	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: ___ Jefatura Administrativa – Dirección de Compras Públicas __

FECHA INFORME: Día: _5____ Mes: __Enero_____. Año: __2025_____

CONTRATO N°. 154-05-B-COFAC-BACOF-2024 LOTE 6

CONTRATISTA: JOHN MAIKOL GONZALEZ RODRIGUEZ

VALOR DEL CONTRATO: 15.300.000

FORMA DE PAGO:

PAC	VALOR A PAGAR
NOVIEMBRE	$3.570.000
DICIEMBRE	$5.100.000
DICIEMBRE O CXP 2024 (PAGADERAS I TRIM 2025)	$6.630.000

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 24 Mes Septiembre Año 2024

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ECONOMICOS Y JURIDICOS PARA LA DICOP

CONTRATO MODIFICATORIO No.1

FECHA DE FIRMA: 01 DE OCTUBRE DEL 2024

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: ACLARACIÓN FORMA DE PAGO (FECHA DE CORTE Y PAC FINAL) CONFORME AL PLAZO DE EJECUCIÓN.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 25-09-2024 hasta el 24-12-2024

Porcentaje Avance en tiempo: __100_____%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): ___100_____%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: ____56.67_____%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: __43.33_____%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
JOHN MAIKOL GONZALEZ RODRIGUEZ		Abogado.

	Profesional en derecho con mínimo dos (2) años de experiencia profesional en contratación estatal.	

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No _X_____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X____ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí _X_

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

- El contratista se encuentra realizando estructuraciones dentro de los plazos establecidos.

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

CONTRATO: 154-05-B-COFAC-BACOF-2024 **OBJETO**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ECONOMICOS Y JURIDICOS PARA LA DICOP" LOTE 6.	**PERIODO: 16** de noviembre al 24 de diciembre de 2024	**FECHA:** 24 de diciembre de 2024
ACTIVIDADES	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**

ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA SERVICIO DE MANTENIMIENTO MAYOR PROGRAMADO C, 2C, 9.600 HORAS Y MANTENIMIENTO NO PROGRAMADO PARA LA AERONAVE C295 FAC1281 Y C, 2C, 8.400 HORAS PARA LA AERONAVE C-295 FAC1282, DE ACUERDO CON ANEXO TÉCNICO, DOCUMENTOS EN LOS CUALES SE RELACIONAN LOS TRABAJOS A REALIZAR EN LAS AERONAVES.	**GLOBAL**	1. **18/11/2024.** Se realiza revisión de las condiciones técnicas y jurídicas del proceso en mención. 2. **19/11/2024.** Se realizan y remiten observaciones escritas al comité técnico estructurador y al gerente del proyecto a los documentos precontractuales por medio de correo electrónico. 3. **22/11/2024.** Remisión de matiz de seguimiento. 4. **02/12/2024** Se realiza reunión por el aplicativo TEAMS con el comité técnico estructurador y el gerente del proyecto para socializar observaciones a los documentos precontractuales del proceso de mínima cuantía y se establecen compromisos para subsanar documento hasta el día 07 de diciembre de 2024. 5. **18/12/2024** Se realiza reunión por medio del aplicativo TEAMS con los representantes de la empresa AIRBUS DEFENSE AND SPACE, SA, para verificar las condiciones del futuro contrato. 6. **20/12/2024.** Se finaliza la estructuración de documentos precontractuales: • EDP • Matriz de riesgos • Resolución No 1 • Resolución No 2 • Pacto de Integralidad • Pacto de confidencialidad • Anexo de clausulado contrato • Recopilación de documentos contratación directa	

		• Acta de verificación de documentos. • Documentos financieros autorizados 7. **20/12/2024.** Se remite correo al DIGES para la expedición del certificado presupuestal, con los documentos precontractuales en borrador. 8. **23/12/2021** se remiten los documentos terminados para tarmites de firmas de los comités estructuradores, gerente de proyecto y ordenador del gasto.
CONCEPTO JURÍDICO PROCESO **227-00-A-COFAC-DIFRA-2024** ESTUDIOS DE SUELOS PARA EL TRASLADO DE LA ZONA OPERATIVA DEL GRUPO AÉREO DEL CARIBE (GACAR) SEGÚN ANEXO TÉCNICO.	**GLOBAL**	Se realiza la evaluación jurídica solicitada. Se realiza evaluación final con requerimientos Proceso de mínima cuantía
CONCEPTO JURIDICO PROCESO **242-00-A-COFAC-DIFRA-2024** ADQUISICION SISTEMAS GNSS Y ESTACIONES TOTAL TOPOGRAFICAS CON SUS RESPECTIVOS ACCESORIOS PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA.	**GLOBAL**	Se realiza la evaluación jurídica solicitada. Se realiza evaluación final con requerimientos Proceso de contratación directa
CONCEPTO JURIDICO PROCESO **245-00-A-COFAC-DILOS-2024** ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS ESPECÍFICOS PARA EL EJERCICIO INTERNACIONAL CAMPAÑA ANTÁRTIDA Y EJERCICIO OPERACIONAL ZEUS	**GLOBAL**	Se realiza la evaluación jurídica solicitada. Se realiza evaluación final con requerimientos Proceso de mínima cuantía
CONCEPTO JURIDICO PROCESO **249-00-A-COFAC-CEGOT-2024** ADQUISICIÓN DE CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL PARA SIIF NACIÓN Y CETIL, CONFORME ANEXO TÉCNICO.	**GLOBAL**	Se realiza la evaluación jurídica solicitada. Se realiza evaluación final con requerimientos Proceso de mínima cuantía
CONCEPTO JURIDICO PROCESO **255-00-A-COFAC-CEGOT-2024** EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y RECUPERATIVO DE LOS SISTEMAS ASOCIADOS AL SERVICIO DE LAS TECNOLOGÍAS OPERACIONALES Y AERONÁUTICAS DE LA FAC DE ACUERDO AL ANEXO TÉCNICO.	**GLOBAL**	Se realiza la evaluación jurídica solicitada. Se realiza evaluación final con requerimientos Proceso de mínima cuantía
REUNIÓN 02-DICIEMBRE -2024	**GLOBAL**	Socialización de observaciones al EDP – objeto:

		SERVICIO DE MANTENIMIENTO MAYOR PROGRAMADO C, 2C, 9.600 HORAS Y MANTENIMIENTO NO PROGRAMADO PARA LA AERONAVE C295 FAC1281 Y C, 2C, 8.400 HORAS PARA LA AERONAVE C-295 FAC1282, DE ACUERDO CON ANEXO TÉCNICO, DOCUMENTOS EN LOS CUALES SE RELACIONAN LOS TRABAJOS A REALIZAR EN LAS AERONAVES.
REUNIÓN 02-DICIEMBRE -2024	**GLOBAL**	Socialización de clausulado de futuro contrato con la empresa AIRBUS DEFENSE AND SPACE, SA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO MAYOR PROGRAMADO C, 2C, 9.600 HORAS Y MANTENIMIENTO NO PROGRAMADO PARA LA AERONAVE C295 FAC1281 Y C, 2C, 8.400 HORAS PARA LA AERONAVE C-295 FAC1282, DE ACUERDO CON ANEXO TÉCNICO, DOCUMENTOS EN LOS CUALES SE RELACIONAN LOS TRABAJOS A REALIZAR EN LAS AERONAVES.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

- PAC NOVIEMBRE
- PAC DICIEMBRE

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Ninguna.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: _____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: MY. David Arbeláez Restrepo.

FIRMA:

C.C. No. 16075396

DEPENDENCIA: Dirección de Compras Públicas

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			N/A
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia,	X		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			N/A
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		1
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			N/A
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda	X		FALTA ULTIMO PAGO.