



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura de Risaralda
GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	Deporte, Recreación y Cultura de Risaralda	Dirección:	Casa del Deporte Villa Olímpica
Número del Contrato:	2735 de 24 de septiembre de 2024	Informe No.:	03
Periodo al que corresponde el presente informe:	Del 02 de diciembre al 16 de diciembre de 2024	Plazo de Ejecución:	75 días
Contratista:	Eliana Maria Giraldo Becerra	Interventor:	Camilo Andrés Feijo Rivera

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Realizar encuestas de satisfacción al cliente en los formatos que se establezcan para tal fin	Se realizaron 20 encuestas de satisfacción, vía telefónica, a representantes legales y/o tutores de los usuarios adscritos al programa de Polos de Desarrollo	Listado de encuestas realizados. Link en donde se diligencian las encuestas https://docs.google.com/forms/d/1Uok37KsL1tPFkNjw81b8ztrflrzxXIWPZDUuSxUDtGY/edit	Se evidencia una alta satisfacción de los usuarios con respecto al desempeño y atención del diferente personal adscrito a la SDRC



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura de Risaralda
GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

2. Hacer el seguimiento administrativo a las actas parciales, actas finales y demás soportes de los contratistas del área asignada.	Se culminó la alimentación del drive con la información contractual de los diferentes contratistas que se encuentran bajo la supervisión del coordinador Camilo Andrés Feijo, en el cual, se realizó seguimiento a la entrega de informes de actividades, pagos de seguridad social, actas parciales de supervisión y gestión documental física y digital. Se realizó revisión en el SECOP de la carga de los informes mensuales y su correspondiente aprobación	Link drive de seguimiento https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qo023mbortAt2Pp4KCBXNmiXveTv34P/edit?usp=sharing&ouid=105698721065644131164&rtpof=true&sd=true	Link compartido con el coordinador Camilo Andrés Feijo
3. Hacer análisis y seguimiento mensual con el equipo de trabajo del observatorio y los gestores del área asignada de la información estadística del observatorio departamental de la coordinación de deporte de polos y establecer acciones de mejora con los contratistas que lo requieran	Durante el periodo no se realizaron análisis, ni seguimiento al observatorio, debido al cierre de procesos y culminación de la contratación del equipo de Polos de Desarrollo	No Aplica	No aplica



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura de Risaralda
GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

4. Revisar las carpetas entregadas por los contratistas de acuerdo a la ley general de archivo y con sus respectivos soportes en la coordinación del programa de polos.	Se realizó la revisión y completitud de las carpetas de los contratistas que se encuentran bajo la supervisión del coordinador Camilo Andrés Feijo, de acuerdo, a las instrucciones para el proceso de gestión documental. Se elaboraron las actas de liquidación de los contratistas	Carpetas físicas con los documentos requeridos y bajo los lineamientos de la ley de gestión documental. Se anexan archivos digitales de las actas de liquidación.	Las carpetas físicas se encuentran en el archivo de la SDRC
5. Estudiar y conceptuar sobre los planes pedagógicos deportivos en el programa de polos.	Durante el periodo no se realizaron análisis, a los planes metodológicos, debido al cierre de procesos y culminación de la contratación del equipo de entrenadores	Los planes metodológicos fueron aprobados y revisados por los metodólogos	No aplica
6. Aprobar los programas presentados por el entrenador, formador o monitor, en el programa de polos que se desarrollen en todo el territorio departamental.	Se conoció el programa presentado por los entrenadores, formadores y/o monitores del programa de polos de desarrollo, los cuales, ya se encuentran aprobados y en curso	Carpetas físicas de gestión documental con los planes pedagógicos	Las carpetas físicas se encuentran en el archivo de la SDRC



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura de Risaralda
GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

7. Liderar los procesos administrativos, el fortalecimiento, la masificación y ejecución en lo que respecta al deporte del programa de polos, la recreación y la actividad física de la dirección de Deporte y Recreación	Durante el periodo se culminó con el proceso administrado del programa de polos, la recreación y la actividad física de la dirección de Deporte y Recreación, con el fin de garantizar el adecuado manejo de la documentación correspondiente a dicho programa, así como la organización de la gestión documental de los mismos. Se elaboraron los certificados contractuales de los contratistas	Carpetas físicas con los documentos requeridos y bajo los lineamientos de la ley de gestión documental. Se anexan archivos digitales de los certificados contractuales.	Las carpetas físicas se encuentran en el archivo de la SCRC
8. Liderar los eventos organizados por la Dirección de Deporte y Recreación a los cuales se requiera de su colaboración para un mejor desarrollo del mismo.	Durante el periodo no se realizaron acciones para este alcance	No aplica	No aplica

ELIANA MARIA GIRALDO BECERRA
C.C. 25.173.852 de Santa Rosa de Cabal
Contratista