

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Nombre:	MERLY LEONOR OÑATE AGUADO
No. de Identificación	52155090
Naturaleza	Persona Natural
Dependencia	SECRETARÍA DE GOBIERNO
Correo Electrónico	fao18@yahoo.es
Teléfono de Contacto	3013131014
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA
Tipo de Cuenta	AHORROS
N. de Cuenta	09172208719

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
No de contrato:	CD-SGOB-863-2024
Fecha de inicio:	2024-11-29
Fecha de terminación:	2024-12-29
Valor Total Contrato	5.292.594
No CDP	24002359
No RP	24002335
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE PROFESIONAL ESPECIALISTA I PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS

3. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		
DESDE: 2024-11-29 HASTA 2024-12-29		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL ESPECIALISTA I en la Secretaria de Gobierno en la estructuración técnica de los Planes, Programas, y Proyectos que se llegaren a estructurar desde aquella para la implementación del Programa de Gobierno, y del Plan de Desarrollo Municipal del Municipio de Montería, sin limitarse a los anteriores.	Costruccion de docuemnto tecnico de 6 programas de la secretaria de Gobierno para la vigencia 2025: 1. Participación Ciudadana (10/07/2024): Se elaboró el documento técnico relacionado con la implementación de acciones y estrategias para impulsar la participación y veeduría ciudadana, facilitando el fortalecimiento de las capacidades de la sociedad civil en el municipio de Montería. Este plan tiene como objetivo promover una participación activa de los ciudadanos en la gestión pública, asegurando que sus voces y necesidades sean escuchadas y atendidas. 2. Juventudes (1/12/2024 – 29/01/2024): En este periodo, se diseñaron acciones específicas para el fortalecimiento de los procesos de participación de los jóvenes entre 14 y 28 años en el municipio de Montería. El enfoque principal es crear espacios de inclusión y representación para que las juventudes puedan incidir de manera efectiva en la toma de decisiones que les afectan. 3. Seguridad (1/12/2024 – 29/01/2024): Se trabajó en el fortalecimiento de la seguridad y la convivencia ciudadana, con un enfoque en el mejoramiento de las capacidades operacionales de la fuerza pública en Montería. Este documento busca garantizar un entorno seguro para todos los habitantes del municipio, mejorando	VER ANEXOS

 Alcaldía de MONTERÍA	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE CONTRATO	FIACC002 Versión: 001 01/02/2024
	la respuesta de las autoridades frente a situaciones de orden público. 4. Víctimas (1/12/2024 – 29/01/2024): Se elaboraron estrategias orientadas al fortalecimiento de las acciones dirigidas a la población víctima del conflicto armado, promoviendo su atención, asistencia y reparación integral en Montería. Este proceso busca asegurar que las víctimas del conflicto reciban el apoyo necesario para su reintegración social y la garantía de sus derechos. 5. Étnicas, Minorías Indígenas y Comunidad LGTBQ+ (1/12/2024 – 29/01/2024): En este ámbito, se diseñaron acciones para elaborar la política pública que garantice los derechos de las comunidades étnicas, incluyendo tanto a los pueblos indígenas como a la población afrocolombiana, y se promovió la protección de los derechos de la población LGTBQ+. El objetivo es generar un entorno inclusivo, respetuoso y equitativo para todas las minorías y poblaciones vulnerables del municipio. 6. Personas con Discapacidad (1/12/2024 – 29/01/2024): Se desarrollaron acciones para la atención, promoción y garantía de los derechos de las personas con discapacidad en el municipio de Montería. Estas acciones incluyen la elaboración de políticas públicas que aseguren la inclusión plena de las personas con discapacidad en todos los aspectos de la vida social, económica y política del municipio. Además, se implementaron medidas para mejorar el acceso a servicios de salud, educación, y empleo, promoviendo una mayor accesibilidad y la eliminación de barreras sociales y físicas. Estas acciones están alineadas con la Ley 1618 de 2013, que establece el derecho de las personas con discapacidad a una vida plena e inclusiva. Fecha de Actividad: 2024-12-29	
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL ESPECIALISTA I con el fin de emitir, y/o asesorar en la producción de conceptos técnicos afines al objeto del Contrato que le sean solicitados por el Supervisor, con ocasión del cumplimiento de las funciones a cargo de la Secretaria de Gobierno, y/o el Municipio de Montería.	Estudios previos para la contratación del transporte de agua a través de carrozanque :Se apoyó el proceso de estudio previo para evaluar el servicio de transporte de agua potable hacia las comunidades rurales de Montería afectadas por el déficit hídrico. Este análisis fue necesario debido a la recurrente escasez de agua en diversas zonas rurales del municipio. El estudio incluyó un diagnóstico de necesidades hídricas, evaluando la demanda de agua, la disponibilidad de fuentes alternas y las rutas de acceso más adecuadas para el transporte en función de las condiciones geográficas. También se analizó la viabilidad económica y logística del	VER ANEXOS VER ANEXOS

	servicio, considerando los costos asociados al transporte y la sostenibilidad del mismo. Se identificaron posibles riesgos en el proceso de distribución, como el desabastecimiento en épocas secas y la contaminación del agua. Por lo tanto, se propusieron medidas preventivas, como sistemas de desinfección y la capacitación del personal encargado del transporte, con el fin de asegurar la calidad del agua. Este estudio es clave para implementar un plan de acción efectivo, alineado con el Plan de Desarrollo 2024-2028 "Una Sola Montería", garantizando el acceso al agua potable para las comunidades más vulnerables del municipio. Fecha de Actividad: 2024-12-06 CONCEPTO JURÍDICO – APLICACIÓN DE ESTRATEGIA PLAN ANTICORRUPCIÓN:En el cumplimiento d esta actividad, se apoyó en la elaboración del CONCEPTO JURÍDICO – APLICACIÓN DE ESTRATEGIA PLAN ANTICORRUPCIÓN, en donde la Alcaldía de Montería ha estructurado el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano en cumplimiento de la Ley 1474 de 2011, en su Artículo 73, que establece la obligación de elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción. El plan tiene como objetivo principal la promoción de la dignidad humana, la transparencia en la gestión pública y la mejora de la atención al ciudadano. Este plan busca prevenir actos de corrupción, mitigar riesgos, racionalizar trámites, garantizar la rendición de cuentas y mejorar la transparencia mediante el acceso a la información pública. También incluye medidas para integrar la participación ciudadana en los procesos. Para el año 2025, se propone fortalecer la estrategia, involucrando no solo a los funcionarios directos de la Alcaldía, sino también a los contratistas, con el fin de asegurar una gestión pública ética, eficiente y transparente. Fecha de Actividad: 2024-12-16	
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL ESPECIALISTA I, en el apoyo realizando el seguimiento de la población beneficiada con los diferentes proyectos y programas que impulse la Secretaria de Gobierno, en el Municipio de Montería.	Acompañamiento al desarrollo de reunion de Asamblea general a las comunidades Indigenas del muicpio de Monteria :Dando cumplimiento a esta actividad, los días 14, 22 y 29 de diciembre de 2024, se llevó a cabo el acompañamiento a las reuniones de asamblea de las comunidades indígena Zenu; • Cabildo Xaraquiel; Corregimiento de Jaraquiel, municipio de Montería • Cabildo Mari Zolipa; Cabecera municipal de Montería • Cabildo Pueblo Nuevo	VER ANEXOS

	Betanci; Corregimiento 3 Piedras, caserío de Pueblo Balza Este acompañamiento se realizó con el objetivo de asegurar el cumplimiento de los procesos establecidos en la Circular Externa CIR2020-92-DAI2200 y proceder con la entrega del certificado de posesión de cada comunidad indígena, con vigencia para el año 2025, tal como lo establece la legislación colombiana en materia de protección de los derechos territoriales indígenas. Fecha de Actividad: 2024-12-29	
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL ESPECIALISTA I, en el apoyo proyectado respuesta a las consultas de información relacionadas con los diferentes proyectos y programas de competencia de la Secretaría de Gobierno Municipal.	Respuesta a las comunidades Indígenas y Afro:Esta actividad estuvo orientada a brindar apoyo al servicio al ciudadano; las evidencias de esta actividad se encuentran inmersa a las solicitudes realizadas por las comunidades Indígenas del municipio en donde se dio respuestas a las invitaciones para asistir a las reuniones de asamblea; Cabildo Xaraquiel; Corregimiento de Jaraquiel, municipio de Montería, Cabildo Mari Zolipa; Cabecera municipal de Montería, Cabildo Pueblo Nuevo Betanci; Corregimiento 3 Piedras, caserío de Pueblo Balzo, soportadas en la obligación No. 3. Además, se atendió requerimiento al derecho de petición interpuesto por las comunidades NAR descrita en la actividad No. 5, dando respuesta al Colectivo Étnico AFRO COETAFORMON Fecha de Actividad: 2024-12-29	VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL ESPECIALISTA I a la Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería en la proyección, y revisión técnica a las respuestas a las acciones de tutelas, y/o derechos de petición, y/o demás requerimientos, y/o solicitudes, presentados por particulares, autoridades judiciales, y/o autoridades administrativas del orden nacional, departamental, y/o municipal. Sin perjuicio de lo anterior, el supervisor del con-trato podrá asignar, sin limitarse a las anteriormente descritas, cualquier otra solicitud que surja ante la Secretaria de Gobierno.	Respuesta a comunidades NAR; Colectivo Étnico ARO COETAFORMON:De acuerdo con el Oficio SGOB No. 3849-2024, se dio respuesta a la solicitud presentada por la Comunidad NAR Colectivo Étnico ARO COETAFORMON, en el marco de un derecho de petición. En dicho derecho de petición, la comunidad solicitó la entrega de información detallada sobre la ejecución del presupuesto correspondiente al año 2024, específicamente en relación con los recursos destinados a atender a las comunidades afrodescendientes del municipio. La solicitud incluía, además, la petición de un informe detallado sobre las obras ejecutadas en dicho período y los proyectos relacionados con la generación de empleos para las comunidades afro del municipio. Fecha de Actividad: 2024-12-23	VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL		NO APLICA

ESPECIALISTA I de la Secretaria de Gobierno en la estructuración desde el punto de vista técnico y de documentos precontractuales, contractuales, y/o post-contractuales, y/o actas de liquidación, y/o demás documentos que sean producto de la gestión contractual, en cualquier calidad, de los contratos estatales que se originen desde la Secretaria de Gobierno, y/o cualquier otro contrato que se asigne a la secretaría como estructuradora, y/o ejecutora, y/o supervisora del Contrato.		
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL ESPECIALISTA I de la Secretaria de Gobierno, en la estructuración y formulación de la metodología general ajustada (MGA), desde el punto de vista técnico y financiero, para los proyectos de inversión relaciona-dos con programas sociales que se adelantan en concordancia al Plan de Desarrollo de Montería, a través de la plataforma web, establecida por el departamento de planeación nacional, remitiendo y radicando dichas solicitudes ante la Secretaria de Planeación.	Creacion en la plataforma del DNP las MGA Web de seis (6) programa de la Secretaria de Gobierno.:Se desarrollaron las siguientes acciones: • Participación Ciudadana (10/07/2024): Se elaboró MGA: Implementación de acciones y estrategias para impulsar la participación y veeduría ciudadana, facilitando el fortalecimiento de las capacidades de la sociedad civil en el municipio de Montería. • Juventudes (1/12/2024 – 29/01/2024): Se elaboró MGA: Fortalecimiento de los procesos de participación de los jóvenes entre 14 y 28 años en el municipio de Montería. • Seguridad (1/12/2024 – 29/01/2024): Se elaboró MGA: Fortalecimiento de la seguridad y la convivencia ciudadana, con un enfoque en el mejoramiento de las capacidades operacionales de la fuerza pública en Montería. • Víctimas (1/12/2024 – 29/01/2024): Se elaboró MGA: Fortalecimiento de las acciones dirigidas a la población víctima del conflicto armado, promoviendo su atención, asistencia y reparación integral en Montería. • Étnicas, Minorías Indígenas y Comunidad LGTBIQ+ (1/12/2024 – 29/01/2024): Se elaboró MGA: Desarrollo de acciones para elaborar la política pública que garantice los derechos de las comunidades étnicas, incluyendo tanto a los pueblos indígenas como a la población afrocolombiana, y se promovió la protección de los derechos de la población LGTBIQ+. • Personas con Discapacidad (1/12/2024 – 29/01/2024): Se elaboró MGA: Desarrollo de acciones para la atención, promoción y garantía de los derechos de las personas con discapacidad del municipio de montería. Fecha de Actividad: 2024-12-29	VER ANEXOS
Sin limitarse a las anteriores, el supervisor del Contrato podrá asignar actividades, y/o tareas, y/o asistencia a reuniones, comités o audiencias dentro o por fuera de la dependencia de la Secretaría de Gobierno que sean	Acompañameinto al evento realizado por el programa de Discapacidad en el marco de los juegos para deportes :En el cumplimiento de esta actividad, se apoyó al programa de discapacidad en el	VER ANEXOS

congruentes con el objeto del presente contrato, y con la oferta.	desarrollo de la capacitación en para deportes y encuentro deportivo inclusivo. Se anexa Acta y listado de asistencia. Fecha de Actividad: 2024-12-26	
Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente contrato, el contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del Supervisor, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, el Supervisor podrá solicitar al contratista que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo.	informe detallado de actividades desarrolladas en el mes de diciembre de 2024: Se adjunta informe que da cuenta de la ejecución de las obligaciones a cargo. Fecha de Actividad: 2024-12-29	VER ANEXOS

4. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DEL CONTRATISTA

En mi calidad de contratista del presente contrato de prestación de servicios, certifico bajo la gravedad de juramento que he cumplido y me encuentro al día con mis obligaciones del sistema de salud, riesgos laborales y pensiones y que la información aquí suministrada es veraz.

5. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SUPERVISIÓN

Nombre Del Supervisor	JAVIER IGNACIO VELEZ SALCEDO
Cédula Del Supervisor	10776761
Cargo Del Supervisor	SECRETARIO DE GOBIERNO (E)

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones y el desarrollo de las actividades descritas en el periodo del presente informe por parte del contratista. Por lo tanto, es procedente el pago correspondiente.

6. FIRMAS

Aprobado por ALBEIRO DEL CRISTO BERROCAL PEREZ con fecha 10/1/2025, 2:43:16 p. m.
Firmado por el supervisor JAVIER IGNACIO VELEZ SALCEDO con fecha 10/1/2025, 2:44:17 p. m.