



FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: Jefatura Administrativa – Dirección de Compras Públicas

FECHA INFORME: Día: 5 Mes: Enero Año: 2025

CONTRATO N°. 043-00-B-COFAC-BACOF- 2024

CONTRATISTA: LEONIDAS ALEJANDRO SUAREZ RODRÍGUEZ

VALOR DEL CONTRATO: \$47.430.000

FORMA DE PAGO:

PAC	VALOR A PAGAR
ABRIL	\$ 510.000
MAYO	\$ 5.100.000
JUNIO	\$ 5.100.000
JULIO	\$ 5.100.000
AGOSTO	\$ 5.100.000
SEPTIEMBRE	\$ 5.100.000
OCTUBRE	\$ 5.100.000
NOVIEMBRE	\$ 5.100.000
DICIEMBRE	\$ 5.100.000
PAC CXP	\$6.120.000
TOTAL	\$47.430.000

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 11. Mes 03. Año 2024.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS FAC.

CONTRATO MODIFICATORIO: . N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 13-03-2024 hasta el 21/12/2024

Porcentaje Avance en tiempo: 100 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100 %



FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 87.10 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 12.90 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
LEONIDAS ALEJANDRO SUAREZ RODRIGUEZ	CONTRATISTA ASESOR	ABOGADO

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ☒ Sí ☐

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No ☒ Sí ☐

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ☒ Sí ☐

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ☐ Sí ☒

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

- El contratista se encuentra realizando estructuraciones dentro de los plazos establecidos.

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

CORTE: 16 DE NOVIEMBRE DE 2024 AL 21 DICIEMBRE DE 2024		FECHA: 21 DE DICIEMBRE DE 2024	
ACTIVIDAD SOPORTE		CANTIDAD	OBSERVACIONES GENERALES
<u>ESTRUCTURACIÓN JURIDICA</u> Estructuración Jurídica proceso de CONTRATACIÓN DIRECTA cuyo objeto consiste en “ADQUISICIÓN DE PRUEBAS PSICOLÓGICAS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE LOS CONSCRIPTOS Y CONSCRIPTAS QUE SE INCORPORAN A PRESTAR EL SERVICIO MILITAR EN LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA DE ACUERDO CON EL ANEXO TÉCNICO”.		GLOBAL	Se realizan los respectivos ajustes sugeridos por DIFIN, con el fin de remitir la información para expedición del concepto presupuestal y consecuente publicación en el SECOPII.
<u>ESTRUCTURACIÓN JURIDICA</u> Estructuración Jurídica proceso de CONTRATACIÓN DIRECTA cuyo objeto consiste en “ADQUISICIÓN TRASMISORES DE TORQUE CON SU DESARROLLO E INTEGRACIÓN EN LA FLOTA T-27 DE LA FAC”.		GLOBAL	Se realizan los respectivos ajustes sugeridos por DIFIN, con el fin de remitir la información para expedición del concepto presupuestal y consecuente publicación en el SECOPII.
<u>ESTRUCTURACIÓN JURIDICA</u> Estructuración Jurídica proceso de MENOR CUANTÍA SUBASTA INVERSA cuyo objeto consiste en “ADQUISICIÓN DEL SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO (SOAT) PARA LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA PARA LAS VIGENCIAS 2024 – 2025 – 2026”. Proceso publicado en etapa de pliego definitivo en el SECOPII.		GLOBAL	Se atienden las observaciones realizadas al proceso y se asiste a la ponencia para salir a pliego definitivo.
<u>ESTRUCTURACIÓN JURIDICA</u> Estructuración Jurídica proceso de MENOR CUANTÍA SUBASTA INVERSA cuyo objeto consiste en “ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE CONECTIVIDAD TERRESTRE, MÓVIL Y SATELITAL PARA LA FAC”.		GLOBAL	Se asiste a las diferentes reuniones para responder las observaciones al informe de subasta y adjudicación del proceso
<u>ESTRUCTURACIÓN JURIDICA</u> Estructuración Jurídica proceso de contratación directa – proveedor exclusivo cuyo objeto consiste en “INSPECCION MANTENIMIENTO PROGRAMADO Y NO PROGRAMADO DE LA AERONAVE BOEING 767 FAC1202”.		GLOBAL	Se asiste a la ponencia de adjudicación del proceso.
<u>ESTRUCTURACIÓN JURIDICA</u> Estructuración Jurídica proceso de MENOR CUANTÍA cuyo objeto consiste en “INSPECCIONES MAYORES PARA LAS AERONAVES B-737 SERIES 400/700 DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA, DE ACUERDO CON ANEXO TÉCNICO. (INSPECCIÓN 144 MESES CHEQUEO D FAC1208, INSPECCIÓN 144 MESES CHEQUEO D FAC1209, CHEQUEO 1C/3C FAC1219)”.		GLOBAL	Se asiste a la ponencia de pliego definitivo del proceso.

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

Proceso publicado en etapa de pliego borrador		
<u>ESTRUCTURACIÓN JURIDICA</u> Estructuración Jurídica proceso de Contratación Directa - Interadministrativo cuyo objeto consiste en "CONTRATAR LAS ESTANCIAS DE ALIMENTACIÓN PARA LOS SOLDADOS PROFESIONALES DE LA FAC". PROCESO PUBLICADO EN SECOPII	GLOBAL	Se realiza la estructuración jurídica del proceso, remitiendo toda la documentación para la expedición del concepto presupuestal.
<u>ESTRUCTURACIÓN JURIDICA</u> Estructuración Jurídica proceso de contratación directa – proveedor exclusivo cuyo objeto consiste en "MANTENIMIENTO RUTINA Y NO RUTINA DE LA FLOTA KFIR. Proceso adjudicado	GLOBAL	Se realiza la estructuración jurídica del proceso, remitiendo toda la documentación para la expedición del concepto presupuestal.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

A la fecha se han realizado pagos PAC ABRIL – MAYO- JUNIO-JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE-OCTUBRE-NOVIEMBRE-DICIEMBRE 2024.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Ninguna.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: MY. David Arbeláez Restrepo.

FIRMA:



C.C. No.

16075396

DEPENDENCIA:

Dirección de Compras Públicas

	FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			N/A
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			N/A
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		1

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			N/A
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda	X		FALTA ULTIMO PAGO.