FAC-S-2025-001905-CI
Al contestar, cite este número
Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2025-001905-CI del 7 de enero de 2025 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-SECOM-ESM83029-ESSAL-MELAO-MELAO

Señor Coronel
JOSE LUIS CASTELLANOS BOTERO
Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM-5
Rionegro, Antioquia

Asunto: Informe Entrega Contrato a Supervisor Suplente

Respetuosamente me permito informar al señor Teniente Coronel Segundo Comandante, Jefe de Estado Mayor y Ordenador del Gasto del Comando Aéreo de Combate No. 5 y por su digno conducto al Departamento de Contratos CACOM-5, que de acuerdo al nombramiento mediante RESOLUCION No. 001, se hace entrega del contrato N°001-02-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-CACOM5-ESM6029-2024, cuyo objeto contractual es la "PRESTACION DESERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIARES DE ENFERMERÍA (03) PARAEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.5, SEGÚN FICHA TÉCNICA" a la señor T2. SERGIO ALBERTO OSPINA LOPEZ a partir del 10 de enero de 2025 por ausencia del Supervisor Titular por Traslado segun OAP 1723 del 13 de noviembre de 2024.

Lo anterior, de acuerdo a nombramiento según Resolución N°001 de proceso: N°001-02-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-CACOM5-ESM6029-2024 con objeto contractual: "PRESTACIONDE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIARES DE ENFERMERÍA (03)PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL COMANDO AÉREO DECOMBATE No. 5, SEGÚN FICHA TÉCNICA "

Así mismo, se realiza acta de entrega donde se socializa la ejecución y estado del contrato.

NOTA: RESERVA LEGAL / TRASLADO DE LA RESERVA LEGAL. Tanto la información PÚBLICA RESERVADA como la información PÚBLICA CLASIFICADA, gozan de reserva legal. En tal sentido el acceso a referida información se limitará en los términos de la constitución y la ley. Con la entrega del presente documento se hace traslado de la reserva legal de la información al destinatario del presente documento, quien, en calidad de receptor legal autorizado, manifiesta con su recibo que asume el traslado de reserva legal y garantizará en todo momento, la reserva legal de la información a la que tuvo acceso.

Técnico Segundo JOSE AUGUSTO SAAVEDRA ARTEAGA
Técnico Atención Pre Hospitalaria

Anexo: Número de folios (si los hay)
AA12. SANCHEZ / ESM83029; CT. RAMIREZ / DECOP; T1. QUIROGA / DECOP; CT. ECHEVERRI / DECOP; T2. OSPINA / MEGOD

Elaboró: T2. SAAVEDRA / MELAO Revisó: T2. SAAVEDRA / MELAO Aprobó:T2. SAAVEDRA / MELAO

NOTA: RESERVA LEGAL / TRASLADO DE LA RESERVA LEGAL. Tanto la información PÚBLICA RESERVADA como la información PÚBLICA CLASIFICADA, gozan de reserva legal. En tal sentido el acceso a referida información se limitará en los términos de la constitución y la ley. Con la entrega del presente documento se hace traslado de la reserva legal de la información al destinatario del presente documento, quien, en calidad de receptor legal autorizado, manifiesta con su recibo que asume el traslado de reserva legal y garantizará en todo momento, la reserva legal de la información a la que tuvo acceso.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	4
		Vigencia:	12/12/2024

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No	*001-02-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-CACOM5-ESM6029-2024*	*Fecha*	03/01/2025
Nombre del Supervisor que entrega	*T2. JOSE AUGUSTO SAAVEDRA ARTEAGA*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*T2. SERGIO ALBERTO OSPINA LOPEZ*		

Procentaje programado:	100%	Procentaje ejecutado:	100%	(-) Atraso o (+ Adelanto:	0%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		x		**Se entrega carpeta digital con toda la documentación del contrato y otra carpeta digital con todos los pagos realizados**
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		x		**N/A**
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		x		**Servicios recibidos registrados en informe de supervisión del mes de d i c i e m b r e 2 0 2 4 . Se tramitó pago No. 12**
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR		x		**Recibir servicios del lapso actividades del 16 de mayo al 31 de diciembre 2024**
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		x		**Realizados y revisados, último informe con fecha 1 de enero de 2025 y cargado en plataforma SECOP II.**
6	ACTAS DE REUNIONES			x	**N/A**
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	x			**Continuar con acta de liquidación**

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

T2. JOSE AUGUSTO SAAVEDRA ARTEAGA
SUPERVISOR QUE ENTREGA
FIRMA Y POSTFIRMA

T2. SERGIO ALBERTO OSPINA LOPEZ
SUPERVISOR QUE RECIBE
FIRMA Y POSTFIRMA