



FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: Jefatura Administrativa – Dirección de Compras Públicas

FECHA INFORME: Día: 5 Mes: Enero Año: 2025

CONTRATO N°. 154-07-B-COFAC-BACOF-2024 lote 8

CONTRATISTA: JONNATAN FELIPE PUERTO GARCÍA

VALOR DEL CONTRATO: 15.300.000

FORMA DE PAGO:

PAC	VALOR A PAGAR
NOVIEMBRE	\$3.570.000
DICIEMBRE	\$5.100.000
DICIEMBRE O CXP 2024 (PAGADERAS I TRIM 2025)	\$6.630.000

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 24 Mes Septiembre Año 2024

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ECONOMICOS Y JURIDICOS PARA LA DICOP

CONTRATO MODIFICATORIO No.1

FECHA DE FIRMA: 01 DE OCTUBRE DEL 2024

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: ACLARACIÓN FORMA DE PAGO (FECHA DE CORTE Y PAC FINAL) CONFORME AL PLAZO DE EJECUCIÓN.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 25-09-2024 hasta el 24-12-2024

Porcentaje Avance en tiempo: 100%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 56.67%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 43.33%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS

CARGO

OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO
PROFESIONAL O TECNICO)

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

		3. se emiten respuestas a las observaciones presentadas a los informes de evaluación el día 03-12-2024.
EVALUACIÓN JURÍDICA PROCESO: 218-00-A-COFAC-DILOA-2024	UNIDAD	1. Se realiza concepto de evaluación el día 18-11-2024
EVALUACIÓN JURÍDICA PROCESO: 252-00-A-COFAC-CEGOT-2024	UNIDAD	1. Se realiza concepto de evaluación el día 26-11-2024
EVALUACIÓN JURÍDICA PROCESO: 253-00-A-COFAC-CEGOT-2024	UNIDAD	1. Se realiza concepto de evaluación el día 09-12-2024
Estado de la OC 132635	UNIDAD	1. Se asiste a reuniones los días 02 y 03 de diciembre de 2024. 2. Se proyecta respuesta de revocatoria directa a Miguel Caballero. 3. Se proyecta respuesta de solicitud de concepto sobre nulidad a DEAJU.
Contrato No. 048-00-A-COFAC-DILOS-2024	UNIDAD	1. Se proyecta el borrador de Resolución Por medio de la cual se Liquida Unilateralmente el Contrato No. 048-00-A-COFAC-DILOS-2024.
Contrato N° 219-00-A-COFAC-DIFRA-2021	UNIDAD	1. Se proyecta el borrador de Resolución Por medio de la cual se resuelve el recurso de Reposición en contra de la Resolución N° 7 del 15 de noviembre de 2024
Contrato No. 207-00-A-COFAC-DILOS-2024	UNIDAD	1. se proyecta el Acta 289- 2024 Reunión Ante El Comité De Adquisiciones, para modificar el contrato. 2. Se elabora HOJA DE CONTROL PROCESOS CONTRACTUALES

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

- PAC NOVIEMBRE
- PAC DICIEMBRE

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Ninguna.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: X

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: MY. David Arbeláez Restrepo.

FIRMA: 

C.C. No. 16075396

DEPENDENCIA: Dirección de Compras Públicas

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			N/A
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia,	X		



FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			N/A
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		1
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			N/A
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda	X		FALTA ULTIMO PAGO.