MUNICIPIO DE TULUÁ	**PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y APLICATIVO MARVIN (PQRSDF)**	**Código:** F-240-38	SIGI
	Versión: 04	**Fecha de Aprobación:** 23 de febrero de 2024	**Página:** 1 de 1

FECHA DILIGENCIAMIENTO:	**DIA**	**20**	**MES**	**DICIEMBRE**	**AÑO**	**2024**		
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:	**RETIRO DEFINITIVO**		X	**VACACIONES**		**TRASLADO**		
IDENTIFICACIÓN	**APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO**							
NIT: 901214496-7	FUNDACIÓN GUARDIANES DE CORAZÓN ONG							
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTÁ ASIGNADO EL FUNCIONARIO	**TIPO DE VINCULACIÒN**							
SECRETARÍA PRIVADA	PLANTA					CONTRATISTA		**X**

El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que el funcionario / contratista FUNDACIÓN GUARDIANES DE CORAZÓN ONG, entregó el Expediente 280.52.11 denominado Programa de Participación Ciudadana - Fundación Guardianes de Corazón ONG, debidamente foliado, paginado y diligenciado su indice documental, y que en el ejercicio de las actividades contractuales el contratista no recibe asignacion de documentos PQRSDF relacionados con el aplicativo Marvin.

Observaciones:

MARIA FERANDA VICTORIA ARIAS	
Nombre de Secretario de Despacho o Jefe de Departamento	**Firma**

Nota: Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato. El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular.