| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | Código: | DE-DEAJU-FR-038 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL | Versión Nº: | 4 |
| | | Vigencia: | 12/12/2024 |

**I. INFORMACIÓN GENERAL**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato u orden de Compra No: | *156-00-B-COFAC-BACOF-2024* | *Fecha* | 9-ene-25 |
| Nombre del Supervisor que entrega: | *TE. JESSICA GUTIERREZ RODRIGUEZ* | | |
| Nombre del Supervisor que recibe: | *T2. KAREN GRACIELA BELLO BARON* | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Procentaje programado: | 100% | Procentaje ejecutado: | 1% | (-) Atraso o (+) Adelanto: | 99% |

**II.LISTA DE CHEQUEO**

**A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar**

| No. | ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO | PENDIENTE | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | N/A | |
| 1 | MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP | | X | | Publicada en el SECOP II en carpeta compratida registrada en acta de gestion |
| 2 | ACTA DE INICIO (si aplica) | | X | | Publicada en el SECOP II en carpeta compratida registrada en acta de gestion |
| 3 | BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA | | X | | En proceso de ejecucion. |
| 4 | BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR | | X | | En proceso de ejecucion. |
| 5 | INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA | | X | | El ultimo informe que se ha cargado en el SECOP II, corresponde al del mes de actividades realizadas hasta el 31 de diciembre 2024. |
| 6 | ACTAS DE REUNIONES | | X | | Hasta la fecha no hay actas de reuniones. |
| 7 | DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA | | x | | Porcentaje de pagos realizados: 0%<br>Porcentaje de pagos pendientes de realizar según los servicios recibidos: 100% estan tramitados el papeleo para la vg 2024 |

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

| | |
|---|---|
| TE. JESSICA GUTIERREZ RODRIGUEZ<br>SUPERVISOR QUE ENTREGA | T2. KAREN GRACIELA BELLO BARON<br>SUPERVISOR QUE RECIBE |