San Carlos Antioquia, 08 de enero de 2025

Alcalde
SANTIAGO DAZA ESPINOSAS
Municipio San Carlos

Asunto: Propuesta prestación de servicios

Me dirijo a usted respetuosamente con el ánimo de poner en conocimiento mi propuesta de prestación de servicio.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROFESIONALES ESENCIALES PARA LA GESTIÒN Y EJECUCIÒN, DE PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROMUEVAN E IMPULSEN LA INCLUSIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES Y LA CONSERVACIÓN AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA EN PRO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

ALCANCE: Las actividades que se desarrollarán por parte del contratista para dar cumplimiento al objeto contractual consisten en:

1. Brindar apoyo técnico en la elaboración de estudios de las necesidades y demás documentos requeridos para la ejecución de los proyectos productivos y ambientales dirigidos a la comunidad.

2. Apoyar los procesos necesarios desde la planeación y seguimiento de los convenios y contratos interadministrativos para cofinanciar los proyectos agropecuarios y ambientales en el Municipio .

3. Recolección y control de documentos necesarios para adelantar diferentes procesos de contratación identificados como necesidades de la secretaría Agropecuaria y Ambiente, que beneficien a los pequeños productores y demás proyectos ambientales del Municipio.

4. Realizar acompañamiento a la Secretaria Agropecuaria y Ambiental en la verificación y seguimiento en la plataforma SECOP II, de los procesos contractuales mediante los cuales se ejecutan los proyectos de la dependencia.

5. Apoyar de manera operativa y asistencial la logística de los comités técnicos, eventos, reuniones y/o actividades que se desarrollan con los pequeños productores y son direccionados desde la Secretaria Agropecuaria y Ambiental del Municipio de San Carlos para identificar y atender sus necesidades.

6. Realizar acompañamiento administrativo a pequeños productores agropecuarios del Municipio de San Carlos.

7. Apoyar en la elaboración de informes detallados de la ejecución contractual y actividades propias de la Secretaria Agropecuaria y Ambiental.

8. Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en cumplimiento del objeto contractual y de las actividades propias del desarrollo de los programas ambientales y productivas del Municipio.

VALOR DEL CONTRATO: Las partes han convenido como valor del presente contrato la suma de veinticinco millones ochocientos mil pesos M.L. ($25.800.000) a partir del acta de inicio hasta el día 30 de junio de 2025.

Anny Catalina Santillana Arias
Cc: 1.037.949.985
Cel: 3194587643
Email: anny.catalina.2016 @hotmail.com

Certificado de Información

El Departamento Administrativo de la Función Pública certifica que en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEPII, el usuario Anny Catalina Santillana Arias identificado(a) tipo de identificación CEDULA DE CIUDADANIA 1037949985 no registra actualmente Vinculación Activa ni contrato Vigente en el SIGEPII en la entidad ALCALDIA DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA donde está asociado el usuario.
Esta certificación se expide a los 9 días del mes de enero del año 2025, a las 08:45 (horas)

Función Pública

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Santillana	Arias	Anny Catalina

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1037949985	F (X) M ( ) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 27 MES 05 AÑO 1998

PAÍS COLOMBIA

DEPTO ANTIOQUIA

MUNICIPIO SAN CARLOS

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CALLE 19 19 32 VARIANTE

PAÍS COLOMBIA DEPTO ANTIOQUIA

MUNICIPIO BELLO

TELÉFONO 3194587 EMAIL anny.catalina.2016@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	EDUCACION MEDIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2015
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL	09	2021	1202664-T

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
	DESARROLLO HUMANO						
FUNDACION CAUSA SOCIAL EDUCACION	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	8	X		SEMINARIO DE BIOSEGURIDAD	08	2017
CONFECOOP ANTIOQUIA , INTEGRADO PARA EL DESARROLLO	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	20	X		CURSO BÁSICO DE ECONOMIA SOLIDARIA CON ÉFICACIA EN ACTIVIDAD FINANCIERA	11	2018
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	40	X		CERTIFICADO MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJA DE CALCULO EXCEL	06	2022
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	40	X		CERTIFICADO ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL	07	2022
UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	16	X		LIDERAZGO Y COMPETENCIAS COMUNICACIONALES	07	2022

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* SAN CARLOS					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*				
	Día	23	*Mes*	10	*Año*	2024	*Día*	22	*Mes*	12	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL						*DIRECCIÓN* CALLE 19 18 71					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* SAN CARLOS						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3194587643	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	23	*Mes*	01	*Año*	2024	*Día*	22	*Mes*	10	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AGRICOLA Y AMBIENTAL						*DIRECCIÓN* CALLE 19 18 71 segundo piso					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BELLO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* BELLO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3194587643	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	25	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADIMINISTRATIVO						*DIRECCIÓN* - CARRERA 50 # 51 - 00 PARQUE PRINCIPAL					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BELLOS			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* BELLO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6047944	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	17	*Mes*	09	*Año*	2021	*Día*	16	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA GENERAL						*DIRECCIÓN* CARRERA 50N 51 00 Bello - Antioquia					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BELLO ANT			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* BELLO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	26	*Mes*	01	*Año*	2021	*Día*	25	*Mes*	07	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA GENERAL						*DIRECCIÓN* Sin dirección					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SAN CARLOS DE GUAROA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* SAN CARLOS						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 8358090	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	12	*Año*	2019	*Día*	07	*Mes*	07	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE GOBIERNO						*DIRECCIÓN* CALLE 19N 18 71					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ADMINISTRACION MUNICIPAL SAN CARLOS			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* SAN CARLOS						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 8357286	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	01	*Año*	2019	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONTARACION						*DIRECCIÓN* CALLE 19N ° 18 -71					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL SAN CARLOS			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* SAN CARLOS						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 8358090	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	19	*Mes*	10	*Año*	2018	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA GENERAL						*DIRECCIÓN* CALLE 19N 18 71					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*		*PRIVADA*		*PAÍS*					
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*						*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*						*DIRECCIÓN*					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	10
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	3	1
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

02/01/2024

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Función Pública | sigepII

FORMULARIO ÚNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEY 190 de 1995)

ENTIDAD RECEPTORA
ALCALDIA DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA

Período 01/01/2024 - 31/12/2024

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA

1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, Anny Catalina Santillana Arias

IDENTIFICADO CON: C.C. **X** C.E. T.I. No. 1037949985 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

PAIS: COLOMBIA DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA MUNICIPIO: SAN CARLOS

DIRECCIÓN: CALLE 19 19 32 VARIANTE TELÉFONO: 3194587643

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
ANDRES FELIPE SANTILLANA ARIAS	1000439043	HERMANO(A)
EMILIANO SANTILLANA ARIAS	1037950303	HERMANO(A)
DYLAN GONZALEZ SANTILLANA	1037950799	HIJO(A)
ALBA JANEYH ARIAS SANTILLANA	22001059	MADRE
OSCAR FERNEY SANTILLANA SANTILLANA	70165349	PADRE
EVER HORLANDO GONZALEZ DUQUE	70166907	COMPAÑERO(A)

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESIÓN X PARA RETIRARME PARA ACTUALIZACIÓN PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	$3.500.000
OTROS INGRESOS Y RENTAS	$0
TOTAL	$3.500.000

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
BANCO DE BOGOTA	CUENTA DE AHORROS	942016544	BELLO	1.022
BANCOLOMBIA	CUENTA DE AHORROS	64707986482	BELLO	6.254
COOGRANADA	CUENTA DE AHORROS	1410100046818	SAN CARLOS	10.000
BANCO DE BOGOTA	CUENTA CORRIENTE	4506689474931376	BELLO	1

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACIÓN DEL BIEN	VALOR

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
BANCO AGRARIO	AGRICULTURA	5.000.000
COOGRANADA	CREDITO	20.000.000

1.2. DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

c) En la actualidad **SI** **NO X**	tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:			
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN			N°
EVER HORLANDO GONZALEZ DUQUE	C.C. **X**	C.E.	T.I.	70166907

2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACIÓN
CAFICULTORA	MIEMBRO

3. FIRMA

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

02|01|2024
CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PUBLICA
LINEA GRATUITA DE ATENCION AL CLIENTE No. 018000-917770

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.037.949.985
SANTILLANA ARIAS
APELLIDOS
ANNY CATALINA
NOMBRES

Catalina Santillana
FIRMA





ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 27-MAY-1998
SAN CARLOS
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.64
ESTATURA

B+
G.S. RH

F
SEXO

03-JUN-2016 SAN CARLOS
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

A-0122600-01091394-F-1037949985-20190802 0067181533A 1 52282150

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141153187722

(415)7707212489984(8020) 000014115318772 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1037949985	9	Impuestos de Medellín 11	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 13	1037949985	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Antioquia 05	San Carlos 649

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
SANTILLANA	ARIAS	ANNY	CATALINA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Antioquia 05	San Carlos 649

41. Dirección principal: CL 20 20 33

42. Correo electrónico: anny.catalina.2016@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3194587643	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
8211	2025 01 03	4921	2025 01 01			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código												57. Modo			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☐ 60. No. de Folios: ☐

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo

BORRADOR DOCUMENTO SIN COSTO

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 260662145

M
18:19:57

Bogotá DC, 02 de enero del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1037949985:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 02 de enero de 2025, a las 17:48:25, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1037949985
Código de Verificación	1037949985250102174824

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 06:16:06 PM horas del 02/01/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1037949985**

Apellidos y Nombres: **SANTILLANA ARIAS ANNY CATALINA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 02/01/2025 06:41:35 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1037949985 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **107462438** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1037949985 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 02/01/2025 06:19 PM

Código Verificación: **PTZ2MS48CY**

Válida hasta: **02/04/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 15:51:24 horas del 03/01/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1037949985,** Apellidos y Nombres **SANTILLANA ARIAS ANNY CATALINA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **ALCALDIA DE SAN CARLOS**, con NIT **890983740-9** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
Y EN SU NOMBRE

La Institución Educativa Joaquín Cárdenas Gómez

Aprobada mediante resoluciones Número 1390 del 18 de febrero de 2003, 037079 de 07 de mayo de 2014 y 065757 de mayo 27 de 2014, emanadas de la Secretaria de Educación para la Cultura de Antioquia y el artículo 138 de la ley 115 de 1994

Otorga a:

Anny Catalina Santillana A.

T.I. No. 980527-70874 de San Carlos, Antioquia

El Título de:

Bachiller Académico

Por superar satisfactoriamente los objetivos y procesos formulados en el Proyecto Educativo Institucional y aprobar los logros del nivel de Educación Media Académica, establecidos en el plan de estudios ordenado por el decreto 1860 del 3 de agosto de 1994 y por el decreto 1290 del 16 de abril de 2009

Jorge Lorenzo Sánchez Irreño
Rector

Miryam Sepúlveda Z.
Miryam Odila Sepúlveda Z
Secretaria

Inscrito en el Acta de Grado Nro 02

Folio 168 Numeral 104 Libro Nro 01

San Carlos, Noviembre 27 de 2015

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CREADA POR LA LEY 19 DE 1958, ORGANIZADA POR EL DECRETO LEY NO. 1350 DE 1963
Y REESTRUCTURADA POR EL DECRETO NO. 154 DE 2021

CONFIERE EL TÍTULO DE

Administradora Pública

EN SAN CARLOS (ANTIOQUIA) 24 DE SEPTIEMBRE DE 2021, A:

ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS

C.C. NÚMERO 1.037.949.985 DE SAN CARLOS

TENIENDO EN CUENTA QUE TERMINÓ SATISFACTORIAMENTE SUS ESTUDIOS Y CUMPLIÓ
LOS DEMÁS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR LA INSTITUCIÓN

RECTOR

VICERRECTOR DE SERVICIOS ACADÉMICOS

REGISTRO SNIES NÚMERO 2021 — FOLIO 44 — LIBRO DE REGISTRO NÚMERO 24 — BOGOTÁ, D.C.

Escaneado con CamScanner

El futuro es de todos | Gobierno de Colombia

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 075

El día 24 de septiembre del año 2021, **LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, Esap**, en ceremonia de graduación virtual presidida por el señor Rector, Doctor **OCTAVIO DE JESÚS DUQUE JIMÉNEZ**, previo juramento reglamentario, otorgó el Título de:

ADMINISTRADORA PÚBLICA
Registro SNIES No. 1697

A

ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS
1.037.949.985 DE SAN CARLOS

Quien cumplió los requisitos académicos, las exigencias establecidas en los reglamentos y las normas legales, lo que se hace constar en el diploma con registro Esap N° 40965, folio N° 44, libro de registro N° 26.

El egresado se compromete a cumplir la Constitución Política y las Leyes de Colombia, a ejercer su profesión dentro de las normas de la ética y a mantener la lealtad a la Esap en los actos públicos y privados de su vida profesional.

Dado en Bogotá, a los 24 días del mes de septiembre de 2021.

Fdo.

OSCAR JAIRO FONSECA FONSECA
Vicerrector Nacional de Servicios Académicos

Dirección de Registro y Control Académico
24/09/2021

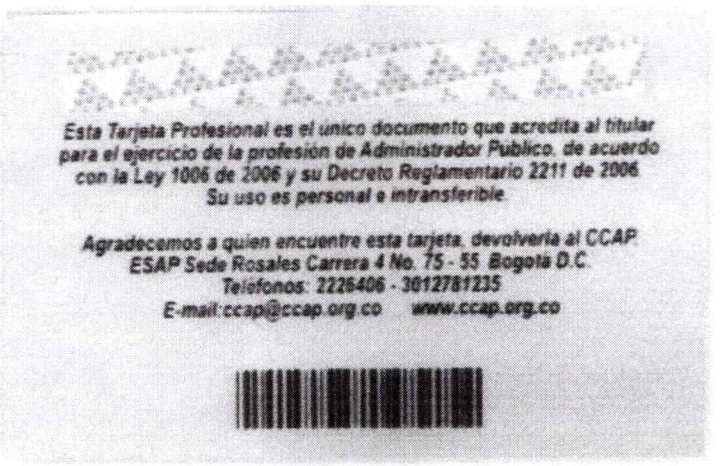
Vigilada MinEducación

Sede Nacional - Bogotá - Calle 44 No. 53 - 37 CAN
PBX: 2202790 - Fax: (091) 2202790 Ext. 7205
Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co
www.esap.edu.co

ESAP Escuela Superior de Administración Pública

Escaneado con CamScanner


República de Colombia
Colegio Colombiano del Administrador Público
CCAP
TARJETA PROFESIONAL DE ADMINISTRADORA PÚBLICA
1202664-T
ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS
C.C. No. 1.037.949.985
F. EXPE: 16/11/2021


Esta Tarjeta Profesional es el único documento que acredita al titular para el ejercicio de la profesión de Administrador Publico, de acuerdo con la Ley 1006 de 2006 y su Decreto Reglamentario 2211 de 2006
Su uso es personal e intransferible.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta, devolverla al CCAP
ESAP Sede Rosales Carrera 4 No. 75 - 55 Bogota D.C.
Telefonos: 2226406 - 3012781235
E-mail:ccap@ccap.org.co www.ccap.org.co

Colegio Colombiano del Administrador Público

Sede Nacional Escuela Superior de Administración Pública ESAP

El Colegio Colombiano del Administrador Público CCAP,

En uso de sus atribuciones legales conferidas por la Ley 1006 de 2006, en especial por el Artículo 5° literales c) y e),

CERTIFICA:

Que revisados los archivos del Registro Único Nacional del Administrador Público RUNAP, así como los del Tribunal de Ética Profesional del Administrador Público, ***el(la) Administrador(a) Público(a) relacionado(a) a continuación, NO presenta ninguna clase de antecedentes disciplinarios en el ejercicio de su profesión como Administrador(a) Público(a).***

Nombre:	*ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS*
Documento de identificación:	*1037949985*
Lugar de expedición:	*SAN CARLOS - ANTIOQUIA*

En razón a lo anterior, su matrícula profesional y tarjeta profesional, cuyo número se encuentra a continuación, se encuentra vigente para todos los efectos legales:

1202664-T

Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el literal c) del Artículo 5° de la Ley 1006 de 2006.

Nota 1: *Esta certificación refleja únicamente la existencia o no de antecedentes disciplinarios en el ejercicio de la profesión como Administrador(a) Público(a), registrados en el RUNAP. Los demás antecedentes podrán ser consultados en la página web de la Procuraduría General de la Nación.*

Nota 2: *Si desea verificar la autenticidad de esta certificación, por favor ingrese el número de cédula del titular de la misma en el siguiente link: https://app.ccap.org.co/Account/ValidateIdentityCardCertificate*

Se expide en Bogotá, D.C., a solicitud del interesado, el 2 de enero de 2025.

Su Seguro Servidor,

GERMÁN ENRIQUE RAMÍREZ GASCA
Presidente Nacional

Carrera 4 No. 75 - 55 ESAP Sede Rosales Bogotá D.C.
Teléfono Directo: 2226406
Correo electrónico: ccap@ccap.org.co - Página web: www.ccap.org.co

BUSINESS EXCELLENCE CERTIFICATE
2022

REGIONAL ANTIOQUIA

EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

CERTIFICA

Que ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS identificado(a) con Cedula de Ciudadania No 1.037.949.985 de San Carlos, realizó y aprobó el curso de EMPRENDEDOR EN COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES con una intensidad horaria de Doscientos (200) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Peñol, a los dieciseis (16) días del mes de diciembre de dos mil dieciseis (2016)

Firmado Digitalmente por
JORGE ANTONIO LONDOÑO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JORGE ANTONIO LONDOÑO
SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9503001303914CC1037949985E.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS

Con Cedula de Ciudadania No. 1037949985

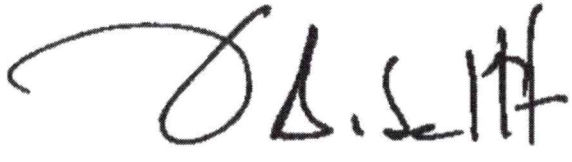
Cursó y aprobó la acción de Formación

ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Barranquilla. a los dos (2) dias del mes de julio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por



VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJANO
Subdirector
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN
REGIONAL ATLÁNTICO

83821489 - 02/07/2022
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9207002565486CC1037949985C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS

Con Cedula de Ciudadania No. 1037949985

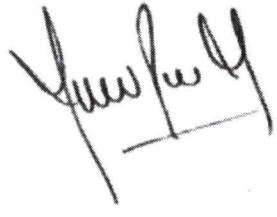
Cursó y aprobó la acción de Formación

MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellin. al primer(1) dia del mes de junio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por



GUSTAVO LOPEZ DE MESA GUTIERREZ
SUBDIRECTOR
CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA.
REGIONAL ANTIOQUIA

82544313 - 01/06/2022
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9204002523801CC1037949985C.

CONFECOOP ANTIOQUIA
INTEGRANDO PARA EL DESARROLLO

ORGANIZACIONES SOLIDARIAS

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Acreditada y autorizada por la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias, mediante resolución 498 del 31 de agosto de 2015.

CERTIFICA QUE

ANNY ARIAS

Cédula 1037949985

Aprobó el Curso básico de economía solidaria con énfasis en actividad financiera

Efectuado en Medellín Fecha 2018-11-16

Con Intensidad de 20 Horas

Luis Fernando Gómez Giraldo
Director Ejecutivo

Dora Elci Sierra García
Directora de Educación

Confecoop Antioquia, integrando para el desarrollo

REGIONAL ANTIOQUIA

EL CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA.

CERTIFICA

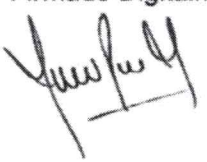
Que ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS identificado(a) con Cedula de Ciudadania No 1037949985 de San Carlos, realizó y aprobó el curso de MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL con una intensidad horaria de Cuarenta (40) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Medellín. al primer(1) dia del mes de junio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por



GUSTAVO LOPEZ DE MESA GUTIERREZ
SUBDIRECTOR CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA.
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9204002523801CC1037949985E.

Universidad Pontificia Bolivariana

Certifica que

Anny Catalina Santillana

1037949985

Participó en calidad de

Asistente en el taller: teórico - experiencial

Liderazgo y Competencias Comunicacionales

Realizado en Venecia, Antioquia, el 18 y 19 de julio de 2019,
con una intensidad de 16 horas

Ramón Arturo Maya Gualdrón
Decano
Escuela de Ciencias Sociales

Juan Carlos Pérez Pérez
Jefe
Formación Continua

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS

Con Cedula de Ciudadania No. 1.037.949.985

Cursó y aprobó la acción de Formación

EMPRENDEDOR EN COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES

con una duración de 200 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Peñol, a los dieciseis (16) dias del mes de diciembre de dos mil dieciseis (2016)

Firmado Digitalmente por
JORGE ANTONIO LONDOÑO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JORGE ANTONIO LONDOÑO
SUBDIRECTOR
CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

39764968 - 16/12/2016
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9503001303914CC1037949985C.

EL SECRETARIO GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA

HACE CONSTAR:

Que revisados los legajos de Pago que reposan en la Administración Municipal se constató que la señora ***ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS****, titular de la cedula de ciudadanía 1.037.949.985; prestó servicios al Municipio de San Carlos como se detalla a continuación:*

Año 2018

Contrato SGA-015-2018 ***$ 3.206.667***

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en los diferentes procesos realizados en la oficina de contratación del Municipio de San Carlos, con una duración de 60 días del 19 de octubre al 30 de diciembre.

Año 2019

Contrato SGA-005-2019 ***$ 15.431.272***

Prestación de servicios asistenciales y de apoyo al área de contratación en cuanto a sus procedimientos internos durante la vigencia 2019 de enero 16 a noviembre 30

- *Mediante Resolución # 1204 del 03 de diciembre de 2019 se hizo un nombramiento en provisionalidad como secretaria ejecutiva nivel asistencial.*
- *Mediante Decreto # 238 del 7 de julio de 2020 se declara* ***Insubsistente*** *a un Empleado de Libre Nombramiento y Remoción*

"Laboro del 3 de diciembre de 2019 al 09 de julio de 2020 ambas fechas inclusive"

Año 2024 ***$ 22.800.000 + $ 11.400.000 =$ 34.200.000***

CPS-025-2024 *Prestación de servicios como apoyo a la gestión en actividades asistenciales y operativas para el fortalecimiento de los programas y proyectos a cargo del despacho de la secretaría agropecuaria y ambiental del municipio de San Carlos, 180 días del 23 de enero al 22 de julio de 2024) + 90 días (del 23 de julio al 22 de octubre de 2024)*

$ 7.600.000

CPS-271-2024 *Promover e impulsar la inclusión de pequeños productores y la conservación ambiental en el Municipio, mediante la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la secretaría agropecuaria y ambiental del Municipio de San Carlos- Antioquia "en cumplimiento al programa fortalecimiento de la transformación agropecuaria" 60 días del 23 de octubre al 22 de diciembre*

San Carlos, diciembre de 2024

WILMAR CARDONA MURILLO
Secretario General y de Servicios Administrativos

	CONSTANCIA LABORAL.	SC-CER143888

LA SECRETARIA GENERAL
HACE CONSTAR

Que **ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS** identificado con cedula de ciudadanía número **1.037.949.985** de San Carlos, actualmente se encuentra ejecutado un Contrato de Prestación de Servicios dentro de la **SECRETARÍA GENERAL** con número **1249** de 2021 como **AUXILIAR ADMINISTRATIVA,** cuyo objeto Contractual es **PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ATENCIÓN AL CIUDADANO, SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICOS PROPIO, DE LA SECRETARIA GENERAL DEL LA ALCALDIA DE BELLO,** el tiempo de ejecución es de 3 meses (17 septiembre al 16 de diciembre 2021), y un valor total de **cinco millones cien mil Pesos ($ 5.100.000).**

Entre sus objetivos contractuales durante la ejecución de su contrato son:

- Apoyar los procesos de contratación en todas sus modalidades y que sean del resorte de la Secretaría General del municipio de Bello.
- Hacer seguimiento a los procesos contractuales de la Secretaría General en cuanto a su rendición en las plataformas del Secop y Gestión Transparente, informando las anomalías que se presenten con el fin de tomar los correctivos necesarios y a tiempo.
- Depurar, clasificar y organizar adecuadamente los documentos en el archivo de la Secretaría General siguiendo las directrices estipuladas en la ley de archivo.
- Apoyar en los procesos de escanear y recolectar información que se requiera para las publicaciones mensuales de la plataforma "Gestión Transparente".
- Realizar las convocatorias a reuniones, y elaborar las actas de las mismas debidamente firmadas con los respectivos listados de asistencia requeridos en la dependencia.
- Apoyar a la Secretaría General en las actividades administrativas propias de la dependencia.
- Realizar y presentar informes mensuales relacionados con el objeto contractual, anexando constancia de pago de la seguridad integral.
- Presentar al finalizar el contrato informe escrito sobre todas las actividades realizadas durante la ejecución del objeto contractual, así como entregar en medio magnético y físico todas las carpetas debidamente rotulada y foliada con las respectivas cuentas de cobro, según lo estipula la normatividad archivística.

Esta constancia se firma a los 16 días del mes de diciembre de 2021.
Municipio de Bello

JOSÉ ROLANDO SERRANO JARAMILLO
SUPERVISOR
C.C. 71216216
Teléfono: 320 6838849

	CONSTANCIA LABORAL.	SC-CER143688

LA SECRETARIA GENERAL
HACE CONSTAR

Que **ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS** identificada con Cedula de Ciudadanía Número **1.037.949.985** de San Carlos (Ant), actualmente se encuentra ejecutando un Contrato de Prestación de Servicios dentro de la **SECRETARÍA GENERAL** con número **0064** de 2021 como **ASISTENCIAL**, cuyo objeto Contractual es: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA ATENCION AL CIUDADANO, SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICO PROPIO, DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA DE BELLO**, el tiempo de ejecución es de 6 meses (26 enero al 25 julio 2021), y un Valor Total de Diez Millones Doscientos Mil Pesos ($10.200.000).

Entre sus objetivos contractuales durante la ejecución de su contrato serán:

1. Apoyar los procesos de contratación en todas sus modalidades y que sean del resorte de la Secretaría General del municipio de Bello.
2. Hacer seguimiento al proceso contractual de la Secretaria General en cuanto a su rendición en las plataformas del Secop y Gestión Transparente, informando las anomalías que se presenten con el fin de tomar los correctivos necesarios y a tiempo.
3. Depurar, clasificar y organizar adecuadamente los documentos en el archivo de la Secretaría General siguiendo las directrices estipuladas en la ley de archivo.
4. Apoyar en los procesos de escanear y recolectar información que se requiera para las publicaciones mensuales de la plataforma "Gestión Transparente".
5. Realizar las convocatorias a reuniones, y elaborar las actas de las mismas debidamente firmadas con los respectivos listados de asistencia requeridos en la dependencia.
6. Apoyar a la Secretaria General en las actividades administrativas propias de la dependencia.
7. Realizar y presentar informes mensuales relacionados con el objeto contractual, anexando constancia de pago de la seguridad integral.
8. Presentar al finalizar el contrato informe escrito sobre todas las actividades realizadas durante la ejecución del objeto contractual, así "como entregar en medio magnético y físico todas las carpetas debidamente rotulada y foliada con las respectivas cuentas de cobro, según lo estipula la normatividad archivística".

Esta constancia se firma a los 14 días del mes de julio de 2021.

MARIA MOHEMY SALDARRIAGA HENAO
SUPERVISOR
C.C. 24.389.564
Teléfono: 3192737349

	CERTIFICADO	SC-CER143688

1040

Bello, 04 de mayo de 2022

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO

CERTIFICA:

Que la señora ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS identificado con cédula de ciudadanía No. 1.037.949.985 de San Carlos (Antioquia) presta sus servicios bajo la modalidad de contratación de prestación de servicios así:

Contrato: **0097 de 2022**

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PUBLICA EN LA REALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO A DIFERENTES PROCESOS GERENCIALES INTERNOS A CARGO DEL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, DANDO CUMPLIMIENTO AL INDICADOR AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE MIPG DEL PLAN DE DESARROLLO POR EL BELLO QUE QUEREMOS 2020-2023".

Valor: VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M.CTE. ($28.000.000).

Vigencia: OCHO (8) MESES, FECHA DE INICIO 24/01/2022, FECHA DE TERMINACION 23/09/2022.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Aplicar su conocimiento como administradora pública en la ejecución y seguimiento a los diferentes procesos y procedimientos que tenga que surtir el Secretario de Servicios Administrativos en la plataforma SECOP II, SIA OBERVA y demás plataformas o aplicativos a cargo del secretario o donde se requiera su interacción.

2. Aplicar su conocimiento como administradora pública y de manera conjunta con los abogados de la secretaría, en la realización de estudios previos, estudios del sector, banco de proyectos y demás procesos y procedimientos precontractuales a cargo de la Secretaría de Servicios Administrativos.

3. Aplicar su conocimiento como administradora pública y de manera conjunta con los demás profesionales de la Secretaria; en la realización, modificación, corrección y presentación de los diferentes informes de gestión, rendición de cuentas, austeridad en el gasto, respuestas a órganos de control y peticionarios en general, a cargo del Secretario de Servicios Administrativos.

4. Aplicar su conocimiento como administradora publica en el seguimiento y observancia a los diferentes procesos y procedimientos del despacho y las dos direcciones administrativas de la secretaría de Servicios Administrativos, planteando posibles modificaciones, correcciones y recomendaciones para la ejecución eficaz y eficiente de dichos procedimientos y así evitar posibles hallazgos, retrasos o reproceso innecesarios en los mismos.

5. Realizar y presentar informes mensuales relacionados con el objeto contractual, anexando constancia del pago de la seguridad social integral.

6. Presentar a finalizar el contrato informe escrito sobre todas las actividades realizadas durante la ejecución del objeto contractual , así como entregar en medio magnético y físico todas las carpetas debidamente rotuladas y foliadas con la respectivas cuentas de cobro , según lo estipula la normatividad.

Este certificado se expide por solicitud de la señora ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS identificado con cédula de ciudadanía No. 1.037.949.985 de San Carlos (Antioquia), a los cuatro días del mes de Mayo de 2022.

Atentamente,

OMAR ALEJANDRO LOPERA ECHAVARRIA
C.C 71.221.531
Supervisor
Secretaría de Servicios Administrativos
Municipio de Bello
Cra. 50 No. 51 – 00
Bello Antioquia
Teléfono: 604 79 44 Ext 1051

Resultados del registro de novedades de reingreso

EPS Y MEDICINA PREPAGADA SURAMERICANA S.A.

Número de Solicitud 6l_1963290

Por favor imprima este comprobante como constancia de la novedad reportada.

Ingreso	
Afiliado	CC 1037949985 ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS
Tipo de cotizante	59 Independiente con Contrato de Prestación de Servicios Superior a 1 mes
Salario Base	$ 1,720,000
Fecha de ingreso	07/01/2025
Fecha de radicación	07/01/2025 11:49:50 a.m.
Código de Transacción	190388626
Resultado delIngreso	
Novedad aplicada con éxito	El período de inicio de pago es 01/2025

Fecha de generación 07/01/2025

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

ADRES Salud

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1037949985
NOMBRES	ANNY CATALINA
APELLIDOS	SANTILLANA ARIAS
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	BELLO

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS SURAMERICANA S.A.	CONTRIBUTIVO	01/04/2020	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	01/09/2025 08:58:51	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.037.949.985**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 3 de Enero del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.

Ciudad y Fecha: San Carlos, 02 de enero de 2025

Entidad: Municipio de San Carlos - Antioquia

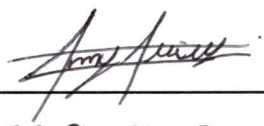
Ref: Certificado Decreto 1070 de 2013, Clasificación de Persona Natural

CERTIFICADO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo, **ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS** identificada con cedula de ciudadanía N° **1.037.949.985** expedida en San Carlos - Antioquia , para efectos de dar cumplimiento con el artículo 1 del decreto 1070 del 28 de mayo de 2013, certifico bajo la gravedad de juramento, lo siguiente:

	SI	NO
1. Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios de manera personal o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo del empleador o contratante, **mediante una vinculación laboral o legal y reglamentaria**, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos por dicho periodo fiscal		x
2. Mis ingresos en el año inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos en dicho periodo fiscal.	x	
3. Estoy obligado (a) a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior.		x
4. Los ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior superaron las tres mil quinientas (3.500) UVT ($164.727.500).		x
5. Durante el año gravable inmediatamente anterior no preste servicios técnicos que requieran de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos.		x

Cordialmente;



c.c. 1037949985

Certificación
Bancaria

Jueves, 02 de enero de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS identificado(a) con CC 1037949985, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	64707986482	2020-02-18	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

MUNICIPIO DE SAN CARLOS

08-Jan-2025 15:05:00
User:AGALEANO

PAZ Y SALVO MUNICIPAL (#: 23)

Documento #: 202500000052, por Valor de: $10,000.00

Destino del Documento: CONTRATACION - Vigencia Hasta: 07/Feb/2025

La Secretaria de Hacienda Municipal certifica que las personas que se relacionan a continuación se encuentra a Paz y Salvo:

Cédula - NIT: 1037949985 **Nombre:** SANTILLANA ARIAS ANNY CATALINA

CATASTRO, PREDIAL UNIFIC., CONCEPTOS Y OTROS CPTOS

EL NUMERO DE DOCUMENTO REGISTRADO NO POSEE PREDIOS EN CATASTRO

INDUSTRIA Y COMERCIO, CONCEPTOS Y OTROS CPTOS.

EL NUMERO DE DOCUMENTO REGISTRADO NO POSEE ESTABLECIMIENTOS EN I. Y C.

CERTIF. Y PAZ Y SALVOS - RESTRICC. DE LOS CLIENTES

EL NUMERO DE DOCUMENTO REGISTRADO NO POSEE RESTRICCIONES

ACUERDOS DE PAGO

EL NUMERO DE DOCUMENTO REGISTRADO NO POSEE ACUERDOS DE PAGO VIGENTES

FIN

(415)7709998559400(8020)202500000052(3900)0000010000(96)20250207

A.T: Area de Terreno
A.T.C: Area de Terreno - Común
A.T.P: Area de Terreno - Privada
A.C: Area Construida
A.C.C:Area Construida - Común
V.T: Valor Terreno
V.T.C:Valor Terreno - Común
V.C: Valor Construcción
V.C.C: Valor Construcción - Común

Áreas en Metros Cuadrados.
D.E: Destinos Económicos

NOTA: Los funcionarios que expiden este documento, son responsables de las sumas que adeudan los respectivos contribuyentes interesados en el mismo, sin perjuicio de la sanción penal por delito en que incurren de conformidad con las disposiciones legales.

Firma: _____

Cédula.

NOTA:
EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA IDENTIFICADO CON NIT : 890.983.740 - 9, NO SE REALIZA COBRO POR IMPUESTOS DE VALORIZACIÒN, POSTERIOR A ESTO NO EXPIDEN CERTIFICADO DE PAZ Y SALVOS PARA ESTE CONCEPTO.

CONCEPTO MEDICO DE SALUD OCUPACIONAL
MUNICIPIO DE MEDELLIN- ANT



FECHA:	17/01/2024
NOMBRE:	**ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS**
CÉDULA:	**103794985**
CARGO:	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A PROCESOS CONTRACTUALES
CONCEPTO:	APTA PARA EL CARGO
EMPRESA	ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS
RESTRICCIONES:	NINGUNA
TIPO DE EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL	INGRESO
OBSERVACIONES:	REALIZAR PAUSAS ACTIVAS DE SST DE LA EMPRESA, VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA ERGONOMICA. SUGIERO REALIZAR CITOLOGIA ANUAL. SUGIERO EVALUACIÓN POR OPTOMETRIA ANUAL. NO ENCUENTRO HALLAZGOS AL EXAMEN FISICO QUE LIMITEN CUMPLIR LA LABOR.
PRUEBAS COMPLEMENTARIAS	
VISIOMETRIA	NO REALIZADA
AUDIOMETRIA	NO REALIZADA
ESPIROMETRIA	NO REALIZADA
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:	Cumplir las normas definidas por el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la empresa para el cargo, pausas activas mínimo 5 minutos cada hora durante la jornada laboral, mantener buenos y adecuados hábitos de higiene postural. cumplir normas de seguridad definidas por la empresa para el cargo, uso permanente de elementos de protección personal de acuerdo al riesgo y a la actividad laboral definida.

NOMBRE DEL MÉDICO:	ANA CATALINA GONZALEZ BRAVO
TÍTULO:	ESPECIALISTA S.O
REGISTRO MÉDICO:	5-0533-06
LICENCIA SALUD OCUPACIONAL:	S. 09392

FIRMA Y SELLO



FIRMA PACIENTE:



El paciente acepta realización del examen médico y demás exámenes ordenados por la empresa