DANE	**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6950490 DE				**PERIODO DEL INFORME** Desde (2024-12-01 – Hasta 2024-12-31)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual		Final	**X**

1. DATOS DEL CONTRATO					
Unidad ejecutora	**DANE**	X	**FONDANE**		
Contratista	JUAN FERNANDO NIETO TAPASCO				
Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)	CC - Cédula de ciudadanía 1059067517				
Objeto	CE_2024_DRA_BDC_TH_TU_MN_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la recolección de información del Censo Económico Nacional Urbano, mediante la aplicación del cuestionario a las unidades económicas de observaciones durante el operativo de campo en los municipios de la ruta asignada.				
Valor del contrato	$ 14.341.200,00				
Plazo del contrato	El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y hasta por tres (03) meses y seis (06) días sin exceder el 31 de diciembre del año 2024.				
Pago número	2 de 2				
Valor del pago	Valor honorarios: $ 2.000.000,00 TOTAL: $ 2.000.000,00				
N° Registro Presupuestal	368824	**Fecha Registro Presupuestal**	2024-10-28		
Fecha aprobación garantía (si aplica)	2024-11-01				
Modificaciones	N/A				
Fecha de inicio	2024-11-01	**Fecha de terminación*** **	2024-12-31		
Dependencia	CENU – SEDE POPAYÁN – TERRITORIAL SUROCCIDENTE				
Lugar de ejecución	VILLA RICA				
Supervisor – Cargo	OSCAR EDUARDO ORDOÑEZ - Profesional Especializado 2028 -15				

*** Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	**100.0 %**	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
1. Asistir al curso de entrenamiento (presencial) y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	El dia 10 de Diciembre se nos Citó a los integrantes de la ruta 10 a las 9:00 am de la mañana en inmediaciones de la Universidad del valle Sede Norte del Cauca donde residen las oficinas del COM	https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oeordonezf_dane_gov_co/Documents/CENU%202024/Evidencias%20Contratistas%20CENU?csf=1&web=1&e=O6Sves
2. Realizar la notificación de las fuentes asignadas para informar el objetivo del censo y el día que se visitará, además de que la fuente pueda preparar la información solicitada durante la entrevista.	Se realizaron actividades de sensibilización en las comunidades de Villa Rica, que incluyeron la distribución de folletos informativos y perifoneos en los municipios. Estas acciones contaron con el apoyo de las administraciones	https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oeordonezf_dane_gov_co/Documents/CENU%202024/Evidencias%20Contratistas%20CENU?csf=1&web=1&e=O6Sves 1.Video Perifoneo.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6950490 DE				**PERIODO DEL INFORME** Desde (2024-12-01 – Hasta 2024-12-31)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual		Final	**X**

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	**100.0 %**	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
	municipales. La información se difundió en diversos barrios, utilizando como canal principal a los presidentes de las juntas de acción comunal. también se realizó la debida presentación frente a los entes gubernamentales de los municipios como Alcaldías y puesto de control en la policía Nacional	2.Evidencias Fotográficas Drive
3. Recorrer cada una de las manzanas asignadas de acuerdo con la programación y orden de recorrido de los municipios de la ruta, identificando y registrando en los DMC -TABLETAS todas las viviendas con actividad económica visible, unidades de comercio, de industria, servicios, transporte, construcción y vendedores de calle, existentes en cada una de ellas, diligenciando para ello el cuestionario digital respectivo; indagando por aquellas poco visibles o en edificaciones de difícil acceso	Se realizó el recorrido completo de las manzanas asignadas según la programación y el orden establecido para El municipio de Villa Rica Cauca. Durante la actividad, se identificaron y registraron en la DMC (tablets) todas las viviendas con actividad económica visible, incluyendo unidades de comercio, industria, servicios, transporte, construcción y vendedores ambulantes. En cada caso, se diligenció el cuestionario digital correspondiente, investigando también aquellas unidades económicas poco visibles o ubicadas en edificaciones de difícil acceso. Unidades económicas asignadas: 92 Unidades económicas realizadas: 92 Manzanas asignadas: 23 Manzanas realizadas: 23	https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oeordonezf_dane_gov_co/Documents/CENU%202024/Evidencias%20Contratistas%20CENU?csf=1&web=1&e=O6Sves 1.Evidencias fotográficas recorrido
4. Colocar el respectivo "Auto Adhesivo de Censado y entregar el certificado censal" a la fuente, una vez se tenga la certeza de tener la información completa y sincronizada.	Se colocó el autoadhesivo de censo y se entregó el certificado a la fuente, tras verificar que se contaba con toda la información completa y correctamente sincronizada.	https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oeordonezf_dane_gov_co/Documents/CENU%202024/Evidencias%20Contratistas%20CENU?csf=1&web=1&e=O6Sves 1. Evidencias Fotográficas de Adhesivo
5. Programar y realizar las visitas correspondientes para retomar y completar las encuestas incompletas por motivos de rechazo, encuestado ausente/ocupado o información faltante	Se realizaron 3 visitas de verificación para completar encuestas por motivos de rechazo, encuestado ausente/ocupado o información faltante.	https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oeordonezf_dane_gov_co/Documents/CENU%202024/Evidencias%20Contratistas%20CENU?csf=1&web=1&e=O6Sves 1. Pantallazo de la DMC

DANE	**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6950490 DE				**PERIODO DEL INFORME** Desde (2024-12-01 – Hasta 2024-12-31)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual		Final	**X**

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	**100.0 %**	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
6. Digitar y sincronizar diariamente la información recolectada en los cuestionarios a papel que se hayan realizado por factores de seguridad o adversos al operativo, para poder realizar el análisis de primer nivel por parte del analista de información.	NO SE REALIZÓ ESTA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
7. Realizar las correcciones a la información y revisitas a las fuentes sugeridas por el analista de información para asegurar la calidad y completitud de la encuesta.	Se realiza la revisión y posterior corrección de verificación de casos atípicos en los formularios de vendedores de calle que fueron devueltos en un Excel al correo personal por parte de la analista de encuesta.	https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oeordonezf_dane_gov_co/Documents/CENU%202024/Evidencias%20Contratistas%20CENU?csf=1&web=1&e=O6Sves 1. Pantallazo
8. De acuerdo con el avance de cobertura de la ruta asignada, apoyar la recolección de información en el operativo de Barrido en las cabeceras municipales de los municipios de categoría I y área operativa asignada.	NO SE REALIZÓ ESTA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
9. Asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	El dia 10 de Diciembre se nos Citó a los integrantes de la ruta 10 a las 9:00 am de la mañana en inmediaciones de la Universidad del valle Sede Norte del Cauca donde residen las oficinas del COM	https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oeordonezf_dane_gov_co/Documents/CENU%202024/Evidencias%20Contratistas%20CENU?csf=1&web=1&e=O6Sves 1.Evidencias fotografías de asistencias reuniones virtuales
10. Informar al encargado de la encuesta, los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos. En todo caso el supervisor contractual tomará las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	NO SE REALIZÓ ESTA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
11. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las	Se presenta un informe detallado de las actividades realizadas correspondientes a la	https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oeordonezf_dane_gov_co/Documents/CENU%202024/Evidenci

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6950490 DE				**PERIODO DEL INFORME** Desde (2024-12-01 – Hasta 2024-12-31)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual		Final	**X**

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	**100.0 %**	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo con la metodología de cada investigación	carga asignada al supervisor, utilizando el formato R10 para su control y seguimiento.	as%20Contratistas%20CENU?csf=1&web=1&e=O6Sves 1. Evidencias formatos R10 diligenciados
12. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo	Se da buen manejo de los recursos financieros para la buena ejecución del contrato. En este periodo se recibieron recursos financieros tales como: Alimentación, hospedaje, transporte y comunicación.	https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oeordonezf_dane_gov_co/Documents/CENU%202024/Evidencias%20Contratistas%20CENU?csf=1&web=1&e=O6Sves 1.Foto de consignación.
13. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	NO SE REALIZÓ ESTA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
SALUD	**Periodo reportado diciembre**	**Planilla N° 9478573619 de 06/12/2024**
PENSIÓN	**Periodo reportado diciembre**	**Planilla N° 9478573619 de 06/12/2024**
ARL	**Periodo reportado diciembre**	**Planilla N° 9478573619 de 06/12/2024**

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)	
Valor inicial	**$ 14.341.200,00**
Valor total (incluye adiciones)	**$ 14.341.200,00**
Valor cancelado o pagado	$7.402.000,00
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	$4.939.200,00
Valor por cancelar	$2.000.000,00
Saldo por liberar	$0

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿Le han reconocido pensión?	**SÍ** ____ **NO** __X__ **Fondo que la reconoció:** NO APLICA	
¿Pertenece a algún régimen especial?	**SÍ**_____ **NO**__X___	**¿Cuál?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMMLV)	**SÍ** ____ **NO**__X___	

Notas:

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6950490 DE				PERIODO DEL INFORME Desde (2024-12-01 – Hasta 2024-12-31)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual		Final	X

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la respectiva resolución y la planilla de pago de Salud y ARL deberán allegarse como soporte del primer informe.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la respectiva resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)

Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos **SÍ*____ NO**__X__** se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 o las demás normas que lo modifiquen o sustituyan.

*** SÍ:** tomar costos o deducciones o no manifestarlo, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.

**** NO:** tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

7. VERIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD

Luego de consultar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se verificó que **SÍ____ NO__X__** se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista para el período del informe.
(En caso de no tener radicados pendientes, no diligenciar)

RADICADO N°	FECHA	ASUNTO	DEPENDENCIA DE ORIGEN	JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE	FECHA DE VENCIMIENTO
XXXX	dd/mm/aaaa	XXX	XXX	XXX	dd/mm/aaaa
XXXX	dd/mm/aaaa	XXX	XXX	XXX	dd/mm/aaaa

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia.
Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

8. PAZ Y SALVO DE ALMACÉN (sólo para el informe final)

Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

9. OBSERVACIONES (sólo se diligencia por el supervisor del contrato, si aplica)

una vez consultada la matriz de seguimiento interna gestionada por parte del COM. en la fecha 11 de diciembre de 2024 , se encontró que el contratista ha adelantado un total de 92 unidades censales, con lo cual se establece que la información reportada es consecuente y por ende se aprueba el trámite del presente informe de pago .

10. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:

Con la firma del presente informe, en calidad de contratista/proveedor, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

DANE	**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6950490 DE				**PERIODO DEL INFORME** Desde (2024-12-01 – Hasta 2024-12-31)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual		Final	**X**

Con la firma del presente informe, en calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en el desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago serán verificados en la plataforma o sistema de contratación pública definido. Por lo anterior, autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

Firma: FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
JUAN FERNANDO NIETO TAPASCO
C.C 1059067517

CONTRATISTA
JUAN FERNANDO NIETO TAPASCO
CC - Cédula de ciudadanía 1059067517

Firma: FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Aprobó - SUPERVISOR DEL CONTRATO
OSCAR EDUARDO ORDOÑEZ
CC - Cédula de ciudadanía 10496319

Firma: FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
FABIAN ANDRES IDROBO CAICEDO
Cedula de ciudadanía 1061720879

REVISO
FABIAN ANDRES IDROBO CAICEDO
APOYO A LA SUPERVISION

DANE	PAZ Y SALVO DE INVENTARIOS PARA CONTRATISTAS	CODIGO:GBS-020-PDT-001-f-002
		VERSION: 08

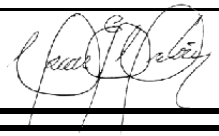
CIUDAD / SEDE	POPAYÁN	FECHA	D 31	M 12	A 2024

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS CONTRATISTA	IDENTIFICACION
JUAN FERNANDO NIETO TAPASCO	C.C. 1059067517

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6950490

FECHA INICIO: D 1 M 11 A 2024 **FECHA FIN:** D 31 M 12 A 2024

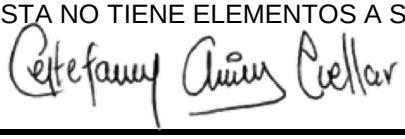
ÁREA O GRUPO DE TRABAJO GIT OPERATIVO SEDE POPAYÁN - CENU

VºBº Supervisor	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	ÓSCAR EDUARDO ORDÓÑEZ FRANCO
CEDULA N°	10496319
FIRMA	

VºBº Almacén	
NOMBRE ENCARGADO DE VERIFICAR	ANGIE ESTEFANY ARIAS CUELLAR
FECHA DE VERIFICACION	31/12/2024

OBSERVACIONES DE ALMACÉN :

DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL APLICATIVO DE ALMACÉN, CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA NO TIENE ELEMENTOS A SU CARGO.



FIRMA COORDINADOR GRUPO DE ALMACÉN E INVENTARIOS O ENCARGADO DE ALMACÉN EN LAS DIRECCIONES TERRITORIALES

DANE	PAZ Y SALVO DE SGDEA PARA CONTRATISTAS	Código: COM-070-GUI-005-f-001 Versión: 9

LUGAR Y FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	12/31/2024
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO:	12/31/2024

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

JUAN FERNANDO NIETO TAPASCO 1059067517

ÁREA Y GRUPO INTERNO DE TRABAJO

CENU - Ruta - GIT Operativo Popayán

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Óscar Eduardo Ordóñez Franco Profesional Especializado 2028-15	10496519

CAMPOS PARA DILIGENCIAR POR GDO

OBSERVACIONES : _____

COORDINADOR GIT ADMINISTRATIVO/OPERATIVO DE LA SEDE

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1059067517		NIETO TAPASCO JUAN FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 9a #12a-17	MIRANDA-CAUCA	3246843526	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	15401514	9478573619	I	2025/01/08	2024/12/06	BANCO DE OCCIDENTE	0	$377,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Ciudad: MIRANDA Depto: CAUCA (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
1	CC 1059067517	NIETO JUAN	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS041	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1059067517		NIETO TAPASCO JUAN FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 9a #12a-17	MIRANDA-CAUCA	3246843526	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	15401514	9478573619	I	2025/01/08	2024/12/06	BANCO DE OCCIDENTE	0	$377,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$377,300	$0	$0	$377,300


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 49.303
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Social 10.419
Notificaciones 17.243
Foros
Promociones 20.630
Más
Etiquetas
4 de 51.679
Es
Aprobación - Creación Línea de Pago 03
Recibidos ×
Oscar Eduardo Ordoñez Franco
para mí, Fabian
8:48 (hace 1 hora)
Cordial saludo Juan Fernando,
Se ha revisado el informe adjunto, por favor tener presente las siguientes indicaciones:
1. Se aprueba informe de actividades adjunto.
2. Unir al archivo pdf del informe aprobado (adjunto), la planilla de pago de seguridad social, el pantallazo de este correo y los certificados de paz y salvo adjuntos.
3. Continuar el proceso en SECOP II con la creación de línea de pago: cargar informe con los documentos antes indicados unidos en un solo archivo.
4. En el campo correspondiente aportar la información de la planilla de pago, número de planilla y fecha de pago (validar)
5. Una vez este creada la línea de pago, responder sobre el mismo hilo de este correo, para continuar el flujo de aprobación.
6. Adjuntar al correo los soportes de excentos de renta para los casos en que aplique.
Atentamente,