

Tipo Documento		INFORME				Código SGC	2024
						Version	V3
Nombre Documento		Acta de Informe de Supervisión				TRD	140 14.06
						Página	Página 1 de 1
REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE UBATÉ ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN							
CONTRATISTA	MAGALY CELMIRA CORTES NIETO				IDENTIFICACIÓN NUMERO	20.627.443	
AVANCE					DE TERMINACIÓN	X	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Ubaté		jueves, 19 de diciembre de 2024				
ACTA No.	9	de	9	PERÍODO A PAGAR :	13 DE NOVIEMBRE AL 12 DE DICIEMBRE 2024		
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES				RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009	1214
						2.6.2.02.02.008	1323
						2.6.2.02.02.008	1601
CONVENIO	COOPERACIÓN		INTERADMINISTRATIVO		INTERINSTITUCIONAL		
CONTRATO	X	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		X	ARRENDAMIENTO		SUMINISTRO
		COMPRAVENTA			CONSULTORIA		OBRA
NÚMERO	SRD- CPS-075-2024	Fecha de suscripción	13 DE MARZO DE 2024				
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	0164	de	2024	REGISTRO PRESUPUESTAL	2024000221		
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICION No.	0847	de	2024	REGISTRO PRESUPUESTAL ADICION	2024001094		
ABONO A CUENTA	AHORRO	X	CORRIENTE	NUMERO	35682604741	ENTIDAD	BANCOLOMBIA S.A.
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVAS PARA EL APOYO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEPARTAMENTALES DEL MUNICIPIO DE UBATÉ- CUNDINAMARCA						
	<p>La Secretaría de Recreación y Deportes del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:</p> <p>1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.</p> <p>2. Que durante el periodo final comprendido entre el 13 de noviembre al 12 de diciembre de 2024 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:</p>						
	ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones	
	1	Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la Secretaría de Recreación y Deportes, al igual asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas.	X		Registro fotográfico 1 a 3	La contratista apoyo en el torneo de la copa navideña, en el evento + que un plan pasión sin género, en el picnic familiar, en el día de la discapacidad , en las vacaciones recreativas y asistio a la capacitación de verificación de test	
	2	Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado a la escuela de formación y/ o sub proceso asignado al objeto contractual	X		Registro fotográfico 4 a 7	La contratista realizó las actividades en las IED. Santa María y Bolívar cumpliendo con las sesiones de entrenamientos según cronograma	
	3	Establecer y Cumplir con un plan de trabajo de acuerdo con el cronograma de actividades establecido por el supervisor de contrato y aprobado por el mismo	X		Registro fotográfico 8	La contratista ejecutó el plan de trabajo conforme al cronograma de actividades establecido por el supervisor del contrato	
	4	Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación, perfeccionamiento	X		Registro fotográfico 9, anexo 1	La contratista reorganizó los grupos de trabajo por edades y nivel formativo, el trabajo se enfocó en los fundamentos básicos del baloncesto y refuerzo en técnicas avanzadas	
	5	Dar un trato cortés y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al programa o escuela de formación y en eventos desarrollados por la Secretaría.	X		Registro fotográfico 10, 11	La contratista brindó un trato amable a los deportistas, docentes y comunidad en general	
	6	Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada	X		Registro fotográfico 12, anexo 2	La contratista realizó el registro diario de asistencia de los participantes en las actividades del programa formativo	
	7	Presentar un plan semanal de sesiones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del Contrato.	X		Registro fotográfico 13, anexo 3	La contratista presentó el plan semanal con las planeaciones para las sesiones de clases	
	8	Brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes.	X		Registro fotográfico 14, 15	La contratista realizó competencias internas con ejercicios de coordinación viso manual y viso pedica para mejorar las capacidades coordinativas de manera individual	
	9	Velar por el buen uso de las instalaciones y del material deportivo asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del contrato con acta inicialmente suscrita entre las partes la cual cuenta de los elementos entregados para el fin anterior	X		Registro fotográfico 16, 17	La contratista estuvo pendiente del cuidado y buen uso de las instalaciones y de los elementos deportivos asignados para el proceso formativo	

10	Presentar informe mensual en formato establecido en medio físico y magnético (correo electrónico de la supervisión de la entidad contratante), de las actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo conforme a las metas e indicadores proyectados a través de la Secretaría de Recreación y Deportes.	X		Registro fotográfico 18	La contratista presentó el informe de actividades realizadas durante el periodo con los soportes solicitados
11	El contratista se obliga a desarrollar las actividades intuito persona, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista.	X		Registro fotográfico 19, 20	La contratista realizó las actividades en cumplimiento del contrato de forma personal en el sitio, día y hora acordados
12	Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual	X		Registro fotográfico 21	La contratista socializó el tema de los valores y la cultura ciudadana
13	Cumplir y hacer cumplir las normas bioseguridad y protocolos en situaciones de salud pública que así lo ameriten.	X		Registro fotográfico 22	La contratista estuvo pendiente de aplicar los protocolos de bioseguridad en caso de ser necesarios
14	Las demás que surjan durante la ejecución del contrato	X		Registro fotográfico 23, 24	La contratista apoyó en la estructuración de los planes de contingencia para las actividades de la Secretaría de Recreación y Deportes y en la carrera atlética

CONCEPTO DEL SUPERVISOR El supervisor del contrato da recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo final comprendido entre el 13 de noviembre al 12 de diciembre de 2024, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.


ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE AUTORIZA EL NOVENO Y ULTIMO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO FINAL DE EJECUCION DEL 13 DE NOVIEMBRE AL 12 DE DICIEMBRE DE 2024

OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN NINGUNA

VALOR TOTAL CONTRATO DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE \$ 18.000.000,00

BALANCE FINANCIERO			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 13.000.000,00	VALOR ANTICIPO:	NO APLICA
ADICION:	\$ 5.000.000,00		
VALOR PAGOS ANTERIORES:	\$ 16.000.000,00	AMORTIZACION:	NO APLICA
VALOR PRESENTE PAGO:	\$ 2.000.000,00	AMORTIZACION:	NO APLICA
SALDO:	\$ 0,00	SALDO:	\$ 0,00

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	ALEJANDRO DELGADO DELGADO	
CARGO	SECRETARIO DE RECREACION Y DEPORTES	
C.C. No.	79.171.538 expedida en Ubaté	
Proyecto:	ISABEL GILZMAN- BRD 2024	Revisa y Aprobó ALEJANDRO DELGADO DELGADO

Alcaldía Municipal de Ubaté
 Carrera 8 # 11-90 Tels. 8551025 / 8551033
 www.ubate-cundinamarca.gov.co - alcaldia@ubate-cundinamarca.gov.co
 Código Postal Urbano 250430 - Código Postal Rural 250437



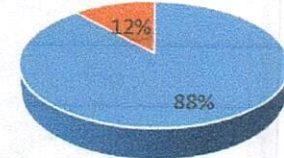


Tipo Documento	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código SGC	2024
Nombre Documento	INFORME DE SUPERVISIÓN CPS 089 DE 2024	Versión	V3
		TRD	140.14.06
		Página	Página 1 de 4

NOMBRE:	MAGALY CELMIRA CORTES NIETO
NUMERO CONTRATO	SRD-CPC- 075-2024
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVAS PARA EL APOYO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEPARTAMENTALES DEL MUNICIPIO DE UBATÉ CUNDINAMARCA	
VALOR: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$18.000.000)	
Obligaciones específicas:	Actividades realizadas:
FOTO 1 y 2 OBLIGACIÓN 1. Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la Secretaría de Recreación y Deportes, al igual asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas	<p>El formador participó activamente en la actividad lúdica realizada en Flores Ubaté, donde brindó su apoyo en la organización de dinámicas recreativas y talleres de globoflexia. Su compromiso fue fundamental para garantizar un ambiente de alegría y participación, promoviendo la integración y el disfrute de los asistentes en esta jornada especial.</p>  <p>Registro fotográfico: No.1,2 apoyo actividades lúdicas, flores Ubaté</p> <p>Escenario deportivo: flores Ubaté</p> <p>fecha: 02 /11/2024</p>
FOTO 3 y 4 OBLIGACIÓN 4. Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación, perfeccionamiento.	<p>El formador ha demostrado un firme compromiso en la conformación de grupos por edades, estructurando adecuadamente las categorías de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento. Su capacidad para adaptar las dinámicas de cada grupo, considerando el nivel de desarrollo de los participantes, ha sido clave para promover un aprendizaje significativo.</p>



Tipo Documento	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código SGC	2024
		Versión	V3
Nombre Documento	INFORME DE SUPERVISIÓN CPS 089 DE 2024	IRD	140.14.06
		Página	Página 2 de 4



■ instituto bolivar
 ■ IED santa maria

Registro fotográfico: No. 3 y 4

Escenario deportivo: IED SANTA MARIA

Grafica de cobertura

fecha: 4 DE NOVIEMBRE DEL 2024

FOTO 5,6 OBLIGACIÓN 5. Dar un trato cortés y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al programa o escuela de formación y en eventos desarrollados por la Secretaría.

El formador destacó por su dedicación y actitud respetuosa hacia los alumnos, colegas y personal administrativo, fomentando un trato cordial y colaborativo en todas las actividades. Este enfoque contribuyó a mantener un ambiente armonioso y facilitó la integración y participación activa de todos en las iniciativas impulsadas por la Secretaría de Recreación y Deportes.



Registro fotográfico: No. 5,6

Escenario deportivo: siembra de árboles, sesión de clase

fecha: 02/11/2024- 11/11/2024



Tipo Documento	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código SGC	2024
Nombre Documento	INFORME DE SUPERVISIÓN CPS 089 DE 2024	Versión	V3
		TRD	140.14.06
		Página	Página 3 de 4

FOTO 7 OBLIGACIÓN 6. Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada.

Durante el octavo mes de ejecución, el contratista se encargó de realizar un registro detallado de la asistencia de los deportistas y participantes en cada jornada. Este proceso incluyó la verificación individual de los presentes y la recopilación de las firmas necesarias por parte del docente responsable en cada IED. Estas acciones permitieron llevar a cabo un control eficiente y ordenado, asegurando una gestión organizada en el desarrollo del proceso de formación.

UBATÉ CUNDINAMARCA
SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES
ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA Y PROGRAMAS
CONTROL DE ASISTENCIA DE CAMPAMENTO
MES DE OCTUBRE DEL 01 AL 31 DE NOVIEMBRE

SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES
ALCALDÍA MUNICIPAL DE UBATÉ

REGISTRO DE ASISTENCIA
NOMBRE Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE
NOMBRE DEL DOCENTE RESPONSABLE

FECHA DE ELABORACIÓN: 10/31/2024
ELABORADO POR: [Signature]

Registro fotográfico: No. 7 formato de asistencia
Escenario deportivo: secretaria de recreación y deportes
fecha: cada sesión de clase

FOTO 8 OBLIGACION 7. Presentar un plan semanal de sesiones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del Contrato.

El formador elaboró una programación estructurada para cada sesión, diseñando actividades acordes a los objetivos de aprendizaje establecidos. Posteriormente, la planificación fue remitida a la metodóloga para su evaluación y validación, asegurando un enfoque educativo claro y efectivo en la ejecución de las clases.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE UBATÉ
SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES

PLANEACIÓN SEMANAL ESCUELAS DEPORTIVAS Y/O PROGRAMAS SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES 2024

SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES
ALCALDÍA MUNICIPAL DE UBATÉ

OBJETIVO GENERAL: Fortalecer y optimizar el desarrollo de los programas deportivos y recreativos en la ciudad de Ubaté, mejorando la calidad de vida de los habitantes.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Promover la práctica deportiva y recreativa en la ciudad de Ubaté, mejorando la calidad de vida de los habitantes.

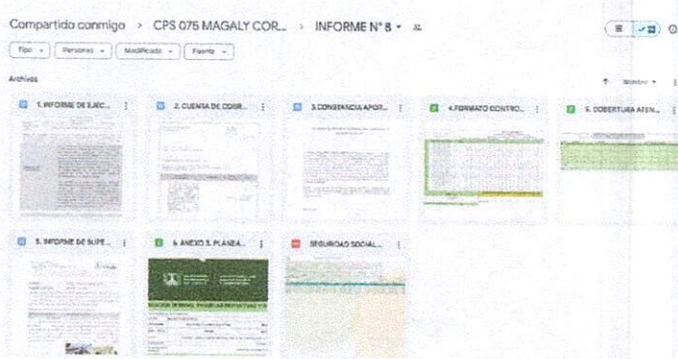
SEMANA 1 SEMANA 2 SEMANA 3 SEMANA 4

Registro fotográfico: No. 8
CARPETA DRIVE

Tipo Documento	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código SGC	2024
Nombre Documento	INFORME DE SUPERVISIÓN CPS 089 DE 2024	Versión	V3
		TRD	140.14.06
		Página	Página 4 de 4

FOTO 9 OBLIGACION 10. Presentar informe mensual en formato establecido en medio físico y magnético (correo electrónico de la supervisión de la entidad contratante), de las actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo conforme a las metas e indicadores proyectados a través de la Secretaría de Recreación y Deportes.

El formador elaboró y presentó un informe mensual número 8 en el formato requerido, tanto en medio físico como digital, a través del correo electrónico de la supervisión de la entidad contratante. Este informe detalló las actividades realizadas y evidenció el avance del proceso deportivo, alineándose con las metas e indicadores establecidos por la Secretaría de Recreación y Deportes.



Registro fotográfico: No. 9 cargue informe de ejecución N° 8 carpeta drive CPS 075



ALEJANDRO DELGADO DELGADO
 Secretario de Recreación y Deportes

Supervisor del Contrato

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Nubia Liliana Niño	Alejandro Delgado Delgado	Alejandro Delgado Delgado
Cargo	Tec. Administrativo	Secretario Recreación y Deportes	Secretario Recreación y Deportes
Fecha	19/12/2024	19/12/2024	19/12/2024
Firma	