



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 15 de diciembre de 2024

Señor (a)

**Diana Guerra Rodríguez**

DINAMIZADORA ECCL

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6160136**

Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir

Ciudad Montería

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes **Diciembre** del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.6160136 del año 2024

Yo **ISABEL RAMIRO URBINA GUTIERREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.104.578 de San Juan del Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en EVALUACION Y CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato es máximo **TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 39.950.000 M/CTE)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista según el plan de pago establecido.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No. 256700028184 de Davivienda**, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2024.



### Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Evidencias            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1  | Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realización de proceso verificación Grupo 32 y 33, candidatos del municipio de SAHAGUN.</li> <li>2. Realización de proceso verificación Grupo 19, candidatos del municipio de PUEBLO NUEVO.</li> <li>3. Realización de proceso verificación Grupo 35, candidatos del municipio de TIERRALTA-CANALETE.</li> <li>4. Realización de proceso verificación Grupo 41, candidatos del municipio de MONTERIA-La Manta</li> <li>5. Realización de proceso verificación Grupo 1 P2727, candidatos del municipio de LAS PALOMAS-CANALETE, FEDEGAN-Hda Los Pinos y La Florida.</li> </ol> | Evidencia fotográfica |
| 2  | Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.                                                                                                                                                               | Se asistió y se promovió la OFERTA-CERTIFICATON-NACIONAL-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Evidencia fotográfica |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                          |                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|
| 3 | Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. | Se entrega en su totalidad construcción de instrumentos. | Evidencia fotográfica |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                          |                       |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                      |                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 4 | Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.                                        | Se realizaron en su totalidad las evaluaciones de competencias laborales para la contribución y cumplimiento de la meta establecida. | Evidencia fotográfica |
| 5 | Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT                      | A la fecha no se ha programado mesas técnicas donde he tenido participación                                                          | N/A                   |
| 6 | Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.                                                                                                           | Se presento informe y reporte mes de diciembre y la culminación de las metas establecidas.                                           | Evidencia fotográfica |
| 7 | Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA. | A la fecha se culminaron con todas las metas estipuladas por la dinamizadore de ECCL.                                                | Evidencia fotográfica |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 8  | Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.                                                                                                                                                                   | A la fecha se culminaron con todas las metas estipuladas por la dinamizadora de ECCL. | Evidencias fotográficas |
| 9  | Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.                                                                                                                               | A la fecha no se han ejecutado proyectos                                              | N/A                     |
| 10 | Reportar al dinamizador de ECCL - centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.                                                                                                                                                                                       | A la fecha se culminaron con todas las metas estipuladas por la dinamizadora de ECCL. | Evidencias fotográficas |
| 11 | Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario. | A la fecha se culminaron con todas las metas estipuladas por la dinamizadora de ECCL. | Evidencias fotográficas |



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
|      |                         |                         |                                 |                               |
|      |                         |                         |                                 |                               |



**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta, por ser primera vez me permito adjuntar: Planillas de pago de seguridad social N° **4583743700** expedido través del sistema SOI de BANCOOMEVA, certificado de afiliación a salud en la EPS SANITAS (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( )

folios Cordialmente,

Firma 

**Nombres y apellidos: ISAEL RAMIRO URBINA GUTIERREZ**

**Contratista**

**C.C. No. 84.104.578**

Recibí a satisfacción:

Firma 

**DIANA GUERRA RODRIGUEZ**

**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6160136 del año 2024**  
**DINAMIZADORA ECC**



## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Valc | ww | Mic | Mic | Col | El form | Nur | Nur | Edi | Cor | sis | sis | SIS | PDI | BSI | x | Edi | +

← → ↺ ↻ dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsen... Nueva versión de Chrome disponible

Google YouTube Netflix Correo: CHEL URB... (1) Facebook Instagram-SOLCE (21) Inicio / Twitter WhatsApp Gmail SOLCE Todos los favoritos

gov.co

Sistema Nacional de Formación para el Trabajo

MINISTERIO DEL TRABAJO

ISABEL RAMIRO URBINA GUTIERREZ

**Valoración de Evidencia**

Proyecto:  Centro Formación:

Estado:  Grupo:

Código Norma:  Tipo Instrumento:

Unidad de Certificación:

| Grupo             | Proyecto | Título Norma | Código Norma | Versión EPDL / NSCL | Centro Formación | Unidad Certificación | Tipo Instrumento | Estado | Total Candidatos |
|-------------------|----------|--------------|--------------|---------------------|------------------|----------------------|------------------|--------|------------------|
| No hay resultados |          |              |              |                     |                  |                      |                  |        |                  |

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General  
Calle 17 No. 8 - 48 Bogotá S.C. (Coordenadas) Colombia  
Debido a la emergencia sanitaria, los Centros de Formación Profesional, Puntos de Atención a Información y demás  
espacios físicos destinados por el SENA para la atención presencial a los ciudadanos se encuentran cerrados.  
Contactador Nacional (01 31461100) - Extensión:  
Atención al Ciudadano: Registro (01 31461101) - Línea gratuita y costo del país 018000 910270  
Atención al empresario: Registro (01 31461102) - Línea gratuita y costo del país 018000 910482  
**PGS**  
Chat en línea  
Correos institucionales públicos: servicios@sena.edu.co  
Todos los derechos 2017 SENA. Política de privacidad y condiciones de uso Portal Web SENA  
Política de Tratamiento para Protección de Datos Personales - Política de seguridad y privacidad de la información

**Campesena**  
¡Una Esperanza Dejada!



**Julio Cesar Leones Diaz**

Para:  Isael Ramiro Urbina Gutierrez

Lun 02/12/2024 9:29

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 30/11/2034 9:29

Cordial saludo.

Con el fin de avanzar en las metas de los centros, así como la regional, hago envío de la constancia de entrega del instrumento terminado por parte del Evaluador Isael Urbina para la norma: 290801098  
Ya cual se encuentra en revisión para entrega al banco nacional de instrumentos.

Obtener [Outlook para iOS](#)



**Julio Cesar Leones Diaz**  
Regional Córdoba - Contratista  
jcleones@sena.edu.co  
PBX:+(57) 601 5461500  
Avenida Circunvalar Calle 24 Y 27

  
[www.sena.edu.co](#)  


Entrega de instrumento

 (Sin asunto) 

8:52 AM 



ABERTA CERTIFICACIÓN NACIONAL  
DE COMPETENCIAS LABORALES 2025

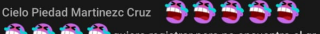
Asistencia al 2025 con mejores oportunidades laborales! - Bogotá D. C.

**Chat en vivo**  
Mensajes principales 238

 **SENA**

Listado detallado de oficios y sectores laborales disponibles para la 'Certificación' Nacional 2025, <https://www.sena.edu.co/es-co/Documents/OFERTA-CERTIFICATON-NACIONAL-2025.pdf>

 Cielo Piedad Martinezc Cruz



quiero registrar pero no encuentro el qr en el celular

 FERNANDO ANDRES RUBIANO VENEGAS

este proceso es virtual, aplica a nivel nacional

 Katherine Gualtero

qr en Google lens

 LENNYS ADRIANA CARREAZO MORELO

Buenas

 Katherine Gualtero

o ingresa a oferta sena Sofia

 LENNYS ADRIANA CARREAZO MORELO

no me sale el link



**¡Te damos la bienvenida al chat en vivo!** Recuerda proteger tu privacidad y satisfacer nuestros Lineamientos de la Comunidad.

[Más información](#)



Chat...



| COD REGI | REGIONAL | COD CENT | CENTRO F | PROYECTO  | GRUPO | NOMBRE EVALUADOR               | CANDIDA | EVALUAC | RETIROS | AUN NO C | CERTIFICA |
|----------|----------|----------|----------|-----------|-------|--------------------------------|---------|---------|---------|----------|-----------|
| 23       | CÓRDOBA  | 9115     | CENTRO A | PN1-2024- | 9     | ISABEL RAMIRO URBINA GUTIERREZ | 10      | 6       | 4       | 0        | 6         |
| 23       | CÓRDOBA  | 9115     | CENTRO A | PN1-2024- | 13    | ISABEL RAMIRO URBINA GUTIERREZ | 49      | 44      | 5       | 0        | 44        |
| 23       | CÓRDOBA  | 9115     | CENTRO A | PN1-2024- | 14    | ISABEL RAMIRO URBINA GUTIERREZ | 6       | 2       | 4       | 0        | 2         |
| 23       | CÓRDOBA  | 9115     | CENTRO A | PN1-2024- | 15    | ISABEL RAMIRO URBINA GUTIERREZ | 1       | 1       | 0       | 0        | 1         |
| 23       | CÓRDOBA  | 9115     | CENTRO A | PN1-2024- | 19    | ISABEL RAMIRO URBINA GUTIERREZ | 26      | 17      | 9       | 0        | 17        |
| 23       | CÓRDOBA  | 9115     | CENTRO A | PN1-2024- | 32    | ISABEL RAMIRO URBINA GUTIERREZ | 10      | 10      | 0       | 0        | 10        |
| 23       | CÓRDOBA  | 9115     | CENTRO A | PN1-2024- | 33    | ISABEL RAMIRO URBINA GUTIERREZ | 51      | 51      | 0       | 0        | 51        |
| 23       | CÓRDOBA  | 9115     | CENTRO A | PN1-2024- | 35    | ISABEL RAMIRO URBINA GUTIERREZ | 47      | 34      | 13      | 0        | 34        |
| 23       | CÓRDOBA  | 9115     | CENTRO A | PN1-2024- | 41    | ISABEL RAMIRO URBINA GUTIERREZ | 41      | 27      | 14      | 0        | 0         |
| 23       | CÓRDOBA  | 9115     | CENTRO A | PN1-2024- | 1     | ISABEL RAMIRO URBINA GUTIERREZ | 12      | 9       | 3       | 0        | 9         |
| 23       | CÓRDOBA  | 9115     | CENTRO A | PN19-2024 | 1     | ISABEL RAMIRO URBINA GUTIERREZ | 52      | 37      | 15      | 0        | 0         |
|          |          |          |          |           |       |                                | 305     | 238     | 67      |          | 174       |

A DE GESTION DOCUMENTAL X EVALUADOR > ISABEL URBINA >

| Nombre                                     | Estado | Fecha de modificación | Tipo                | Tamaño |
|--------------------------------------------|--------|-----------------------|---------------------|--------|
| G 1 P2727-Fedegan hds La Florida Los Pi... |        | 16/12/2024 3:16 p. m. | Carpeta de archivos |        |
| G 26 PUEBLO NUEVO-ok                       |        | 16/12/2024 3:13 p. m. | Carpeta de archivos |        |
| G 32 - G 33 SAHAGUN-ok                     |        | 16/12/2024 3:14 p. m. | Carpeta de archivos |        |
| G 35                                       |        | 12/12/2024 4:14 p. m. | Carpeta de archivos |        |
| G 41 P27 LA MANTA                          |        | 16/12/2024 3:18 p. m. | Carpeta de archivos |        |
| P27 G9                                     |        | 10/12/2024 3:26 p. m. | Carpeta de archivos |        |
| P27 G13-14-15                              |        | 10/12/2024 3:25 p. m. | Carpeta de archivos |        |
| P27-GRUPO 1                                |        | 10/12/2024 3:26 p. m. | Carpeta de archivos |        |



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.6160136 del año 2024

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Isael Ramiro Urbina Gutiérrez

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** CC- 84104578

**OBJETO DEL CONTRATO** PRESTAR TEMPORALMENTE LOS SERVICIOS PROFESIONALES, EN LA EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL SENA, Y CONSTRUCCIÓN Y REVISIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, EN LA FUNCIÓN PRODUCTIVA O ÁREA CLAVE EN PRODUCCIÓN AGRÍCOLA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN ESTE PROCESO DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR REGIONAL CÓRDOBA

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. 2. Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL. 3. Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. 4. Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato. 5. Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT. 6. Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales. 7. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA. 8. Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT. 9. Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado. 10. Reportar al dinamizador de ECCL - centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL. 11. Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.

**NOTA:** Para el requisito de certificado del curso de “evaluador de competencias laborales para el área técnica de su dominio” o compromiso de realizarlo, o el certificado de competencias laborales en “Evaluar la competencia laboral según procedimiento del organismo certificador.” o la



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

denominación que se le asigne. Este debe ser cargado como una obligación para poder tener en cuenta el cabal cumplimiento de las mismas una vez terminado el contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DE CORDOBA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 Meses – 15 Días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 2 DE Abril DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE diciembre DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: hasta el 15/12/2024

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/C \$39.950.000

SUPERVISOR: DIANA GUERRA RODRIGUEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 50.938.232

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI\_\_ NO\_X\_\_

| ACTAS No | TIEMPO | CAUSALES |
|----------|--------|----------|
|          |        |          |
|          |        |          |

BALANCE FINANCIERO:

|                                               |              |
|-----------------------------------------------|--------------|
| Valor total del contrato                      | \$39.950.000 |
| Valor Ejecutado                               | \$39.950.000 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | \$0,00       |
| Saldo a liberar                               | \$0,00       |

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

En el cumplimiento de las obligaciones contractuales como evaluador de evaluación y certificación de competencia laboral se realizaron 238 certificaciones en las normas 270401112 Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas, y la norma 270401095 Aplicar plaguicida de acuerdo con normativa ambiental y de seguridad. Cumpliendo así a cabalidad la meta proyectada para el año 2024

|                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Relación de proyectos ejecutados:                                                                                                                    |
| PN1-2024-23-9115-P27-G9 En la norma 270401112 Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas 6 certificados   |
| PN1-2024-23-9115-P27-G13 En la norma 270401112 Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas 44 certificados |
| PN1-2024-23-9115-P27-G14 En la norma 270401112 Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas 2 certificados  |
| PN1-2024-23-9115-P27-G15 En la norma 270401112 Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas 1 certificados  |
| PN1-2024-23-9115-P27-G19 En la norma 270401112 Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas 17 certificados |
| PN1-2024-23-9115-P27-G32 En la norma 270401112 Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas 10 certificados |
| PN1-2024-23-9115-P27-G33 En la norma 270401112 Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas 51 certificados |
| PN1-2024-23-9115-P27-G35 En la norma 270401112 Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas 34 certificados |
| PN1-2024-23-9115-P27-G41 En la norma 270401112 Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas 27 certificados |
| PN1-2024-23-9115-P27-G1 En la norma 270401095 Aplicar plaguicida de acuerdo con normativa ambiental y de seguridad 9 certificados                    |
| PN19-2024-23-9115-P2727-G1 En la norma 270401095 Aplicar plaguicida de acuerdo con normativa ambiental y de seguridad 37 certificados                |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- El Evaluador ejecutó el objeto del contrato y cumplió con las obligaciones establecidas, entregando mensualmente los informes soportados en la plataforma **SECOP II**, de acuerdo con lo establecido en la circular 3-2024-000011.
  - Se cumplieron los protocolos de SST y se dio uso a los formatos SIGA.

SANCIONES: SI\_\_ NO\_\_X\_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI\_X\_ NO\_\_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE\_\_x\_\_ BUENO\_\_\_\_ REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

DIANA GUERRA RODRIGUEZ  
SUPERVISOR DEL CONTRATO  
CO1.PCCNTR.6160136