


 <b>ALCALDÍA DE JAMUNDÍ</b> <small>VALLE DEL CAUCA</small>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN  CONTRATISTAS PRESTACIÓN  DE SERVICIOS</b>	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

<b>1.TIPO DE INFORME</b>	
<b>INFORME PARCIAL</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>INFORME FINAL</b> <input type="checkbox"/>
Cuota Número (CUATRO) 4	
<b>2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>	
Contrato No. <b>34-14-08-0893</b> de 2024	
Nombre completo del contratista: Juan Diego Martínez Villabona	
Documento de identificación: 1.130.591.159	
Nombre del supervisor: Cesar Augusto Mafla Saldaña	
Dependencia: SECRETARIA DE SALUD	
Objeto del contrato: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE BRINDAR APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA SECRETARÍA DE SALUD, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "CONSOLIDACIÓN DE LA AUTORIDAD SANITARIA COMO UN CUADRANTE DE OPORTUNIDADES EN EL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ".	
<b>3,INFORME JURÍDICO</b>	
Fecha de Inicio 01-10-2024	Fecha terminación 31-12-2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
<b>4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>	
Valor inicial del contrato: VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$20.000.000).	

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN  CONTRATISTAS PRESTACIÓN  DE SERVICIOS</b>	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Declaración de Dependientes		X
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$20.000.000	\$4.000.000	\$12.000.000	\$4.000.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9476499780 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1043609302 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 2024/11/12 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre Usuario:1130591159 Clave:Mvc-legal24

#### 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista JUAN DIEGO MARTINEZ VILLABONA cumplió con el objeto del contrato No. 34-14-08-0893 de 2024, correspondiente al periodo del 16-11-2024 al 29-11-2024, para el pago de la **CUOTA No 4 (CUATRO)** para lo cual desarrolló las siguientes actividades:



ALCALDÍA DE JAMUNDÍ

## INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GEJ-GCO-F-05

Fecha actualización: 13/10/2023

Versión: 2

1. Brindar apoyo en las jornadas de orientación a ciudadanos en deberes y derechos de los usuarios del sistema de seguridad social en salud.

Durante el periodo del 16 al 29 de noviembre del 2024, el contratista realizó sensibilización en derechos y deberes en salud, orientado a los usuarios en diferentes entidades prestadoras del servicio de salud, con el fin de promover su importancia y reconocimiento por parte de los usuarios.

Evidencia ubicada en Drive en la carpeta contractual, cuota N° 4, evidencias digitales (por actividad contractual) actividad #1.

2. Brindar apoyo en la recepción, verificación y gestión de los requerimientos que realice la comunidad a través de los diferentes canales de comunicación, relacionadas con barreras de acceso a los servicios de salud.

Durante el periodo del 16 al 29 de noviembre del 2024, el contratista revisó expedientes del equipo jurídico, con el fin de contextualizar las PQRS o las situaciones presentadas por los usuarios y validar la información según los requerimientos establecidos.

Evidencia ubicada en Drive en la carpeta contractual, cuota N° 4, evidencias digitales (por actividad contractual) actividad # 2.

3. Brindar apoyo en el desarrollo de acciones que promuevan la humanización de los servicios de salud en las EAPB, IPS, ESE y demás instituciones que se encuentran en el municipio.

Durante el periodo del 16 al 29 de noviembre del 2024, el contratista participó en el desarrollo de acciones que promuevan la humanización de los servicios de salud en las EAPB, IPS y ESE, con el objetivo de garantizar a los usuarios una atención humanizada en las diferentes entidades prestadoras del servicio de salud en el Municipio..

Evidencia ubicada en Drive en la carpeta contractual, cuota N° 4, evidencias digitales (por actividad contractual) actividad # 3.

4. Brindar apoyo en la socialización comunitaria de la misionalidad de la dependencia, control y seguimiento a la ruta de atención para superar las barreras de acceso a los servicios de salud.

4.1. Durante el periodo del 16 al 29 de noviembre del 2024, el contratista realizó tutelas en apoyo al equipo jurídico, con el fin de activar la ruta y dar respuestas a los requerimientos de los usuarios frente a las barreras de acceso de acceso en la prestación de los servicios de salud.

4.2. Durante el periodo del 16 al 29 de noviembre del 2024, el contratista participó de las jornadas de oferta institucional programada por la secretaría de salud, desarrollada en diferentes sectores del municipio, con el fin de llevar a la comunidad los servicios y ofertar la oficina de defensoría del paciente y el reconocimiento de la ruta de atención dispuesta para la

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ <small>VALOR DEL CRUCO</small>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN          CONTRATISTAS PRESTACIÓN          DE SERVICIOS</b>	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

recepción de casos de barreras de acceso en la prestación de los servicios de salud a la comunidad.

Evidencia ubicada en Drive en la carpeta contractual, cuota No 4, evidencias digitales (por actividad contractual) actividad #4.

5. Brindar apoyo a las mesas de trabajo entre la dirección local de salud y las entidades prestadoras de servicios de salud y/o de control, con el fin de mitigar las barreras de acceso en salud que enfrentan los usuarios.

5.1. Durante el periodo del 16 al 29 de noviembre del 2024, el contratista participó en las mesas de trabajo entre la dirección local de salud y las entidades prestadoras de servicios de salud y/o de control, con el fin de mitigar las barreras de acceso en salud que enfrentan los usuarios en diferentes entidades prestadoras del servicio de salud a la comunidad.

Evidencia ubicada en Drive en la carpeta contractual, cuota No 4, evidencias digitales (por actividad contractual) actividad #5.

Las demás que sean encomendadas en cumplimiento del objeto contractual y Ajustadas:

6.1 Durante el periodo del 16 al 29 de noviembre del 2024, el contratista participó en el taller de bienestar laboral, con el equipo de participación social , realizado por la secretaría de salud.

6.2. Durante el periodo del 16 al 29 de noviembre del 2024, el contratista participó de las reuniones de equipo de participación social, con el fin de revisar y hacer seguimiento a los planes de acción para el desarrollo de las actividades propuestas.

Evidencia ubicada en Drive en la carpeta contractual, cuota No 4, evidencias digitales (por actividad contractual) actividad #6.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

#### 6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

#### 7.EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (DILIGENCIAR ÚNICAMENTE EN EL INFORME FINAL)


Criterios de evaluación	Variables de evaluación	Criterios de calificación	Calificación obtenida
Aspectos administrativos y contractuales	Entrega oportunamente las garantías y requisitos exigidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Cumple: 10 No cumple: 0	
	Cumple con el pago oportuno de las prestaciones sociales y seguridad social.	Cumple: 15 No cumple: 0	

 ALCALDÍA DE JAMUNDÍ <small>VILLE DEL CAUCA</small>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN          CONTRATISTAS PRESTACIÓN          DE SERVICIOS</b>	Código: GEJ-GCO-F-05
		Fecha actualización: 13/10/2023
		Versión: 2

	Atiende oportunamente los requerimientos y recomendaciones del supervisor.	Cumple: 15 No cumple: 0	
Calidad y cumplimiento del contrato	Cumple con el objeto y alcance del contrato.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Cumple con las entregas en los plazos establecidos.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Calidad de los bienes, obras o servicios suministrados a la entidad.	Cumple: 15 No cumple: 0	
	Mantuvo una correcta y adecuada conducta comportamental dentro de la entidad	Cumple: 15 No cumple: 0	
	<b>CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA (Realizar la suma de las calificaciones para cada una de las variables de evaluación)</b>		
<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO (Escribir el nivel de cumplimiento, de acuerdo con la calificación total obtenida)</b>			
<b>JUSTIFICACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DE VARIABLES CON PUNTAJE IGUAL A CERO (0) (Escribir de las razones y la relación de los soportes que evidencien el incumplimiento)</b>			

Nivel de cumplimiento	Rango de resultados de la evaluación final	Descripción
Satisfactorio	Mayor o igual a 80 y menor o igual a 100	El contratista cumplió a satisfacción la ejecución del objeto contratado en las calidades y cantidades exigidas.
Aceptable	Mayor o igual que 65 y menor que 80	El contratista cumplió con los requisitos exigidos, no obstante presentó algunas dificultades.
Deficiente	Menor que 65	El contratista incumplió con varios requisitos exigidos, situación que puede representar la materialización de riesgos.

**8.FIRMAS RESPONSABLES**


---

**Cesar Augusto María Saldaña**  
**SECRETARIO DE SALUD**

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 29 de noviembre 2024

## INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha: 29 de noviembre 2024

Nombre: Juan Diego Martínez Villabona

Cédula: 1.130.591.159

Secretaría: SECRETARÍA DE SALUD

Cordial Saludo,

Comendidamente remito informe de actividades realizadas correspondientes al periodo del 16-11-2024 al 29-11-2024, para el pago de la cuota No. 4 (CUATRO) del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 34-14-08-0893 del 2024, así:

### ACTIVIDADES

1. Brindar apoyo en las jornadas de orientación a ciudadanos en deberes y derechos de los usuarios del sistema de seguridad social en salud.

1.1. Durante el periodo del 16 al 29 de noviembre del 2024, participe en la socialización de la estrategia de humanización de los servicios de salud, derechos y deberes de los usuarios en diferentes entidades prestadoras del servicio de salud a la comunidad.

Evidencia ubicada en Drive en la carpeta contractual, cuota N° 4, evidencias digitales (por actividad contractual) actividad #1.

2 Brindar apoyo en la recepción, verificación y gestión de los requerimientos que realice la comunidad a través de los diferentes canales de comunicación, relacionadas con barreras de acceso a los servicios de salud.

2.1. Durante el periodo del 16 al 29 de noviembre del 2024, revisé expedientes del equipo jurídico, con el fin de contextualizar las PQRS o las situaciones presentadas por los usuarios y validar la información según los requerimientos establecidos.

NOMBRE DE USUARIO	FECHA DE RECEPCIÓN	ENTIDAD

Evidencia ubicada en Drive en la carpeta contractual, cuota N° 4, evidencias digitales (por actividad contractual) actividad # 2.

3. Brindar apoyo en el desarrollo de acciones que promuevan la humanización de los servicios de salud en las EAPB, IPS, ESE y demás instituciones que se encuentran en el municipio.

3.1. Durante el periodo del 16 al 29 de noviembre del 2024, Participe en el desarrollo de acciones que promuevan la humanización de los servicios de salud en las EAPB, IPS,

ESE de los usuarios en diferentes entidades prestadoras del servicio de salud a la comunidad.

Evidencia ubicada en Drive en la carpeta contractual, cuota N° 4, evidencias digitales (por actividad contractual) actividad # 3.

4. Brindar apoyo en la socialización comunitaria de la misionalidad de la dependencia, control y seguimiento a la ruta de atención para superar las barreras de acceso a los servicios de salud.

4.1. Durante el periodo del 16 al 29 de noviembre del 2024, realice tutelas en apoyo al equipo jurídico, con el fin de activar la ruta y dar respuestas a los requerimientos de los usuarios frente a las barreras de acceso de acceso en la prestación de los servicios de salud.

NOMBRE DE USUARIO	FECHA DE RESPUESTA	ENTIDAD

Evidencia ubicada en Drive en la carpeta contractual, cuota No 4, evidencias digitales (por actividad contractual) actividad #4.

5. Brindar apoyo a las mesas de trabajo entre la dirección local de salud y las entidades prestadoras de servicios de salud y/o de control, con el fin de mitigar las barreras de acceso en salud que enfrentan los usuarios.

5.1 Durante el periodo del 16 al 29 de noviembre del 2024, participe en las mesas de trabajo entre la dirección local de salud y las entidades prestadoras de servicios de salud y/o de control, con el fin de mitigar las barreras de acceso en salud que enfrentan los usuarios los usuarios en diferentes entidades prestadoras del servicio de salud a la comunidad.

Evidencia ubicada en Drive en la carpeta contractual, cuota No 4, evidencias digitales (por actividad contractual) actividad #5.

6. las demás que sean encomendadas en cumplimiento del objeto contractual y Ajustadas:

6.1. Durante el periodo del 16 al 29 de noviembre del 2024, participe en el taller de bienestar, con el equipo de participación social, realizado por la secretaria de salud.

Evidencia ubicada en Drive en la carpeta contractual, cuota No 4, evidencias digitales (por actividad contractual) actividad #6.

NOTA: Los anexos, registros fotográficos y documentos realizados reposan en el archivo digital de gestión documental de la secretaría de Salud 2024 y archivo digital de la carpeta contrato N.º 34-14-08-0983.

[https://drive.google.com/drive/folders/14O8N-us\\_wkZAh7UFPCnzTgRF\\_qImfLI8](https://drive.google.com/drive/folders/14O8N-us_wkZAh7UFPCnzTgRF_qImfLI8)

Cordialmente;

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'JUAN DIEGO MARTINEZ VILLABONA', written over a horizontal line.

JUAN DIEGO MARTINEZ VILLABONA  
C.C. 1.130.591.159





Secretaría de Hacienda  
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ  
VALLE DEL CAUCA

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA  
OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES  
NO OBLIGADAS A FACTURAR  
NO RESPONSABLES DEL IVA**

Entrada en vigencia: 24/01/2022

VERSIÓN

2

**A. DATOS DEL ADQUIRENTE**

1. Nombre/Razón Social	MUNICIPIO DE JAMUNDÍ	2. RUT/NIT	890,399,046	0
3. Fecha de la Transacción	29/11/2024	4. Código Unidad de Gasto	9002	
5. Dependencia u Oficina	Secretaria de Salud			
6. Dirección - Organismo	calle 6ta # 2-42	7. Teléfono	5150825	

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS  
BENEFICIARIO DEL PAGO**

8. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	VILLABONA MARTINEZ JUAN DIEGO	9. NIT/C.C.	1.130.591.159	1
10. Dirección	Calle 13a #66b-60-apto 202	11. Ciudad	CALI	
12. Correo Electrónico	mv.consultorialegal@gmail.com	13. Teléfono	3142289643	

**C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN**

14. Concepto de la Operación	PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES - Cuota N 4			
	\$ 4.000.000	Cuatro millones de pesos m/cte		

**D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL**

16. Número Contrato	34-14-08-0893	17. CDP	2757	
		18. RP	3299	
19. Objeto del Contrato	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE BRINDAR APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA SECRETARIA DE SALUD, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "CONSOLIDACIÓN DE LA AUTORIDAD SANITARIA COMO UN CUADRANTE DE OPORTUNIDADES EN EL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ".			
20. Valor del Contrato	\$ 20.000.000	VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE		
21. Firma del Beneficiario				

