FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENAC DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA DEPARTAMENTO DE PLANEACION LOGISTICA CEDE 4 -DIETE

INFORME DE GESTIÓN

Bogotá D.C, MAYO DE 2019

1. No. DEL CONTRATO	No. _081_CENAC PERSONAL-2019
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	N/A – SECOP II
3. POLIZA DE SEGUROS	N/A – SECOP II
4. CRP	N/A – SECOP II
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	N/A – SECOP II
6. CONTRATISTA	Nombre completo: DANIEL NICOLAS HEREDIA LLANOS Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: CARRERA 50 # 16 – 46 SUR Teléfono de contacto: 3123650932 E-mail de contacto: daniel.heredia@ejercito.mil.co
7. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. LARA SILVA ALEXANDER Cargo: Gestor Políticas y Proyectos para Movimiento y Maniobra 002 de 15 enero de 2019
8. OBJETO CONTRACTUAL	Prestar los servicios profesionales como Diseñador Industrial en la Dirección de Estructuración Técnica
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1.-Asesorar al Área de Diseño e Innovación de la Dirección de Estructuración Técnica, cuando así se requiera. 2.-Coordinar y proponer al director de estructuración técnica el modelo de operación por procesos de la Gestión Logística y Gestión Apoyo y Soporte Administrativo. 3.-Estudiar y proponer mejoramientos a los procesos de contratación desde el nivel técnico. 4.-Construir modelos técnicos que permitan mejorar la función de estructuración técnica en la dirección. 5.-Consolidar, analizar y proponer planes y programas encaminados a optimizar el área de diseño en la Dirección de Estructuración Técnica. 6.- Elaborar, estructurar y recomendar las fichas técnicas requeridas para la adquisición de bienes y servicios. 7.-Servir de apoyo en el establecimiento, documentación e implementación de los procesos y procedimientos requeridos por el Modelo Estándar de Control Interno y la Norma Técnica de Calidad de Gestión Pública. 8.-Desarrollar los procesos de catalogación OTAN en la Dirección de Estructuración Técnica. 9.-Desarrollar boletines técnicos que permitan brindar información sobre las actividades que se desarrollan en la Dirección.

	10.-Plantear y apoyar los procesos de Diseño e innovación técnica y de calidad de bienes. 11.- Desarrollar y apoyar los procesos de diseño e innovación donde se requieran diseños y prototipos al interior del Departamento. 12.-Asesorar y recomendar los reportes de indicadores de gestión para el mejoramiento continuo de los procesos identificados en el Macro procesos de Apoyo "Gestión Logística y Gestión Apoyo y Soporte Administrativo" del Sistema de Gestión de Calidad de la Fuerza. 13.-Impartir charlas sobre sus conocimientos específicos con el fin de apoyar el conocimiento del personal de la DIETE y de esta forma mejorar los procesos técnicos que se llevan a cabo. 14.-Comunicar oportunamente al Director de Estructuración Técnica y al Departamento de Logística sobre todas las eventualidades que se presenten en el desarrollo de las misiones asignadas. 15.-De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Articulo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. 16.-Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia. 17.-Las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales y las que resulten durante la ejecución de los procesos. 18.- De conformidad con el Artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. 19.-Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia. 20.-El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato 2 devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto del este contrato. 21.-El contratista autoriza al MDN - EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 22.- Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. 23.-Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES	

OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.

CONTRACTUALES	ASESORAR AL ÁREA DE DISEÑO E INNOVACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ESTRUCTURACIÓN TÉCNICA, CUANDO ASÍ SE REQUIERA.	BOLETIN LUBRICANTE SINTENTICO ROYAL PURPLE.PSD	DISEÑO GRAFICO BOLETIN DE LUBRICANTES SINTETICOS ROYAL PURPLE	MAYO DE 2019.
	ASESORAR AL ÁREA DE DISEÑO E INNOVACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ESTRUCTURACIÓN TÉCNICA, CUANDO ASÍ SE REQUIERA.	BOLETIN ALMACENAMIENTO MISILES SPIKE.PSD	DISEÑO GRAFICO BOLETÍN DE ALMACENAMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LOS MISILES "SPIKE".	MAYO DE 2019.
	ELABORAR, ESTRUCTURAR Y RECOMENDAR LAS FICHAS TÉCNICAS REQUERIDAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.	PRESENTACIÓN. PSD	DISEÑO GRAFICO PRESENTACIÓN (corrección) DEPARTAMENTO CEDE 4, DIETE – DIPEL – DISIL	MAYO DE 2019.
	ELABORAR, ESTRUCTURAR Y RECOMENDAR LAS FICHAS TÉCNICAS REQUERIDAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.	CODIGOS SICAD – SISTEMA CATALOGACIÓN DIGITAL EDEN191140000001 EDEN191140000002 EDEN191140000003 EDEN191140000004 EDEN191150000001 EDEN191150000002 EDEN191190000001 EDEN191220000001	ELEMENTOS CATALOGADOS EN EL SICAD. SUETER SOLDADO TIPO DESIERTO L SUETER SOLDADO TIPO DESIERTO M SUETER SOLDADO TIPO DESIERTO S SUETER SOLDADO TIPO DESIERTO XL TELA DE PAÑO / UNIF. TIPO I DIAGONAL NTMD-0303-F4-HABANA NTMD-0216-A3-TIPO V-VERDE TELA RIP STOP CAMUFLADO PIXELADO 50-50 GANCHO PARA EMPLANTILLAR.	MAYO DE 2019.

		EDEN191220000002 EDEN191220000003 EDEN191230000001 EDEN191230000002 EDEN191230000003 EDEN191260000001 EDEN191260000002	TINTA INDELEBLE MARCACION. ARGOLLA MEDIA LUNA 1 PULGADA TINTA NATEX CAMBRION DE ACERO ESCUADRA METALICA 38X38X18MM SLIDER VERDE N6	
	ELABORAR, ESTRUCTURAR Y RECOMENDAR LAS FICHAS TÉCNICAS REQUERIDAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.	FOTOS CUADRO DE HONOR.PSD	EDICION DE FOTOGRAFIAS PARA CUADRO DE HONOR.	MAYO DE 2019.
	ELABORAR, ESTRUCTURAR Y RECOMENDAR LAS FICHAS TÉCNICAS REQUERIDAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.	CARACTERISFICASFALTANTESABRIL.DOC	INFORME CARACTERISTICAS FALTANTES. MALLA ANGEO EMULSION DURAZNO EMULSION NEGRA LAMINA EVA PARA ALMOHADILLA MICROEVA DE 3 MM GROSOR MICROEVA 1.7 MM GROSOR CAUCHO ESPUMA EVA 3.0 A 3.5 MM HEBILLA TRINQUETE DE GRADUACIÓN PUNTILLA DE 1X16PUL CON CABEZA TORNILLO	MAYO DE 2019

			AUTOPERFORANTE DE 1 ½	
	ASESORAR AL ÁREA DE DISEÑO E INNOVACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ESTRUCTURACIÓN TÉCNICA, CUANDO ASÍ SE REQUIERA.	**DISEÑO ESTRATEGICO.PSD**	DISEÑO DE PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIÓN DEL DEPARTAMENTO PARA SER SOCIALIZADO CON LOS DIRECTORES DEL DEPARTAMENTO CEDE4.	MAYO DE 2019

11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en Bogotá D.C. MAYO DE 2019.

FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS
DANIEL NICOLAS HEREDIA LLANOS
C.C. No. 80.243.483