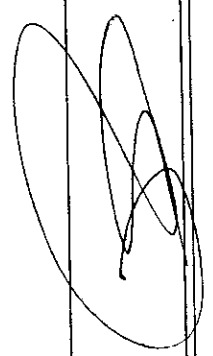


 MUNICIPIO DE TULUÁ	PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y APLICATIVO MARVIN (PQRSDF)		Código: F-240-38		
	Versión: 04	Fecha de Aprobación: 23 de febrero de 2024	Página: 1 de 1		

FECHA DILIGENCIAMIENTO:	DÍA	26	MES	12	AÑO	2024
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:	RETIRO DEFINITIVO			VACACIONES	TRASLADO	
IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO					
1.116.245.568	ANDRÉS FELIPE ROSAENA OULTENCIA.					
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTA ASIGNADO EL FUNCIONARIO		TIPO DE VINCULACIÓN				
SECRETARIA GOBIERNO CONVIVENCIA Y SEGURIDAD		PLANTA		CONTRATISTA		X

El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que el funcionario / contratista _____, entregó el Inventario documental a través del F-240-37 y con base en los lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión, y bandeja de asignación de documentos de las PQRSDF al día sin requerimientos próximos por vencer o vencidos.

Observaciones:	
RUBEN ANTONIO SACHICA NAVARRO	
Nombre de Secretario de Despacho o Jefe de Departamento	Firma
Nota: Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato. El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular.	