Usuario Pago:
ARAMIREZ
3339

# MUNICIPIO DE EL PEÑOL
## NIT 890980917-1
# COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2024-03397

**Fecha de Pago:** 13-12-2024 **Estado:** PAGADO

**PAGADO A:** ARTEAGA SALAZAR FRANCISCO ANDRES ,Id: 1045026637

**DESCRIPCIÓN:** SEPTIMO PAGO AL CONRTATO N :PS-254-2024 CUYO OBJETO, PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DE FORMACION MUSICAL EN CUERDAS FROTADAS DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL.SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTE. PERIODO CORRESPONDIENTE ENTRE 01 AL 19 DE NOVIEMBRE DE 2024.

**Otros:**

| Tipo Pago | Doc. Ref. : 785 |
|---|---|
| PGNOR | |

**Vlr Bruto:** 1,615,000.00 **Vlr Deducc.:** 117,895.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 1,497,105.00

**DETALLE DE LOS BANCOS**

| | Banco | Nro. Cuenta | Nro. Cheque | Beneficiario | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | BANCOCOLOMBIA | 64761022849 | Traslado | ARTEAGA SALAZAR FRANCISCO ANDI | $1,497,105.00 |
| | | | | **Total:** | **$1,497,105.00** |

**DETALLE DE LAS DEDUCCIONES**

| Descripción | | Vlr. Base | Valor | Descripción | | Vlr. Base | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ESTAMPILLA PROCULTURA 2% | 2 | $1,615,000 | $32,300 | ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL 0.5% | 0.5 | $1,615,000 | $8,075 |
| ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4% | 4 | $1,615,000 | $64,600 | RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO ( | 0.8 | $1,615,000 | $12,920 |
| **TOTAL Deducibles:** | | | **$117,895.00** | **TOTAL no Deducibles:** | | | **$0.00** |

ANGELICA MARIA MARIN RAMIREZ
TESORERA MUNICIPAL

FIRMA DE INTERESADO

SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

# MUNICIPIO DE EL PEÑOL

**NIT 890980917-1**

Usuario Ordenó
BRAMIREZ

## ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2024-3339

**Fecha/Estado**
06/12/2024 **ORDENAI**

**Comprobante:** 16 : ORDENES DE PAGO

**TIPO PAGO:** Otros Pagos **CONTRATO:** XXX

**PAGADO A:** ARTEAGA SALAZAR FRANCISCO ANDRES ,Id: 1045026637

**DESCRIPCIÓN:** SEPTIMO PAGO AL CONRTATO N :PS-254-2024 CUYO OBJETO, PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DE FORMACION MUSICAL EN CUERDAS FROTADAS DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL.SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTE. PERIODO CORRESPONDIENTE ENTRE 01 AL 19 DE NOVIEMBRE DE 2024.

Doc. Ref. : 785

**Vlr Bruto:** 1,615,000.00 **Vlr Deducc.:** 117,895.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **1,497,105.00**

**REGISTRO PRESUPUESTAL**

| #Reserva CDP | # CRP | Fondo | Depen. | Código | Descripción | Vlr. x Código |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 760 | 785 | 1.2.3.1.19.03 | 14 | 2.3.2.02.02.009.06.01 | Fortalecimiento a los procesos cultarales | $1,615,000.00 |

#30

**TOTAL:** **$1,615,000.00**

**DETALLE DE LAS DEDUCCIONES**

| Descripción | | Vlr. Base | Valor | Descripción | | Vlr. Base | Valor |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ESTAMPILLA PROCULTURA 2% | 2 | $1,615,000 | $32,300 | ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL 0.5% | 0.5 | $1,615,000 | $8,075 |
| ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4% | 4 | $1,615,000 | $64,600 | RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO | 0.8 | $1,615,000 | $12,920 |

**TOTAL Deducibles:** **$117,895.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

SANDRA ARELIS DUQUE VELASQUEZ
ALCALDESA MUNICIPAL

ROSMIRA DEL CARMEN MURILLO HENAO
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

"ALCALDIA DE EL PEÑOL"

PAGADO 13 DIC.

# DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

MUNICIPIO DE EL PEÑOL

NIT: 890980917-1

Dirección: CR 18 N 02 91

Teléfono: 851 58 55

**NUMERO:AP6214**

**Fecha:** 06/12/2024
**Proveedor:** ARTEAGA SALAZAR FRANCISCO ANDRES
**Nit:** 1045026637
**Dirección:** Cod Postal 05 : CALLE 51- N 41-23 LA JUDEA - SANTUARIO
**Teléfono:** 3218679993 SANT - ANTI - COLO

| Cantidad | Descripción | Valor Unidad | Sub Total |
|---|---|---|---|
| 1 | SEPTIMO PAGO AL CONRTATO N :PS-254-2024 CUYO OBJETO, PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DE FORMACION MUSICAL EN CUERDAS FROTADAS DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL.SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTE. PERIODO CORRESPONDIENTE ENTRE 01 AL 19 DE NOVIEMBRE DE 2024. | 1,615,000.00 | 1,615,000.00 |

| | |
|---|---|
| TOTAL: | 1,615,000.00 |
| VALOR RETEFUENTE: | .00 |
| OTRAS RETENCIONES: | 117,895.00 |
| VALOR A PAGAR: | 1,497,105.00 |

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

| Elaborado: | Aprobado: | Recibí: |
|---|---|---|
| | | C.C. o NIT. |

AUTORIZACIÓN DIAN 18764054922683 PARA EL DOCUMENTO SOPORTE PREFIJO DE LA 3601 HASTA LA 6600

| | | |
|---|---|---|
| MUNICIPIO DE EL PEÑOL<br>Departamento de Antioquia<br>ALCALDIA MUNICIPAL | **SOLICITUD DE ORDEN DE PAGO** | Código: F-DF-001<br>Versión: 0<br>0<br>Fecha:02-01-2006<br>Página: 1 de 1 |

**Fecha**: El Peñol, 20 de noviembre del 2024

3339

**Señor**: Técnico Administrativo

Comedidamente le solicito el favor de elaborar orden de pago por la ejecución del programa que se detalla a continuación:

**Descripción: pago al contrato PS-254-2024** 'PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DE FORMACION MUSICAL EN CUERDAS FROTADAS DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL . **Desde el 01 al 19 de noviembre de 2024**

**Beneficiario**: FRANCISCO ANDRES ARTEAGA SALAZAR
**Cédula o Nit**: 1.045.026.637

| | |
|---|---|
| **Artículo**: 2.3.2.02.02.009.06.01- Fortalecimiento a los procesos educativos | **Valor: $ 1.615.000** |
| **TOTAL**: | **Valor: $ 1.615.000** |

Cordialmente,

**SANDRA MILENA HINCAPIÉ MORALES**
Secretaria de educación, Cultura y Juventud

VIGENTE

BRAMIREZ

# MUNICIPIO DE EL PEÑOL
## Nit: 890980917-1

## CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL N° : 785

**Fecha Impresión:** 20-May-2024 **Fecha Compromiso:** 20/05/2024 14:57:12 **Usuario Realizó:** BRAMIREZ

| Contrato | Proveedor/Contratista | | Valor |
|---|---|---|---|
| XXX | 1045026637 | FRANCISCO ANDRES ARTEAGA SALAZAR | 15,300,000.00 |

**Tipo Compromiso:** CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

**DESCRIPCIÓN:** PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DE FORMACION MUSICAL EN CUERDAS FROTADAS DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL.

### FORMA DE PAGO

| Cuota | Fecha | Valor a Pagar | Valor Pagado |
|---|---|---|---|
| 1 | 20/05/2024 14:57:12 | 15,300,000.00 | 0.00 |

### CODIGOS PRESUPUESTALES

| C.D.P | Fondo | Código | Descripción | Vlr Reservado |
|---|---|---|---|---|
| 760 | 1.2.3.1.19.03 | 14.2.3.2.02.02.009.06.01 | Fortalecimiento a los procesos cultarales | 15,300,000.00 |

**Total:** **15,300,000.00**

BEATRIZ ELENA RAMIREZ ZULUAGA
TECNICO (A) ADMINISTRATIVO (A)

OLGA LUCIA GALLO CARDONA
SECRETARIA DE HACIENDA

NINGUNO *** ***

NINGUNO *** ***

"ALCALDIA DE EL PEÑOL"
SANDRA ARELIS DUQUE VELASQUEZ

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. PS-254-DE 2024

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:** | MUNICIPIO DE EL PEÑOL |
| **NIT:** | 890.980.917-1 |
| **CONTRATISTA:** | FRANCISCO ANDRÉS ARTEAGA SALAZAR |
| **NIT O C.C:** | 1.045.026.637 |
| **OBJETO:** | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN MUSICAL EN CUERDAS FROTADAS DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL ". |
| **VALOR:** | QUINCE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/I ($15.300.000), incluidos todos los impuestos a que haya lugar. |
| **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | Número:760<br>Fecha:15/05/2024<br>Rubro:2.3.2.02.02.009.06.01<br>Nombre: Fortalecimiento a los procesos culturales<br>Valor: **$15.300.000** |
| **RESERVA PRESUPUESTAL** | Número:785<br>Fecha:20/05/2024<br>Rubro:2.3.2.02.02.009.06.01<br>Nombre: Fortalecimiento a los procesos culturales<br>Valor: **$15.300.000** |
| **DURACIÓN:** | SEIS (06) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. |
| **FECHA:** | 20 de mayo de 2024 |
| **Comité de Contratación:** | 33 del 16 de mayo de 2024 |

Entre los suscritos, a saber: **EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL ANTIOQUIA,** entidad pública del orden territorial, identificado con el N.I.T. 890.980.917-1 representado legalmente por la señora **SANDRA ARELIS DUQUE VELÁSQUEZ**, Alcaldesa por elección popular del municipio de El Peñol Antioquia para periodo constitucional 2024 – 2027, posesionada mediante Acta número cero cero dos (002) del treinta

(30) de diciembre de dos mil veintitrés (2023) de la Notaría Única de El Peñol Antioquia, ciudadana mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía número 43.702.243 expedida en San Rafael - Antioquia y quien en adelante se denominará **"EL MUNICIPIO"** o **"EL CONTRATANTE"** de una parte; y **FRANCISCO ANDRES ARTEAGA SALAZAR**, identificado (a) con cédula de ciudadanía como aparece al inicio del documento, quien obra en nombre propio y que en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, han convenido celebrar el presente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, la cual se regirá por las siguientes cláusulas, previas las siguientes:

| | |
|---|---|
| **PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.** | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN MUSICAL EN CUERDAS FROTADAS DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL". |
| **SEGUNDA: ALCANCE DEL CONTRATO** | Prestación de servicios de apoyo a la gestión de una persona natural, con conocimientos relacionados en la Educación Musical, y en especial en el área de cuerdas frotadas, para que promueva en niños, jóvenes y adultos del municipio procesos de formación artística que se gestan desde la Casa de la Cultura "J. Elías Ramírez Roldan", con una formación integral y participativa basada en la calidad, la creatividad, el respeto y la convivencia pacífica, sin impedimentos ni inhabilidades, que acredite experiencia laboral mínima de seis (06) meses relacionada con este tipo de servicios. |
| **TERCERA: VALOR DEL CONTRATO** | QUINCE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L ($15.300.000), incluidos todos los impuestos a que haya lugar. **Parágrafo.** El presente contrato se podrá adicionar de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993 y demás normas que rigen la materia, con cargo al correspondiente rubro, siempre y cuando sea conveniente y favorable para el Contratante. |
| **CUARTA: FORMA DE PAGO.** | • una primera cuota por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/L ($935.000) pagadera según la planeación financiera de la Secretaria de Hacienda. |



Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

- CINCO (05) cuotas iguales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($2.550.000) pagaderos según la planeación financiera de la Secretaria de Hacienda.
- Una última cuota por valor de UN MILLON SEISCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/L ($1.615.000) pagaderos según la planeación financiera de la Secretaria de Hacienda.

Lo anterior, con previa presentación de informes de actividades, cuenta de cobro y previo visto bueno del Supervisor del contrato de acuerdo a los requerimientos realizados y a los productos entregados. Para cada pago, el Contratista deberá presentar un informe de actividades mensual y para el último pago el final, describiendo el desarrollo de cada actividad y los productos entregados en el periodo reportado, la constancia de encontrarse al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales (salud, pensión y riesgos laborales), previa presentación de la factura o documento equivalente debidamente legalizada y firmada por las partes, y la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor. El Municipio de EL PEÑOL pagará el valor del contrato de previa presentación de la cuenta de cobro y/o factura debidamente legalizada y certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del servicio recibido por el supervisor del contrato previamente designado. **Parágrafo Primero:** Los pagos se realizarán a través de transferencia electrónica a la cuenta reportada por el Contratista al momento de suscribir el contrato. En caso de cambio del número de la cuenta bancaria, el Contratista informará de tal situación al Contratante con quince (15) días hábiles antes del pago programado, aportando una solicitud formal en la que justifique las razones del cambio de cuenta y un certificado original expedido por el banco. **Parágrafo Segundo:** La transferencia electrónica o consignación para la



Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolivar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

| | |
|---|---|
| | cancelación de cuentas, la hará el Contratante sujeto a la disponibilidad de recursos que presente la Secretaría de Hacienda del Municipio y respetando el derecho de turno consignado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007 |
| **QUINTA: APROPIACIONES PRESUPUESTALES** | **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:**<br>Número:760<br>Fecha:15/05/2024<br>Rubro:2.3.2.02.02.009.06.01<br>Nombre: Fortalecimiento a los procesos culturales<br>Valor: **$15.300.000**<br>**RESERVA PRESUPUESTAL:**<br>Número:785<br>Fecha:20/05/2024<br>Rubro:2.3.2.02.02.009.06.01<br>Nombre: Fortalecimiento a los procesos culturales<br>Valor: **$15.300.000** |
| **SEXTA: DURACIÓN DEL CONTRATO.** | La vigencia del contrato será de SEIS (06) MESES, contados a partir del acta deinicio del contrato Para su ejecución, se requiere el Acta de Inicio debidamente firmada, previa obtención del correspondiente Registro Presupuestal. **PARÁGRAFO ÚNICO:** El contrato se podrá ampliar de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993 y demás normas que rigen la materia, con cargo al correspondiente rubro, siempre y cuando sea conveniente y favorable para EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL |
| **SÉPTIMA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** | El contrato se entenderá perfeccionado una vez haya sido suscrito entre **EL CONTRATISTA** y el ordenador del gasto a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública "SECOP II", pero su ejecución sólo podrá iniciar cuando se suscriba el Acta de inicio.El presente Contrato se entenderá perfeccionado una vez haya sido suscrito por las partes; para su ejecución se requiere del correspondiente certificado de registro presupuestal y la suscripción del acta de inicio. |



Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

| OCTAVA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | OBLIGACIONES ESPECIFICAS<br><br>**1.** Cumplir con el cronograma de actividades propuesto por la Secretaría de Educación, Cultura y Juventud, con el fin de dar respuesta a la demanda musical de la comunidad en su área. **2.** Fomentar la creación de semilleros en niños, jóvenes y adultos con talleres de aprendizaje en los diferentes niveles formativos del área de cuerdas frotadas. **3.** Mantener activos los diferentes grupos de proyección e involucrar los procesos tanto en el área urbana como rural del municipio. **4.** Conformar ensambles con los estudiantes de cuerdas frotadas y otras áreas para mejorar la práctica colectiva. **5.** Gestionar y Participar en los diferentes encuentros culturales a nivel departamental y nacional con los grupos representativos del área a su cargo. **6.** Acompañar, elaborar, gestionar y ejecutar proyectos o programas de las diferentes convocatorias tanto a nivel departamental como nacional, además de los contenidos en el Plan Municipal de Cultura. **7.** Estar presto a atender las necesidades del área de cultura perteneciente a la secretaria de Educación, Cultura y Juventud. **8.** Brindar apoyo en la realización de eventos y actividades que se desarrollan en el área de cultura de la Secretara de Educación, cultura y Juventud. **9.** Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato. **10.** Presentar un informe mensual de sus actividades<br>**OBLIGACIONES GENERALES**<br><br>**1.** Prestar el servicio en las oportunidades que determine el supervisor del contrato **2.**Presentar informe detallado sobre el cumplimiento del objeto del contrato.**3.**Ejecutar el contrato en las oportunidades señaladas en los estudios previos y en la propuesta presentada por éste, con dedicación, responsabilidad y celeridad, cumpliendo a cabalidad con las actividades y obligaciones contractuales **4.**Atender las solicitudes y requerimientos |
|---|---|



Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

| | |
|---|---|
| | del supervisor del contrato en cuanto al cumplimiento del objeto contractual. **5**.Atender todos los requerimientos que realice el supervisor del Contrato en cumplimiento de sus obligaciones, tanto al inicio como durante la ejecución del mismo.**6**.Asistir a las reuniones que sean convocadas por el Supervisor del Contrato, periodicidad de las reuniones será acordada, con el fin de verificar el desarrollo del Contrato y elaborar las actas que documenten el estado del mismo. **7**.Elaborar todos los informes relacionados con la ejecución del Contrato, solicitados por el supervisor del Contrato, garantizando que la redacción sea clara, precisa y de ser necesario con los respectivos anexos. **8**.Mantener la reserva sobre la información que sea suministrada para el desarrollo del objeto contractual y/o que sea adquirida por motivos de la ejecución del mismo, aún después de terminado el contrato, cuando por disposiciones legales la misma tenga la calidad de reservada. **9**.Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales en los términos de la Ley 797 de 2003, la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes. **10**.Presentar la documentación requerida para el perfeccionamiento del contrato. **11**.Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía en la ejecución del contrato al supervisor del mismo. **12**.Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza, ofrecimiento o presión indebida de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Municipio o de los fondos a su cargo.**13**.Obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales. **14**.El contratista será responsable de los bienes muebles que le sean suministrados por el Municipio de El Peñol para la ejecución oportuna del contrato. **15**.Registrar la información de su hoja de vida en el sistema de |



Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

| | |
|---|---|
| | información y gestión del empleo público (SIGEP).**16**. El Contratista deberá cumplir con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, y con el Sistema Integrado de Gestión del Municipio. **17**.Las demás que sean asignadas y tengan relación directa con el objeto del contrato. |
| **NOVENA: OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL** | **1)**Verificar que el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y listo para su ejecución. **2)**Atender oportunamente y de manera eficiente cualquier recomendación por parte del contratista durante la ejecución del contrato. **3)**Suministrar al contratista toda la información requerida para cumplir con el objeto contractual. **4)** Programar las reuniones o actividades de seguimiento y direccionamiento, para el logro de los objetivos y productos del servicio que se contrata. **5)** Darle trámite eficaz a la ampliación de plazos y cuantías del contrato, si se necesitaren, previa justificación. **6)** Propiciar el acompañamiento necesario tanto humano como logístico en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato. **7)** Solicitar al CONTRATISTA los informes que sean necesarios para la adecuada vigilancia del desarrollo del contrato y suscribir las actas necesarias durante la ejecución del mismo. **8)** Realizar oportunamente el pago de honorarios al contratista en la oportunidad señalada en este contrato, siempre que el contratista acredite la totalidad de los requisitos exigidos para ello. **9)** Liquidar el contrato. **10)** Ejercer la función de supervisión, vigilancia y control en el cumplimiento cabal de las funciones objeto del contrato. **11)** Verificar el cumplimiento del pago de salarios/ honorarios y demás obligaciones laborales, |



Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

| | |
|---|---|
| | así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias del personal vinculado al contrato. **12)** A través del Supervisor, verificar el cumplimiento del registro y actualización de la información en SIGEP del Contratista, durante la ejecución del contrato. **14)** Realizar las actas correspondientes para el desembolso de los recursos. **15)** Autorizar los cambios que se requieran en las actividades, cantidades o materiales en beneficio del correcto desarrollo del objeto contractual |
| **DÉCIMA: PAGO DE APORTES.** | De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, El Contratista deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados y contratistas, a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el Representante Legal, requisito indispensable para el pago de cada una de sus facturas. |
| **DÉCIMA PRIMERA:GARANTÍAS.** | Por tratarse de un proceso de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, no se exigirá ningún tipo de garantía conforme al Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, sin que esto implique la exoneración de responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista. No obstante, de acuerdo con las estipulaciones de los artículos 7 al 17 de la Ley 1480 de 2011, en concordancia con el |

| | |
|---|---|
| | Código de Comercio, el Contratista tiene la obligación de garantizar la calidad del bien o servicio objeto de la contratación |
| **DÉCIMA SEGUNDA: MULTAS.** | En el evento en que **EL CONTRATISTA** incurriere en mora, deficiencia o faltare al cumplimiento de alguna (s) de las obligaciones contraídas en el presente contrato, se acuerdan multas, las cuales serán proporcionales al valor total del contrato y a los perjuicios que sufra **EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. PARÁGRAFO 1:** Para la imposición de las multas, **EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL** dará aplicación al debido proceso. **PARÁGRAFO 2:** Una vez declarado el incumplimiento del Contrato por parte del **MUNICIPIO DE EL PEÑOL**, el valor de las multas se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al **CONTRATISTA**, si la hubiere, o de hacer efectiva la cláusula penal o la Garantía de Cumplimiento del Contrato, y si esto no fuere posible se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007. **PARÁGRAFO 3:** La imposición de multas no libera al **CONTRATISTA** del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, so pena de que se le inicie un nuevo procedimiento sancionatorio ante nuevos incumplimientos. |
| **DÉCIMA TERCERA: CLÁUSULA PENAL.** | Se estipula una cláusula penal a favor del **MUNICIPIO DE EL PEÑOL** equivalente al **VEINTE POR CIENTO (20%)** del valor total de contrato, que se hará efectiva en caso del incumplimiento del contrato del contrato grave y definitivo. El valor de la cláusula penal se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al **CONTRATISTA**, si la hubiere, o de la Garantía de Cumplimiento |



Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

| | |
|---|---|
| | constituida, y si esto no fuere posible se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007. |
| **DÉCIMA CUARTA: INDEMNIDAD** | Será obligación de **EL CONTRATISTA** mantener libre al **MUNICIPIO DE EL PEÑOL** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes. |
| **DÉCIMA QUINTA:REPERCUSIONES LABORALES.** | **EL CONTRATISTA** se obliga a título de contratista independiente. **EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL**, en consecuencia, no adquiere con él, ni con las personas que ocupe, ningún vínculo de carácter laboral ni administrativo, etc. |
| **DÉCIMA SEXTA: SUPERVISIÓN.** | La supervisión será designada por la Alcaldesa Municipal de acuerdo con los lineamientos definidos en el Manual de Supervisión e Interventoría de la entidad |
| **DÉCIMA SÉPTIMA: PAZ Y SALVO.** | **EL CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del contrato, estar a paz y salvo con **EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL**. Adicionalmente, autoriza para que en la Tesorería, en el momento de un pago, automáticamente, sin previo aviso y siempre y cuando no exista Acuerdo de Pago vigente entre **EL CONTRATISTA** y la Administración Municipal, hagan cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto. |
| **DÉCIMA OCTAVA: CONFIDENCIALIDAD** | El Contratista se obliga a no divulgar la información confidencial a la cual tendrá acceso con ocasión de este contrato, incluida su etapa precontractual, salvo cuando sea necesario suministrarla a los organismos oficiales a efecto de cumplir el objeto contractual. La obligación de reserva se extiende |



Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

| | |
|---|---|
| | hasta después de terminado el contrato y subsistirá mientras la información tenga las características para ser considerada confidencial en los términos de la Ley 1712 de 2014 y las normas que la modifiquen o sustituyan. |
| **DÉCIMA NOVENA: CESIÓN.** | Este Contrato se ha celebrado en consideración al objeto que se pretende ejecutar y la capacidad e idoneidad de **EL CONTRATISTA.** En consecuencia, no podrá cederlo a ninguna persona natural o jurídica sin el consentimiento previo y escrito del Municipio de El Peñol. |
| **VIGÉSIMA: PROPIEDAD INTELECTUAL.** | La propiedad intelectual y los derechos patrimoniales sobre los estudios, documentos y en general sobre los productos resultantes de la ejecución del presente contrato, quedará en cabeza del Contratante, de conformidad con la normativa vigente |
| **VIGÉSIMA PRIMERA: NATURALEZA JURÍDICA** | El presente acto es un Contrato de prestación de servicios profesionales, que se rige por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, y los demás decretos reglamentarios, normas civiles y comerciales aplicables |
| **VIGÉSIMA SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS** | En el evento de surgir diferencias referentes al desarrollo y ejecución se acudirá inicialmente al empleo de mecanismos de solución de controversias contractuales, en especial, a la conciliación, la amigable composición y/o a la transacción. |
| **VIGÉSIMA TERCERA: CAUSALES DE TERMINACIÓN** | Este Contrato de prestación de servicios terminará en cualquiera de los siguientes eventos: **1)** Por expiración del plazo estipulado. **2)** Por mutuo acuerdo entre las partes. **3)** Por fuerza mayor o caso |



Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

| | |
|---|---|
| | fortuito, que impida la posibilidad de seguir su ejecución. **4)** Por sobrevenir una imposibilidad legal o técnica, debidamente acreditada, evaluada y aceptada por las partes. **5)** Por liquidación o intervención de alguna de las partes, que afecte gravemente el cumplimiento del contrato. **6)** Por las demás causales estipuladas en la ley |
| **VIGÉSIMA CUARTA: LIQUIDACIÓN.** | La liquidación del Contrato se hará de común acuerdo entre EL CONTRATISTA Y EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL, las personas acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, de los cuales quedará constancia en el acta de liquidación, de conformidad con el Artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **Parágrafo:** Si es del caso, para la liquidación se exigirá a EL CONTRATISTA la ampliación de la vigencia de las garantías establecidas, para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del Contrato. Si EL CONTRATISTA no concurre a la liquidación del Contrato, o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL lo liquidará unilateralmente dentro de los dos meses siguientes al vencimiento de los cuatro meses previstos para la liquidación bilateral, según el Artículo 136 del Código Contencioso Administrativo. Si vencido el plazo antes establecido no se ha realizado la liquidación EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL liquidará unilateralmente en cualquier tiempo dentro de dos años siguientes del mutuo acuerdo o unilateralmente de conformidad con la Ley 1150 de 2007. |



Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

| | |
|---|---|
| **VIGÉSIMA QUINTA: CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES** | Por medio del presente documento se deja constancia que revisado el último boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República no figura EL CONTRATISTA relacionado en el citado boletín. |
| **VIGÉSIMA SEXTA: CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN EN EL BOLETÍN DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS:** | Por medio del presente documento se deja constancia que, revisado el último boletín de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación, no figura EL CONTRATISTA relacionado en el citado boletín. |
| **VIGÉSIMA SEPTIMA: PUBLICACIÓN.** | El presente Contrato deberá publicarse en la página https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii |
| **VIGÉSIMA OCTAVA: DOMICILIO** | Las partes fijan como domicilio el Municipio de El Peñol – Antioquia |
| **VIGÉSIMA NOVENA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO** | Para todos los efectos legales se entienden incorporados al contrato: **a)** Certificados de Disponibilidad, **b)** Estudios Previos, **c)** Propuesta presentada por **EL CONTRATISTA**, **d)** Los informes y demás documentos que en el desarrollo del Contrato se deriven. |

El presente contrato se perfeccionará con la aprobación en el SECOP II.

| Funcionario / Contratista | Nombre | Firma |
|---|---|---|
| Proyectado por | Erika Tatiana Valencia Bedoya<br>*Auxiliar Administrativa* | Tatiana Valencia |
| Revisado por | Sandra Milena Hincapie<br>*Secretaria de Despacho* | |
| Revisado por | Carolina Patiño<br>*Profesional de apoyo a contratacion* | Carolina Patiño S. |
| Revisado por | Rosmira Murillo Henao<br>*Secretaria General y de Gobierno* | |
| Aprobado por | Sandra Arelis Duque Velásquez<br>*Alcaldesa* | |
| Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales. | | |



Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

**INFORME DE ACTIVIDADES**

Fecha del informe: 19 de Noviembre del 2024

Número y fecha del Contrato: Nº PS-254-2024

Contratista: FRANCISCO ANDRES ARTEAGA SALAZAR

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOR DE FORMACION MUSICAL EN CUERDAS FROTADAS DE LA CASA DE LA CULTURA DE EL PEÑOL.

| **N°/ Obligaciones del Contrato** | **Descripción - Desarrollo de la obligación** |
|---|---|
| 1. Cumplir con el cronograma propuesto por la secretaria de Educación, Cultura y Juventud, con el fin de dar respuesta a la demanda musical de la comunidad en su área. | -Se cumplió con el cronograma de actividades que propuso la secretaría de Educación, Cultura y Juventud, para dar respuesta a la demanda musical del municipio. |
| 2. Fomentar la creación de semilleros en niños, jóvenes y adultos con talleres de aprendizaje en los diferentes niveles formativos del área de la cuerda frotada. | - Se dictan talleres para la creación de diferentes semilleros, con el fin de fortalecer el trabajo en conjunto de los estudiantes. Trabajando duetos, tríos y cuartetos de violines.<br><br>-Con el grupo de estudiantes más avanzado se dictan talleres de afinación del instrumento; también se está trabajando el vibrato y cambio de posiciones<br><br>-Con el dueto de violín se trabajó dos duetos del libro del Suzuki, "Un mundo ideal" y "El minuet 2" y "La pantera rosa" también se hace trabajo individual con cada uno de los integrantes del dueto, trabajando la "Gavotte in D mayor"<br><br>-Con el trío de violín, se está trabajando "la pantera rosa" y "Aleluya" con el fin de que los estudiantes tengan el reto de tener un papel individual en una obra y para el trabajo de la música en conjunto; también se está trabajando las escalas de sol mayor y mi menor para trabajar la afinación grupal e individual.<br><br>-Se creo un nuevo trío: violín, viola y violonchelo, con el fin de que los estudiantes trabajen y conozcan la música de cámara más a fondo, se está trabajando la obra "Cantus frimus in A menor"<br><br>-Con el trio de violines de estudiantes de nivel más avanzado, se está trabajando el "Cannon de Pachenbel" "el tema de los Avengers" y se está trabajando las escalas de re mayor, mi menor y sol mayor a tres octavas. También se está trabajando "Humoresque" del libro N3 del Suzuki. |

| | |
|---|---|
| | -Se trabajaron las diferentes escalas musicales al unísono y en diferentes octavas para fortalecer la afinación y los distintos reguladores, (pianos, mezzopianos, mezzofortes, fortes, crecendos, decrecendos, y acentos) también se trabajaron las escalas en segunda y tercera posición.<br><br>-Se hicieron ejercicios de lectura del pentagrama, para el fortalecimiento de la lectura a primera vista de una partitura.<br><br>-Se trabajaron varios ejercicios del método Wohlfahrt, para el manejo del arco, con diferentes ligaduras y los distintos golpes de arco.<br><br>-Con los estudiantes de violonchelo se trabajaron las técnicas del instrumento y se trabajaron escalas, y dos obras "Lightly row" y "Go tell aunt rhody" que son obras del método Suzuki para violonchelo<br><br>-Con cada estudiante se trabajó una obra de libre elección.<br><br>**INICIACIÓN**<br>-Se trabajaron las técnicas del violín y viola, el agarre del arco y la ejecución del instrumento.<br><br>-Con cada grupo de iniciación se trabajaron tres obras del libro N1 del Suzuki: Estrellita, el tema de himno a la alegría, Long long ago, Ligthly row y Song of the wind<br><br>-En cada clase de iniciación se trabajó una clase de teoría musical, con el fin de fortalecer la lectura del pentagrama y el reconocimiento ritmo dentro del mismo<br><br>**ESCUELA RURAL**<br>-Con los estudiantes de primaria se trabajó canciones infantiles y ejercicios de eco ritmos y el cuerpo como instrumento percutido, para la estimulación musical de cada niño.<br><br>-Con los estudiantes de bachillerato, se trabajó un poco de la historia de la música y clases de lectura del pentagrama.<br><br>-Los estudiantes de bachillerato y primaria se trabajaron 3 canciones en la flauta dulce, con el fin de poner en práctica lo aprendido en todo el año. |
| 3. Mantener activos los diferentes grupos de proyección e involocrucar los | -Con el grupo de proyección, "preludio" se trabajó, escalas con los diferentes golpes de arcos, en distintas octavas, con cambio de posición. También se trabajaron las escalas en canon por terceras y con cambio de posición, para el reconocimiento de estas mismas y que |

| | |
|---|---|
| procesos tanto en el área urbana como rural del municipio. | los estudiantes del grupo hagan los reguladores correspondiste cada vez que entra una voz.<br>Se están trabajando 3 obras nuevas de un nivel un poco mas avanzando: "Patasdilo", "Por una cabeza" y "Married life from up" |
| 4. Conformar ensambles con los estudiantes de cuerda frotada y otras áreas para mejorar la practica colectiva. | - Se está pendiente de crear los ensambles con los estudiantes de cuerda frotada y las demás áreas. |
| 5. Gestionar y participar en los diferentes encuentros culturales a nivel departamental y nacional con los grupos representativos de su área a cargo. | - Se está pendiente de participar y gestionar la participación de los grupos en encuentros nacionales y departamentales, ya que no se ha presentado ninguna convocatoria. |
| 6. Acompañar, elaborar, gestionar y ejecutar proyectos o programas en las diferentes convocatorias tanto a nivel departamental como nacional, además de los contenidos de Plan Municipal de Cultura. | -Se está presto de acompañar, elaborar, gestionar y ejecutar los proyectos y programas en las distintas convocatorias tanto departamentales como nacionales y los contenidos de Plan Municipal de Cultura, ya que no se ha presentado ninguna convocatoria |
| 7. Estar presto a atender las necesidades del área de cultura pertenecientes a la secretaría de Educación, Cultura y Juventud. | -Se está presto a entender las necesidades de la secretaría de Educación, Cultura y Juventud. |
| 8. Brindar apoyo en la realización de eventos y actividades que se desarrollan en el área de cultura de la secretaría de Educación, Cultura y Juventud. | -Se participó en la fiesta de las artes en convenio con roccap, mostrando los procesos que hicimos durante todo el año en la escuela rural.<br><br>Se hicieron las muestras de los procesos que se llevaron a cabo durante todo el año en monitoria de cuerdas frotadas. |
| 9. Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato. | -Se realizaron actividades musicales para el buen desarrollo del área de la cuerda frotada.<br><br>-Se han hecho talleres de nivelación instrumentales y teóricos para suplir las distintas falencias que tengan los estudiantes.<br><br>-Se han realizado talleres de teoría musical para cada uno de los estudiantes. |
| 10. Presentar un informe mensual de sus actividades. | Con el presente informe se da cumplimiento a este ítem. |

Tiempo de ejecución para el presente informe: Desde el 1 al 19 noviembre de 2024

Pagos efectuados: 6

Valor total del Contrato: QUINCE MILLONES TESCIENTOS MIL PESOS **($15.300.000)**

Valor adición: DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L **($2.550.000)**

VALOR TOTAL: DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L **($17.850.000)**

Lugar de ejecución: Municipio de El Peñol

Duración total del contrato: Seis (06) meses

plazo adición: UN (01) MES

plazo total más adición: SIETE (07) MESES

Forma de pago: Honorarios mensuales

Porcentaje de ejecución acumulado (v/r ejecución / v/r contrato) *100%

$ 13.685.000 /$17.8500.000 = 85.7%

Nombre Supervisor: Sandra Milena Hincapié Morales

Francisco Arteaga

**FRANCISCO ANDRES ARTEAGA SALAZAR**

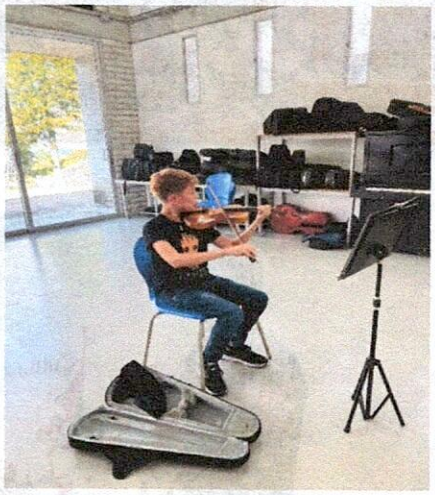
C.C. No. 1.045.026.637

**ANEXO Nro. 1**

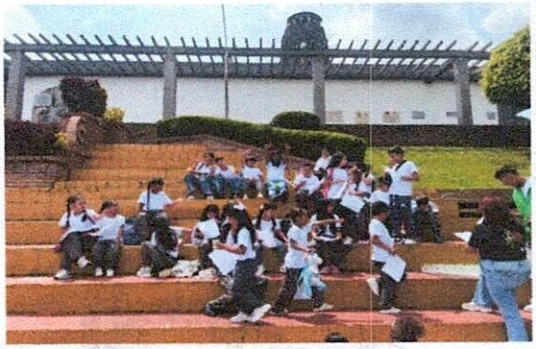
**REGISTRO FOTOGRÁFICO**

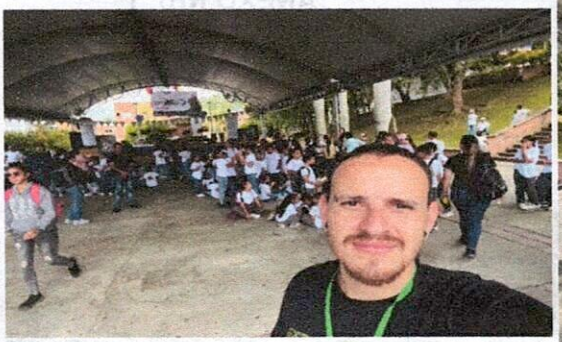















Cultura
Vidas


Cultura











**INFORME DE SUPERVISION N°7 DEL CONTRATO PS-254 DE 2024**
**PERIODO DE VERIFICACIÓN: Desde el 01 hasta el 19 del mes de noviembre de 2024**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:** | **MUNICIPIO DE EL PEÑOL.** |
| **NIT:** | 890.980.917-1 |
| **CONTRATISTA:** | FRANCISCO ANDRES ARTEAGA SALAZAR |
| **NIT:** | 1.045.026.637 |
| **OBJETO:** | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN MUSICAL EN CUERDAS FROTADAS DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. |
| **VALOR INICIAL:** | QUINCE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/I ($15.300.000), incluidos todos los impuestos a que haya lugar. |
| **VALOR ADICION:** | DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ML ($ 2.550.000) |
| **VALOR INCLUIDAS ADICIONES:** | DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ML ($17.850.000) |
| **PLAZO INICIAL:** | SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO. |
| **FECHA DE INICIO:** | VEINTE (20) DE MAYO DE 2024 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN 1:** | DIECINUEVE (19) DE NOVIEMBRE DE 2024 |
| **PLAZO ADICION:** | UN (01) MES |
| **PLAZO INCLUIDO ADICIONES:** | SIETE (07) MESES |
| **FECHA DE TERMINACION 2:** | DIECINUEVE (19) DE DICIEMBRE DE 2024 |
| **MODIFICACIONES ANTERIORES:** | **N/A** |
| **SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** | SANDRA MILENA HINCAPIÉ MORALES |
| **FECHA MODIFICACION N°1:** | DIECIOCHO (18) DE NOVIEMBRE DEL 2024 |



Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

| ACTA DE COMITÉ N° | 64 DEL 14 DE NOVIEMBRE DE 2024 |
|---|---|

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato NRO. **PS-254-2024**, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

## 1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

| OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO | DESCRIPCIÓN DEL AVANCE | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA |
|---|---|---|
| 1.Cumplir con el cronograma propuesto por la secretario de Educación, Cultura y Juventud, con el fin de dar respuesta a la demanda musical de la comunidad en su área. | Durante el mes el contratista cumplió con el cronograma de actividades que propuso la secretaría de Educación, Cultura y Juventud, para dar respuesta a la demanda musical del municipio del Peñol. | soporte que evidencian la ejecución del ítem descrito, informe presentando por el contratista |
| **2.** Fomentar la creación de semilleros en niños, jóvenes y adultos con talleres de aprendizaje en los diferentes niveles formativos del área de la cuerda frotada. | - El contratista dictó talleres para la creación de diferentes semilleros, con el fin de fortalecer el trabajo en conjunto de los estudiantes. Trabajando duetos, tríos y cuartetos de violines.<br><br>-Con el grupo de estudiantes más avanzado el contratista dictó talleres de afinación del instrumento; también se está trabajando el vibrato y cambio de posiciones<br><br>-Con el dueto de violín el contratista trabajó dos duetos del libro del Suzuki, "Un mundo ideal" y "El | soporte que evidencian la ejecución del ítem descrito, informe presentando por el contratista |



Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

| | | |
|---|---|---|
| | minuet 2" y "La pantera rosa" también se hace trabajo individual con cada uno de los integrantes del dueto, trabajando la "Gavotte in D major"<br><br>-Con el trío de violín, el contratista trabajó "la pantera rosa" y "Aleluya" con el fin de que los estudiantes tengan el reto de tener un papel individual en una obra y para el trabajo de la música en conjunto; también se está trabajando las escalas de sol mayor y mi menor para trabajar la afinación grupal e individual.<br><br>-El contratista creó un nuevo trío: violín, viola y violonchelo, con el fin de que los estudiantes trabajen y conozcan la música de cámara más a fondo, se está trabajando la obra "Cantus frimus in A menor"<br><br>-Con el trio de violines de estudiantes de nivel más avanzado, el contratista está trabajando el "Cannon de Pachenbel" "el tema de los Avengers" y se está trabajando las escalas de re mayor, mi menor y sol mayor a tres octavas. También se está trabajando "Humoresque" del libro N3 del Suzuki.<br><br>-El contratista trabajó las diferentes escalas musicales al unísono y en diferentes octavas para fortalecer la afinación y los distintos reguladores, (pianos, mezzopianos, mezzofortes, | |



Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

| | | |
|---|---|---|
| | fortes, crecendos, decrecendos, y acentos) también se trabajaron las escalas en segunda y tercera posición.<br><br>-El contratista hizo ejercicios de lectura del pentagrama, para el fortalecimiento de la lectura a primera vista de una partitura.<br><br>-El contratista trabajó varios ejercicios del método Wohlfahrt, para el manejo del arco, con diferentes ligaduras y los distintos golpes de arco.<br><br>-Con los estudiantes de violonchelo el contratista trabajó las técnicas del instrumento y se trabajaron escalas, y dos obras "Lightly row" y "Go tell aunt rhody" que son obras del método Suzuki para violonchelo<br><br>-Con cada estudiante el contratista trabajó una obra de libre elección<br><br>**INICIACIÓN**<br>-El contratista trabajó las técnicas del violín y viola, el agarre del arco y la ejecución del instrumento.<br><br>-Con cada grupo de iniciación el contratista trabajó tres obras del libro N1 del Suzuki: Estrellita, el tema de himno a la alegría, Long long ago, Ligthly row y Song of the wind | |



Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

| | | |
|---|---|---|
| | -En cada clase de iniciación el contratista trabajó una clase de teoría musical, con el fin de fortalecer la lectura del pentagrama y el reconocimiento ritmo dentro del mismo<br><br>**ESCUELA RURAL**<br>-Con los estudiantes de primaria el contratista trabajó canciones infantiles y ejercicios de eco ritmos y el cuerpo como instrumento percutido, para la estimulación musical de cada niño.<br><br>-Con los estudiantes de bachillerato, el contratista trabajó un poco de la historia de la música y clases de lectura del pentagrama.<br><br>-Con los estudiantes de bachillerato y primaria el contratista trabajó 3 canciones en la flauta dulce, con el fin de poner en práctica lo aprendido en todo el año. | |
| **3**. Mantener activos los diferentes grupos de proyeccion e involocrucar los procesos tanto en el área urbana como rural del municipio. | -Con el grupo de proyección, "preludio" el contratista trabajó, escalas con los diferentes golpes de arcos, en distintas octavas, con cambio de posición. También se trabajaron las escalas en canon por terceras y con cambio de posición, para el reconocimiento de estas mismas y que los estudiantes del grupo hagan los reguladores correspondiste cada vez que entra una voz.<br>Se están trabajando 3 obras nuevas de un nivel un poco más avanzando: | soporte que evidencian la ejecución del ítem descrito, informe presentando por el contratista |

| | | |
|---|---|---|
| | "Patasdilo", "Por una cabeza" y "Married life from up" | |
| 4. Conformar ensambles con los estudiantes de cuerda frotada y otras áreas para mejorar la practica colectiva. | Durante este mes no fue necesario la creación de ensambles, ya que se estuvo reconociendo los distintos niveles de los estudiantes para la conformación de estos mismos. | soporte que evidencian la ejecución del ítem descrito, informe presentando por el contratista |
| **5.** Gestionar y participar en los diferentes encuentros culturales a nivel departamental y nacional con los grupos representativos de su área a cargo. | Durante este mes no fue necesario gestionar y participar en encuentros departamentales ni nacionales, ya que no se desarrolló ninguno. | soporte que evidencian la ejecución del ítem descrito, informe presentando por el contratista |
| **6.** Acompañar, elaborar, gestionar y ejecutar proyectos o programas en las diferentes convocatorias tanto a nivel departamental como nacional, además de los contenidos de Plan Municipal de Cultura. | Durante el mes no fue necesario elaborar, gestionar y ejecutar proyectos o programas, ya que no hubo ninguna convocatoria departamental o nacional y no hubo actividades del Plan Municipal de Cultura. | soporte que evidencian la ejecución del ítem descrito, informe presentando por el contratista |
| **7.** Estar presto a atender las necesitades del área de cultura pertenecientes a la secretaría de Educación, Cultura y Juventud. | El contratista estuvo presto a atender las necesidades del área de cultura que pertenece a la secretaria de Educación, Cultura y Juventud. | soporte que evidencian la ejecución del ítem descrito, informe presentado por el contratista |
| **8.** Brindar apoyo en la realización de eventos y | -El contratista participó en la fiesta de las artes en convenio con | soporte que evidencian la |



Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

| | | |
|---|---|---|
| actividades que se desarrollan en el área de cultura de la secretaría de Educación, Cultura y Juventud. | roccap, mostrando los procesos que hicimos durante todo el año en la escuela rural.<br><br>-El contratista hizo las muestras de los procesos que se llevaron a cabo durante todo el año en la monitoria de cuerdas frotadas. | ejecución del ítem descrito, informe presentado por el contratista |
| **9.** Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato. | -El contratista realizó actividades musicales para el buen desarrollo del área de la cuerda frotada.<br><br>- El contratista realizó talleres de nivelación instrumentales y teóricos para suplir las distintas falencias que tengan los estudiantes.<br>- El contratista realizó talleres de teoría musical para cada uno de los estudiantes | soporte que evidencian la ejecución del ítem descrito, informe presentando por el contratista |
| **10.** Presentar un informe mensual de sus actividades. | Con el informe presentado se da cumplimiento a este ítem. | soporte que evidencian la ejecución del ítem descrito, informe presentando por el contratista |

1.2 Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato:
El contratista ha cumplido a cabalidad cada una de las actividades encomendadas en el contrato, tal como se evidencia en el cuadro anterior.

| | |
|---|---|
| **PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME (ACUMULADO)** | 85.7% |



Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

## 2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

**2.1** Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

| Periodo de Cotización | N° Planilla | Pago Salud | Pago Pensión | Pago ARL | | Total, pagado en el periodo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| JULIO | **1744740273** | 162.500 | 208.000 | 6.800 | | 377.300 |
| AGOSTO | **4562145870** | 162.500 | 208.000 | 6.800 | | 377.300 |
| SEPTIEMBRE | **1744740273** | 162.500 | 208.000 | 6.800 | | 377.300 |
| OCTUBRE | **1744920581** | 162.500 | 208.000 | 6.800 | | 377.300 |
| NOVIEMBRE | **4578050888** | 162.500 | 208.000 | 6.800 | | 377.300 |

**2.2** Certificado de recibo a satisfacción específica de cada uno de los elementos entregados como resultado del servicio prestado para los siguientes: manuales, garantías, estudios, diseños, planos, registros fotográficos, publicaciones, entre otros: **N/A**

**2.3** Informe de las modificaciones realizadas al contrato, como: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato.

- A la fecha no se han realizado modificaciones al contrato.

**2.4** Relación de las ausencias temporales o definitivas y reasignaciones de supervisión: **N/A**

**2.5** Informe de la materialización de riesgos y su mitigación

| SEGUIMIENTO A MATRIZ DE RIESGOS | | |
|---|---|---|
| Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presento contrato/convenio? | **SI**<br>X | **NO** |
| ¿Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia? | | X |
| Detalle cual (es) riesgos detecto con alta probabilidad de ocurrencia: | N/A | |
| Observaciones adicionales: | N/A | |

## 3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

3.1 Relación de la Imputación del gasto



Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

| CDP | RUBRO | NOMBRE | Valor |
|---|---|---|---|
| 760 | 2.3.2.02.02.009.06.01 | Fortalecimiento a los procesos culturales | $15.300.000 |

| CRP | ARTICULO | NOMBRE | Valor |
|---|---|---|---|
| 785 | 2.3.2.02.02.009.06.01 | Fortalecimientos a los procesos culturales | $15.300.000 |

Adición

| CDP | RUBRO | NOMBRE | Valor |
|---|---|---|---|
| 1660 | 2.3.2.02.02.009.06.01 | Fortalecimiento a los procesos culturales | $2.550.000 |

| CRP | ARTICULO | NOMBRE | Valor |
|---|---|---|---|
| 1922 | 2.3.2.02.02.009.06.01 | Fortalecimientos a los procesos culturales | $2.550.000 |

3.2 Relación de los pagos realizados

| FECHA | EGRESO | ORDEN DE PAGO | VALOR |
|---|---|---|---|
| 28/06/2024 | 2024-01460 | 2024-1525 | $935.000 |
| 12/07/2024 | 2024-01701 | 2024-1739 | $2.550.000 |
| 16/08/2024 | 2024-02017 | 2024-2035 | $2.550.000 |
| 04/09/2024 | 2024-02485 | 2024-2259 | $2.550.000 |
| 04/10/2024 | 2024-02604 | 2024-2649 | $2.550.000 |
| 15/11/2024 | 2024-03036 | 2024-3031 | $2.550.000 |

3.3 Resumen de la ejecución de los recursos:

| | |
|---|---|
| Valor del Contrato | **$15.300.000** |
| Adiciones | $2.550.000 |
| Total, valor del contrato más adiciones | **$17.850.000** |
| Pagos Realizados (Acumulado) | $13.685..000 |
| Pago autorizado del mes de noviembre | **$ 1.615.000** |
| Porcentaje de ejecución financiera | 85.7% |

## 4. INFORME JURÍDICO:



Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aporte y parafiscales, para proceder a la cancelación del pago al periodo correspondiente desde el **1 al 19** del mes de **NOVIEMBRE de 2024**.

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de **$ 1.615.000**

Atentamente,

**SANDRA MILENA HINCAPIÉ MORALES**
Supervisora

| Funcionario / Contratista | Nombre | Firma |
|---|---|---|
| Proyectado por | Erika Tatiana Valencia Bedoya<br>Auxiliar administrativa | Tatiana Valencia |



Cra 18 No 02 – 91 Plaza de Bolívar / El Peñol – Antioquia / NIT 890980917-1 / Código postal: 05500
(+604) 851 58 51 / alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co / www.elpenol-antioquia.gov.co

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## COMPROBANTE DE PAGO

Banco de Bogotá

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1045026637 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | FRANCISCO ANDRES ARTEAGA SALAZAR |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | EL SANTUARIO | DEPARTAMENTO: | ANTIOQUIA |
| DIRECCIÓN: | CALLE 51 41 23 | TELÉFONO: | 9999999 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Comercio al por mayor de |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **4578050888** | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES | | |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: noviembre | PERIODO COTIZACIÓN | MES: noviembre | | |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: 2024 | SALUD: | AÑO: 2024 | | |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2024/11/18 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 146373 | | |

| NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

**LIQUIDACIÓN GENERAL**

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800229739 | 230201 | 230201- PROTECCION | 1 | $ 208.000 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 208.000** |
| **SALUD** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 900156264 | EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | $ 162.500 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 162.500** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 890903790 | 14-11 | 14-11 - ARL SURA | 1 | $ 6.800 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 6.800** |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 377.300** |
| **VALOR MORA:** | **$ 0** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 377.300** |

**ÁREA DE APROBACIÓN**

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

**MOSTRAR DETALLES**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Volver

Imprimir

## Ejecución del Contrato

(•) Porcentaje ( ) Recepción de artículos

Crear Plan | Cancelar Plan | Rec

| | Referencia | Fecha prevista de entrega | % ejecución prevista | Fecha real de entrega | % ejecución real | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| • | PAGO 1 PS-254-2024 | 12/08/2024 8:00 PM *(UTC -5 horas)* | 6,11 | 30/05/2024 12:00 AM *(UTC -5 horas)* | 6,11 | ( |
| • | PAGO 2 PS-254-2024 | 12/08/2024 10:00 PM *(UTC -5 horas)* | 22,70 | 30/06/2024 12:00 AM *(UTC -5 horas)* | 22,70 | ( |
| • | 3 PAGO PS-254-2024 | 28/08/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)* | 39,44 | 13/08/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)* | 39,44 | ( |
| • | PAGO 4 PS-254-2024 | 17/09/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)* | 56,10 | 30/08/2024 12:00 AM *(UTC -5 horas)* | 56,10 | ( |
| • | PAGO 5 PS-254-2024 | 6/11/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)* | 72,80 | 30/09/2024 12:00 AM *(UTC -5 horas)* | 72,80 | ( |
| • | PAGO 6 PS-254-2024 | 29/11/2024 10:00 PM *(UTC -5 horas)* | 89,40 | 30/10/2024 12:00 AM *(UTC -5 horas)* | 89,40 | ( |

## Plan de Pagos

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor neto de la factura | Valor total de la factura |
|---|---|---|---|---|---|
| Pago 001 | AP5269 | 28/06/2024 3:57 AM *(UTC -5 horas)* | 26/06/2024 12:00 AM *(UTC -5 horas)* | 935.000 COP | 935.000 COP |
| Pago 002 | AP5390 | 12/07/2024 9:50 AM *(UTC -5 horas)* | 12/07/2024 12:00 AM *(UTC -5 horas)* | 2.550.000 COP | 2.550.000 COP |
| Pago 003 | AP5548 | 16/08/2024 4:15 AM *(UTC -5 horas)* | 13/08/2024 12:00 PM *(UTC -5 horas)* | 2.550.000 COP | 2.550.000 COP |
| Pago 004 | AP5665 | 4/09/2024 10:48 AM *(UTC -5 horas)* | 30/08/2024 12:00 AM *(UTC -5 horas)* | 2.255.000 COP | 2.255.000 COP |
| Pago 005 | AP5868 | 4/10/2024 8:13 AM *(UTC -5 horas)* | 30/09/2024 12:00 AM *(UTC -5 horas)* | 2.550.000 COP | 2.550.000 COP |
| Pago 006 | AP6083 | 15/11/2024 10:53 AM *(UTC -5 horas)* | 31/10/2024 12:00 AM *(UTC -5 horas)* | 2.550.000 COP | 2.550.000 COP |

## Balance de pagos y Balance de entregas

| | | % del valor del contrato | % del valor amortizado |
|---|---|---|---|
| **Valor total contrato:** | 17.850.000,00 COP | - | - |
| **Valor anticipo:** | 0,00 COP | 0% | - |
| **Valor de las entregas** | 15.957.900,00 COP | 89,4% | - |
| **Valor facturado:** | 13.390.000,00 COP | 75,01% | - |
| **Valor facturado pendiente de pago:** | 0,00 COP | 0% | - |
| **Valor pagado:** | 13.390.000,00 COP | 75,01% | - |
| **Valor amortizado del anticipo:** | 0,00 COP | 0% | 0% |

# REPORTE DE INGRESO / PAGO A CONTRATO

## > INFORMACIÓN GENERAL

| | |
|---|---|
| Contrato: | PS-254-2024 |
| Orden de Pago: | 2024-03036 |
| Tipo de Pago: | Pago según Contrato |
| Objeto del Contrato: | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN MUSICAL EN CUERDAS FROTADAS DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL |
| Nombre Contratista: | FRANCISCO ANDRES ARTEAGA SALAZAR |
| Identificación del Contratista: | 1045026637 |
| Fecha Pago: | 15/11/2024 |
| Valor Total Bruto: | 2550000,00 |

## > COMPROBANTE DE EGRESO

| ORDEN DE PAGO | FECHA | TOTAL BRUTO | DEDUCCIONES | TOTAL NETO |
|---|---|---|---|---|
| 2024-03036 | 15/11/2024 | $2.550.000 | $186.150 | $2.363.850 |

## > REGISTROS / CONTRATO

| RUBRO | REGISTRO | DISPONIBILIDAD | VALOR | DEDUCIDO | DISPONIBLI |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3.2.02.02.009.0 | 785 | 760 | $15.300.000 | $13.685.000 | $1.615.000 |

## > REGISTROS / PAGO

| ORDEN DE PAGO | REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR PAGADO |
|---|---|---|
| 2024-03036 | 785 | $2.550.000 |

## > FORMA DE PAGO

| FECHA | FORMA DE PAGO | TRANSACCIÓN | VALOR | BANCO | CUENTA |
|---|---|---|---|---|---|
| No data to display | | | | | |

## > ANEXOS

| DOCUMENTO | FECHA DE INGRESO | DOCUMENTO DE LEGALIDAD |
|---|---|---|
| SEXTO PAGO PS-254-2024_00( | 28/11/2024 | Comprobantes de egreso (Pagos) |
| SEXTO PAGO PS-254-2024_00( | 28/11/2024 | Orden de Pago |
| SEXTO PAGO PS-254-2024_00( | 28/11/2024 | Factura y/o Cuenta de Cobro |
| SEXTO PAGO PS-254-2024_00( | 28/11/2024 | Informe de Interventoría para el Pago Específico |