	El contratista socializo el tema de la cultura del Municipio de Ubaté
	13	Cumplir y hacer cumplir las normas bioseguridad y protocolos en situaciones de salud pública que así lo ameriten.	X		Registro fotográfico 22	El contratista estuvo atento a aplicar los protocolos de bioseguridad en caso de ser necesario
	14	Las demás que surjan durante la ejecución del contrato	X		Registro fotográfico 23, 24	El contratista asistio a reunión convocada por la Secretaría de Recreación y Deportes

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo final comprendido entre el 13 de noviembre al 12 de diciembre de 2024, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL NOVENO Y ULTIMO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO FINAL DE EJECUCION DEL 13 DE NOVIEMBRE AL 12 DE DICIEMBRE DE 2024
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	NINGUNA
VALOR TOTAL CONTRATO	**DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE** — **$ 18,000,000.00**

BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**$ 13,000,000.00**		**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
ADICION:	**$ 5,000,000.00**			
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 16,000,000.00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 2,000,000.00**			**NO APLICA**
SALDO:	**$ 0.00**		**SALDO:**	**$ 0.00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	**ALEJANDRO DELGADO DELGADO**		
CARGO	SECRETARIO DE RECREACION Y DEPORTES		
C.C. No.	79.171.538 expedida en Ubaté		**Firma**
Proyecto:	ISABEL GUZMAN- SRD 2024	**Reviso y Aprobó**	**ALEJANDRO DELGADO DELGADO**

NOMBRE:	**CARLOS AUGUSTO NAVARRETE MONTAÑO**
NUMERO CONTRATO	**SRD-CPS-074-2024**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FÚTBOL MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE UBATÉ- CUNDINAMARCA

VALOR: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000)

Obligaciones específicas:	**Actividades realizadas:**
FOTO 1 OBLIGACIÓN 3. Establecer y Cumplir con un plan de trabajo de acuerdo con el cronograma de actividades establecido por el supervisor de contrato y aprobado por el mismo.	El formador cumplió con el plan de trabajo con las actividades que se establecieron con el supervisor en una formación de corto, mediano y largo plazo con competencias deportivas.  **Registro fotográfico:** No.1 **Escenario deportivo: ESTADIO DE SUTATAUSA** ***fecha:*** *05/12/2024*
FOTO 2 OBLIGACIÓN 4. Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación, perfeccionamiento.	El formador realizó la clasificación de los grupos de trabajo, determinando la parte técnica y táctica de los niños en los diferentes niveles (Iniciación, Fundamentación, Perfeccionamiento).

	 **Registro fotográfico:** No. 2 **Escenario deportivo:** CANCHA DEL BARRIO NORTE ***fecha:*** 26/11/2024
FOTO 3 OBLIGACIÓN 6. **Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada.**	El formador realizó un registro diario de las asistencias de la escuela de formación de fútbol de Ubaté y genere cumplimiento de los deportistas a las sesiones deportivas.  **Registro fotográfico:** No. 3 **Escenario deportivo:** ESTADIO MUNICIPAL DE UBATÉ **fecha:**28/11/2024

FOTO 4 OBLIGACIÓN 8. Brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes.	El formador brindo competencias con festivales y torneos en las categorías Iniciación, fundamentación y perfeccionamiento en el municipio de Sutatausa y motivo a los deportistas en desarrollo de la escuela.  **Registro fotográfico:** No. 4 **Escenario deportivo:** ESTADIO DE SUTATAUSA **fecha:**05/12/2024
FOTO 5 OBLIGACION 11. El contratista se obliga a desarrollar las actividades intuito personal, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista.	*El contratista desarrollo las sesiones de clase y* actividades de manera personal y presencial brindando las orientaciones frente a las competencias que en este periodo asistimos en todas las categorías.  **Registro fotográfico:** No. 5 **Escenario deportivo:** ESTADIO DE FUQUENE **fecha:**27/11/2024

FOTO 6 OBLIGACION 13. Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual.	El contratista cumplió dando charlas de historia del municipio y objetivos para tener cultura ciudadana en cada uno de los sitios de competencia y actividades diarias, con cada grupo de trabajo por niveles (iniciación, fundamentación, perfeccionamiento)  **Registro fotográfico:** No. 6 **Escenario deportivo:** ESTADIO DE SESQUILÉ **fecha:**16/11/2024

ALEJANDRO DELGADO DELGADO
Secretario de Recreación y Deportes
Supervisor del Contrato

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Nubia Liliana Niño	Alejandro Delgado Delgado	Alejandro Delgado Delgado
Cargo	Tec. Administrativo	Secretario Recreación y Deportes	Secretario Recreación y Deportes
Fecha	16/12/2024	16/12/2024	16/12/2024
Firma			