COEMPRESAR
CORPORACION SOCIAL EMPRESARIAL

DOCUMENTO TECNICO EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No 4148.010.26.1.0913-2024 DEL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2024, SUSCRITO ENTRE DISTRITO SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE CULTURA Y COEMPRESAR.

OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO

El objeto del Plan de Trabajo para la implementación de la estrategia de la puesta en valor del proyecto "Tienda de Artesanías del Pacífico" estableciendo una hoja de ruta detallada para promover y preservar la riqueza cultural del Pacífico colombiano, a través de una experiencia de exhibición que conecte emocionalmente con el público y visibilice los oficios artesanales de la región. Este plan busca garantizar la adecuada implementación de espacios de exposición, campañas publicitarias y eventos culturales, generando un impacto positivo en la apreciación y visibilización reconocimiento de los artesanos y artesanas, así como sus diferentes saberes expuestos en múltiples productos artesanales a exhibirse en Santiago de Cali.

Bajo este escenario y siendo COEMPRESAR CORPORACION SOCIAL EMPRESARIAL, el seleccionado para ejecutar la estrategia comercial y siendo su misión la de fomentar la educación, el emprendimiento, la innovación y las acciones de desarrollo social y empresarial, el presente documento. tiene como propósito exponer la propuesta metodológica a implementar para la correcta ejecución y seg.0uimiento del Contrato interadministrativo celebrado entre la Alcaldía Santiago de Cali – Secretaria de Cultura y COEMPRESAR, para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, teniendo en cuenta los siguientes componentes: Objetivos, actividades, cronograma de actividades, componentes, metodología, y contratación de personal idóneo.

1. SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

- Primera reunión de Seguimiento: El supervisor del contrato de referencia se reunió con el contratista, con el propósito de socializar el objeto del contrato y presentar el plan de trabajo por parte del contratista y realizar la aprobación por parte del supervisor. Como desarrollo de la reunión se socializa el objeto del contrato 4148.010.26.1.0913-2024, dando a conocer cada una de sus cláusulas; así mismo se verificaron las garantías, las cuales están debidamente aprobadas. Por parte del contratista presentó al supervisor el Plan de Trabajo y Cronograma y una vez revisado fue aprobado, para los fines pertinentes; se anexa acta de reunión.

- Segunda Reunión de Seguimiento: Se realizó reunión de seguimiento para verificación del avance del contrato; en dicha reunión el contratista presentó el informe para revisión con sus respectivos soportes; el cual fue revisado en conjunto y se evidenció el cumplimiento de lo ejecutado y está debidamente soportado; lo anterior está en el Acta de seguimiento.

2. EJECUCIÓN TÉCNICA

1. DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

El presente informe recoge el avance de las actividades específicas y los respectivos requerimientos solicitados y atendidos por el contratista, desde la fecha de inicio, de 26 de septiembre de 2024 del contrato No. 4148.010.26.1.0913-2024 de 2024, hasta el 31 de octubre del 2024, así:

PLAN DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA COMERCIAL "*TIENDA DE ARTESANÍAS DEL PACIFICO.”*

El presente plan de trabajo que se presenta se consolida como una hoja de ruta detallada que define los pasos necesarios para alcanzar los objetivos del proyecto, abordando los siguientes ítems:

Descripción de la estrategia: La estrategia "Tienda De Artesanías Del Pacifico.” Se enfoca en destacar la riqueza cultural, la historia y la autenticidad de los productos y oficios artesanales que se gestan en el Distrito de Santiago de Cali, creando una experiencia de exhibición que conecte emocionalmente al público con el origen y el valor de las piezas.

Objetivo: Crear una estrategia que permita transmitir el espíritu, las tradiciones y el entorno natural del Pacífico haciendo uso de elementos visuales, decorativos y artesanales que evoquen la esencia de las comunidades que producen estos productos.

Alcance: Esta estrategia pretende impactar tres áreas claves en la visibilizarían de los oficios artesanales:

- Espacio físico para la exhibición de productos artesanales
- Publicidad en plataformas de comunicación masiva
- Eventos de confluencia masiva enfocados a reconocer la importancia de los oficios artesanales.

Justificación: Los oficios artesanales son una parte fundamental del patrimonio cultural de una sociedad, ya que reflejan las tradiciones, valores y conocimientos ancestrales de las comunidades. Sin estrategias efectivas de comercialización y

visibilización, muchas de estas técnicas y prácticas pueden desaparecer con el tiempo debido a la falta de demanda o reconocimiento. Promover su visualización asegura que las técnicas tradicionales y la identidad cultural se mantengan vivas y sean transmitidas a futuras generaciones.

Fases de la estrategia:

- Planificación: Se realiza a través de un plan de trabajo
- Desarrollo: se hace siguiendo la estructura desagregada de trabajo planteada en el plan de trabajo.
- Monitoreo: Se realiza a través de reuniones técnicas que evalúan el avance del plan de trabajo.
- Cierre: Se verifica a través de visitas técnicas que evalúan vivencialmente los resultados de las actividades desarrolladas.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD	SUBACTIVIDADES	ENTREGABLES
Desarrollar un plan de trabajo que determine claramente la forma de ejecución de las obligaciones contenidas	Proyectar documento técnico que especifique la estructura metodológica para el cumplimiento de cada una de las obligaciones establecidas en el contrato, abordando los siguientes aspectos: objetivos, actividades, metodología, cronograma de actividades y contratación de personal idóneo.	seleccionar a un profesional idoneo con expriencia juridica relacionada.	HOJA DE VIDA Y CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
		Definir las subactividades y tareas a desarrollar para el cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas.	DOCUMENTO TIPO PLAN DE TRABAJO
		Definir el cronograma en el que se implementaras las subactividades definidas.	DOCUMENTO TIPO CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.
Realizar informes de gestión que expongan argumentativa y evidencialmente el desarrollo técnico, jurídico, financiero y cronológico del plan de trabajo establecido	Proyectar documento de seguimiento a la gestión que evidencie el desarrollo del proyecto de acuerdo con el plan de trabajo y porcentaje de ejecución, teniendo en cuenta la forma de	seleccionar a un profesional idoneo con expriencia administrativa relacionada.	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
		hacer seguimiento tecnico y financiero al cumplimiento del plan de trabajo definido	ACTAS DE SEGUIMIENTO

	pago establecida en el contrato.	consolidar los resultados tecnicos y financieras de la ejecución del contrato.	INFORME DE GESTIÓN FNANCIERO Y TECNICO
Disponer del talento humano idóneo para la coordinación administrativa, financiera, operativa, logística y jurídica del proyecto.	Contratar mediante prestación de servicios al personal con perfil idóneo y experiencia suficiente para el desarrollo del contrato.	Seleccionar a los profesionales idoneos con expericia certificada dirigida a la administración de la estrategia Tienda de Artesanias del Pacifico y comercio.	HOJA DE VIDA
		Definir las actividades que llevaran a cabo los profesionales las cuales deben dirigirse al funcionamiento de la estrategia Tienda de Artesanieas del Pacifico	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
		Desarrollar informes de gestións respecto a las actividades asignadas	INFORME DE GESTIÓN DEL PERSONAL CONTRATO.
Diseñar la marca de origen "Artesanías del Pacifico", con el objetivo de generar reconocimiento identitario de los productos artesanales del pacifico creados por artesanos residentes en el Distrito Especial de Santiago de Cali.	Desarrollar los procesos técnicos y legales idóneos para la solicitud y trámite del registro marcario	Realizar busqueda de antecedentes marcarias.	CONSTANCIA DE ANTECEDENTES MARCARIOS
		Definición del tipo de marca: Nominativa, figurativa, mixta o tridimensional	
		Realizar clasificación de la marca según clasificación de NIZA	
		Realizar Solicitud de registro: a traves del sistema SIC	DOCUMENTO DE SOLICITUD DE REGISTRO DE MARCA ANTE LA SUPERINTENCIA
	Desarrollar los procesos necesarios para el diseño, identidad y posicionamiento creativo de la marca Artesanías del Pacífico	Definir la identidas visual de la marca	DISEÑO VISUAL DE LA MARCA Y LOGO QUE EXPONGA EL OBJETIVO DE LA ESTRATEGIA "ARTESANIAS DEL PACIFICO"
		Definir el logo de la marca	
		Definir el diseño del nombre de la marca	TOLKIT Y/O MANUAL DE USO DE LA MARCA.

		Definir el manual de uso de la marca	
		Generar una estrategia de comunicaciones que permita el posicionamiento de la marca.	DOCUMENTO TIPO ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES QUE PLASME LAS ALTERNATIVAS PUBLICITARIAS PARA POSICIONAR LA MARCA ARTESANIAS DEL PACIFICO.
			PIEZAS PUBLICITARIAS ACORDE CON LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES
Desarrollar y ejecutar una estrategia de comunicaciones que publicite, visibilice y posicione en medios de comunicación y redes sociales las artesanías del pacifico creadas por artesanos residentes en el Distrito Especial de Santiago de Cali.	Desarrollar y poner en práctica un plan integral dirigido a transmitir y visibilizar publicitariamente el contenido del proyecto Artesanías del Pacifico, garantizando la salvaguardia de las manifestaciones y oficios del patrimonio cultural e inmaterial en Santiago de Cali.	realizar pautas publicitarias para la puesta en valor de la mraca artesanias del pacifico.	Listado de creadores de contenido con entrega de souvenirs y evidencia fotográfica de la entrega
			Un plan de medios con evidencia las pautas digitales desarrolladas que incluya la cotización de las pautas digitales desarrolladas

Realizar un evento en el Distrito especial de Santiago de Cali, con capacidad para 300 personas que promueva la socialización y visibilidad de la marca “Artesanías del Pacifico".	Llevar a cabo los procesos de planeación logística para materializar la ejecución del evento garantizando el alcance del objeto pactado	Realizar un documento que defina la conceptualización estetica del evento.	DOCUMENTO TIPO MINUTO A MINUTO DEL EVENTO
		Convocar a traves de invitaciones digitales a los asistentes del evento	
		Disponer del montaje tecnico del evento que aborde: Sonido, iluminación y personal logistico.	PLANTILLA GRAFICA DE LAS INVITACIONES AL EVENTO
		Disponer de un servicios de aliementación suficiente para los y las asistentes del evento.	LISTADO DE INVITADOS AL EVENTO
		Disponer del mobiliario necesario para ambientar el evento de acuerdo a la coceptualización realizada.	REGISTR FOTOGRAFICO
		Definir la oferta y contenido cultural que se ofertará en el evento.	REGISTRO DE ASISTENCIA
			LISTADO DE MOBILIARIO Y MONTAJE TECNICO UTILIZADO PARA EL EVENTO.
Realizar una exposición artística que visibilice el trabajo artesanal desde una perspectiva sostenible alineada con el cuidado del medio ambiente.	Llevar a cabo los procesos de planeación logística para materializar una exposición artística	Realizar un documento de conceptualización que defina la narrativa curatorial y definición visual de la exposición artistica.	DOCUMENTO DE CONCEPTUALIZACIÓN
		Defnir los insumos para la metarialización de la obra según la conceptualización realizada	LISTADO DE INSUMOS UTILIZADOS EN LA EXPOSICIÓN.
		instalación de la exposición artistica en el espacio dispusto para la tienda artesanias del pacifico.	REGISTRO FOTOGRAFICO
Realizar la adecuación, dotación, acondicionamiento estético y legalización de un espacio tipo establecimiento propicio para la venta y compra	Llevar a cabo los procesos suficientes para el funcionamiento de la tienda Artesanías del pacifico	Solicitud de permisos para la utilización del espacio ante la Secretaría de Cultura.	SOLICITUD DE PERMISOS

de productos artesanales del pacifico			ACTA DE ENTREGA DE BIENES
		Subcontratación de servicios decorativo y acondicionamiento de espacios	CONTRATO CON DIRECCIONARTE
		Reunión de lineamientos tecnicos para el acondicionamiento de la tienda artesania del pacifico	ACTA DE REUNIÓN
		Conceptualización de dseño para la adecuación de la tienda artesanias del pacifico	DOCUMENTO DE CONCEPTUALIZACIÓN
		Aprobación de conceptualización de diseño por parte del Comité tecnico del proyecto	ACTA DE COMITÉ TECNICO
		Montaje del espacio de acuerdo al concepto de diseño aprobado	LISTADO DE LOS INSUMOS UTILIZADOS PARA EL MONTAJE DEL ESPACIO
			REGISTRO FOTOGRAFICO
		instalación de sistema de seguridad	LISTADO Y DESCRIPCIÓN TECNICA DE LAS HERRAMIENTAS INSTALADAS
Generar acuerdos de compra para la adquisición de los productos artesanales que se ofertarán en el espacio tipo establecimiento dispuesto para ello.	Adquirir los productos artesanales que serán comercializado en el establecimiento incluye viáticos y transportes del equipo para selección de productos	seleccionar a los artesanos del proyecto	LISTADO DE ARTESANOS SELECCIONADOS
		Definir los productos que seran incluidos en la Tienda Artesanias del pacificco.	LISTADO DE PRODUCTOS ARTESANALES

		Disponer de la materia prima suficiente para la realización de los productos	LISTADO DE LOS INSUMOS TECNICOS OTORGADOS A LOS ARTESANOS
		realizar acuerdos con los artesanos beneficados para la dquisición de los productos artesanales.	ACUERDO DE COMPRA
		Disponer de los medios de transporte necesario para el traslado de los prodcutos a la Tienda artesanias del pacifico.	REGISTRO FOTOGRAFICO

CONTRATACION DE PERSONAL IDONEO

Para la ejecución del presente Contrato interadministrativo, se requiere la suscripción de Contratos de prestación de servicios necesarios para el correcto funcionamiento y ejecución del mismo así:

1. Servicios profesionales, con los siguientes perfiles:

- Administrador de empresas con más de treinta y seis meses experiencia profesional relacionada en compras, almacén, administración de contratos y temas relacionados con temas administrativos y financieros.
- Profesional en Derecho (Abogado/a) con especialización en contratación estatal y más de cinco años de experiencia profesional relacionada.

Lo anterior con el fin de que realicen la labor de coordinación administrativa y financiera, y coordinación legal - jurídica respectivamente.

Así mismo la contratación del personal encargado de Administración de Tienda y el personal encargado de asesoría comercial con experiencia en ventas.

2. Empresa que realice el diseño, adecuación y dotación del establecimiento denominado Tienda artesanías del pacifico.

La persona jurídica tendrá a su cargo dada la experticia y años de experiencia y reconocimiento en el mercado, las siguientes actividades:

Diseño estético del interior del establecimiento donde funcionará la estrategia “Tienda de Artesanías del Pacifico”, teniendo en cuenta que la misma debe abordar los criterios idóneos para la salvaguarda del patrimonio cultural inmaterial de Santiago de Cali.

Realizar las adecuaciones locativas y montaje necesario del establecimiento donde se desarrollará la estrategia “Tienda de Artesanías del Pacifico”, de acuerdo con los

lineamientos definidos en el documento de diseño estético relacionado en el numeral primero.

Dotar e instalar el mobiliario suficiente para el funcionamiento de la estrategia “Tienda de Artesanías del Pacifico” de acuerdo con los lineamientos definidos en el documento de diseño estético.

Adquirir los productos artesanales que se exhibirán en la estrategia “Tienda de Artesanías del Pacifico” conforme al listado de artesanos suministrado previamente por el contratante.

La conceptualización producción y montaje de una obra de arte que ambiente el establecimiento donde funcionará la estrategia “tienda de artesanías del pacifico.”.

3. Empresa que realice servicios creativos y publicitarios suficientes para creación de la marca y comunicación de la estrategia “Tienda de Artesanías del Pacifico”.

La persona jurídica tendrá a su cargo dada la experticia y años de experiencia de la empresa y/o sus socios y/o reconocimiento en el mercado, entre otras las siguientes actividades:

Desarrollar la conceptualización y diseño necesarias para la consolidación de la marca “Artesanías del Pacifico”, teniendo en cuenta que su propósito debe orientarse hacia la salvaguardia de las manifestaciones y oficios del patrimonio cultural inmaterial en Santiago de Cali.

Realizar estrategia publicitaria que establezca el proceso idóneo para la comunicación estratégica de los valores de la marca, la visibilización y posicionamiento social de la misma.

Diseño y comunicación definidas en la estrategia publicitaria, previa aprobación del contratante.

Este plan de trabajo está diseñado para ser claro y específico, con un enfoque metodológico y de seguimiento práctico, para cumplir con las necesidades legales de la implementación de la estrategia Tienda artesanías del Pacifico.

Proyectó
Diana Paola Pinto
Abogada
Coordinadora Legal del Proyecto
COMEPRESAR

CONTRATANTE
DUPLER WILMER CHAVES TOVAR
CC. 79.347.750