Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Centro Servicio de Salud
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.5787911 - 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	23/01/2024 7:40:00 PM
OBJETO	5_9401_518 prestar servicios personales de carácter temporal para la formación profesional integral en los programas tecnológicos de actividad física gestión de servicios recreativos entrenamiento deportivo programas técnicos operarios y formación complementaria del área de actividad física deporte recreación y la cultura
CONTRATISTA	JUAN CARLOS RODRÍGUEZ OSORIO
CC o NIT	1020767343
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín – Antioquia Sede Centros de servicio de Salud Sub Sede Pomar
FECHA DE INICIO	23/01/2024 7:40:00 PM
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	321 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	47.781.332,00 CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	13/12/2024 11:59:00 PM
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	47.781.332,00 CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE
FORMA DE PAGO	CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($47.930.183). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes

	de enero de 2024 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.339.663), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545), y c) Un (1) ultimo pago en el mes de septiembre por valor DE UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070)
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	09
PERIODO DEL INFORME	01/09/2024 al 30/09/2024

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la planeación establecida en los procesos formativos del centro, e informar a su supervisor de novedades del mismo	Formación Entrenamiento deportivo.	Formación ficha: 2924387 2841022 2992559
2	Participar en los equipos ejecutores, según los lineamientos y políticas establecidas por la entidad	Se participo en el equipo ejecutor en el mes de Septiembre, siguiendo las directrices del coordinador.	NA
3	Participar en la planeación y ejecución del proceso de inducción de aprendices	En el mes de Septiembre no se participó en la planeación y ejecución del proceso de inducción de aprendizajes.	NA
4	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral	Entregar informes requeridos por la coordinación requerida, reporte de ficha, reporte de aprendices.	Reunión con coordinación académica y preguntas sobre la programación y formación.

5	Informar y evaluar a los aprendices en un plazo máximo dentro de los 5 días siguientes a la terminación de la formación, el juicio de evaluación del aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Emitir juicios de evaluación en el aplicativo Sofia plus	FICHA: 2924380
6	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS (Plataforma Académica de la entidad) de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realizar acciones necesarias por medio del aplicativo Sofia Plus, Zajuna para facilitar la formación profesional integral.	Carpeta técnica por fase, manejo general de los aplicativos.
7	Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades, de ejecución contractual y demás soportes requeridos para el trámite del pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas	Entrega de soportes contractuales.	Informe mensual de ejecución contractual (Formato GTH_F_062_V10) Certificado de pago salud, pensiones y arl.
8	Comunicar al supervisor del contrato oportunamente; anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus	Comunicación con coordinación académica.	NA
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices	En el mes de Septiembre no se participó en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices.	En el mes de Septiembre no se participó en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices.
10	Presentar al supervisor del contrato los informes correspondientes respecto las novedades de los aprendices en el proceso de formación, que requieran llevarse a comité con los respectivos soportes, garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz).	En el mes de Septiembre no se presentaron novedades con los aprendices.	NA
11	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.

	según su competencia (en forma presencial y/o virtual)		
12	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.
13	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING; de acuerdo con según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	En el mes de Septiembre no se participó en Competencias laborales	NA
14	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas, garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	No realice acompañamiento en los aprendices en las practicas.	NA
15	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional.	En el mes de Septiembre no se participó en la generación y desarrollo curricular.	NA
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades del Centro de formación.	En el mes de Septiembre no se brindó apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades del Centro de formación.	NA
17	Elaborar solicitudes de materiales de formación previamente al inicio de esta, (mínimo 5 días antes del inicio) y demás tiempos establecidos con forme a la planeación señalada por el Coordinador Académico necesarias	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.

	para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.		
18	Desarrollar las actividades de servicios al SENA, aplicando las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, en cumplimiento con el artículo 79 de la Constitución Nacional, decretos 1713 de 2002 modificado por el decreto Nacional 838 de 2005 y la Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás concordantes establecidas mediante las normas	Cumplir el protocolo de procesos ambientales.	Cumplir el protocolo de procesos ambientales.
19	Apoyar la autoevaluación del centro de formación, según el Consejo Nacional de Acreditación–CNA, y la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior–SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	Durante el mes de Septiembre se apoyó el registro calificado y autoevaluación del programa de entrenamiento deportivo.	NA
20	Participar en las actividades dirigidas por el equipo ejecutor y demás convocatorias realizadas desde la Coordinación en ejercicio de la ejecución de la formación profesional integral.	En el mes de Septiembre se asistió a las actividades dirigidas por el equipo ejecutor para la realización de la planeación pedagógica y actualización.	NA
21	Conocimiento detallado del procedimiento sobre el cual impacta el objeto y las obligaciones del contrato.	Planeación, ejecución, control y evaluación del proceso etapa de formación.	Formación ficha: 2924387 2841022 2992559
22	Apoyar actividades de acompañamiento de etapa productiva, cuando sea requerido, garantizando el debido proceso de los aprendices y en cumplimiento del acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del	Planeación, ejecución, control y evaluación del proceso de formación.	Formación ficha: 2924387 2841022 2992559

	Aprendiz) y demás lineamientos de la entidad.		
23	Gestionar los riegos en el marco del procedimiento establecido en relación al objeto y las obligaciones y actuaciones que le corresponda realizar en cumplimiento del proceso de gestión de la ejecución de la formación profesional.	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.
24	Brindar atención y orientación en los procesos relacionados con el objeto contractual de forma presencial, virtual y a distancia por los diferentes canales de atención y plataformas dispuestos por la entidad a los clientes internos y externos del Centro de Servicios de Salud. La atención se realizará en los tiempos definidos por la entidad acorde a la necesidad de la prestación del servicio, según el proceso establecido en el objeto contractual.	Formación Entrenamiento deportivo.	Formación ficha: 2924387 2841022 2992559
25	Garantizar el proceso de ejecución de la formación profesional integral en las fases de cada programa que incluye planear, ejecutar y evaluar, generando inmediatamente reporte a la coordinación académica con los juicios emitidos o novedades respectivas.	Formación Entrenamiento deportivo.	Formación ficha: 2924387 2841022 2992559
26	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el cuidado de los mismos.	Manejo de computador e implementos deportivos para la formación	Buen uso de las herramienta en la realización del proceso de formación.
27	Asumir la responsabilidad en la gestión y trámite de lo correspondiente a comisiones de servicio, previamente al desplazamiento y posteriormente con sus concernientes informes realizar la	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.

	respectiva legalización, en los tiempos definidos por la Circular Gastos de Desplazamiento, aplicable a cada vigencia. Manteniendo informado todo el tiempo el coordinador y/o supervisor del contrato.		
28	Cumplir con las obligaciones contractuales con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA y demás lineamientos dispuestos por el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Realizar todas las actividades asignadas desde la coordinación académica.	Evidencias del proceso por medio del correo institucional, personal y la nube CLASSROOM ONEDRIVE o Drive Gmail.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30/01/2024	PAGO 1	$ 1.190.812	$ 1.190.812	$ 46.590.520	2%
30/02/2024	PAGO 2	$ 4.465.545	$ 5.656.357	$ 42.124.975	12%
30/03/2024	PAGO 3	$ 4.465.545	$ 10.121.902	$ 37.659.430	21%
30/04/2024	PAGO 4	$ 4.465.545	$ 14.587.447	$ 33.193.885	31%
30/05/2024	PAGO 5	$ 4.465.545	$ 19.052.992	$ 28.728.340	40%
30/06/2024	PAGO 6	$ 4.465.545	$ 23.518.537	$ 24.262.795	49%
30/07/2024	PAGO 7	$ 4.465.545	$ 27.984.082	$ 19.797.250	59%
30/08/2024	PAGO 8	$ 4.465.545	$ 32.449.627	$ 15.331.705	68%
30/09/2024	PAGO 9	$ 4.465.545	$ 36.915.172	$ 10.866.160	77%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Decreto 1273 del 2018	**Planilla nro.** N/A
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** ENERO	**Planilla nro.** 8810354852 **del** 22-01-2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** FEBERO	**Planilla nro.** 1061805588 **del** 01-03-2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** MARZO	**Planilla nro.** 7922587609 **del** 10-04-2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** ABRIL	**Planilla nro.** 7926382432 **del** 14-05-2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** MAYO	**Planilla nro.** 7926518253 **del** 04-06-2024

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** JUNIO	**Planilla nro.** 7928616031 **del** 04-07-2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** JULIO	**Planilla nro.** 7932909401 **del** 02-08-2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** AGOSTO	**Planilla nro.** 7936347589 **del** 03-09-2024

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

NO APLICA

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101041819		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	23/01/2024		
FECHA APROBACIÓN	23/01/2024		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	22/01/2024	15/04/2024	4,793,018.30

5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.3 Solicitud de modificación

NO APLICA

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato

por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

Para constancia se firma Medellín 30 de Septiembre – 2024

Giovani Contreras Álvarez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5787911
Coordinador Académico

Elaboró: **Giovani Contreras Álvarez - SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5787911 - Coordinador Académico**