CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR 5802008
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	25/01/2024
OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para la formación profesional integral en los programas tecnológicos de actividad física gestión de servicios recreativos entrenamiento deportivo programas técnicos operarios y formación complementaria del área de actividad física deporte recreación y la cultura
CONTRATISTA	William Alonso Osorio Sosa
CC o NIT	71.744.403
LUGAR DE EJECUCIÓN	Subsede el Pomar
FECHA DE INICIO	25/01/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	319Días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$47.483.629 CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	13/12/2024
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$47.483.629 CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para cada contrato: CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHEINTA Y TRES MIL, SEISCIENTOS VEINTINIUEVE PESOS M/CTE ($47.483.629). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL, CIENTO NUEVE PESOS M/CTE ($893.109), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES

	CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545), y c) Un (1) ultimo pago en el mes de diciembre por valor DE UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070)
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	11
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/11/24 al 31/11/24

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la planeación establecida en los procesos formativos del centro, e informar a su supervisor de novedades del mismo.	Impartir formación en las fichas según programación asignada por la coordinación académica.	Programación de las fichas: 2873785-2846075-2770832 3065643
2	Participar en los equipos ejecutores, según los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.	Se ejecutó este mes.	Se ejecutó este mes. Se firma planillas de asistencia. En poder de coordinación
3	Participar en la planeación y ejecución del proceso de inducción de aprendices.	No se ejecutó Acompañamiento en el proceso de inducción	No se ejecutó Planillas de Asistencia, registros.
4	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Entrega de instrumentos e informes requeridos por la coordinación académica, reporte de fichas, reportes de aprendices que no volvieron a formación.	Informes del estado de las fichas. Informes contractuales. Correos electrónicos, WhatsApp
5	Informar y evaluar a los aprendices en un plazo máximo dentro de los 5 días siguientes a la terminación de la formación, el juicio de evaluación del aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Juicios evaluados en SOFIA Plus	Plataforma SOFIA Plus.
6	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS (Plataforma Académica de la	Realizar acciones necesarias por medio del aplicativo Sofia plus, territorio	Carpetas técnicas por fase, manejo general de los aplicativos, medios Digitales (Meet, Drive, Google Chat, WhatsApp).

	entidad) de acuerdo con los lineamientos institucionales.	LMS para facilitar la formación profesional integral.	
7	Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades, de ejecución contractual y demás soportes requeridos para el trámite del pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.	Entrega de soportes contractuales.	Informe mensual de ejecución contractual NOVIEMBRE (Formato GTH_F_062_V09) Planilla de pago de la seguridad social del mes septiembre. DRIVE: https://drive.google.com/drive/folders/1oD33nE6hrbeeRVjfIU1FUKDU9ilyLMbN
8	Comunicar al supervisor del contrato oportunamente; anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus.	Se ejecutó para este mes	Se realizo de forma verbal y correo electrónico.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices.	Se ejecutó este mes.	Se ejecutó este mes.
10	Presentar al supervisor del contrato los informes correspondientes respecto las novedades de los aprendices en el proceso de formación, que requieran llevarse a comité con los respectivos soportes, garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz).	De acuerdo con la programación, orientación de la formación en las diferentes fichas.	Programación de las fichas: 2873785-2846075-2770832 3065643
11	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual).	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.
12	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales), cuando la necesidad del servicio lo requiera.	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.

13	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; ORIENTAR FORMACIÓN E-LEARNING; de acuerdo con según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Certificado actualizado a la fecha indicada	Certificado actualizado a la fecha indicada
14	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas, garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.
15	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional.	Participación de las reuniones del equipo ejecutor.	Se ejecuto. Participación en la reunión de equipo ejecutor inicio del año 2024, mes de abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre.
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de Pág 1 de 6 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO contratación de bienes y servicios, de acuerdo con 70las necesidades del Centro de formación.	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.
17	Elaborar solicitudes de materiales de formación previamente al inicio de esta, (mínimo 5 días antes del inicio) y demás tiempos establecidos con forme a la planeación señalada por el Coordinador Académico necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.

	técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.		
18	Desarrollar las actividades de servicios al SENA, aplicando las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, en cumplimiento con el artículo 79 de la Constitución Nacional, decretos 1713 de 2002 modificado por el decreto Nacional 838 de 2005 y la Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás concordantes establecidas mediante las normas.	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.
19	Apoyar la autoevaluación del centro de formación, según el Consejo Nacional de Acreditación–CNA, y la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior–SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.
20	Participar en las actividades dirigidas por el equipo ejecutor y demás convocatorias realizadas desde la Coordinación en ejercicio de la ejecución de la formación profesional integral.	se ejecutó este mes.	se ejecutó este mes.
21	Conocimiento detallado del procedimiento sobre el cual impacta el objeto y las obligaciones del contrato.	Planeación, ejecución, control y evaluación del proceso formación.	Emisión juicios, Revisión evidencias
22	Apoyar actividades de acompañamiento de etapa productiva, cuando sea requerido, garantizando el debido proceso de los aprendices y en cumplimiento del acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y demás lineamientos de la entidad.	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.

23	Gestionar los riegos en el marco del procedimiento establecido con relación al objeto y las obligaciones y actuaciones que le corresponda realizar en cumplimiento del proceso de gestión de la ejecución de la formación profesional.	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.
24	Brindar atención y orientación en los procesos relacionados con el objeto contractual de forma presencial, virtual y a distancia por los diferentes canales de atención y plataformas dispuestos por la entidad a los clientes internos y externos del Centro de Servicios de Salud. La atención se realizará en los tiempos definidos por la entidad acorde a la necesidad de la prestación del servicio, según el proceso establecido en el objeto contractual.	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.
25	Garantizar el proceso de ejecución de la formación profesional integral en las fases de cada programa que incluye planear, ejecutar y evaluar, generando inmediatamente reporte a la coordinación académica con los juicios emitidos o novedades respectivas.	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.
26	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el cuidado de estos.	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.
27	Asumir la responsabilidad en la gestión y trámite de lo correspondiente a comisiones de servicio, previamente al desplazamiento y posteriormente con sus concernientes informes	No se ejecutó este mes.	No se ejecutó este mes.

	realizar la respectiva legalización, en los tiempos definidos por la Circular Gastos de Desplazamiento, aplicable a cada vigencia. Manteniendo informado todo el tiempo el coordinador y/o supervisor del contrato.		
28	Cumplir con las obligaciones contractuales con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA y demás lineamientos dispuestos por el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Realizar todas las actividades del proceso de formación	Evidencias del proceso de formación.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30/01/24	**01**	$ 893.109	$ 893.109	$ 46.590.520	2%
29/02/24	**02**	$ 4.465.545	$ 5.358.654	$ 42.124.975	11%
30/03/24	**03**	$ 4.465.545	$ 9.824.199	$ 37.659.430	21%
30/04/24	**04**	$ 4.465.545	$ 14.289.744	$ 33.193.885	30%
30/05/24	**05**	$ 4.465.545	$ 18.755.289	$ 28.728.340	39%
30/06/24	**06**	$ 4.465.545	$ 23.220.834	$ 24.262.795	49%
30/07/24	**07**	$ 4.465.545	$ 27.686.379	$ 19.797.250	58%
30/08/24	**08**	$ 4.465.545	$ 32.151.924	$ 15.331.705	68%
30/09/24	**09**	$ 4.465.545	$ 36.617.469	$ 10.866.160	77%
30/10/24	**10**	$ 4.465.545	$ 41.083.014	$ 6.400.615	87%
30/11/24	**11**	$ 4.465.545	$ 45.548.559	$ 1.935.070	96%
30/12/24	**12**				

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Decreto 1273 del 2018	**Planilla nro.** N/A

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Enero	**Planilla nro.** 4538264524 **de** 2024-02-06
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Febrero	**Planilla nro.** 4541749776 **de** 2024-03-04
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** marzo	**Planilla nro.** 4541960159 **de** 2024-04-05
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** abril	**Planilla nro.** 4546691903 **de** 2024-05-09
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** mayo	**Planilla nro.** 4551492781 **de** 2024-06-06
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** junio	**Planilla nro.** 4559287001 **de** 2024-07-08
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** julio	**Planilla nro.** 4559611941 **de** 2024-08-02
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** agosto	**Planilla nro.** 4563958484 **de** 2024-08-06
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** septiembre	**Planilla nro.** 4566906851 **de** 2024-09-06
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** octubre	**Planilla nro.** 4567559290 **de** 2024-10-21

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101042013		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	25/01/2024		
FECHA APROBACIÓN	25/01/2024		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	24/01/2024	15/04/2025	$ 4,763,248.00

5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.3 Solicitud de modificación

N/A

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

Para constancia se firma 30 días del mes de noviembre.

Giovanni Contreras Álvarez
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.5784441
Elaboró: Giovanni Contreras Álvarez- Supervisor del contrato

Elaboró: Giovanny Contreras Álvarez Supervisor(a) Contrato CO1_PCCNTR_5784441 de 2024 Coordinador Académico