INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 07 de 07 CONTRATO No. 713 de 2023									
Nombre del Contratista	ROSABEL PAOLA CAMPOS RINCON								
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1069435160 DE SAN JUAN DE RIOSECO								
Nombre y Cargo del Supervisor	LUZ DARY RUSINQUE SILVA / PROFESIONAL UNIVERSITARIO								
Número del Contrato	713 DE 2023	**Pago Número**	07	**De**	7				
Período Informado	01/10/2023 – 02/10/2023	**No. De Registro Presupuestal**	2023000176						
Cuenta Bancaria y Entidad	0550488432586847 BANCO DAVIVIENDA	**Corriente**		**Ahorros**	X				
Valor del Pago	CIENTO VEINTICINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS ($125.693) M/CTE.								
Fecha Acta Inicio	03/04/2023	**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**	02/10/2023						
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**	N/A			
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**	N/A			
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**	N/A			

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADORES EN EL DESARROLLO DE TÉCNICAS CAMPAMENTILES LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA" PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES –CUNDINAMARCA

Obligaciones específicas	Actividades realizadas
1. Establecer tres grupos regulares con las siguientes poblaciones: a) Infancia, b) adolescencia y juventud y c) Adulto mayor, en el municipio asignado con cobertura de 15 asistentes mínimo, realizando una sesión semanal con cada uno de ellos, para un total de 6 horas a la semana y 24 sesiones al mes. Cada sesión tendrá una duración de 2 horas, en las cuales se trabaje un calentamiento, tema central y vuelta a la calma.	➢ **ABRIL** Se realizo la presentación el día 19/04/2023 en el municipio de Bituima Cundinamarca con el jefe de la secretaria de desarrollo social, cultura y recreación, en el cual se dio a conocer los tres grupos poblacionales a impactar los cuales son: ○ Infancia y el programa de Campamentos Infantiles, ○ Adolescentes y jóvenes con el programa de campamentos juveniles ○ Adulto mayor con el programa de Nuevo comienzo También se dio a conocer la intensidad horaria para trabajar con cada uno y el número de sesiones al mes, se brindó información de los eventos relevantes que se van a desarrollar en el transcurso del año e invitarlos a participar en cada uno de ellos como lo son el encuentro provincial de Nuevo comienzo, la realización del encuentro zonal de Campamentos Juveniles y vacaciones recreativas. ➢ **MAYO** Se realizaron las sesiones correspondientes con cada uno de los grupos de población solicitados por parte de la supervisión, con el fin de dar cumplimiento a esta obligación, se cumplieron con las sesiones y visitas programadas por parte del promotor. **En estas sesiones referentes a campamentos juveniles** **I.E.D Vergara Vergara** • Presentación con los grupos: 09/05/2023 • Objetivos: 09/05/2023 • Misión: 16/05/2023 • Visión: 16/05/2023 • Himno: 16 /05/2023 • Formación y saludo: 23/05/2023 • Nudos básicos 30/05/2023

	Grupo de Infancia **Ludoteca municipal** • Presentación con los grupos: 09/05/2023 • Objetivos: 09/05/2023 • Misión: 09/05/2023 • Visión: 16/05/2023 • Himno: 16 /05/2023 • Formación y saludo • Nudos básicos **Grupo Adulto mayor** **Centro día** Con respecto al programa de nuevo comienzo se trabajaron temas de: • Actividad física • Dibujo • Baile • Pintura ➢ **JUNIO** En estas sesiones referentes a campamentos juveniles I.E.D Vergara Vergara • 06/06/2023: Retroalimentación filosofía campamentil – Himno, Bandera, escudo, ascensos • 13/06/2023: Capacitación conciencia ambiental • 20/06/2023: Formación, saludo campamentos – Minitorneo de microfútbol • 27/06/2023: Acampada, manejo de cuerdas, refugios, Herramientas, fogatas, construcciones Grupo de Infancia Ludoteca municipal • 06/06/2023: Retroalimentación filosofía campamentil – Himno, Bandera, escudo, ascensos • 13/06/2023: Capacitación conciencia ambiental • 20/06/2023: Formación, saludo campamentos – juegos de mesa • 27/06/2023: Acampada, manejo de cuerdas, refugios, Herramientas, fogatas, construcciones Grupo Adulto mayor Centro día Con respecto al programa de nuevo comienzo se trabajaron temas de: • Caminata ecológica • Juegos autóctonos • Película • Baile ➢ **JULIO** En estas sesiones referentes a **campamentos juveniles** I.E.D Vergara Vergara •04/07/2023: Conversatorio sobre las experiencias del campamento municipal y campista día. •11/07/2023: Formación, saludo campamentos – Minitorneo de microfútbol •18/07/2023: Retroalimentación filosofía campamentil – Himno, Bandera, escudo, ascensos •25/07/2023: Acampada, manejo de cuerdas, Herramientas, fogatas **Grupo de Infancia** Ludoteca municipal

	• 04/07/2023: Conversatorio sobre las experiencias del campamento municipal y campista día. • 11/07/2023: Formación, saludo campamentos – Minitorneo de microfútbol • 18/07/2023: Formación, saludo campamentos – juegos de mesa • 25/07/2023: Manejo de cuerdas, partes de la cuerda, nudos básicos **Grupo Adulto mayor** Centro día Con respecto al programa de nuevo comienzo se trabajaron temas de: • Juegos de mesa (parques, domino) • Caminata ecológica • Movimiento articular, calentamiento – baile • Dibujo ➢ **Agosto** En estas sesiones referentes a campamentos juveniles I.E.D Vergara Vergara • 01/08/2023: Repaso himno campamentos, formación y Juego triqui • 08/08/2023: Repaso de visón, misión de campamentos juveniles, elección jefe de acampada y canto • 15/08/2023: Partes de la cuerda y socialización nuevos requerimientos de campamentos, nudos. • 23/08/2023: Charla de prevención y educación; conversatorio para conocer las virtudes del grupo • 30/08/2023: Socialización de fecha tentativas del campamento interregional y requerimientos de documentación. Grupo de Infancia Ludoteca municipal • 01/08/2023: Repaso himno campamentos, formación y Juego triqui • 08/08/2023: Repaso de visón, misión de campamentos juveniles, elección jefa de acampada y canto • 15/08/2023: Partes de la cuerda y socialización nuevos requerimientos de campamentos, nudos. • 23/08/2023: Charla de prevención y educación; conversatorio para conocer las virtudes del grupo • 30/08/2023: Juego chicle americano y competencia de este. Grupo Adulto mayor Centro día Con respecto al programa de nuevo comienzo se trabajaron temas de: • 01/08/2023: Juegos autóctonos, parques y domino • 08/08/2023: Cine y relate una copla • 15/08/2023: Dibujos. Bailes y planeación encuentro zonal de adulto mayor • 23/08/2023: Caminata ecológica • 30/08/2023: Dibujos y charlas de prevención ➢ **Septiembre**. En estas sesiones referentes a campamentos juveniles I.E.D Vergara Vergara • 05/09/2023: Repaso himno campamentos, formación y Juego triqui

	• 12/09/2023: Repaso de visón, misión de campamentos juveniles, elección jefe de acampada, con el fin de tener una buena participación en el campamento zonal sur. • 19/09/2023: Se empieza a realizar la lista de los materiales que se deben llevar por delegación y se asignan obligaciones para cada integrante del grupo. • 27/09/2023: Conversatorio acerca de la experiencia en la participación del grupo en el campamento zonal sur. Grupo de Infancia Ludoteca municipal • 05/09/2023: Formación, saludo de campamentos infantiles. Juego de chicle americano • 12/09/2023: Repaso de visón, misión de campamentos juveniles, elección jefa de acampada y juego de stop. • 19/09/2023: Partes de la cuerda, nudos básicos, dibujo y colorear • 27/09/2023: Charla de prevención y educación, se realiza la entrega del amigo secreto. Grupo Adulto mayor Centro día Con respecto al programa de nuevo comienzo se trabajaron temas de: • 05/09/2023: Juegos autóctonos (RANA, PARQUES) • 08/08/2023: Película de los años 80, relato de una copla o cuento • 19/09/2023: Baile, dibujo y creación de la carta por parte del amigo secreto • 27/09/2023: Caminata y entrega de cartas por conmemoración del día del amor y amistad. • **Octubre** • Se realizo trabajo administrativo, con el fin de realizar la respectiva entrega de informes final y demás información para la terminación del contrato
2. Desarrollar e implementar en las secciones los lineamientos de los programas de Voluntariado y Servicio Social, Campista Dia, Vacaciones Recreativas, Campamentos Juveniles, Programa Nuevo Comienzo conforme al grupo etario	• En la presentación con la entidad municipal y los grupos poblacionales se dieron a conocer los programas que se van a trabajar con cada uno de ellos, con el fin de realizar una buena articulación y así mismo tener disposición con los grupos y participantes para cumplir con cada uno de los programas y así dar cumplimiento a cada una de las metas. • Se realizaron las actividades planteadas para el mes de mayo, donde se siguieron cada uno de los lineamientos, objetivos y proyecciones para este mes, se cumplió con la intensidad horaria para el mes de mayo y se realizaron las sesiones de trabajo con los grupos ya conformados por parte del promotor, con el fin de dar cumplimiento a esta obligación. • Se realizaron las actividades planteadas para el mes de junio, donde se siguieron cada uno de los lineamientos, objetivos y proyecciones para este mes, se cumplió con la intensidad horaria para el mes de junio y se realizaron las sesiones de trabajo con los grupos ya conformados por parte del promotor, con el fin de dar cumplimiento a esta obligación. También se desarrolló el apoyo en las actividades de vacaciones recreativas, campista día, campamento juvenil desarrollados en el municipio de Bituima. Estas actividades fueron muy

	acogidas por parte de los grupos conformados como de otros niños del municipio. • Se ejecutaron las actividades planteadas para el mes de julio, donde se siguieron cada uno de los lineamientos, objetivos y proyecciones para este mes, se cumplió con la intensidad horaria para el mes de julio y se realizaron las 4 sesiones de trabajo con los grupos ya conformados por parte del promotor, con el fin de dar cumplimiento a esta obligación. • • Se desarrollaron todas las actividades y lineamientos en e transcurso del programa en el municipio de Bituima.
3. Programar y acompañar de manera operativa tres (3) evento al mes, en los programas que desarrolla INDEPORTES en el municipio y/o en la provincia asignada.	**ABRIL** • 18/04/2023 Se realizo el apoyo en la feria de servicios en el stand de Indeportes y acompañamiento en el saltarín ubicado en el lugar para los niños del evento. • 19/04/2023 Se realizo el apoyo en el día internacional de la actividad física, realice el acompañamiento en el calentamiento y caminara que estaba realizando el municipio de Bituima a los adultos mayores del municipio y en las horas de la tarde participe en la actividad física y baile para los niños y adolescentes del municipio. • 27/04/2023 realice el apoyo en la celebración del día de la niñez, en la cual se desarrollaron actividades como diviértete y lee, zona de obstáculos, zona de juegos autóctonos y concentración. • 28/04/2023 realicé el apoyo logístico y técnico en la celebración del mes de la niñez en la provincia de magdalena centro, donde se visitaron los municipios de Pulí, Chaguaní, San Juan de Rioseco, en este evento se trabajó con población de infancia y de la zona rural de los municipios. • 18/05/2023 Se realizo el apoyo técnico y logístico a la celebración del reinado de adulto mayor en el municipio de Bituima, donde se eligió a la reina municipal que participara en el encuentro zonal de nuevo comienzo en la provincia de magdalena centro. **MAYO** • 25/05/2023 se realizó el apoyo en la feria de servicios para las víctimas del conflicto armado en San Juan de Rioseco, donde se reunieron la población de toda la provincia, también se apoyó a la entrega de uniformes a las escuelas de formación de dicho municipio • 31/05/2023 se realizó el apoyo al día mundial del desafío, en el cual se prestó el apoyo logístico la carrera y en el color run Party en el municipio de Bituima. **JUNIO** • 09/06/2023 Apoyo día de la bicicleta, en este evento se prestó el apoyo logístico y operativo, esta actividad se llevó a cabo en el municipio de San Juan de Rioseco, desde las 01:00 pm hasta las 05:00 pm. • 25/06/2023 Apoyo evento de moteros Harley Davidson en el cual se prestó el apoyo logístico, en este evento estuvieron la población de infancia. 09:00 am – 03:00 pm • 28/06/2023 Campista día con la población de infancia del municipio de infancia, en esta actividad se realizó una caminata ecológica, técnicas campamentiles y actividades de recreación. • 29-30/06/2023 Campamento juvenil, para este evento contamos con el apoyo de árboles mayores del programa campamento, apoyo de la administración municipal y del componente de recreación, en este evento se realizó una

<table>
<tr><td></td><td></td><td>caminata ecológica, pionerismo, fogata y actividades de recreación.
JULIO
• 01/07/2023 Apoyo Juegos autóctonos en el municipio de San Juan de Rioseco, hora de inicio 08:00 am 01:00 pm
• 16/07/2023 Apoyo encuentro de juventudes en el municipio de San Juan de Rioseco 08:00 am 01:00 pm
AGOSTO
• 20/08/2023: Apoyo cabalgata de caballitos de palo y carrera de carro esferados y de balineras en el municipio de Bituima, hora de inicio 11:00 am – 05:00 pm
SEPTIEMBRE
• 22/09/2023- 24/09/2023: Participación y apoyo en el campamento interzonal zona sur que se realizó en el municipio de Ricaurte.
• Se realizó trabajo administrativo con el fin de dar cumplimiento a la entrega de informes finales del contrato</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Construir un plan de trabajo mensual para cada grupo, en el municipio atendido acordes al proceso de formación, donde contenga los objetivos y descripciones de las actividades a desarrollar, el cual se presentará al iniciar el mes respectivo.</td><td>• Para este mes, nos guiamos por el cronograma de las actividades por parte de la gerencia y apoyo técnico del componente, para el próximo mes tiene plasmado los planeadores para cada uno de los cursos de vida a intervenir, con el fin de dar cumplimiento a esta obligación.
• Se realizo el plan de trabajo para cada uno de los grupos de trabajo, donde se proyectaron actividades para dar a conocer aún más el programa de campamentos juveniles e infantiles, en estos planes de trabajo están plasmados capacitar y motivar a los chicos para que conozcan más del programa, en esta planeación se va a dar a conocer la misión, visión, objetivos, himno y formación del campamento juvenil e infantil. Con respecto al programa de nuevo comienzo se plasmaron actividades referentes a actividad física, la creatividad, la motricidad en los adultos mayores.
• Para este mes se desarrolló apoyo administrativo para la terminación del contrato.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma, formatos e informes estadísticos que se dispongan para caracterizar la población que se atienda en los tiempos establecidos.</td><td><table>
<tr><th></th><th>META 60 INFANTIL</th><th>META 24 JUVENIL</th><th>META 131 A MAYOR</th></tr>
<tr><td>FEMENINO</td><td>6</td><td>5</td><td>5</td></tr>
<tr><td>MASCULINO</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td></tr>
<tr><td></td><td>16</td><td>15</td><td>15</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Formalizar y presentar mensualmente listados de asistencia y evidencias de la población atendida en los diferentes grupos.</td><td>Se cargan las planillas de asistencias al drive en las cuales están los nombres de los participantes de los programas de campamentos infantiles, campamentos juveniles y nuevo comienzo, por parte del promotor se anexan las evidencias al soporte de ejecución correspondiente del mes de mayo. Con el fin de dar cumplimiento a dicha obligación.</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Desarrollar y alimentar el diagnóstico en el municipio con relación a los programas de recreación, campamentos y deporten social comunitario que se desarrollan en el municipio.</td><td>• Se realizo el diagnostico en conjunto de la secretaria de desarrollo social, cultura y recreación, en el cual se llegó a la conclusión que en el municipio se debe fortalecer la articulación entre las instituciones, para lograr una mayor participación de los niños y jóvenes del municipio, también se plasmaron unas metas, y actividades para implementar y aumentar la participación de la población, se programaron reuniones y eventos para promover la participación de los dos grupos poblacionales.</td></tr>
</table>

		• Se desarrollo el diagnostico de los temas referentes a campamentos, deporte social y comunitario y el programa de recreación, donde podemos evidenciar la relevancia que ha tomado estos programas a nivel municipal.
8	Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan de trabajo, dejando las evidencias respectivas con registro de beneficiarios, teniendo en cuenta los formatos establecidos para ello y las indicaciones del supervisor.	• Se realizaron los apoyos programados por parte del apoyo técnico, se realizó la presentación en el municipio asignado, se realizó un breve chequeo de los grupos poblacionales, y se llegó a acuerdos para fortalecer los grupos de infancia, adolescencia y juventud y adulto mayor, se realizó un reconocimiento de los escenarios que se van a utilizar en cada una de las sesiones. • Se realizaron las actividades programadas para el mes de junio, con el fin de dar cumplimiento a los planes de clase planeados por parte del promotor. • Es esta obligación de adjuntan las evidencias y la descripción específicas de cada una de las sesiones que se programaron, con el fin de dar cumplimiento a los programas de campamentos juveniles, nuevo comienzo y campamentos infantiles. • Se ejecutaron todas las indicaciones que solicitaron el componente de recreación.
9	Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales del componente y de la entidad mensualmente.	**ABRIL** Participe en las reuniones convocadas por parte del componente de recreación, ➢ 04/04/2023 se realizó la presentación del componente de recreación, de los programas de campamentos infantiles y juveniles y nuevo comienzo, se realizó la asignación del municipio para cada promotor y la inducción respectiva, se realizó la revisión de los informes y documentos que debemos entregar los promotores cada mes y de los planes de trabajo que se deben realizar. ➢ 17/04/2023 La supervisora realizo la presentación de cada una de las metas para cada uno de los programas y el cumplimiento que se debe hacer, también mencionó los eventos y apoyos que hay por parte de la gerencia y el apoyo respectivo de cada uno de ellos, se dieron las fechas en las cuales se debe hacer la entrega de informes y documentos requeridos por parte del apoyo técnico. ➢ 21/04/2023 Reunión para verificar la entrega de diagnóstico, fecha para el día del niño, fechas para la entrega de documentos para la supervisión y explicación ficha técnica de la celebración del día del niño. ➢ 24/04/2023 Reunión, en la cual se trataron temas de apoyos semanales para el programa, entrega de informes, planeación de las capacitaciones para el mes de mayo, entrega de botilitos, en esta reunión nos recordaron las fechas de entrega de documentación del mes de abril. **MAYO** ➢ 09/05/2023 Reunión en la cual se trataron temas referentes a la entrega de informes, también se dio a conocer el paso a paso para subir documentos en el Secop II, esto por parte del apoyo administrativo. ➢ 18/05/2023 Reunión en la cual se presentaron los árboles mayores del programa de campamentos juveniles, presentación por parte de los promotores, se realizó la proyección de los campamentos que se van a realizar en el mes de junio por parte de los promotores con sus grupos, campamentos juveniles y campista día, también se programó la reunión por parte de la supervisión en la gobernación.

- 29/05/2023 Reunión en la cual la supervisora, el apoyo técnico y los árboles mayores que hacen parte del componente de recreación. En dicha reunión se trabajaron temas respecto a los informes, nuevos documentos, también la capacitación por parte de los árboles mayores Camilo, Patricia y Jefferson, para fortalecer temas en recreación y técnicas campamentiles.

JUNIO

- 02/06/2023 Reunión en la cual se informó a los formadores acerca de la celebración de la semana de la bicicleta en el departamento de Cundinamarca y las actividades a realizar en el transcurso de esta celebración.
- 06/06/2023: Capacitación por parte de Carolina, líder del grupo de actividad física, en esta capacitación se dio a conocer el objetivo, el impacto de la celebración y los parámetros que se deben manejar en cada una de las actividades, las cuales eran, ciclo paseo, pruebas y habilidades.
- 09/06/2023 Reunión con la secretaria de desarrollo social, deporte, cultura y recreación, el coordinador de deportes, el árbol mayor Yefferson Pulido, y las promotoras, Kerin Lozano y Paola Campos, en la cual se realizó el cronograma de actividades y requerimientos que se deben tener en cuenta para el campista día y el campamento juvenil que se llevara a cabo en el municipio de Bituima.
- 16/06/2023: Reunión por parte del componente de recreación en la cual se dieron a conocer los respectivos apoyos para el mes y se entregaron por parte de los promotores las fechas del campista día y campamento juvenil en cada uno de los municipios, también se recomendó la celebración del día de la inclusión en los municipios que la iban a programar
- 29/06/2023: Reunión por parte del componente de recreación en la cual se dieron unas especificaciones para la entrega de informes y del mismo modo indicaciones para subir los documentos al drive y enviar correo con los documentos de pago al correo de recreación. También se estipularon las fechas de entrega, y revisión de los documentos por parte del apoyo administrativo.

JULIO

- 27/07/2023: En esta reunión se trataron temas a la entrega de informes de gestión, cuenta de cobro, capacitación de juegos tradicionales y eventos programados para el mes de agosto.

AGOSTO

- 24/08/2023: Asistí a la reunión programada por los árboles mayores y demás rangos de campamentos juveniles, en la cual se trataron temas referentes al campamento programado para el mes de septiembre de la zona sur, también se delegaron temas de capacitación y se empezó a organizar el festival, el cual se debe desarrollar en el campamento.

SEPTIEMBRE

- 05/09/2023: Reunión para organizar la logística del festival de escuelas deportivas de la provincia del magdalena centro 06:00 pm – 07:00 pm
- 05/09/2023: Reunión con el componente de recreación para asignar apoyos y también para dar indicaciones para cargar las planillas de adulto mayor. 08:00 pm - 09:00 pm
- 12/09/2023: Asistí a la reunión programada por los árboles mayores y demás rangos de campamentos juveniles para dar indicaciones y logística del encuentro interzonal programado para este mes. 10:00 am – 11:00 am

	➢ 20/09/2023: Reunión con los arboles mayores y demás participantes del encuentro interzonal del campamento zonal zona sur, esto para dar indicaciones y exponer el cronograma de este. 08:00 pm – 10:30 pm ➢ 25/09/2023: Reunión con el componente de recreación para socializar los documentos para la adición del contrato, también para dar una fecha probable para la reunión presencial y dar a conocer los apoyos y colaboración que requieren por parte de nosotros para los próximos eventos. 11:00 am – 12:00 pm **OCTUBRE** ➢ Para este mes no se realizaron reuniones con el componente de recreación.
10 Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.	Se porta con total respeto y decoro el nombre de INDEPORTES en cada una de las actividades y fuera de ellas.
11 Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos en los tiempos establecido por la supervisión	Se suben los documentos requeridos en el Secop II, también se cumple en la entrega de los informes solicitados por parte del apoyo técnico.
12 Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable	Se realizo la entrega de informes y documentos requeridos por parte de la supervisión en los tiempos establecidos.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
ABRIL	1.160.000	$ 135.400	$ 173.300	$ 26.400	4492563741
MAYO	1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	$ 28.300	4495481434
JUNIO	1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	$ 28.300	4506255671
JULIO	1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	$ 28.300	4506480691
AGOSTO	1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	$ 28.300	4510133750
SEPTIEMBRE	1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	$ 28.300	4515126744
OCTUBRE	1.160.000	$ 9.700	$ 12.400	$ 1.900	4519846881
Totales	1.160.000	$ 870.100	$ 1.113.700	$ 169.800	

Paola Ramos Rincón

ROSABEL PAOLA CAMPOS RINCON
FIRMA CONTRATISTA
C.C. 1069435160 de San Juan de Rioseco