

1.

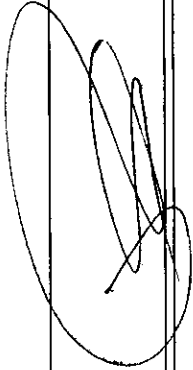
2.

 MUNICIPIO DE TULUA	PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y APLICATIVO MARVIN (PQRSDF)		Código: F-240-38		 SIGI
	Versión: 04	Fecha de Aprobación: 23 de febrero de 2024	Página: 1 de 1		

FECHA DILIGENCIAMIENTO:	DÍA	26	MES	12	AÑO	2024
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:	RETIRO DEFINITIVO			VACACIONES	TRASLADO	
IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO					
94.157.608	DIEGO FERNANDO RODRIGUEZ R.					
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTA ASIGNADO EL FUNCIONARIO	TIPO DE VINCULACIÓN					
SECRETARIA GOBIERNO CONVIVENCIA Y SEGURIDAD	PLANTA				CONTRATISTA	X

El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que el funcionario / contratista lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión, y bandeja de asignación de documentos de las PQRSDF al día sin requerimientos proximos por vencer o vencidos.

Observaciones:



RUBEN ANTONIO SACHICA NAVARRO

Nombre de Secretario de Despacho o Jefe de Departamento

Firma

Nota: Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato. El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular.