Doctora.
LEYDI YOJANNA HIGIDIO HENAO
Secretaria de Cultura de Cali.

Asunto: PRESENTACIÓN DEL PRIMER INFORME DE GESTIÓN EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No 4148.010.26.1.0913-2024

la CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO EDUCATIVO, SOCIAL Y EMPRESARIAL DE COLOMBIA (en adelante COEMPRESAR), es una entidad jurídica sin ánimo de lucro de carácter mixto de segundo orden descentralizada e indirecta por servicios, regida por la constitución política artículo 96 de la ley 489 de 1998.

COEMPRESAR es una entidad jurídica sin ánimo de lucro de carácter mixto de segundo orden descentralizada e indirecta por servicios, regida por la constitución política artículo 96 de la ley 489 de 1998 con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera capital independiente bajo las normas del código civil, constituida con aportes públicos y privados, regido en su dirección, administración y contratación por el derecho privado, con misión de fomentar la educación, el emprendimiento, la innovación y las acciones de desarrollo social y empresarial.

Conforme al preámbulo de los estatutos de conformación, COEMPRESAR tiene como fines: (Negrillas fuera de texto).

Que tiene como fin;

A) Generar conocimiento y gestión del conocimiento del objeto misional B) Fomentar la convivencia ciudadana mediante programas que atiendan integralmente las causas de violencia y el abuso de sustancias psicoactivas, los valores de paz, la no violencia, la ética de la vida, la filosofía y los derechos humanos ***C) Participar en invitaciones del Gobierno Nacional, Regional y Municipal en su estructuración, gestión y control en el marco del apoyo a la gestión del gobierno colombiano. D) Construcción de redes institucionales y comunitarias afines. Que beneficie a la población en general y particularmente a las más vulnerables*** *E) Fomentar el emprendimiento socioeconómico.*

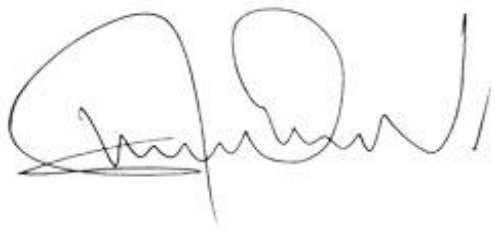
Cobijara como órgano principal la proyección de todas las áreas de la Gestión Empresarial, el respeto a la vida, las diferentes ideologías desde donde se pretende impulsar y promover las actividades que involucren especialmente los grupos étnicos-tanto a mujeres y hombres en todas sus etapas- jóvenes, niños, niñas, adultos, adultos mayores, en procesos que le den un valor agregado a sus competencias sociales, educativas, productivos, lúdicos, de disfrute, prevención en salud, la educación, estilos de vida saludables, el deporte, la cultura ciudadana como mecanismo de entendimiento y mejoramiento de calidad de vida y de respeto a los derechos humanos, que mejoren el nivel de vida.

Ejecutará proyectos afines a sus estatutos y promoverá los valores educativos y socioculturales de nuestra región, en la intervención de espacios para mejorar la calidad de vida de las comunidades donde haga presencia la corporación, formulara y ejecutará programas y proyectos que beneficien la población en general y particularmente a los grupos sociales más vulnerables.

En este informe se detallan las actividades realizadas, los objetivos alcanzados, así como el uso de los recursos asignados. Consideramos que los resultados obtenidos son un reflejo del compromiso y la colaboración entre nuestras instituciones.

Agradezco de antemano su atención y quedo atento a cualquier comentario o inquietud que desee discutir respecto a este informe.

Cordialmente,



DUPLER WILMER CHAVES TOVAR
Representante Legal

Elaboró.
Diana Paola Pinto
Abogada
Coordinadora Legal del Proyecto

Lina María Henao Restrepo
Administradora de Empresas
Coordinadora Administrativa y Financiera

Anexos.
Documento técnico
Entregables y sus derivados.

COEMPRESAR
CORPORACION SOCIAL EMPRESARIAL

PRIMER INFORME DE EJECUCIÓN

NOVIEMBRE 13 DE 2024

No. 4148.010.26.1.0913-2024
SUSCRITO ENTRE EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARIA DE CULTURA Y COEMPRESAR.

DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO.	**$ 1.484.104.000**
VALOR DE DESEMBOLSO SOLICITADO:	**$ 968.620.863**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	20 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	26 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	1 DE DICIEMBRE DE 2024

OBJETO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO: PRESTAR LOS SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA COMERCIAL "TIENDA DE ARTESANIAS DEL PACIFICO"; EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO COMO: “IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS ORIENTADAS A LA SALVAGUARDIA DE LAS MANIFESTACIONES Y OFICIOS DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL EN SANTIAGO DE CALI” - FICHA EBI NO. BP-26005221; VIGENCIA 2024.

DATOS DEL CONTRATISTA	
CONTRATISTA	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO EDUCATIVO, SOCIAL Y EMPRESARIAL DE COLOMBIA - COEMPRESAR
NIT	901772750-6
Representante Legal:	DUPLER WILMER CHAVEZ TOVAR
Teléfonos:	3507871045
Dirección:	Calle 4 #25 – 05
Correo electrónico:	Info@coempresar.org

INTRODUCCIÓN

La Corporación Social Empresarial COEMPRESAR identificada con Nit. 901772750-6 y la Alcaldía de Santiago de Cali identificada con Nit. 890399011-3, a través de la Secretaría de Cultura, hemos acordado celebrar el Contrato Interadministrativo No. 4148.010.26.1.0913-2024, con objeto de: PRESTAR LOS SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA COMERCIAL "TIENDA DE ARTESANIAS DEL PACIFICO"; EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO COMO: “IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS ORIENTADAS A LA SALVAGUARDIA DE LAS MANIFESTACIONES Y OFICIOS DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL EN SANTIAGO DE CALI” - FICHA EBI NO. BP-26005221; VIGENCIA 2024.

Para el cumplimiento de este, se acordaron las siguientes obligaciones contractuales:

1. Desarrollar un plan de trabajo que determine claramente la forma de ejecución de las obligaciones contenidas.
2. Realizar informes de gestión que expongan argumentativa y evidencialmente el desarrollo técnico, jurídico, financiero y cronológico del plan de trabajo establecido.
3. Disponer del talento humano idóneo para la coordinación administrativa, financiera, operativa, logística y jurídica del proyecto.
4. Diseñar la marca de origen "Artesanías del Pacifico", con el objetivo de generar reconocimiento identitario de los productos artesanales
del pacifico creados por artesanos residentes en el Distrito Especial de Santiago de Cali.
5. Desarrollar y ejecutar una estrategia de comunicaciones que publicite, visibilice y posicione en medios de comunicación y redes sociales las artesanías del pacifico creadas por artesanos residentes en el Distrito Especial de Santiago de Cali.
6. Llevar a cabo los procesos de planeación logística para materializar la ejecución del evento garantizando el alcance del objeto pactado.
7. Realizar una exposición artística que visibilice el trabajo artesanal desde una perspectiva sostenible alineada con el cuidado del medio ambiente.
8. Realizar la adecuación, dotación, acondicionamiento estético y legalización de un espacio tipo establecimiento propicio para la venta y compra de productos artesanales del pacifico.
9.Generar acuerdos de compra para la adquisición de los productos artesanales que se ofertarán en el espacio tipo establecimiento dispuesto para elloPara verificar el correcto cumplimiento de las obligaciones contractuales descritas la Secretaría de Cultura, desarrolló un Anexo técnico que hace parte de la etapa precontractual del proceso, en donde determina una matriz de seguimiento que establece los

productos que deben ser entregados como soporte de la ejecución de las obligaciones pactadas, por ser este documento un informe de cumplimiento parcial se rendirá la realización del 65% de los productos totales, estos son los que se encuentran resaltados en verde en la matriz de seguimiento por porcentaje de ejecución (entrega de productos):

1. Plan de acción.
2. Informes de Gestión técnico y financiero.
3. Contratos de prestación de servicios bajo modalidad de entrega de productos personal de Tienda.
4. Diseñar la marca de origen "Artesanías del Pacifico", con el objetivo de generar reconocimiento identitario de los productos artesanales del pacifico creados por artesanos residentes en el Distrito Especial de Santiago de Cali.
5. Documento de registro de marca.
6. Un documento tipo Toolkit de la marca "Artesanías del Pacífico".
7. Un documento tipo estrategia de comunicación que determine los medios conceptuales idóneos para el posicionamiento de la marca.
8. Logo marca Artesanías del Pacífico.
9. Documento con conceptualización y minuto a minuto del evento.
10. Listados de asistencia de los asistentes al evento y Diseño de invitaciones.
11. Registro fotográfico y fílmico del evento. Documento de requerimientos técnicos para el evento.
12. Documento con conceptualización y propuesta artística.
13. Registro audiovisual y fotográfico de la obra.
14. Documento de conceptualización que describa el diseño de la tienda
15. Registro fotográfico y descripción técnica y financiera de las adecuaciones realizadas

Para mayor comprensión del lector se relaciona la Matriz de seguimiento mencionada:

OBJETO	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	COMPONENTES	PRODUCTO
PRESTAR LOS SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA	Desarrollar un plan de trabajo que determine claramente la forma de ejecución de las obligaciones contenidas	Proyectar documento técnico que especifique la estructura metodológica para el cumplimiento de cada una de las obligaciones establecidas en el contrato, abordando los siguientes aspectos: objetivos, actividades, metodología,	Servicio de coordinación legal del proyecto	Plan de acción

COMERCIAL "TIENDA DE ARTESANIAS DEL PACIFICO"; EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO COMO: “IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS ORIENTADAS A LA SALVAGUARDIA DE LAS MANIFESTACIONES Y OFICIOS DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL EN SANTIAGO DE CALI” - FICHA EBINO. BP-26005221; VIGENCIA 2024.		cronograma de actividades y contratación de personal idóneo.		
	Realizar informes de gestión que expongan argumentativa y evidencialmente el desarrollo técnico, jurídico, financiero y cronológico del plan de trabajo establecido.	Proyectar documento de seguimiento a la gestión que evidencie el desarrollo del proyecto de acuerdo al plan de acción y porcentaje de ejecución, teniendo en cuenta la forma de pago establecida en el contrato.	Servicio de coordinación administrativa y financiera del proyecto	Informes de Gestión.
	Disponer del talento humano idóneo para la coordinación administrativa, financiera, operativa, logística y jurídica del proyecto.	Contratar mediante prestación de servicios al personal con perfil idóneo y experiencia suficiente para el desarrollo del contrato.	Servicio de administración de la tienda Servicio de asesoría comercial con experiencia en ventas	Contratos de prestación de servicios bajo modalidad de entrega de productos
	Diseñar la marca de origen "Artesanías del Pacifico", con el objetivo de generar reconocimiento identitario de los productos artesanales del pacifico creados por artesanos residentes en el Distrito Especial de Santiago de Cali.	Desarrollar los procesos técnicos y legales idóneos para la solicitud y trámite del registro marcario	Trámite para el registro legal de la marca y del establecimiento de comercio junto con los trámites legales necesarios para el funcionamiento de la Tienda Artesanías del Pacífico	Trámites para desarrollo de proceso de registro marcario ante la superintendencia.
		Desarrollar los procesos necesarios para el diseño, identidad y posicionamiento creativo de la marca Artesanías del Pacífico	Definición de la identidad de marca que contemple: propuesta de logo - proponer la expresión gráfica del nombre seleccionado-, sistema visual (definir el aspecto y la sensación de la marca), lenguaje y tono (identidad a la manera cómo se expresa la marca a través de los mensajes) Realizar el detalle del adecuado uso de la marca.	Un documento tipo Toolkit de la marca "Artesanías del Pacífico
			Estrategia de comunicación digital	Logo marca Artesanías del

			(Definir del plan de ejecución en la comunicación de la marca) que incluya la estrategia creativa para el posicionamiento se la marca en el evento de lanzamiento	Pacífico
				Un documento tipo estrategia de comunicación que determine los medios conceptuales idóneos para el posicionamiento de la marca
				Piezas gráficas para promoción en redes sociales y otros medios de acuerdo a la estrategia previamente aprobada
	Desarrollar y ejecutar una estrategia de comunicaciones que publicite, visibilice y posicione en medios de comunicación y redes sociales las artesanías del pacifico creadas por artesanos residentes en el Distrito Especial de Santiago de Cali.	Desarrollar y poner en práctica un plan integral dirigido a transmitir y visibilizar publicitariamente el contenido del proyecto Artesanías del Pacifico, garantizando la salvaguardia de las manifestaciones y oficios del patrimonio cultural e inmaterial en Santiago de Cali.	productos para la entrega de souvenirs a creadores/as de contenido para generar recordación de la marca	Listado de creadores de contenido con entrega de souvenirs y evidencia fotográfica de la entrega
			pautas comerciales a través de redes sociales	Un plan de medios con evidencia las pautas digitales desarrolladas que incluya la cotización de las pautas digitales desarrolladas
	Realizar un evento en el Distrito especial de Santiago de Cali, con capacidad para 300 personas que promueva la socialización y visibilidad de la marca “Artesanías del Pacifico".	Llevar a cabo los procesos de planeación logística para materializar la ejecución del evento garantizando el alcance del objeto pactado	Realizar la conceptualización del evento	Documento con conceptualización y minuto a minuto del evento que incluya: agenda, actividades y confirmación de

				protocolo de participación en intervenciones. Material audiovisual de presentación
				listados de asistencia de los asistentes al evento
				Diseño de invitaciones y lista de invitados
			Montaje y desmontaje de escenario y equipos audiovisuales	Registro fotográfico y fílmico del evento
			Invitaciones al evento	
			Disponer de la alimentación y menaje para los participantes del evento	
			Ambientación decorativa del espacio.	
			Transporte de insumos logísticos	
	Realizar una exposición artística que visibilice el trabajo artesanal desde una perspectiva sostenible alineada con el cuidado del medio ambiente.	Llevar a cabo los procesos de planeación logística para materializar una exposición artística	Realizar la conceptualización de la exposición	Documento con conceptualización y propuesta artística
			Producción y montaje de la obra artística (manipulación, montaje, lectura artística, acondicionamiento climático e iluminación).	Registro audiovisual y fotográfico de la obra finalizada y su proceso de montaje
	Realizar la adecuación, dotación, acondicionamiento estético	Llevar a cabo los procesos suficientes para el funcionamiento de la tienda	Diseño arquitectónico y de interiores del espacio	Documento de conceptualización que describa

	y legalización de un espacio tipo establecimiento de comercio propicio para la venta y compra de productos artesanales del pacifico.	Artesanías del pacifico		el diseño de la tienda
			El montaje de la obra artística (manipulación, montaje, lectura artística, acondicionamiento climático e iluminación).	Registro fotográfico y descripción técnica y financiera de las adecuaciones realizadas
			Estructuras para la Exhibición de productos	
			Permisos y autorizaciones legales para el funcionamiento de la tienda	
			Bienes mubles que faciliten la atención al cliente y gestión comercial	
			Productos de papelería para el proceso comercial	Documentos legales que acrediten el registro legal del establecimiento de comercio.
			sistemas de seguridad para el establecimiento	
			Dotación de uniformes al personal administrador y vendedor del establecimiento	
			Adecuación y dotación de cafetín	
			Servicio de internet	
	Generar acuerdos de compra para la adquisición de los productos artesanales que se ofertarán en el espacio tipo establecimiento comercial dispuesto para ello.	Adquirir los productos artesanales que serán comercializado en el establecimiento de comercio	Registro de los productos artesanales adquiridos	Contratos de compra y venta artesanales
				Documentos de legalización de viáticos para

				visita y compra de productos
				Documento de acta de entrega de insumos para la producción

A continuación, exponemos el desarrollo de los mismos:

1. Obligación: Desarrollar un plan de trabajo que determine claramente la forma de ejecución de las obligaciones contenidas.

1.1 Actividad: Proyectar documento técnico que especifique la estructura metodológica para el cumplimiento de cada una de las obligaciones establecidas en el contrato, abordando los siguientes aspectos: objetivos, actividades, metodología, cronograma de actividades y contratación de personal idóneo.

1.2 Producto único: Plan de acción.

Desarrollo: El plan de acción consolidado como hoja de ruta para la ejecución del proyecto fue previamente presentado y aprobado por el Comité Técnico Operativo designado según el numeral primero de la Clausula Décimo sexta del Contrato para: *"Realizar el seguimiento al contrato interadministrativo a través de reuniones y visitas a los sitios de trabajo."* Siguiendo este lineamiento el día 1 de octubre del año en curso se suscribe el acta No. 1 del Comité Técnico Operativo del Contrato en donde se aprueba el siguiente Plan de acción. Se anexa acta de reunión como constancia de lo argumentado.

El presente plan de acción se consolida como una hoja de ruta detallada que define los pasos necesarios para alcanzar los objetivos del proyecto, abordando los siguientes ítems:

Descripción de la estrategia: La estrategia "Tienda De Artesanías Del Pacifico." Se enfoca en destacar la riqueza cultural, la historia y la autenticidad de los productos y oficios artesanales que se gestan en el Distrito de Santiago de Cali, creando una experiencia de exhibición que conecte emocionalmente al público con el origen y el valor de las piezas.

Objetivo: Crear una estrategia que permita transmitir el espíritu, las tradiciones y el entorno natural del Pacífico haciendo uso de elementos visuales, decorativos y

artesanales que evoquen la esencia de las comunidades que producen estos productos.

Alcance: Esta estrategia pretende impactar tres áreas claves en la visibilizarían de los oficios artesanales:

- Espacio físico para la exhibición de productos artesanales
- Publicidad en plataformas de comunicación masiva
- Eventos de confluencia masiva enfocados a reconocer la importancia de los oficios artesanales.

Justificación: Los oficios artesanales son una parte fundamental del patrimonio cultural de una sociedad, ya que reflejan las tradiciones, valores y conocimientos ancestrales de las comunidades. Sin estrategias efectivas de comercialización y visibilización, muchas de estas técnicas y prácticas pueden desaparecer con el tiempo debido a la falta de demanda o reconocimiento. Promover su visualización asegura que las técnicas tradicionales y la identidad cultural se mantengan vivas y sean transmitidas a futuras generaciones.

Fases de la estrategia:

- Planificación: Se realiza a través de un plan de acción
- Desarrollo: se hace siguiendo la estructura desagregada de trabajo planteada en el plan de acción.
- Monitoreo: Se realiza a través de reuniones técnicas que evalúan el avance del plan de acción.
- Cierre: Se verifica a través de visitas técnicas que evalúan vivencialmente los resultados de las actividades desarrolladas.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD	SUBACTIVIDADES	ENTREGABLES	%DE EJECUCIÓN	CRONOGRAMA												
					SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE
					SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM1
Desarrollar un plan de trabajo que determine claramente la forma de ejecución de las obligaciones contenidas	Proyectar documento técnico que especifique la estructura metodológica para el cumplimiento de cada una de las obligaciones establecidas en el contrato, abordando los siguientes aspectos: objetivos, actividades, metodología, cronograma de actividades y contratación de personal idóneo.	seleccionar a un profesional idóneo con experiencia jurídica relacionada.	HOJA DE VIDA Y CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**100%**													
		Definir las subactividades y tareas a desarrollar para el cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas.	DOCUMENTO TIPO PLAN DE TRABAJO	**100%**													
		Definir el cronograma en el que se implementarán las subactividades definidas.	DOCUMENTO TIPO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.	**100%**													
Realizar informes de gestión que expongan argumentativa y evidencialmente el desarrollo técnico, jurídico, financiero y cronológico del plan de trabajo establecido	Proyectar documento de seguimiento a la gestión que evidencie el desarrollo del proyecto de acuerdo con el plan de acción y porcentaje de ejecución, teniendo en cuenta la forma de pago establecida en el contrato.	seleccionar a un profesional idóneo con experiencia administrativa relacionada.	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**100%**													
		hacer seguimiento técnico y financiero al cumplimiento del plan de trabajo definido	ACTAS DE SEGUIMIENTO	**70%**													
		consolidar los resultados técnicos y financieros de la ejecución del contrato.	INFORME DE GESTIÓN FINANCIERO Y TÉCNICO	**50%**													

Disponer del talento humano idóneo para la coordinación administrativa, financiera, operativa, logística y jurídica del proyecto.	Contratar mediante prestación de servicios al personal con perfil idóneo y experiencia suficiente para el desarrollo del contrato.	Seleccionar a los profesionales idóneos con experiencia certificada dirigida a la administración de la estrategia Tienda de Artesanias del Pacifico y comercio.	HOJA DE VIDA	**100%**														
		Definir las actividades que llevarán a cabo los profesionales las cuales deben dirigirse al funcionamiento de la estrategia Tienda de Artesanías del Pacifico	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**100%**														
		Desarrollar informes de gestión respecto a las actividades asignadas	INFORME DE GESTIÓN DEL PERSONAL CONTRATO.	**100%**														
Diseñar la marca de origen "Artesanías del Pacifico", con el objetivo de generar reconocimiento identitario de los productos artesanales del pacifico creados por artesanos residentes en el Distrito Especial de Santiago de Cali.	Desarrollar los procesos técnicos y legales idóneos para la solicitud y trámite del registro marcario	Realizar búsqueda de antecedentes marcarios.	CONSTANCIA DE ANTECEDENTES MARCARIOS	**100%**														
		Definición del tipo de marca: Nominativa, figurativa, mixta o tridimensional																
		Realizar clasificación de la marca según clasificación de NIZA																
		Realizar Solicitud de registro: a través del sistema SIC	DOCUMENTO DE SOLICITUD DE REGISTRO DE MARCA ANTE LA SUPERINTENDENCIA	**100%**														

	Desarrollar los procesos necesarios para el diseño, identidad y posicionamiento creativo de la marca Artesanías del Pacífico	Definir la identidad visual de la marca	DISEÑO VISUAL DE LA MARCA Y LOGO QUE EXPONGA EL OBJETIVO DE LA ESTRATEGIA "ARTESANIAS DEL PACIFICO"	**100%**														
		Definir el logo de la marca																
		Definir el diseño del nombre de la marca	TOOLKIT Y/O MANUAL DE USO DE LA MARCA.	**100%**														
		Definir el manual de uso de la marca																
		Generar una estrategia de comunicaciones que permita el posicionamiento de la marca.	DOCUMENTO TIPO ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES QUE PLASME LAS ALTERNATIVAS PUBLICITARIAS PARA POSICIONAR LA MARCA ARTESANIAS DEL PACIFICO.	**100%**														
			PIEZAS PUBLICITARIAS ACORDE CON LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES	**100%**														

Desarrollar y ejecutar una estrategia de comunicaciones que publicite, visibilice y posicione en medios de comunicación y redes sociales las artesanías del pacifico creadas por artesanos residentes en el Distrito Especial de Santiago de Cali.	Desarrollar y poner en práctica un plan integral dirigido a transmitir y visibilizar publicitariamente el contenido del proyecto Artesanías del Pacifico, garantizando la salvaguardia de las manifestaciones y oficios del patrimonio cultural e inmaterial en Santiago de Cali.	Realizar pautas publicitarias para la puesta en valor de la marca artesanías del pacifico.	Listado de creadores de contenido con entrega de souvenirs y evidencia fotográfica de la entrega	**0%**													
			Un plan de medios con evidencia las pautas digitales desarrolladas que incluya la cotización de las pautas digitales desarrolladas															
Realizar un evento en el Distrito especial de Santiago de Cali, con capacidad para 300 personas que promueva la socialización y visibilidad de la marca “Artesanías del Pacifico".	Llevar a cabo los procesos de planeación logística para materializar la ejecución del evento garantizando el alcance del objeto pactado	Realizar un documento que defina la conceptualización estética del evento.	DOCUMENTO TIPO MINUTO A MINUTO DEL EVENTO	**100%**														
		Convocar a través de invitaciones digitales a los asistentes del evento		**100%**														
		Disponer del montaje técnico del evento que aborde: Sonido, iluminación y personal logístico.	PLANTILLA GRÁFICA DE LAS INVITACIONES AL EVENTO	**100%**														

		Disponer de un servicio de alimentación suficiente para los y las asistentes del evento.	LISTADO DE INVITADOS AL EVENTO	**100%**														
		Disponer del mobiliario necesario para ambientar el evento de acuerdo a la conceptualización realizada.	REGISTR FOTOGRAFICO	**100%**														
		Definir la oferta y contenido cultural que se ofertará en el evento.	REGISTRO DE ASISTENCIA	**100%**														
			LISTADO DE MOBILIARIO Y MONTAJE TÉCNICO UTILIZADO PARA EL EVENTO.	**100%**														
Realizar una exposición artística que visibilice el trabajo artesanal desde una perspectiva sostenible alineada con el cuidado del medio ambiente.	Llevar a cabo los procesos de planeación logística para materializar una exposición artística	Realizar un documento de conceptualización que define la narrativa curatorial y definición visual de la exposición artística.	DOCUMENTO DE CONCEPTUALIZACIÓN	**100%**														
		Definir los insumos para la materialización de la obra según la conceptualización realizada	LISTADO DE INSUMOS UTILIZADOS EN LA EXPOSICIÓN.	**100%**														
		instalación de la exposición artística en el espacio dispuesto para la tienda de artesanías del pacifico.	REGISTRO FOTOGRAFICO	**100%**														
Realizar la adecuación,	Llevar a cabo los procesos suficientes	Solicitud de permisos para la	SOLICITUD DE PERMISOS	**100%**														

dotación, acondicionamiento estético y legalización de un espacio tipo establecimiento propicio para la venta y compra de productos artesanales del pacifico	para el funcionamiento de la tienda Artesanías del pacifico	utilización del espacio ante la Secretaría de Cultura.																
			ACTA DE ENTREGA DE BIENES	**100%**														
		Subcontratación de servicios decorativo y acondicionamiento de espacios	CONTRATO CON DIRECCIONARTE	**100%**														
		Reunión de lineamientos técnicos para el acondicionamiento de la tienda artesania del pacifico	ACTA DE REUNIÓN	**100%**														
		Conceptualización de diseño para la adecuación de la tienda artesanias del pacifico	DOCUMENTO DE CONCEPTUALIZACIÓN	**100%**														
		Aprobación de conceptualización de diseño por parte del Comité técnico del proyecto	ACTA DE COMITÉ TÉCNICO	**100%**														
		Montaje del espacio de acuerdo al concepto de diseño aprobado	LISTADO DE LOS INSUMOS UTILIZADOS PARA EL MONTAJE DEL ESPACIO	**100%**														
			REGISTRO FOTOGRAFICO	**100%**														
		Instalación de sistema de seguridad	LISTADO Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LAS HERRAMIENTAS INSTALADAS	**0%**														

Generar acuerdos de compra para la adquisición de los productos artesanales que se ofertarán en el espacio tipo establecimiento dispuesto para ello.	Adquirir los productos artesanales que serán comercializado en el establecimiento incluye viáticos y transportes del equipo para selección de productos	seleccionar a los artesanos del proyecto	LISTADO DE ARTESANOS SELECCIONADOS	**100%**														
		Definir los productos que serán incluidos en la Tienda Artesanias del pacifico.	LISTADO DE PRODUCTOS ARTESANALES	**100%**														
		Disponer de la materia prima suficiente para la realización de los productos	LISTADO DE LOS INSUMOS TÉCNICOS OTORGADOS A LOS ARTESANOS	**100%**														
		realizar acuerdos con los artesanos beneficiados para la adquisición de los productos artesanales.	ACUERDO DE COMPRA	**100%**														
		Disponer de los medios de transporte necesario para el traslado de los productos a la Tienda artesanías del pacifico.	REGISTRO FOTOGRAFICO	**100%**														

1.3 Soporte: Este documento se encuentra en se adjunta al informe en medio físico bajo el nombre “Anexo obligación 1” y en medio digital en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1VELeUUfXZIC9ygGrJ2oeMz856dozpCyD?usp=drive_link

2. OBLIGACIÓN: Realizar informes de gestión que expongan argumentativa y evidencialmente el desarrollo técnico, jurídico, financiero y cronológico del plan de trabajo establecido.

2.1 Actividad: Proyectar documento de seguimiento a la gestión que evidencie el desarrollo del proyecto de acuerdo al plan de acción y porcentaje de ejecución, teniendo en cuenta la forma de pago establecida en el contrato.

2.2 Producto Único: Informe de Gestión.

Desarrollo: Con el presente informe de gestión Técnica se da cumplimiento a la obligación No 2, teniendo en cuenta que el mismo tiene como propósito ofrecer una visión clara y objetiva de cómo se han administrado los recursos, cómo se han alcanzado los objetivos establecidos.

Dentro de su estructura se expone con claridad el resumen del desarrollo de las actividades pactadas en el contrato Interadministrativo No. 4148.010.26.1.0913-2024, lo que garantiza el principio de planeación que debe contemplarse en todas las acciones realizadas por la administración distrital de Santiago de Cali.

2.3 Soporte: Este documento se presenta en formato documental bajo el nombre de PRIMER INFORME DE EJECUCIÓN y en medio digital en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1pJcKaPvITKQvMLwzoU2B_ukVeAU-n2SG?usp=drive_link

3. OBLIGACIÓN: Disponer del talento humano idóneo para la coordinación administrativa, financiera, operativa, logística y jurídica del proyecto.

3.1 Actividad: Contratar mediante prestación de servicios al personal con perfil idóneo y experiencia suficiente para el desarrollo del contrato.

3.2. Producto Unico: Contratos de prestación de servicios bajo modalidad de entrega de productos

Desarrollo: Para el cumplimiento de esta obligación se realiza la siguiente contratación de talento humano suficientemente capacitado y con experiencia acreditada en la administración de plataformas para la puesta en valor de productos y estrategias de comercialización, a continuación se presenta el perfil laboral de cada uno, actividades a desarrollar y registro fotográfico.

Perfil laboral	Actividades contratadas.	Registro fotográfico
Nombre: Juan Jose Botero Alvarez. Cedula: 1.107.039.825 de Cali Perfil laboral: Administrador de Negocios con experiencia de 18 años en el área de mercadeo y ventas de productos tangibles e intangibles, auditor interno en sistema de gestión de calidad, manejo de estrategias comerciales, organizador de eventos, apoyo logístico y coordinador de grupos a cargo.	**Objeto Contractual:** Prestar los servicios profesionales como administrador de empresas bajo la modalidad de entrega de productos, para la administración y gestión la Tienda artesanías del pacifico. **Actividades a desarrollar:** 1.Realizar Informe de gestión de inventario. 2.Realizar Documento de gestión financiera. 3.Realizar informes de gestión operativa. 4.Realizar documento de gestión de talento humano. 5. Realizar informe de desempeño en donde conste la eficacia que está presentando la Tienda Artesanias del Pacifico. 6. Realizar informe final de resultados y gestión realizada en cuanto a la administración de la Tienda Artesanias del Pacifico.	
Nombre: Vilma Cecilia Aguilar Herrera. Cédula: 1.107.040.600 Perfil laboral: Vendedora con más de once (11) años de experiencia en el área comercial, especializada en la atención al cliente y el cierre de ventas. destacada por su capacidad para construir relaciones duraderas con los clientes, identificar sus necesidades y ofrecer soluciones que generen satisfacción y fidelización.	**Objeto Contractual:** Prestar los servicios de apoyo a la gestión, como vendedora y/o promotora, de la Tienda artesanías del pacifico. **Actividades a desarrollar:** 1. Informe apoyo a la gestión de Inventario: relación de productos correctamente etiquetados y organizados. 2. Documento de apoyo al Manejo de Caja: apoyar en la gestión de las transacciones de manera segura, usando el sistema de pago disponible (efectivo, tarjetas de crédito o débito, transferencias). 3. Registro fotográfico de la Promoción y venta de productos, explicando sus características y beneficios. 4. Informe de Apoyo a seguimiento Postventa: reporte de llamadas de	

	seguimiento para asegurar la satisfacción del cliente y fomentar la repetición de negocios. 5. Documento que evidencie: organización logística de estantería, orden y limpieza de la tienda limpia, asegurándose de que los productos estén bien presentados con los empaques entregados. 6. Informe en el que reporte el Apoyo a la Organización de los productos de forma atractiva para maximizar las ventas, resaltando las cualidades artesanales de los mismos. 7. Informe de Capacitación: en el que se reporte las herramientas tecnológicas y versiones usadas. 8. Informe final. 9. Acta final de entrega que evidencie la gestión y procesos realizados para la correcta ejecución de las obligaciones planteadas en el contrato.	
Nombre: Paula Andrea García López Cédula: 53.016.838 Perfil Laboral: Ingeniera Industrial con más de 15 años de experiencia en empresas manufactureras y de servicios, con enfoque en la coordinación de procesos administrativos, implementación y seguimiento de normas técnicas, manejo estratégico de proveedores y clientes de diversos sectores industriales.	**Objeto contractual:** Prestar los servicios de apoyo a la gestión, en los temas relacionados con asesoría comercial y apoyo logístico, de la Tienda artesanías del pacifico. **Actividades contractuales:** 1. Informe apoyo a la gestión de registro actualizado de los productos entrantes y salientes, asegurando la rotación adecuada de los mismos. 2. Registro fotográfico de apoyo a la Inspección a los productos al momento de la recepción para verificar que no tengan daños o defectos, y notificar cualquier problema a los proveedores o artesanos. 3. Informe que evidencie el Apoyo en la Organización documental, para Mantener archivos, facturas y registros de ventas y compras. 4. Documento de apoyo en el Control de Inventario: inventarios periódicos y Mantener registros de stock actualizados de manera semanal. 5. Documento de distribución Interna	

	y Abastecimiento de Tienda: que contenga el informe de reabastecimiento continuo de productos en las áreas de venta de la tienda. Entrega de productos de manera eficiente, asegurando que las exhibiciones y estanterías estén siempre surtidas.	

3.3 Soporte: Como soporte documental al Cumplimiento de la obligación No. descrita, se aporta en medio físico los contratos de prestación de servicios suscritos entre el contratista COEMPRESAR y Juan Jose Botero Alvarez, Vilma Cecilia Aguilar Herrera y Paula Andrea García López, junto con sus certificaciones académicas y aportes a seguridad social, así mismo se relacionan estos documentos en medio digital a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/10GL17TIrV5M-yjt562_PLnQ1Ji4zF0w_?usp=drive_link

4. Obligación: Diseñar la marca de origen "Artesanías del Pacifico", con el objetivo de generar reconocimiento identitario de los productos artesanales del pacifico creados por artesanos residentes en el Distrito Especial de Santiago de Cali.

4.1 Actividad: Desarrollar los procesos técnicos y legales idóneos para la solicitud y trámite del registro marcario**.**

4.1.2 Producto: Trámites para desarrollo de proceso de registro marcario ante la superintendencia.

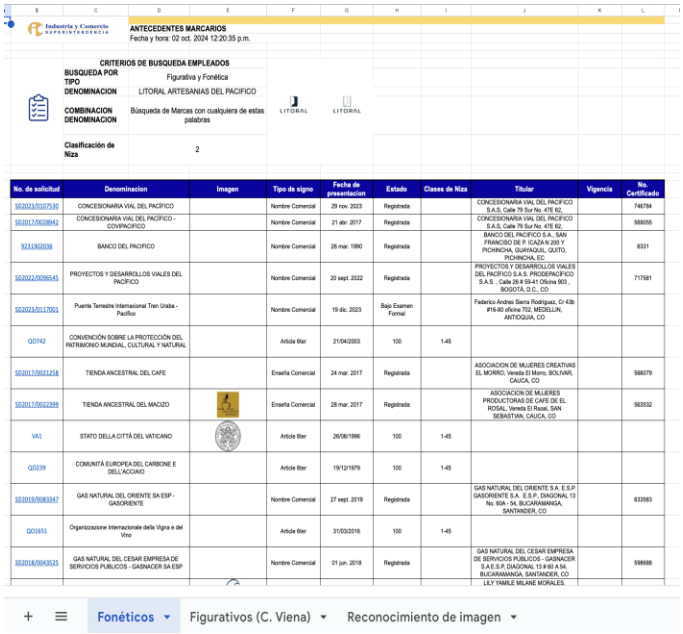
Desarrollo: Para el cumplimiento de esta actividad se desarrollaron los trámites suficientes para el registro de la marca denominada como: LITORAL, con el objetivo principal de proteger la identidad de la estrategia "*Tienda de Artesanias del pacifico"*, su posición comunitaria, fortaleciendo su reconocimiento y su valor a largo plazo.

Así mismo con este proceso se busca:

- Que la comunidad identifique y diferencie los productos y oficios artesanales propios del Patrimonio cultural inmaterial de Santiago de Cali.
- Otorgar derechos exclusivos a la Alcaldía de Santiago de Cali sobre la marca institucional denominada como: LITORAL.

- Protege contra el uso indebido de la marca por parte de terceros que intenten aprovecharse de su reputación o confundir a la comunidad.

En virtud de lo anterior se realizan los siguientes trámites ante la Superintendencia de Industria y Comercio, fundamentados en la Ley 1480 de 2011 y la Decisión 486 de la CAN:

Trámite	Registro fotográfico
Análisis conceptual de marca: representa la riqueza cultural y el legado de la región del Pacífico colombiano, fusionando tradiciones ancestrales con un diseño contemporáneo que atrae tanto al mercado local como internacional.	
Consulta Antecedentes Marcarios Aso: El trámite adelantado en la Superintendencia de Industria y Comercio, arrojó como resultado un Excel de tres hojas de cálculo (adjunto) denominadas: Fonéticos, Figurativos y Reconocimiento de imagen, se adjunta archivo Excel, en el que evidencia que no existen marcas que ya se encuentren registradas y que sean semejantes o idénticas a aquella que va a solicitar como LITORAL artesanías del pacifico.	

<table>
<tr>
<td>Clasificación de Niza: la marca LITORAL se encasilla en la clase 2 ya que se refiere a las artesanías en sus diferentes técnicas textil, cerámica, joyería, cestería, luthería y tejeduría con semillas entre otras.</td>
<td>Versión de la Clasificación de Niza: 12
Clase y descripción de productos y/o servicios:
<table>
<tr><td>Clase</td><td>Descripciones de los Productos y Servicios</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Pinturas, barnices, lacas; productos contra la herrumbre y el deterioro de la madera; materias tintóreas; mordientes; resinas naturales en bruto; metales en hojas y en polvo para la pintura, la decoración, la imprenta y trabajos artísticos.</td></tr>
</table>
Prioridad: No</td>
</tr>
<tr>
<td>Solicitud de registro ante la Superintendencia de Industria y Comercio: actualmente el proceso se encuentra en estudio de forma, para la clase número 2 de la clase según la Clasificación de Niza, la cual cubre productos artesanales y trabajos artísticos.</td>
<td>Superintendencia de Industria y Comercio de Colombia (SIC) - Reporte detallado de solicitudes
Fecha y hora: 22 oct. 2024 01:57:24 p.m.

Número de solicitud: SD2024/0104648
Referencia de solicitante: 20211987 Fecha de presentación: 08 oct. 2024
Estado de la solicitud: Bajo Examen Formal
Tipo de Signo: Marca
Naturaleza del Signo: Mixta Bajo oposición: No
Nombre del Signo: Litoral
Limitación al alcance del derecho: ARTESANIAS DEL SUROCCIDENTE Y DEL PACIFICO COLOMBIANO

Imágenes y códigos de clasificación de Viena:
<table>
<tr><td>Imagen</td><td>Códigos de clasificación de Viena</td></tr>
<tr><td>LITORAL LITORAL</td><td></td></tr>
</table>
Versión de la Clasificación de Niza: 12
Clase y descripción de productos y/o servicios:
<table>
<tr><td>Clase</td><td>Descripciones de los Productos y Servicios</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Pinturas, barnices, lacas; productos contra la herrumbre y el deterioro de la madera; materias tintóreas; mordientes; resinas naturales en bruto; metales en hojas y en polvo para la pintura, la decoración, la imprenta y trabajos artísticos.</td></tr>
</table>
Prioridad: No

Apoderado:
<table>
<tr><td>DUPLER WILMER CHAVES TOVAR</td><td>Dirección Física : Carrera 44 # 6B - 105, CALI, VALLE DEL CAUCA, CO
Correo electrónico: wilmerchaves@gmail.com</td></tr>
</table>
Solicitante(s):
<table>
<tr><td>CORPORACION PARA EL DESARROLLO EDUCATIVO, SOCIAL Y EMPRESARIAL DE COLOMBIA - COEMPRESAR</td><td>DerechoDirección Física : Carrera 44 # 6B - 105, CALI, VALLE DEL CAUCA, CO</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

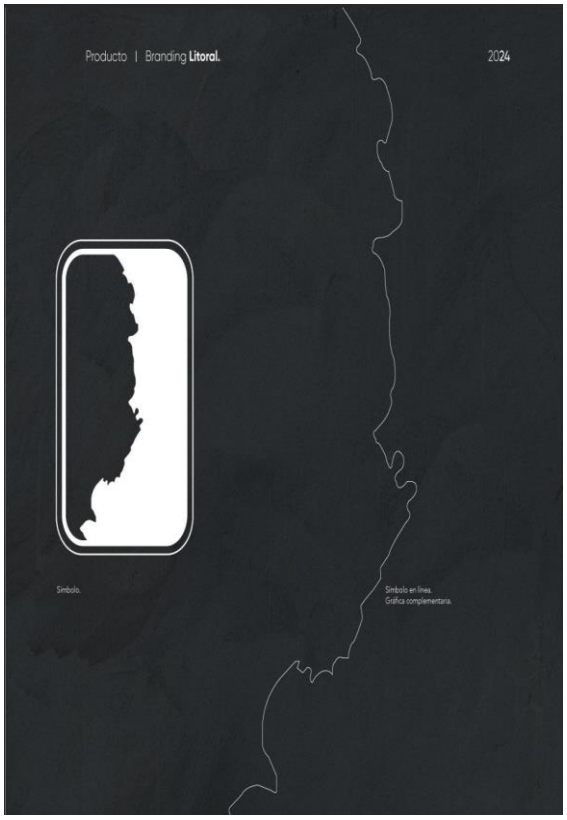
4.1.3 Soporte: Como soporte documental al Cumplimiento de la actividad descrita, se aporta en medio físico el informe que relata los proceso realizados así mismo la matriz de registro de antecedentes marcarios y la solicitud de registro ante la superintendencia de Industria y Comercio, estos documentos se relacionan en medio digital a través del siguiente link: https://drive.google.com/file/d/1xMG75OxJHNiPFy1iAvrAO2Xqj2Jlff3X/view?usp=sharing

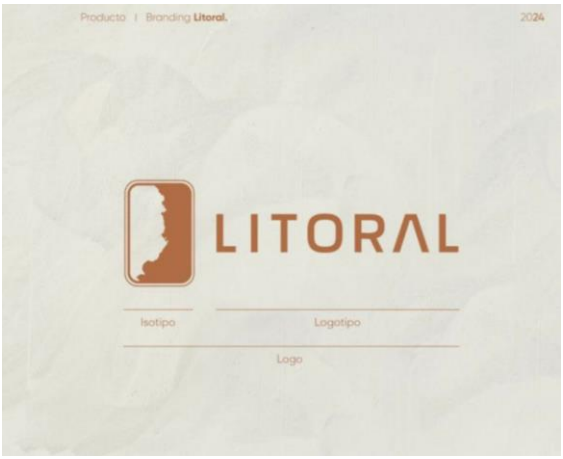
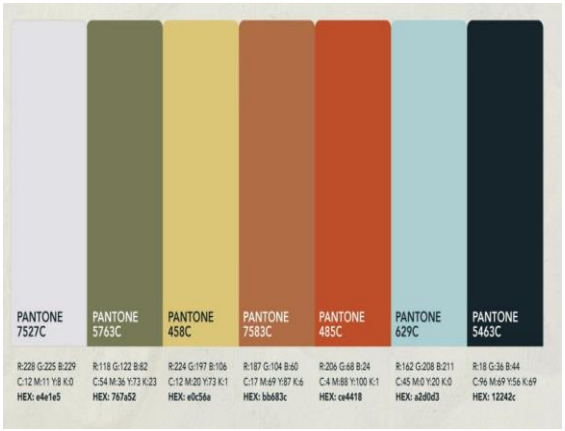
4.2 Actividad: Desarrollar los procesos necesarios para el diseño, identidad y posicionamiento creativo de la marca Artesanías del Pacífico

4.2.1 Producto: Un documento tipo Toolkit de la marca "Artesanías del Pacífico”

4.2.2 Producto: Logo marca Artesanías del Pacífico

Desarrollo: A continuación, se relacionan los aspectos fundamentales de conceptualización y diseño de la marca LITORAL teniendo en cuenta el objetivo de salvaguarda del patrimonio cultural inmaterial del Distrito de Santiago De Cali que aborda la estrategia “Tienda de Artesanias del Pacifico”:

Identidad Visual de la marca: Está inspirada en la forma geográfica del litoral pacifico, se abstrajo el croquis y se transforma en un símbolo, esos bordes son un homenaje a la conexión del territorio en donde sus habitantes se vuelven familia y la identidad cultural se transforma en orgullo. Misión: Promover la cultura del Pacífico a través de artesanías auténticas, apoyando a los artesanos locales y fomentando la sostenibilidad. Visión: Ser un referente en artesanías, integrando técnicas tradicionales con diseños contemporáneos para la moda. La visión incluye apoyar la colaboración entre diseñadores y artesanos, valorar el patrimonio cultural y fomentar un cambio hacia una moda sustentable que respete la propiedad intelectual de los artesanos.	

Logo: El logotipo de la Marca se compone de dos elementos: Isotipo (símbolo en forma de croquis) y logotipo que refleja el nombre de la marca.	
Expresión Gráfica del Nombre de la Marca: El uso tipográfico está diagramado de tal forma que procure una lectura ágil y simple, está inspirada en el uso de las grandes casas de moda y sus aplicaciones permiten ser usado junto al símbolo o independiente.	
Paleta de colores: Los colores oficiales utilizados representan la tierra, el mar, el pacifico Colombiano y los materiales naturales con los que trabajan nuestros artesanos, como la cabuya, el fique, la arcilla, la madera y los metales.	

4.1.3 Soporte: Como soporte documental al Cumplimiento de la actividad descrita, se aporta en medio físico el documento tipo Toolkit que referencia las formas de uso de la marca con sus correspondiente elementos de constitución, el manual de

conceptualización de la marca LITORAL y el logotipo de la misma en formato PDF estos documentos se relacionan en medio digital a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1JJppDuwoJxVUUAwlXGYRWFQvEB_Ihh9t?usp=sharing

4.2.3 Producto: Un documento tipo estrategia de comunicación que determine los medios conceptuales idóneos para el posicionamiento de la marca.

Desarrollo: Para el cumplimiento de este producto se consolida un documento que tiene como objetivo definir y orientar las acciones necesarias para promocionar los oficios artesanales como parte del patrimonio cultural inmaterial del Distrito de Santiago de Cali.

El concepto central de la comunicación está enfocado en resaltar la autenticidad y el valor cultural de las artesanías del Pacífico. Se tratará de comunicar que cada pieza es única, elaborada a mano con técnicas ancestrales que narran la historia, los valores y la biodiversidad de la región pacífica colombiana.

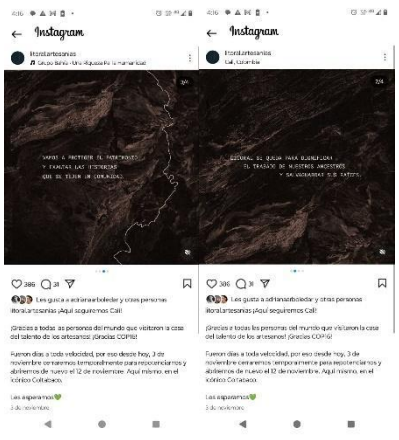
En este sentido se definen los siguientes objetivos de impacto:

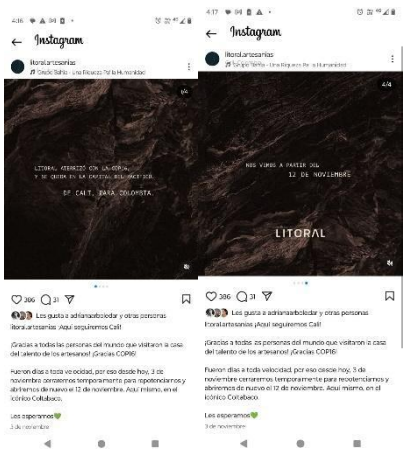
- Proteger, impulsar y preservar la herencia cultural y artesanal de la región del pacifico colombiano para que las nuevas generaciones continúen tejiendo su identidad y construyan su propia historia como artesanos.
- Promover la compra de productos locales como fuente principal de apoyo a los artesanos del pacifico y como medio para despertar el orgullo caleño.
- Visibilizar las creaciones de las y los artesanos del Distrito de Santiago de Cali.

En base a los objetivos planteado en el documento se desarrollan las siguientes acciones para su cumplimiento:

- Los mensajes publicitarios consistentes refuerzan el valor de la marca.
- Canales y plataformas digitales sugeridas para la puesta en valor.
- Propuesta de parrilla mensual de contenidos publicitarios.
- Propuestas de colaboraciones y/o alianzas publicitarias.
- Propuestas publicitarias para el lanzamiento de la marca.

Siguiendo estos lineamientos se desarrollan las siguientes campañas publicitarias para la puesta en valor de la estrategia Tienda de Artesanias del Pacifico:

PASARELA ARTESANAL EN EL AEROPUERTO DE SANTIAGO DE CALI: Se realizó un catálogo vivo en el punto de llegada y se presentó la primera colección de productos artesanales de la Estrategia Tienda de Artesanias del Pacifico.	https://www.instagram.com/reel/DBeE0nvxG_b/?igsh=eWNubGRnaXI5aG8w	
VALLA LITORAL EN EL BULEVAR DEL RÍO: Se instala una Valla con el nombre de la marca “Litoral” acompañada de música del pacifico lo cual genera y expectativa en los transeúntes del sector, al acercarse al espacio se le informa a cerca de la estrategia.	https://www.instagram.com/reel/DB4Do_Upuv3/?igsh=MTE1eWc1MGVvdTRmcQ==	
CARRETE DE IMÁGENES PUBLICITARIAS: Se publica un carrete de imágenes en el instagram oficial de la estrategia Artesanias del pacifico, las cuales generan expectativa en el público objetivo sobre la estrategia Artesanias del Pacifico.	https://www.instagram.com/p/DB6WMV3RzJ9/?igsh=NzExeHJ0YnBzcGQ3	

		
ESTRATEGIA PUBLICITARIA DE MERCHANDISING: Estrategia para crear fidelidad a la marca aprovechando la cantidad de personas que participaron en el evento.	Se hizo entrega a la tienda Litoral de lo siguiente: Camisas: 100 Mug ecológico: 100 Bolígrafo: 100 Cuaderno: 100	

Soporte: Como soporte documental al Cumplimiento de la actividad descrita, se aporta en medio físico el documento denominado “Estrategia Publicitaria Litoral “Artesanías Del Pacífico" estos documentos se relacionan en medio digital a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1JJppDuwoJxVUUAwlXGYRWFQvEB_Ihh9t?usp=sharing

5. Obligación: Desarrollar y ejecutar una estrategia de comunicaciones que publicite, visibilice y posiciones en medios de comunicación y redes sociales las artesanías del pacifico creadas por artesanos residentes en el Distrito Especial de Santiago de Cali.

Esta obligación se encuentra en ejecución y se presentará el avance en el siguiente informe.

6.Obligación: Realizar un evento en el Distrito especial de Santiago de Cali, con capacidad para 300 personas que promueva la socialización y visibilidad de la marca “Artesanías del Pacifico".

6.1 Actividad: Llevar a cabo los procesos de planeación logística para materializar la ejecución del evento garantizando el alcance del objeto pactado.

6.1.2 Producto: Documento con conceptualización y minuto a minuto.
6.1.3 Producto: listados de asistencia.
6.1.4 Producto: Diseño de invitaciones y lista de invitados.
Desarrollo: Para el cumplimiento de la mencionada actividad se realizó el evento de lanzamiento de la Tienda de Artesanías del Pacifico, este espacio tuvo lugar el día 17 de octubre, en las instalaciones del Edificio Coltabaco, a él acudieron 338 personas, durante esta jornada se realizaron las siguientes actividades:

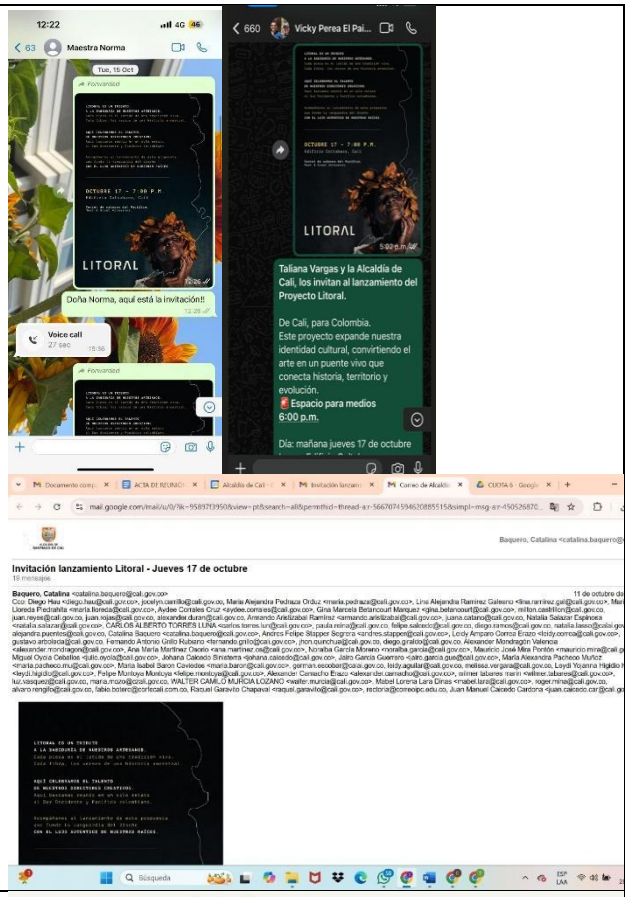
1. Documento de conceptualización del evento.
2.Realizar el diseño y envío de las invitaciones para los asistentes al evento.
3. Realizar el montaje y desmontaje de escenografía dispuesta para el evento.
4.Disponer de un servicio de catering.
5.Realizar ambientación decorativa del espacio.
6Transportes de insumos logísticos y personal logístico.

En primera instancia se realiza una conceptualización que define el propósito del evento, ambientación y contenido cultural, en concordancia con ello se establece que el espacio se fundamenta en la integración de arte visual, sonoro, corporal y comunitario, celebrando las manifestaciones culturales del Pacífico y creando un espacio donde el arte se experimente como un legado que conecta a las personas con sus raíces y entorno. Santiago de Cali se consolida como capital pacífica de Colombia, debido a su ubicación estratégica y papel en eventos internacionales como las cumbres del Pacífico y la COP16. Su posición como epicentro de diversidad cultural se refuerza por la llegada de migrantes afrodescendientes e indígenas del Pacífico, lo que ha enriquecido su identidad pluriétnica y convertido a Cali en un punto clave para el reconocimiento de la cultura afrocolombiana y la preservación cultural.

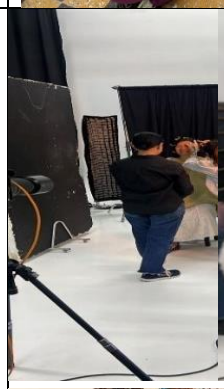
A continuación, se relacionan cada uno de los componentes técnicos, operativos y logísticos aplicados para la ejecución de este espacio que dan vida al concepto expuesto:

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	REGISTRO FOTOGRAFICO
Diseño de invitaciones para los invitados al evento	Formato digital:1080 x 192 Tipografía: Serif para transmitir tradición y elegancia. Alineación: Justificado o centrado. Color del texto: Blanco o beige, contrastando con el fondo oscuro. Elementos gráficos: • Silueta de una mujer. • Fondo: Mant	1	

Envió de tarjetas a través de correo electrónico a los invitados del evento	Se enviaron 313 tarjetas de invitación		

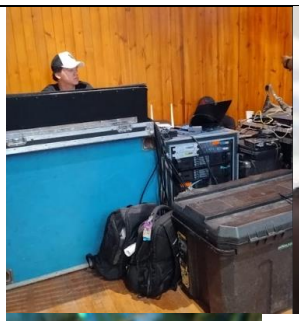
			
Escenografía del evento	Cata cantada: Una experiencia única que incluyó una cata de viche mientras la artista Nidia Góngora guiaba a los asistentes a través de su música.	1	

			
	Presentación de un grupo de música tradicional del Pacífico, con marimba y voces.	1	

	Exposición temática, áreas de exhibición de producto artesanal, donde las artesanas realizaban en vivo sus artesanías en técnicas de tejido de paja tetera.	3	 
	Exposición artística fotográfica y Audiovisual que expone los artesanos insignias de la Ciudad de Santiago de Cali. Estas fotos fueron impresas en base poliestireno Impresión a doble pasada en laminado mate puestas en estructuras metálicas y distribuidas alrededor de todo el primer piso del edificio Coltabaco. Durante el evento en la pantalla gigante se proyectaron videos de los artesanos, que fueron tomados en sus talleres contando como elaboran sus artesanías previo a la realización del evento	2	   

			 
	Sonido profesional compuesto de: 2 bajos y 2 monitores, consola, 2 micrófonos inalámbricos de mano, amplificación para grupos y operarios.	6	 

			  
	Luces led	12	 

	Pantalla de video 3 x 4 pitch 3.9	1	 
	Puente en truss de 9 x 6 de alto	1	 

Catering del evento	Jugo de pina Hierbabuena y Frape de mango viche	300	
	Estación de frutas típicas de valle	300	 

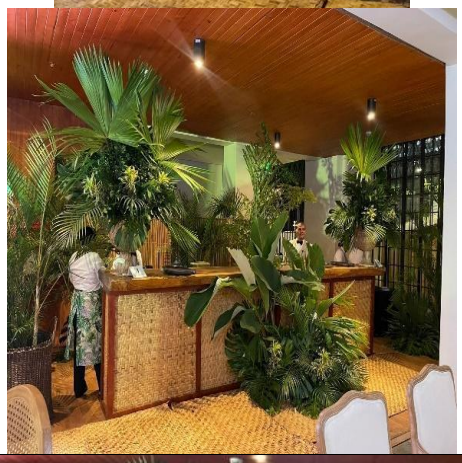
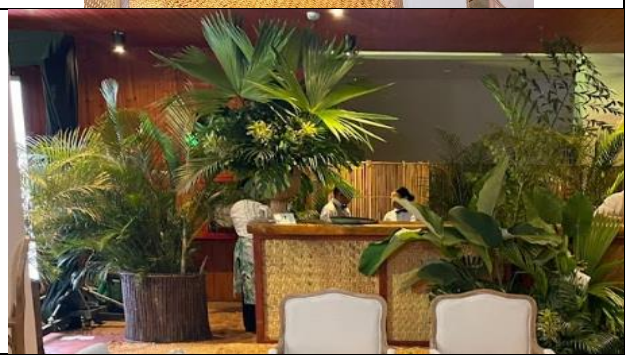
	Estación de Chips	300	 
	Spring Rolls de chontaduro con melado de panela y pimienta roja	100	
	Rolls vietnamitas relleno con zanahorias glaseada	100	
	Empanadas de pipian con aji de mani	100	
	Estación de bebidas: Agua, cocacola, ginger y limon.	300	

	Presentación de una selección especial de viche para los asistentes a través de cinco degustaciones por persona, que incluirán variedades como puro, cardamomo, pipilongo, crema, curao, tomaseca y tumbacatre.	1	 
	Logística de cocina, Steward, Meseros, Jefe de meseros, Paramédicos, Operador de consola, montaje de puente en truss y personal de registro.	14	 

AMBIENTACIÓN: MONTAJE DEL EVENTO	Mesas de madera para registro con sillas y arreglos en plantas	2	 
	Jardines para lados de escalera con cordon verde para limitar el acceso	2	 

	Jardin grande central con variedades de planta tropicales	1	 

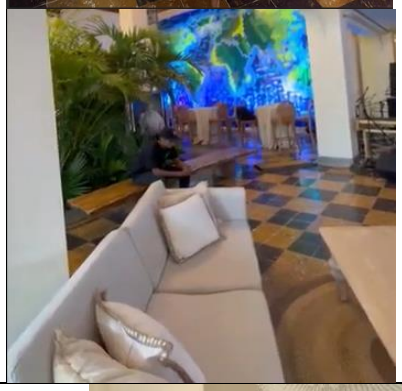
	Barra bar	1	 
	Jardines en variedades de plantas tropicales para laterales de barra de bar	4	

	Jardines y biombos en bambu para dividir espacio de servicio de catering	2	 

	Mesas altas de bar con mantel de lino	10	 

			 
	Arreglos en follajes verdes y velas para mesas altas de bar	10	

	Sillas altas de bar en madera y tejidas	40	 
	Salas loundge en madera, lino, poltronas y tapete tejido	6	 

			 
	Personal logística para registro	3	
	Coordinación del evento	1	

Soporte: Como soporte documental al Cumplimiento de la actividad descrita, se aporta en medio físico los siguientes anexos: Listado de invitados al evento, listados de asistencia, Documentado tipo conceptualización, diseño y constancia de envíos de tarjetas, evidencias fotográficas y fílmicas, " este documentos se relacionan en medio digital a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1JJppDuwoJxVUUAwlXGYRWFQvEB_Ihh9t?usp=sharing

7. Obligación: Realizar una exposición artística que visibilice el trabajo artesanal desde una perspectiva sostenible alineada con el cuidado del medio ambiente.

7.1 Actividad: Llevar a cabo los procesos de planeación logística para materializar una exposición artística.

7.1.2 Producto: Documento con conceptualización y propuesta artística.
7.1.3 Producto: Registro audiovisual y fotográfico de la obra finalizada y su proceso de montaje

Para el cumplimiento de esta obligación, se realiza como primera medida una conceptualización que define el propósito de la obra de María Wills Londoño, explora la interrelación entre el ser humano y el entorno material, cuestionando las fronteras entre el sujeto y el objeto. Como investigadora y curadora, se enfoca en la inestabilidad de la imagen contemporánea, el rostro urbano de América Latina y busca innovar en la exhibición y promoción del arte para alcanzar a un público amplio. Su trabajo investiga cómo los objetos reflejan identidad y subjetividad en las culturas modernas, y examina críticamente cómo el mercado y las tradiciones influyen en nuestra relación con ellos.

En la instalación Natura, en el Edificio Coltabaco de Cali, se utiliza guadua y bambú para crear un "árbol de la vida" inspirado en el ikebana y la cestería japonesa. Esta obra representa la conexión simbiótica entre humanidad y naturaleza, y evoca la placenta como símbolo de origen y vida. La instalación sugiere un diálogo entre arte, sostenibilidad y tradición, invitando al público a reflexionar sobre el equilibrio ecológico y espiritual.

Render	Registro fotográfico
	

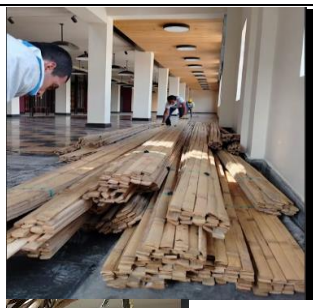
La intervención ha sido comisionada al Colectivo Caságrafo de Cali con el fin de promover diálogos interculturales y simbólicos entre arte, arquitectura y artesanía. La obra Natura reivindica el tejido, así como las conexiones de saberes que cada día afirman la necesidad reconocer los conocimientos populares y ancestrales vinculados al saber artesanal de manera radical, como una vía de pensar más armónicamente nuestra relación con el entorno y la naturaleza. Los tiempos del artesano se trenzan para buscar equilibrios posibles entre la acción humana y la naturaleza.

Especificaciones técnicas:

De acuerdo al análisis conceptual y constructivo de Caságrafo, se plantean las siguientes especificaciones técnicas para la elaboración de la exposición conceptualizada por María Wills:

1. Medidas aproximadas: diámetro 4m / alto 7m
2. La forma final de la propuesta **Natura**, es el resultado del entrecruzamiento de la guadua y el bambú en tejido orgánico, resultado de las formas naturales de los materiales.
3. Construcción de estructura tejida con latas de guadua y bambú
4. Materiales:

Material	Cantidad	Registro Fotográfico
Latas de bambú de 2cm. x 4 m.	900	

Guadia rolliza de 6m.	20	     
Tornillos Drewall de ½	50000	
Trementina por galón	5	
Linaza por galón	5	
Pegante Carpincol	½ galón	

Soporte: Como soporte documental al Cumplimiento de las actividades mencionadas, se aporta en medio físico los siguientes anexos: Documento tipo conceptualización de la obra artística, Registro audiovisual y fotográfico de la obra finalizada y su proceso de montaje "estos documentos se relacionan en medio digital a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1DlLX8XLXQ_EkrziYB_d-OF_L6Opb66cv?usp=drive_link

8. Obligación: Realizar la adecuación, dotación, acondicionamiento estético y legalización de un espacio tipo establecimiento de comercio propicio para la venta y compra de productos artesanales del pacifico.

8.1 Actividad: Llevar a cabo los procesos suficientes para el funcionamiento de la tienda Artesanías del pacifico

8.1.2 Producto: Documento de conceptualización que describa el diseño de la tienda
8.1.3 Producto: Registro fotográfico y descripción técnica y financiera de las adecuaciones realizadas

Para el cumplimiento de esta obligación, se realiza como primera medida una conceptualización que describe el diseño de la tienda.

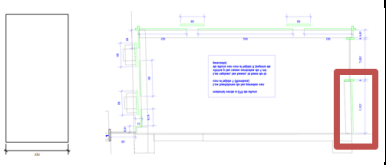
El diseño de la tienda destaca por el uso de materiales tradicionales como la palma tetera, tejidos y madera natural, creando un ambiente que representa las tradiciones de la región. La palma tetera, trabajada por comunidades locales y desplazadas, es el material principal, y sus tejidos narran historias ancestrales.

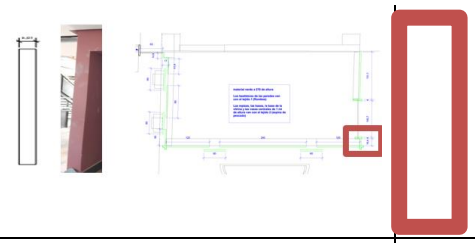
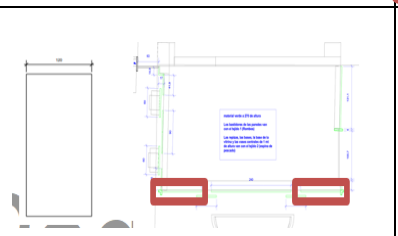
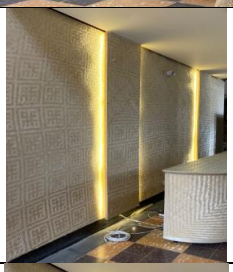
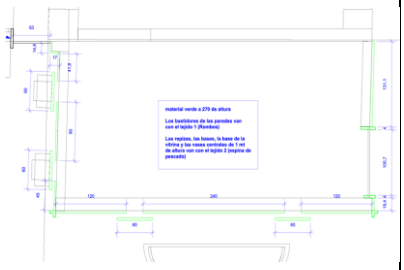
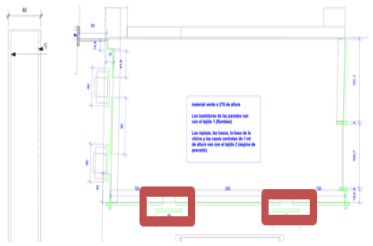
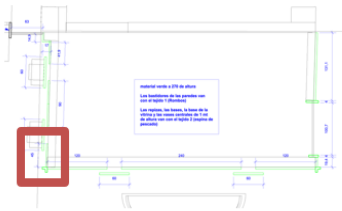
El espacio de la tienda, ubicado en el edificio Coltabaco, incluye áreas de exhibición, un hall de acceso y zonas de servicio, todas decoradas con elementos artesanales. La tienda promueve la cultura y el arte del Pacífico, ofreciendo a los visitantes una experiencia sensorial y educativa sobre el valor de estas tradiciones. Además de ser un espacio de venta, el proyecto busca conservar y reconocer las habilidades y herencia cultural de los artesanos locales.

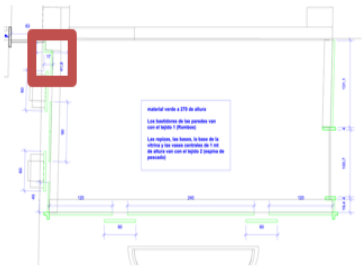
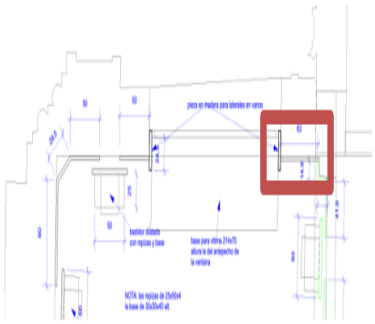
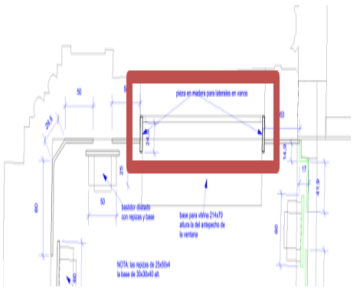
8.1.4 Soporte: Como soporte documental al Cumplimiento de la actividad mencionada, se aporta en medio físico los siguientes anexos: Documento tipo conceptualización que describe el diseño de la tienda "estos documentos se relacionan en medio digital a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/12fREY-dAHfS3BAeMmW9AtE5r6n5Gru-h?usp=drive_link

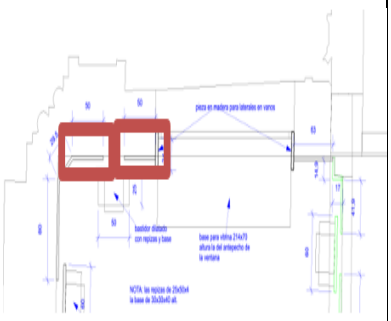
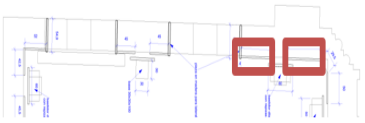
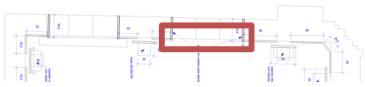
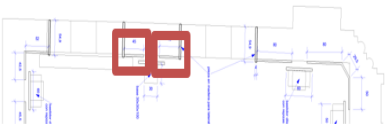
En cuanto a los procesos necesarios para la adecuación de la Tienda Artesanías del Pacifico se realizan las siguientes especificaciones locativas:

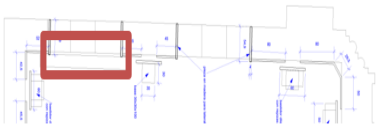
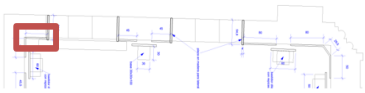
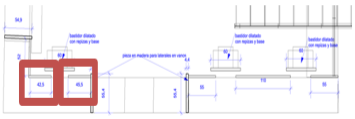
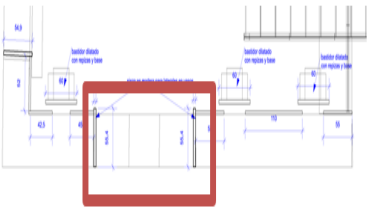
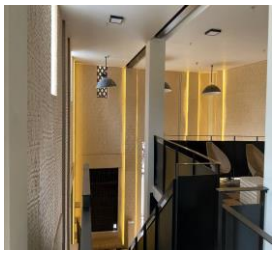
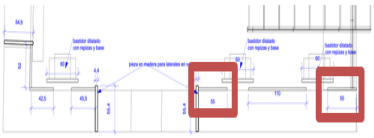
Adecuaciones locativas

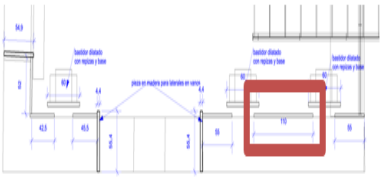
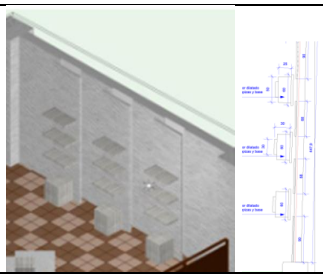
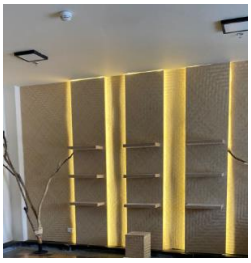
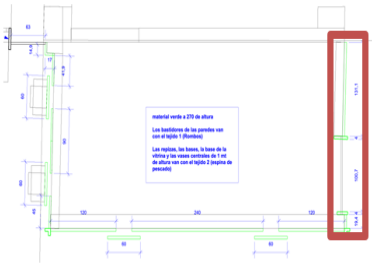
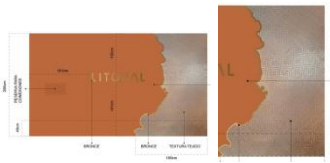
DESCRIPCION	RENDER	FOTO
BACKING MURO 1 (ENTRADA): Elaborado en MDF RH con re engruese en el mismo material. Fijacion a la pared existente por medio de chazos y silicona de secado rapido. **INSTALACIÓN DE TEJIDO DE PAJA TETERA**		

BACKING MURO 2 (ESQUINA BAÑO): Elaborado en MDF RH con re engruese en el mismo material. Fijacion a la pared existente por medio de chazos y silicona de secado rapido. **INSTALACIÓN DE TEJIDO EN PAJA TETERA**		
BACKING MURO 3 (DETRÁS DE COUNTER): Elaborado en MDF RH con re engruese en el mismo material. Fijacion a la pared existente por medio de chazos y silicona de secado rapido. **INSTALACIÓN DE TEJIDO EN PAJA TETERA**		
BACKING MURO 4 (DETRÁS DE COUNTER): Elaborado en MDF RH con re engruese en el mismo material. Fijacion a la pared existente por medio de chazos y silicona de secado rapido. **INSTALACIÓN DE TEJIDO EN PAJA TETERA**		
DESTACADO 1 (DETRÁS DE COUNTER): Elaborado en MDF RH entamborado en el mismo material, con iluminación lateral por cinta led, perfil en aluminio y difusor opal. Fijacion a la pared existente por medio de chazos y silicona de secado rapido. **INSTALACIÓN DE TEJIDO PAJA TETERA**		
BACKING MURO 5 (MURO LATERAL): Elaborado en MDF RH con re engruese en el mismo material. Fijacion a la pared existente por medio de chazos y silicona de secado rapido**. INSTALACIÓN DE TEJIDO EN PAJA TETERA**		

BACKING MURO 6 (MURO LATERAL): Elaborado en MDF RH con re engruese en el mismo material. Fijacion a la pared existente por medio de chazos y silicona de secado rapido. **INSTALACIÓN DE TEJIDO EN PAJA TETERA**		
BACKING MURO 7 (MURO LATERAL): Elaborado en MDF RH con re engruese en el mismo material. Fijacion a la pared existente por medio de chazos y silicona de secado rapido. **INSTALACIÓN DE TEJIDO EN PAJA TETERA**		
BACKING MURO 8 SALÓN PRINCIPAL): Elaborado en MDF RH con re engruese en el mismo material. Fijacion a la pared existente por medio de chazos y silicona de secado rapido. INSTALACIÓN DE TEJIDO EN PAJA TETERA		
BACKING MURO VENTANA 1 (SALÓN PRINCIPAL): Elaborado en MDF RH con re engruese en el mismo material. Fijacion a la pared existente por medio de chazos y silicona de secado rapido. INSTALACIÓN DE TEJIDO EN PAJA TETERA		

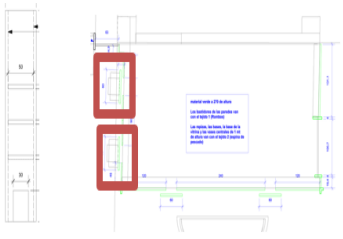
BACKING MURO 9 (SALÓN PRINCIPAL): Elaborado en MDF RH con re engruese en el mismo material. Fijacion a la pared existente por medio de chazos y silicona de secado rapido. INSTALACIÓN EN TEJIDO EN PAJA TETERA		
BACKING MURO 11 (SALÓN PRINCIPAL): Elaborado en MDF RH con re engruese en el mismo material. Fijacion a la pared existente por medio de chazos y silicona de secado rapido. INSTALACIÓN EN TEJIDO EN PAJA TETERA		
BACKING MURO PUERTA 1 (SALÓN PRINCIPAL): Elaborado en MDF RH con re engruese en el mismo material. Fijacion a la pared existente por medio de chazos y silicona de secado rapido. INSTALACIÓN EN TEJIDO EN PAJA TETERA		
BACKING MURO 12 (SALÓN PRINCIPAL): Elaborado en MDF RH con re engruese en el mismo material. Fijacion a la pared existente por medio de chazos y silicona de secado rapido. INSTALACIÓN EN TEJIDO EN PAJA TETERA		

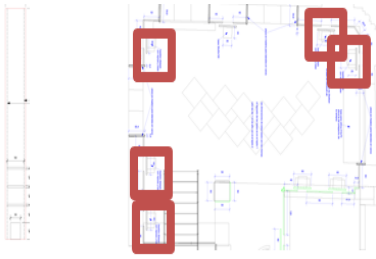
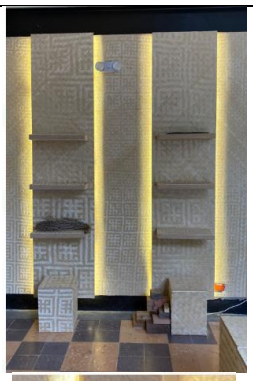
BACKING MURO VENTANA 1 (SALÓN PRINCIPAL): Elaborado en MDF RH con re engruese en el mismo material. Taparollos elaborados en MDF RH con acabado en pintura. Fijacion a la pared existente por medio de chazos y silicona de secado rapido. INSTALACIÓN EN TEJIDO EN PAJA TETERA		
BACKING MURO 13 (SALÓN PRINCIPAL): Elaborado en MDF RH con re engruese en el mismo material. Fijacion a la pared existente por medio de chazos y silicona de secado rapido. INSTALACIÓN EN TEJIDO EN PAJA TETERA		
BACKING MURO 14 (SALÓN PRINCIPAL): Elaborado en MDF RH con re engruese en el mismo material. Fijacion a la pared existente por medio de chazos y silicona de secado rapido. INSTALACIÓN EN TEJIDO EN PAJA TETERA		
BACKING MURO PUERTA 2 (SALÓN PRINCIPAL): Elaborado en MDF RH con re engruese en el mismo material. Taparollos elaborados en MDF RH con acabado en pintura. Fijación a la pared existente por medio de chazos y silicona de secado rápido. INSTALACIÓN EN TEJIDO EN PAJA TETERA		
BACKING MURO 15 (SALÓN PRINCIPAL): Elaborado en MDF RH con re engruese en el mismo material. Fijacion a la pared existente por medio de chazos y silicona de secado rapido. INSTALACIÓN EN TEJIDO EN PAJA TETERA		

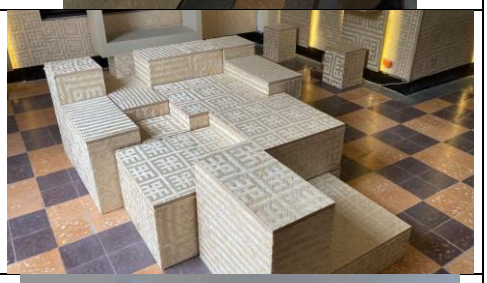
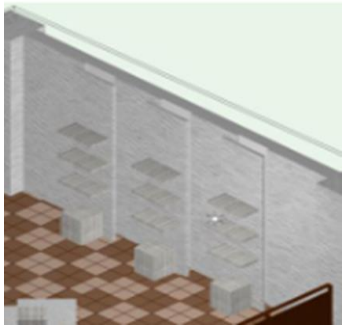
BACKING MURO 16 (SALÓN PRINCIPAL): Elaborado en MDF RH con re engruese en el mismo material. Fijacion a la pared existente por medio de chazos y silicona de secado rapido. INSTALACIÓN EN TEJIDO EN PAJA TETERA		
BACKING MURO (MEZZANINE): Elaborado en MDF RH con re engruese en el mismo material. Fijacion a la pared existente por medio de chazos y silicona de secado rapido. INSTALACIÓN EN TEJIDO EN PAJA TETERA		
PUERTA ENTRADA BAÑOS - Regruese en los laterales de 10cm en MDF RH, puerta en madera lisa con marco, cerradura de seguridad. INSTALACIÓN EN TEJIDO EN PAJA TETERA		
MURO FONDO LITORAL: Muro acabado en palos de madera natural curado con puertilla para acceso a Citofonos, borde perimetral del mapa en bronce MURO LITORAL - DESTACADO DERECHO: Elaborado en MDF RH, tapizado de tejido artesanal, borde en bronce, sistema de iluminación perimetral por medio de cinta led Cálida. INSTALACIÓN EN TEJIDO EN PAJA TETERA		
LOGO LITORAL: Elaborado en letras individuales en acrilico negro, frontal en lamina de bronce cortada en laser, cantoneras con acabados en pintura color bronce, sistema de iluminación tipo Halo por medio de módulos LED		

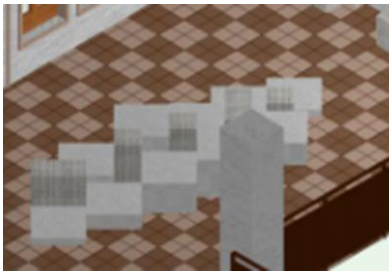
MURO DETRÁS DE LA ESCALERA: Elaborado en MDF RH con re engruese en el mismo material. Fijacion a la pared existente por medio de chazos y silicona de secado rapido. (NO INCLUYE TEJIDO ARTESANAL).		
Tejido en paja tetera para tapizar paredes y muebles incluye transporte		
Ornamentación vertical a partir de cestas en paja		

Estructuras para la Exhibición de productos.

DESCRIPCION	RENDER	FOTO
MUEBLE 1 (MURO LATERAL): Elaborado en MDF RH entamborado en el mismo material, con iluminación lateral por cinta led, perfil en aluminio y difusor opal. Entrepaños elaborados en MDF RH entamborado, enchapado en laterales con chapilla y base en MDF RH con niveladores. Fijacion a la pared existente por medio de chazos y silicona de secado rapido. INSTALACIÓ DE TEJIDO EN PAJA TETERA		

MUEBLE 2 (SALÓN PRINCIPAL): Elaborado en MDF RH entam borado en el mismo material, con iluminación lateral por cinta led, perfil en aluminio y difusor opal. Entrepaños elaborados en MDF RH entamborado, enchapado en laterales con chapilla y base en MDF RH con niveladores. Fijacion a la pared existente por medio de chazos y silicona de secado rapido. INSTALACIÓN EN TEJIDO EN PAJA TETERA		  

MUEBLE 2 (SALÓN PRINCIPAL): Elaborado en MDF RH entamborado en el mismo material, con iluminación lateral por cinta led, perfil en aluminio y difusor opal. Base en MDF RH con niveladores. Fijación a la pared existente por medio de chazos y silicona de secado rápido.		
CUBOS: Elaborado en MDF RH y niveladores. CUBIERTOS CON TEJIDO EN PAJA TETERA		
MUEBLE 1 (MEZZANINE): Elaborado en MDF RH entamborado en el mismo material, con iluminación lateral por cinta led, perfil en aluminio y difusor opal. Entrepaños elaborados en MDF RH entamborado, enchapado en laterales con chapilla y base en MDF RH con niveladores. Fijacion a la pared existente por medio de chazos y silicona de secado rapido. INSTALACIÓN EN TEJIDO EN PAJA TETERA		

CUBOS: Elaborado en MDF RH y niveladores. RECUBRIMIENTO EN TEJIDO EN PAJA TETERA		 

Mobiliarios instalados en el espacio

DESCRIPCION	CANTIDAD	FOTO
COUNTER DE ATECIÓN: Elaborado en MDF RH y cajón para punto de pago, con cerradura de seguridad entrepaño interno para computador y teclado, pasa cables con acabado en pintura blanca de poliuretano. Sistema electrico con tomas corrientes. Superficie superior en madera cortada en CNC, con pintura poliuretano. recubrimiento frontal en Paja Tetera - No Incluye sistema de Red.	**1**	
Silla en fibra natural de yare con un espaldar de 35cm de alto, con una estructura en hierro de media pulgada y protectores anti deslizantes en las puntas. (ubicadas en primer piso mostrador)	**2**	 

Silla en fibra natural de yare Montada sobre una estructura de hierro de media pulgada y con protectores a anti deslizantes (ubicadas en segundo piso)	**2**	 
Silla larga grande tubular tejida (ubicada en segundo piso) Diámetro de los cilindros pequeños : 20cm de los cilindros de soporte o Patas: 40cm Material: tubulares en pvc forrados en mimbre alto de la banca: 40cm ancho de la banca: 60cm largo de la banca: 2 M	**1**	
MUEBLE BODEGA (MEZZANINE): Elaborado en MDF RH, con divisiones internas, con cuatro puestas dobles y cinco entrepaños. Fijacion a la pared existente por medio de chazos y silicona de secado rapido. (NO INCLUYE TEJIDO ARTESANAL).	**1**	
MUEBLE EXHIBIDOR FREE STANDING 2 CARAS TIPO VITRINA - Elaborado en MDF RH, con acabados en pintura poliuretano segun color de diseño.	**1**	

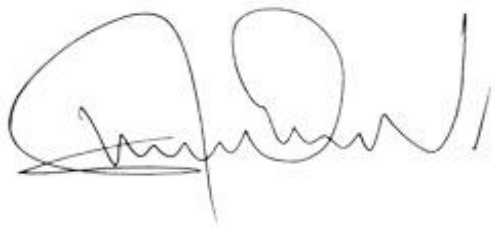
9. Obligación: Generar acuerdos de compra para la adquisición de los productos artesanales que se ofertaran en el espacio tipo establecimiento dispuesto para ello.

9.1 Actividad: Adquirir los productos artesanales que serán comercializado en el establecimiento incluye viáticos y transportes del equipo para selección de productos.

9.1.2 Producto: Contrato de Compraventa de productos artesanales.
9.1.3 Producto: Documentos de legalización de viáticos para visita y compra de productos.
9.1.4 Producto: Documento de acta de entrega de insumos para la producción

Desarrollo: Esta actividad no se rinde en el presente informe ya que actualmente se encuentra en ejecución.

Cordialmente,



_____

DUPLER WILMER CHAVES TOVAR
Cédula 79.347.750