

Florencia, 13 de Diciembre de 2024 ✓

Doctora
ANGY CAROLINA ROJAS RIVAS
Director Técnico de Contratación del Caquetá
Supervisora Contrato N°. 202400000795 de 2024
Gobernación del Caquetá
Ciudad

Asunto: Cuarto y último Informe de Actividades Contractuales ✓

Respetuosamente presento a usted las actividades realizadas para efectos de reconocimiento del Cuarto y último pago correspondiente al contrato de prestación de servicios profesionales No. 202400000795 de 2024, como Contratista de la Dirección Técnica de Contratación y del Despacho del Gobernador.

INFORME DE ACTIVIDADES

PERÍODO: Cuarto Pago – Por Producto
Del 19 Noviembre al 13 de Diciembre de 2024 ✓

CONTRATO NÚMERO: 202400000795 de 2024.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO EN MATERIA CONTRACTUAL EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN QUE SE ADELANTAN EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ

CONTRATISTA: MARLON ALAIN MOSQUERA TEJADA

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1.075.275.393 DE NEIVA- HUILA

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Realizar la estructuración y revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual que sean de competencia del Director Técnico de Contratación.
2. Verificar que la necesidad objeto de contratación sometida a su revisión se haya incluido en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia, y este se encuentre publicado en el SECOP II.
3. Definir en los documentos precontractuales, las reglas que se requieran establecer de forma clara y concisa, que impidan interpretaciones ambiguas o erróneas y ofrecimientos de la misma naturaleza por parte de los interesados y proponentes.
4. Elaborar los conceptos jurídicos referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.



5. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por parte del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015, las normas vigentes en la materia y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.

6. Apoyar el manejo y la gestión de la administración de la plataforma Secop 2.

7. Proyectar y diligenciar hojas de ruta y adelantar todos los actos de organización y gestión documental relacionada con cada proceso que se asignado para su estructuración.

8. El contratista deberá entregar al supervisor toda la información de los procesos contractuales adelantados durante la ejecución del contrato, la cual hará parte integral del último informe a presentar.

9. Utilizar los formatos adoptados por la Entidad para la gestión de la actividad contractual.

10. Cumplir los procesos, procedimientos y tiempos establecidos en el manual de contratación de la entidad, la normatividad existente y los que se expida sobre temas de contratación pública, que permitan las mejores prácticas en materia de gestión contractual y la identificación, tipificación, estimación y asignación de riesgos que redunden en la prevención del daño antijurídico.

ACTIVIDADES REALIZADAS

SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA DC-GO-SIE-021-2024 ✓

Cuyo objeto: SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y BIENES MUEBLES PARA EL FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR EN LOS CENTROS DE BIENESTAR DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ (Presentación de oferta)

1. Revisión de documentos previos entregados en la dirección de contratación.
2. Proyección de primera fase.
3. Publicación y elaboración del Pliego de Condiciones
4. Evaluar componente Jurídico
5. Acta de adjudicación

MINIMA CUANTIA DC-RH-SMC-055-2024 ✓

Cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES Y COMPLEMENTARIOS PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL. VIGENCIA 2024

1. Revisión de documentos previos entregados en la dirección de contratación.
2. Proyección de primera fase.
3. Publicación y elaboración del Pliego de Condiciones
4. Evaluar componente Jurídico
5. Aceptación de oferta
6. Revisión y aprobación de garantías
7. Solicitud y revisión de registro presupuestal

MINIMA CUANTIA DC-ED-SMC-056-2024 ✓

Cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA EJECUCIÓN DEL

PROYECTO DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA INTEGRAL DE PLAN LECTOR REVIVE LA LECTURA, LA ESCRITURA Y LA ORALIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ"

1. Revisión de documentos previos entregados en la dirección de contratación.
2. Proyección de primera fase.
3. Publicación y elaboración del Pliego de Condiciones
4. Evaluar componente Jurídico
5. Aceptación de oferta
6. Revisión y aprobación de garantías
7. Solicitud y revisión de registro presupuestal

1. PROCESOS

Acompañamiento de procesos frente a la revisión, organización, coordinación y ejecución en los trámites y deberes pertinentes que se describen en las actividades realizadas para cumplir las obligaciones del contrato.

2. CUMPLIMIENTO

Con la presentación de este informe, manifiesto que me encuentro al día en el cumplimiento de mis obligaciones en los términos del Contrato.

3. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

He presentado la documentación requerida a la Gobernación del Departamento de Caquetá – Directora Técnica de Contratación, en cabeza del Supervisor de este sin objeción alguna. Asimismo, adjunto fotocopia de la Planilla No. 9476604082 y 9478058955, Detalle Autoliquidación de Aportes de Noviembre y Diciembre; pago efectuado para Pensión, Salud y ARL correspondientes al mes de Noviembre y Diciembre de 2024.

4. VALORES

El respeto, el compromiso y el esfuerzo en la ejecución del presente contrato, se han materializado en las actuaciones que llevan a cumplir con el mismo.

5. CONSTREÑIMIENTO

No se han presentado amenazas o peticiones fuera de la ley, que impidan cumplir con lujo de detalles con el contrato.

6. OBSERVACIONES

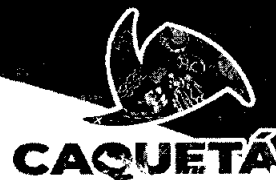
Ninguna

De este modo estoy dando cumplimiento a lo estipulado en las obligaciones como Contratista, para sus comentarios, sugerencias y aprobación.



GOBERNACIÓN DEL
CAQUETÁ

NIT: 800.091.594 4 Atentamente,



MARLON ALAIN MOSQUERA TEJADA

C.C No. 1.075.275.393 de Neiva - Huila

Abogado Contratista

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075275393		MOSQUERA TEJADA MARLON ALAIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 9a # 5-63	FLORENCIA-CAQUETA	8746224	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-12	2024-12	1080038326	9478058955	I	2025/01/23	2024/11/27	BANCOLOMBIA	0	\$580,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000
TOTAL				1	\$580,500	\$0	\$0	\$580,500

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075275393		MOSQUERA TEJADA MARLON ALAIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 9a # 5-63	FLORENCIA-CAQUETA	8746224	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-11	2024-11	1015834273	9476604082	1	2024/12/20	2024/10/31	BANCOLOMBIA	\$580,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte		
Sicursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
						\$2,000,000	\$320,000																
Ciudad: FLORENCIA Deppto: CAQUETA (1 Afiliados)																							
1	CC	1075275393	MOSQUERA MARLON	25-14	30	\$2,000,000	\$320,000	EPS003	30	\$2,000,000		0		\$0	\$250,000	14-23	30	\$2,000,000	\$10,500	0	\$0		
Total Afiliados(1)																							
						\$2,000,000	\$320,000																

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC: 075757393		MOSQUERA TEJADA MARLON ALAIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 9a # 5-43	FLORENCIA-CAQUETA	8746224	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1015834273		9476604082	1	2024/12/20	2024/10/31	BANCOLOMBIA	0
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000
COLPENSIONES		25-14	900,336,004	7	1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000
SANITAS		EPS005	800,251,440	6	1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000
TOTAL					1	\$580,500	\$0	\$0	\$580,500