| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | | | |
|---|---|---|---|
| **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA** | Versión | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
| | Fecha de aprobación | 2/15/2018 | |
| | Código: | 04-02-FO-0002 | |

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | Juanita del Pilar Gacha Pinilla | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | | No. | 1010242207 | |
| CORREO ELECTRONICO: | juanita.gachasubred@gmail.com | | | | CELULAR: | 3137488439 | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | | SUBRED | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON | | | | SEDE: | SUBRED | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | |
| | FO09K32 | 100 | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BANCO DAVIVIENDA S.A | | | | TIPO DE CUENTA: | AHORRO | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 550488408917745 | | | | PENSIONADO | NO | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | 9544 | | | VIGENCIA | | 2024 | |
| NÚMERO DE CDP | 2664 | FECHA | 2024-12-24 13:01:15.000 | NÚMERO DE CRP | 82039 | FECHA | 2024-12-27 22:16:25.000 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PROFESIONAL EN INGENIERIA AMBIENTAL | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | | DESDE | FECHA INICIAL | HASTA | FECHA FINAL | | |
| | | | 2024-12-03 | | 2024-12-31 | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | | | $3,998,070 | | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | PIC | RESERVA DE GLOSA 0% | | N/A | | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | $3,998,070 |
| VALOR EJECUTADO | $3,998,070 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | $3,998,070 |
| VALOR A LIBERAR | $0 |
| SALDO POR EJECUTAR | $0 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 100% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9478650941 | $1,705,843 | $213,230 | $272,935 | 3 | $41,554 | $527,720 |

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|---|---|
| Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigente | Se realizan acabalidad actividades como : atencion de brotes,asistir a consejos locales,realizar socializacion de EDRE,seguimiento acompañamientos | base en linea,productos subidos al drive |
| Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado | Este mes se realizo asistencia a curso de alojamientos temporales en SDS | Acta firmada de asistencia |
| Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada. | se realiza demanda inducida de vacunacion cuando se requiere, se realiza canalizacion cuando el brote lo amerita,y se mantiene una constante notificacion de eventos de interes salud publica | actas y correos segun corresponda |
| Prestar los servicios contratados desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo con las guías y protocolos institucionales vigentes | Se realiza la prestacion de servicios contratados teniendo en cuenta las guias y protocolos de humanizacion y seguridad del paciente | Actas para cada evento |
| Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred. | Se realiza asistencia segun sea requerido por SDS y subred | Actas firmadas de asistencia |
| Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud. | Se realiza articulacion interistitucional para llegar a las comunidades | Actas de reunion firmadas |
| 7. Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención | Se realiza la entrega de productos oportunamente | Base en linea,Productos en drive |
| Alistar los soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, la SDS o por entes de control. | Se realizan las actas,censos,seguimientos y preauditorias segun sea el caso | Actas de las actividades firmadas |
| Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y velar por el cumplimiento de estos | Se realiza llenado de cronograma y se cumplen | Cronograma diligenciado en drive |
| Atender las diferentes solicitudes asignadas y dar respuesta de manera oportuna a las mismas. | Se realiza desplazamiento segun activacion | Actas realizadas en las atenciones. |
| Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio | Se mantiene comunicacion asertiva con lider y se responde por disponibilidad asignada | Actas realizadas |
| Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales | Se mantiene la imagen institucional a traces de las actividades individales | se porta carnet y chaqueta |
| Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad | Se portan los elementos de identificacion de manera adecuada | se porta Carnet y chaqueta |
| Cuidar y dar buen uso los equipos y/o elementos asignados en el contrato para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio | Se cuidan y dan buen uso a los equipos o elementos asignados | Actas de entrega |
| Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio | Se cumple con la normatividad documental | Se entregan soportes de actas e informes con formatos designados |
| Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera | Se realiza asistencia a todo lo convocado por parte de la subred segun sea el requerimiento | Actas de asistencia |

Copia Controlada
Subred Suroccidente

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA**

**LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR**

**OCCIDENTE NIT:900.959.048-4**

**DEBE A:**

Juanita Del Pilar Gacha Pinilla
C.C 1.010.242.207 DE BOGOTA

La suma de Tres millones novecientos noventa y ocho mil setenta pesos 3,998,070 pesos, por concepto de servicios como Profesional Universitario 2 en el entorno Vigilancia en salud pública, durante el periodo de 3 al 31 de diciembre de 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 9544-2024.



JUANITA DEL PILAR GACHA

PINILLACC 1.010.242.207

CUENTA DE AHORROS BANCO

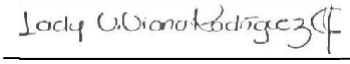
DAVIVIENDA NUMERO

550488408917745

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes **diciembre 2024** y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



**Andrea Carolina Ruiz Mendoza**
**Líder de Proceso**
**Vigilancia en Salud Pública**



**LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO**
**Referente Vigilancia en Salud Pública**

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1010242207 | | GACHA PINILLA JUANITA DEL PILAR | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | tv 42a 3a 33 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 3137488439 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-11 | 2024-11 | 1110999404 | 9478650941 | I | 2024/12/03 | 2024/12/09 | BANCO DAVIVIENDA | 6 | $530,100 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Tarifa | Aporte | Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **$1,705,844** | **$273,000** | | | **$1,705,844** | **$213,300** | | | **$0** | **$0** | | | **$1,705,844** | | **$41,600** | | **$0** | **$0** | | **$527,900** |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **$1,705,844** | **$273,000** | | | **$1,705,844** | **$213,300** | | | **$0** | **$0** | | | **$1,705,844** | | **$41,600** | | **$0** | **$0** | | **$527,900** |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,705,844 | $273,000 | | | $1,705,844 | $213,300 | | | $0 | $0 | | | $1,705,844 | | $41,600 | | $0 | $0 | | $527,900 |
| 1 | CC | 1010242207 GACHA JUANITA | | | | | | | | | X | | | | | | | | | 23030 1 | 30 | $1,705,844 | $273,000 | EPS005 | 30 | $1,705,844 | $213,300 | | 0 | $0 | $0 | 14-11 | 30 | $1,705,844 | 2.436% | $41,600 | 0 | $0 | $0 | No | $527,900 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,705,844 | $273,000 | | | $1,705,844 | $213,300 | | | $0 | $0 | | | $1,705,844 | | $41,600 | | $0 | $0 | | $527,900 |


DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1010242207 | | GACHA PINILLA JUANITA DEL PILAR | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | tv 42a 3a 33 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 3137488439 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-11 | 2024-11 | 1110999404 | 9478650941 | I | 2024/12/03 | 2024/12/09 | BANCO DAVIVIENDA | 6 | $530,100 |


**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $273,000 | $1,100 | $0 | $274,100 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $273,000 | $1,100 | $0 | $274,100 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $41,600 | $200 | $0 | $41,800 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | $41,600 | $200 | $0 | $41,800 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $213,300 | $900 | $0 | $214,200 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $213,300 | $900 | $0 | $214,200 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$527,900** | **$2,200** | **$0** | **$530,100** |