



## PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

### ETAPA CONTRACTUAL

#### FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

| INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 del 14/12/2024                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:</b> | Servicio Nacional de Aprendizaje-Sena, Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial,                                                                                                                                                                                                         |
| <b>SUPERVISOR DEL CONTRATO:</b>                                | Emerio Correa Correa                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>APOYO A LA SUPERVISIÓN:</b>                                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CONTRATO No:</b>                                            | 5828023                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>TIPO DE CONTRATO:</b>                                       | Prestación de servicios personales                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>OBJETO:</b>                                                 | Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada en modalidad presencial para los programas de articulación con la educación media del CTGI                                                                                                       |
| <b>VALOR:</b>                                                  | \$ 46'739.371                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>CONTRATISTA:</b>                                            | Alejandro Higueta Ocampo                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>NIT:</b>                                                    | CC 1128407027                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b>                                     | Centro Textil y de Gestión Industrial Subsede Santa Rosa de Osos                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>                                   | 2/1/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>FECHA DE INICIO:</b>                                        | 2/1/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:</b>                             | Diez (10) meses quince (15) días                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>                             | \$ 46'739.371                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:</b>                              | \$ 46'739.371                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>PRÓRROGA No x:</b>                                          | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ADICIÓN No. :</b>                                           | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>SUSPENSIÓN No. x:</b>                                       | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>                                          | Esta suma será pagada al contratista así: diez pago iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/CTE (\$4.465.545) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de dos millones |



|  |                                                                    |
|--|--------------------------------------------------------------------|
|  | ochenta y tres mil novecientos veintiun pesos M/CTE (\$ 2.083.921) |
|--|--------------------------------------------------------------------|

| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                    | PRODUCTO                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Apoyar en la recepción, registro y verificación de los documentos de los aspirantes y al diligenciamiento del formato de matrículas del programa de articulación con la educación media.                    | Se apoyó en la recepción, registro y verificación de los documentos de los aspirantes y al diligenciamiento del formato de matrículas del programa de articulación con la educación media | Soporte de finalización de matrículas extemporaneas |
| Participar en la planeación de los procesos de inducción y formación de los aprendices matriculados en las fichas de los programas de formación técnicos de la articulación del Sena con la educación media | Preparación y planeación de inducción. Orientar inducción a los aprendices que ingresan nuevos a los programas de la articulación SENA con la educación media                             | Acta de inducción de fichas nuevas.                 |
| Realizar, proceso de inducción, reinducción e impartir formación a los aprendices matriculados en las fichas de los programas técnicos de la articulación del Sena con la educación media.                  | Se orientó la inducción a los aprendices que ingresan nuevos a los programas de la articulación SENA con la educación media.                                                              | Evidencias de inducción en las fichas asignadas.    |
| Impartir formación Técnica y transversal a los aprendices en las instituciones educativas de acuerdo con los programas técnicos matriculados en la articulación del Sena con la educación media.            | Se impartió formación profesional integral en las fichas asignadas. 2711701, 2711433, 2742518 y 2915060                                                                                   | Evidencias de aprendizaje.                          |
| Efectuar los procesos evaluativos y de seguimiento de la etapa lectiva y productiva de los aprendices matriculados.                                                                                         | Se evaluaron la presentación y entrega final de los proyectos productivos.                                                                                                                | Proyectos productivos presentados.                  |
| Reportar al gestor del programa de articulación y en la plataforma definida, las novedades del proceso de formación de los aprendices                                                                       | Se procedió satisfactoriamente al proceso de reporte de novedades del desarrollo y ejecución de la formación de cada aprendiz siguiendo el conducto regular establecido en el manual de   | Reporte de novedades.                               |



|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                      |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                     | articulación.                                                                                                                                                                                                        |                                               |
| Registrar los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias técnicas, transversales y etapa práctica.                                                                                       | Se procedió al reporte de juicios en las competencias técnicas, transversales y de etapa práctica en Sofía plus.                                                                                                     | Informe de juicios evaluativos                |
| Realizar, sensibilización de la comunidad educativa de las instituciones articuladas e interesadas, verificación de ambientes de formación, transferencia y acompañamiento técnico pedagógico a los docentes pares. | Se realizó sensibilización de la comunidad educativa de las instituciones articuladas e interesadas, verificación de ambientes de formación, transferencia y acompañamiento técnico pedagógico a los docentes pares. | Actas de asistencia y fotografías.            |
| Apoyar en la recepción y verificación de los documentos de aprendices en los procesos de certificación y encadenamiento y demás procesos administrativos requeridos en la gestión del proceso.                      | Se continua con el proceso de verificación del estado de los aprendices a certificar en 2024.                                                                                                                        | Informe de estado de aprendices a certificar. |

| FECHA      | No. DE FACTURA | VALOR A CANCELAR | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA |   |
|------------|----------------|------------------|-----------------|--------------------|------------------------------------|--------------------------------|---|
|            |                |                  |                 |                    |                                    | No. de días ejecutados         | % |
| 30/08/2024 | 7              | \$ 4.465.545     | \$31'258.815    | \$14'885.150       | 67,7%                              | 205                            |   |
| 30/09/2024 | 8              | \$ 4.465.545     | \$ 35.724.360   | \$ 11.015.111      | 76,43%                             | 235                            |   |
| 30/10/2024 | 9              | \$ 4.465.545     | \$ 40.189.905   | \$ 6.549.566       | 85,99%                             | 265                            |   |
| 30/11/2024 | 10             | \$ 4.465.545     | \$ 44.655.450   | \$ 2.084.021       | 95,54%                             | 325                            |   |
| 30/12/2024 | 11             | \$ 2.083.921     | \$ 46.739.371   | \$ 0               | 100%                               | 339                            |   |



### OBSERVACIONES

El instructor realiza las actividades acordes al objeto del contrato. Entrega los reportes de las actividades realizadas en la ejecución de la Formación Profesional Integral, asistió a cada una de las reuniones de equipos ejecutores; asimismo, ejecuto con puntualidad y eficacia la formación.

En general, debe mejorar la entrega a tiempo de la gestión documental del programa, sobre todo lo relacionado al reporte de novedades de los aprendices, el cargue de evidencias del portafolio del instructor y el reporte de agendas y legalizaciones de comisiones.

Elaboró: Emerio Correa Correa , Supervisor de contrato