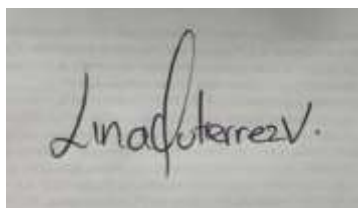


DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

LINA VANESSA GUTIERREZ VALLEJO
C.C 1023891782

La suma de \$ 2.159.120, por concepto de prestación de servicios como: Profesional Universitario I en la Oficina de Calidad en la sede administrativa (ASDINCGO), durante el periodo del 14 al 30 de NOVIEMBRE del 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 8097-2024

A rectangular box containing a handwritten signature in dark ink. The signature appears to read 'Lina Gutierrez V.' with a stylized flourish at the end.

LINA VANESSA GUTIERREZ VALLEJO
C.C 1023891782
CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA
NUMERO 91224338983

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Versión	3	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	
Fecha de aprobación	2/15/2018							
Código:	04-02-FO-0002							

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		LINA VANESSA GUTIERREZ VALLEJO							
TIPO DE DOCUMENTO:		C.C	X	C.E	No.		1023891782		
CORREO ELECTRONICO:		odontologialinag@gmail.com				CELULAR:		3044848939	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		ADM CALIDAD Y ACREDITACION SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO				SEDE:		SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	SU37T10	100							
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCOLOMBIA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		91224338983				PENSIONADO		NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO		8097		VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	2465	FECHA	2024-11-28 15:54:20.000	NÚMERO DE CRP	74958	FECHA	2024-11-30 22:16:25.000

OBJETO DEL CONTRATO:

APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO I

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
		2024-11-13			2024-11-30	

VALOR HONORARIOS MENSUALES:

\$2,159,120

TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A
-------------------	-----	---------------------	-----

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$2,159,120
VALOR EJECUTADO	\$2,159,120
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$2,159,120
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
NA	\$908,526	\$113,566	\$145,364	3	\$22,132	\$281,062

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

CLAUDIA PATRICIA ROSERO CAICEDO

52116116

Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..

Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar Auditorías de Calidad contribuyendo activamente al cumplimiento del Programa de auditoría para el Mejoramiento de la Calidad - PAMEC institucional.	Auditorías de Calidad contribuyendo activamente al cumplimiento del Programa de auditoría para el Mejoramiento de la Calidad - PAMEC institucional.	supervisor, almera, listados de asistencia y actas de reunion
Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del plan de acción del Proceso de Gestión de la Calidad y Mejoramiento continuo.	actividades necesarias para el cumplimiento del plan de acción del Proceso de Gestión de la Calidad y Mejoramiento continuo.	supervisor, almera, listados de asistencia y actas de reunion
Realizar actividades encaminadas al mantenimiento y mejoramiento de la calidad bajo el marco del Sistema Único de Habilitación y Sistema Único de Acreditación.	actividades encaminadas al mantenimiento y mejoramiento de la calidad bajo el marco del Sistema Único de Habilitación y Sistema Único de Acreditación.	supervisor, almera, listados de asistencia y actas de reunion
Asistir y participar activamente en las diferentes reuniones y jornadas de fortalecimiento de competencias a nivel institucional y extra institucional con aplicación de conocimientos en la organización.	participar activamente en las diferentes reuniones y jornadas de fortalecimiento de competencias a nivel institucional y extra institucional con aplicación de conocimientos en la organización.	supervisor, almera, listados de asistencia y actas de reunion
Apoyar las jornadas y otras actividades de interés para el fortalecimiento del Sistema Único de Acreditación.	se apoyan en las jornadas y otras actividades de interés para el fortalecimiento del Sistema Único de Acreditación.	supervisor, almera, listados de asistencia y actas de reunion
Cumplir en forma efectiva y oportuna con la generación de actividades, informes, entregar los soportes. de ejecución, datos e información requerida según programación de acuerdo a las actividades o a los requerimientos del servicio contratado.	actividades, informes, entregar los soportes. de ejecución, datos e información requerida según programación de acuerdo a las actividades o a los requerimientos del servicio	supervisor, almera, listados de asistencia y actas de reunion
Participar activamente en los diferentes comités asistenciales de la institución en pro de la mejora continua.	comités asistenciales de la institución en pro de la mejora continua.	supervisor, almera, listados de asistencia y actas de reunion
Realizar actividades de acompañamiento en las sedes para contribuir al mantenimiento y fortalecimiento del Sistema Único de Acreditación.	actividades de acompañamiento en las sedes para contribuir al mantenimiento y fortalecimiento del Sistema Único de Acreditación.	supervisor, almera, listados de asistencia y actas de reunion
Diligenciar de manera clara, completa y oportuna los instrumentos y documentos durante el ejercicio de su actividad.	documentos durante el ejercicio de su actividad.	supervisor, almera, listados de asistencia y actas de reunion
Participar activamente en los equipos de mejora del Sistema Único de Acreditación de acuerdo al rol establecido.	equipos de mejora del Sistema Único de Acreditación de acuerdo al rol establecido.	supervisor, almera, listados de asistencia y actas de reunion
Fomentar la mejora continua a través de la participación en la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento.	participación en la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento.	supervisor, almera, listados de asistencia y actas de reunion
Asistir y participar en los diferentes espacios institucionales para la socialización y actualización a los colaboradores en temas relacionados con el fortalecimiento del Sistema Único de Acreditación. Apoyar y participar en actividades de referenciación internas y externas	participar en los diferentes espacios institucionales para la socialización y actualización a los colaboradores en temas relacionados con el fortalecimiento del Sistema Único de Acreditación. Apoyar y participar en actividades de referenciación internas y externas	supervisor, almera, listados de asistencia y actas de reunion
Apoyar y participar en la revisión y actualización del soporte documental para facilitar la operatividad de los procesos institucionales	participar en la revisión y actualización del soporte documental para facilitar la operatividad de los procesos institucionales	supervisor, almera, listados de asistencia y actas de reunion
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar	ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar	supervisor, almera, listados de asistencia y actas de reunion
Archivar los soportes generados durante la realización de informes y/o auditorias, de acuerdo a lo lineamientos institucionales sobre Gestión Documental.	se archivan los soportes	supervisor, almera, listados de asistencia y actas de reunion
Conocer, promover y aplicar las políticas institucionales que garantizan los objetivos corporativos.	se aplican las politicas	supervisor, almera, listados de asistencia y actas de reunion
Asegurar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, utilizando de manera óptima los recursos humanos, físicos, financieros y técnicos. Custodiar y responder por los bienes a cargo.	cumplimiento obligaciones contractuales, utilizando de manera óptima los recursos humanos, físicos, financieros y técnicos. Custodiar y responder por los bienes a cargo.	supervisor, almera, listados de asistencia y actas de reunion
Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del plan de acción del Proceso de Gestión de la Calidad y Mejoramiento Continuo.	las asignadas de acuerdo al objeto contractual	supervisor, almera, listados de asistencia y actas de reunion

CLAUDIA PATRICIA ROSERO CAICEDO
52116116
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Lina Vanessa Gutierrez Vallejo, identificado(a) con CC número 1023891782, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

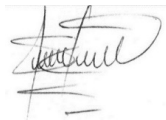
TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1023891782
NOMBRES Y APELLIDOS	Lina Vanessa Gutierrez Vallejo
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	30/12/1989
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/06/2019
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	51 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	39 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/06/2019
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	
CEDULA DE CIUDADANIA 1023891782 LINA VANESSA GUTIERREZ VALLEJO Desde 01/02/2023 - Vigente	

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **LINA VANESSA GUTIERREZ VALLEJO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1023891782**, se encuentra afiliado/a desde **01/08/2017** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 21 de noviembre de 2024.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

Medellin, 21 de noviembre de 2024

LA DIRECCIÓN DE AFILIACIONES Y RECAUDOS HACE CONSTAR:

Que LINA VANESSA GUTIERREZ VALLEJO con documento de identidad C1023891782, se encuentra afiliado(a) a la Administradora de Riesgos Laborales SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. como trabajador(a) de SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E con NIT N900959048.

A continuación, se relacionan las fechas de afiliación:

Información general de la afiliación

Fecha inicio	Fecha fin	Tipo cotizante	Centro de trabajo	Código C.T	Clase de riesgo	Tasa cotización	Estado cobertura
2024-11-15	3000-12-31	INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES	RIESGO III	0000000003	3	2.436	EN COBERTURA



Certificado Bancario

Martes, 19 de noviembre de 2024

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que LINA VANESSA GUTIERREZ VALLEJO identificado(a) con CC 1023891782, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	91224338983	2021/07/30	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.