



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	REGIONAL ANTIOQUIA CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.5841622
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30/01/2024 8:00:00 PM
OBJETO	5_9401_772 prestar servicios personales de carácter temporal para la formación, orientación y asesoría para orientar la competencia aplicar prácticas de protección ambiental seguridad y salud en el trabajo
CONTRATISTA	WALTER MARIO NARANJO GUARIN
CC o NIT	71655177
LUGAR DE EJECUCIÓN	Subsede El Pomar Rodolfo Martínez Tono Calle 76, 39-76, Medellín
FECHA DE INICIO	30/01/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	314 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 46.739.371 CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UNO.
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	13/12/ 2024.
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 46.739.371 CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UNO.
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para cada contrato CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/CTE. (\$46.888.223). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$297.703), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES



	CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545); c). Un último pago correspondiente a trece (13) días del mes de diciembre de 2024 por valor de (\$1.935.070).
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	11
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/11/2024 al 30/11/2024

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la planeación establecida en los procesos formativos del centro, e informar a su supervisor de novedades del mismo.	Participar en el proceso formativo asignado por el coordinador académico de los programas:	<ul style="list-style-type: none"> ● Diagramador de actividades/horario del instructor. ● Evidencia No 1 ● https://docs.google.com/document/d/1iccaUJA6tv9cHRz_t-PVwZ02xgFjvTJTLvGFbtnEb4k/edit?usp=sharing
Participar en los equipos ejecutores, según los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.	Programado para el 11 de octubre del 2024, se participará en el desarrollo del equipo ejecutor del CSS de farmacia	Cronograma y Firmas del formato de asistencia suministrada por los organizadores de la reunión: Evidencia: 2
Participar en la planeación y ejecución del proceso de inducción de aprendices.	Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando se requiera por parte del coordinador.	Pendiente por participar en las actividades. No se programó para el mes de octubre.
Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Se hace entrega al supervisor contractual el informe mensual de ejecución del mes de octubre	Formato GTH_F_062_V10. Evidencia 3 https://docs.google.com/document/d/1iccaUJA6tv9cHRz_t-PVwZ02xgFjvTJTLvGFbtnEb4k/edit?usp=sharing
Informar y evaluar a los aprendices en un plazo máximo dentro de los 5 días siguientes a la terminación de la formación, el juicio de evaluación del aprendizaje obtenido en cada	Se generaron los reportes de juicios en Sofia Plus de la ficha de TAPH 2992544, de TSF 2874472.	Reporte de aprobaciones en Sofia Plus Evidencia 1 y 3 https://docs.google.com/document/d/1iccaUJA6tv9cHRz_t-PVwZ02xgFjvTJTLvGFbtnEb4k/edit?usp=sharing



<p>fase y/o competencia del proceso de formación</p>	<p>Se participar en el momento en el Proceso formativo asignado por el coordinador académico de los programas: de TRF 2846954 y 2923428, de TSF 2874472, 2923460, 2923450, 2959668 (Girardota), 2959669 (Bello) y 2870059 virtual, Enfermería 2990925, por que aún se encuentran en proceso de formación .</p>	<p>PVwZ02xgFjvTJTLvGFbtnEb4k/edit?usp=sharing</p>
<p>Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma ZAJUNA de acuerdo con los lineamientos institucionales.</p>	<p>Reporte y notas en Sofía plus anuncios en plataforma cuando se encuentre habilitado para las presenciales ZAJUNA</p>	<p>Anuncio en la nueva plataforma a las fichas que se encuentran en formación. Evidencia 5 En el momento la plataforma presenta dificultades para reportar las evidencias https://docs.google.com/document/d/1iccuUJA6tv9cHRzt-PVwZ02xgFjvTJTLvGFbtnEb4k/edit?usp=sharing</p>
<p>Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades, de ejecución contractual y demás soportes requeridos para el trámite del pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.</p>	<p>Se hace entrega al supervisor contractual el informe mensual de ejecución correspondiente al mes de octubre</p>	<p>Formato GTH_F_062_V10 y planilla de cobro https://docs.google.com/document/d/1iccuUJA6tv9cHRzt-PVwZ02xgFjvTJTLvGFbtnEb4k/edit?usp=sharing</p>
<p>Comunicar al supervisor del contrato oportunamente; anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la</p>	<p>Existe comunicación permanente con la Coordinación Académica. Al momento no existe inconsistencia alguna al mes de octubre</p>	<p>A la fecha no se han presentados novedades correspondientes al mes de octubre de 2024 Listas asistencias Reporte novedades</p>



información registrada en Sofía Plus.		(email)
Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices.	No se programa ni se ejecutó esta actividad en el mes de octubre	Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando sea requería por parte del coordinador académico
Presentar al supervisor del contrato los informes correspondientes respecto las novedades de los aprendices en el proceso de formación, que requieran llevarse a comité con los respectivos soportes, garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz).	Participar en el Proceso formativo asignado por el coordinador académico de los programas:	Programación individual de instructor. Evidencia 1 Diagramador de actividades/horario del instructor. Informe de horas Sofía plus
Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual).	Se brinda apoyo al programa de Enfermería, tecnología en Regencia de farmacia y Servicios Farmacéuticos de Bello y Girardota y las fichas virtuales de TSF de Santa Rosa	Programaciones en el Drive Evidencia No 1 y 3
Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera	No se programa ni se ejecutó el mes de octubre	Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando se requiera por parte del coordinador académico
Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; ORIENTAR FORMACIÓN E-LEARNING; de acuerdo con según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Se cuenta con el certificado de la NCL obtenido en noviembre 2023 en Orientar la formación presencial.	Documentación contractual es en la plataforma en "Certificados"
Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas,	No se programa ni se	Se cuenta con la



<p>garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.</p>	<p>ejecutó en las actividades del mes de octubre.</p>	<p>disponibilidad para participar en las actividades cuando se requiera por parte del coordinador académico</p>
<p>Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional.</p>	<p>No se programó ni se ejecutó en el mes octubre.</p>	<p>Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando se requiera por parte del coordinador académico</p>
<p>Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de Pág 1 de 6 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades del Centro de formación.</p>	<p>No se programó ni ejecuto para el mes de octubre</p>	<p>No se tienen bienes ni, inventario alguno asignado a la fecha</p>
<p>Elaborar solicitudes de materiales de formación previamente al inicio de esta, (mínimo 5 días antes del inicio) y demás tiempos establecidos conforme a la planeación señalada por el Coordinador Académico necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.</p>	<p>Comunicación constante con el coordinador académico, no se han realizado solicitud de materiales para el mes de octubre</p>	<p>No hay solicitud alguna de materiales para el mes de octubre</p>
<p>Desarrollar las actividades de servicios al SENA, aplicando las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, en cumplimiento con el artículo 79 de la Constitución Nacional, decretos 1713 de 2002 modificado por el decreto Nacional 838 de 2005 y la Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás concordantes establecidas mediante las normas.</p>	<p>Preservación y conservación de los recursos de la institución SENA Ahorro de energía y orientación en manejo de residuos solidos</p>	<p>Cero papeles, firma digital, buenas prácticas ambientales manejo adecuado de los residuos sólidos en los ambientes de trabajo</p>



<p>Apoyar la autoevaluación del centro de formación, según el Consejo Nacional de Acreditación–CNA, y la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior–SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.</p>	<p>No se programó ni se ejecutó para el mes de octubre</p>	<p>Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando se requiera por parte del coordinadoracadémico</p>
<p>Participar en las actividades dirigidas por el equipo ejecutor y demás convocatorias realizadas desde la Coordinación en ejercicio de la ejecución de la formación profesional integral.</p>	<p>Se programa para realizarlo el próximo día 11 de octubre</p>	<p>se anexa el listado de asistencia y registro grafico del equipo ejecutor que se realizó el día 11 de octubre</p> <p>Evidencia 2</p>
<p>Conocimiento detallado del procedimiento sobre el cual impacta el objeto y las obligaciones del contrato.</p>	<p>No se ejecutó en el mes de octubre .</p>	<p>Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando se requiera por arte del coordinador académico</p>
<p>Apoyar actividades de acompañamiento de etapa productiva, cuando sea requerido, garantizando el debido proceso de los aprendices y en cumplimiento del acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y demás lineamientos de la entidad.</p>	<p>No se programó ni ejecuto para el mes de octubre</p>	<p>Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando se requiera por parte del coordinadoracadémico</p>
<p>Gestionar los riesgos en el marco del procedimiento establecido en relación al objeto y las obligaciones y actuaciones que le corresponda realizar en cumplimiento del proceso de gestión de la ejecución de la formación profesional.</p>	<p>No se programa ni ejecuto para el mes de octubre.</p>	<p>N/A no se han evidenciado riesgos algunos en la ejecución de las obligaciones contractuales</p>
<p>Brindar atención y orientación en los procesos relacionados con el objeto contractual de forma presencial, virtual y a distancia por los diferentes canales de atención y plataformas dispuestos por la</p>	<p>Se participar en el momento en el Proceso formativoasignado por el coordinador académico de los</p>	<p>Diagramador de actividades/horario del instructor.</p> <p>Evidencias 1</p>



<p>entidad a los clientes internos y externos del Centro de Servicios de Salud. La atención se realizará en los tiempos definidos por la entidad acorde a la necesidad de la prestación del servicio, según el proceso establecido en el objeto contractual</p>	<p>programas: de TRF 2846954 y 2923428, de TSF 2874472, 2923460, 2923450, 2959668 (Girardota), 2959669 (Bello) y 2870059 virtual, Enfermería 2990925, por que aún se encuentran en proceso de formación</p>	<p>https://docs.google.com/document/d/1iccaUJA6tv9cHRz_t-PVwZ02xgFjvTJTLvGFbtnEb4k/edit?usp=sharing</p>
<p>Garantizar el proceso de ejecución de la formación profesional integral en las fases de cada programa que incluye planear, ejecutar y evaluar, generando inmediatamente reporte a la coordinación académica con los juicios emitidos o novedades respectivas.</p>	<p>Se participar en el momento en el Proceso formativo asignado por el coordinador académico de los programas: de TRF 2846954 y 2923428, de TSF 2874472, 2923460, 2923450, 2959668 (Girardota), 2959669 (Bello) y 2870059 virtual, Enfermería 2990925, por que aún se encuentran en proceso de formación</p>	<p>Reporte en plataforma en la nueva plataforma y Sofia plus programación en el Drive y las evidencias 1,3</p>
<p>Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el cuidado de los mismos.</p>	<p>Gestiones en los ambientes para el autocuidado de los elementos de formación</p>	<p>Revisión y evaluación permanentes en los ambientes No se genera evidencia</p>
<p>Asumir la responsabilidad en la gestión y trámite de lo correspondiente a comisiones de servicio, previamente al desplazamiento y posteriormente con sus concernientes informes realizar la respectiva legalización, en los tiempos definidos por la</p>	<p>No se ha generado desplazamiento alguno para el mes de octubre.</p>	<p>N/A; no hoy solicitud alguna de desplazamiento para el mes de octubre.</p>



Circular Gastos de Desplazamiento, aplicable a cada vigencia. Manteniendo informado todo el tiempo el coordinador y/o supervisor del contrato.		
Cumplir con las obligaciones contractuales con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA y demás lineamientos dispuestos por el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	No existe ningún llamado de atención, ni sugerencias de cambio por coordinación académica	No se ha realizado requerimiento alguno por la coordinación académica a la fecha

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30/01/2024	PAGO 1	\$ 148.851	\$ 148.851	\$ 46.590.520	0%
30/02/2024	PAGO 2	\$ 4.465.545	\$ 4.614.396	\$ 42.124.975	10%
30/03/2024	PAGO 3	\$ 4.465.545	\$ 9.079.941	\$ 37.659.430	19%
30/04/2024	PAGO 4	\$ 4.465.545	\$ 13.545.486	\$ 33.193.885	29%
30/05/2024	PAGO 5	\$ 4.465.545	\$ 18.011.031	\$ 28.728.340	39%
30/06/2024	PAGO 6	\$ 4.465.545	\$ 22.476.576	\$ 24.262.795	48%
30/07/2024	PAGO 7	\$ 4.465.545	\$ 26.942.121	\$ 19.797.250	58%
30/08/2024	PAGO 8	\$ 4.465.545	\$ 31.407.666	\$ 15.331.705	67%
30/09/2024	PAGO 9	\$ 4.465.545	\$ 35.873.211	\$ 10.866.160	77%
30/10/2024	PAGO 10	\$ 4.465.545	\$ 40.338.756	\$ 6.400.615	86%
30/11/2024	PAGO 11	\$ 4.465.545	\$ 44.804.301	\$ 1.935.070	96%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL



SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado DECRETOS 1273 del 2018	Planilla nro. N/A
	Periodo reportado Enero	Planilla nro. 1060821556
	Periodo reportado Febrero	Planilla nro. 1061291203
	Periodo reportado Marzo	Planilla nro. 1061994685
	Periodo reportado Abril	Planilla nro. 1062615906
	Periodo reportado Mayo	Planilla nro. 1063515048
	Periodo reportado Junio	Planilla nro. 1064205180
	Periodo reportado Julio	Planilla nro. 1064881755
	Periodo reportado Agosto	Planilla nro. 1065630994
	Periodo reportado septiembre	Planilla nro. 1066345555
	Periodo reportado octubre	Planilla nro. 1067084990

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

NO APLICA

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S. A		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101042540		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	30/01/2024		
FECHA APROBACIÓN	30-01-2024 19:53		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	29/01/2024	20/04/2025	\$ 4,673,937.10

5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.3 Solicitud de modificación

No aplica.



6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

Para constancia se firma en Medellín, a los 30 días del mes de noviembre de 2024

Giovanni Contreras Álvarez

Supervisor del contrato. CO1.PCCNTR.5841622

Elaboró: Giovanni Contreras Álvarez- Supervisor del contrato

