**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Rosa de Osos, 30 de Dic. 2024

Señor
**EMERIO CORREA CORREA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5884063
Coordinador Académico
Centro Textil y de Gestión Industrial
Santa Rosa de Osos

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes Dic. del año 2024.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5884063 del año 2024.

EDILBERTO DE JESUS MESA OROZCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15325397 de Yarumal, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Textil y de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($46.143.965). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES SEISIENTOS CATORCE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS

M/CTE. ($4.614.395) cada uno. b) (1) pago proporcional a los días trabajados correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($3.870.139). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUNO PESOS M/CTE. ($2.083.921).

**Plazo:** Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA EN MODALIDAD PRESENCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CTGI. |

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar en la recepción, registro y verificación de los documentos de los aspirantes y al diligenciamiento del formato de matrículas del programa de articulación con la educación media. | Realizar planeación y ejecución de la formación de las fichas de los programas del municipio de Yarumal en ejecución l IE de San Luis 2729409 grado 11° y 2914947 grado 10°. I.E. de María con ficha | Portafolio virtual Inscripción de aprendices en aplicativo Sofia plus, actualizando correos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2914264, de Yarumal ,IE Llanos en el programa Asistencia Administrativa con ficha 2916871 y 2729521 grado 11°<br>I.E Antonio Roldan Betancur Briceño con ficha 2923436. | |
| 2 | Participar en la planeación de los procesos de inducción y formación de los aprendices matriculados en las fichas de los programas de formación técnicos de la articulación del Sena con la educación media. | Ejecución de la inducción en la ficha 2914947 en I.E. San Luis. La ficha 2914264 en la I.E. María. Yarumal.<br>Y 2923436 I.E. Briceño. 2916871 en I.E Llanos de Cuivá.<br>GRADOS 10.<br>Formación en las fichas 2729409 en I.E San Luis. 2729521 en I.E. Llanos de Cuivá<br>Yarumal. | Listados de asistencia y evidencia del proceso |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Realizar, proceso de inducción, reinducción e impartir formación a los aprendices matriculados en las fichas de los programas técnicos de la articulación del Sena con la educación media | Se ejecuta la guía número 7 a los aprendices del grado 11° del colegio IE Liceo San Luis con ficha 2729409 y IE Llanos de Cuivá con ficha 2729521<br><br>Se efectúa la formación en las fichas, 2914264, 2914947, 2916871, y 2923436 | Listados de asistencia y evidencias del proceso |
| 4 | Impartir formación Técnica y transversal a los aprendices en las instituciones educativas de acuerdo con los programas técnicos matriculados en la articulación del Sena con la educación media. | Se imparte formación en las fichas asignadas de EEF de las fichas: con los programas Técnico en Asistencia Administrativa (nuevos ficha 2923436 Briceño, ficha 2914947 Yarumal, ficha 2914264 Yarumal, IE Llanos de Cuiva con ficha 2916871 | Listado de asistencias de participación en reuniones - coordinador. |
| 5 | Efectuar los procesos evaluativos y de seguimiento de la etapa lectiva y productiva de los aprendices matriculados. | Se realiza proceso de evaluación en las fichas asignadas, 2923436 Briceño, ficha 2914947 Yarumal, ficha 2914264 Yarumal, IE Llanos de | A través del aplicativo Sofia y plataforma ZAJUNA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Cuiva con ficha 2916871 | |
| | Reportar al gestor del programa de articulación y en la plataforma definida, las novedades del proceso de formación de los aprendices. | A través del correo institucional se le notifica a los directivos las novedades que los aprendices de los diferentes programas se pueden presentar | Correo institucional<br>Telefónica, y el WhatsApp |
| 7 | Registrar los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias técnicas, transversales y etapa práctica | Registro de juicios de las fichas asignadas en la plataforma Sofia plus | Registro de juicios evaluativos en la plataforma Sofia pus |
| 8 | Realizar, sensibilización de la comunidad educativa de las instituciones articuladas e interesadas, verificación de ambientes de formación, transferencia y acompañamiento técnico pedagógico a los docentes pares | Se realiza sensibilización en las I.E asignadas para la oferta académica 2024 y verificación de ambientes de aprendizaje | Listados de asistencia, formato de ambientes |
| 9 | Apoyar en la recepción y verificación de los documentos de aprendices en los procesos de certificación y encadenamiento y demás | Entrega de reporte de solicitudes de novedades académicas a la coordinación académica con respecto a las fichas | Registro novedades Sofia plus<br>Alistamientos de portafolios de cada |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | procesos administrativos requeridos en la gestión del proceso | N°2914264, 2914947, 2923436, en el programa Técnico en Asistencia en Administrativa, en articulación con la media técnica. | una de las fichas asignadas |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

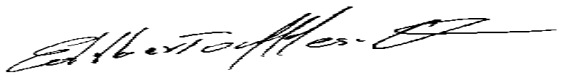
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 186924 | Briceño. | 10/09/2024 | 11/09/2024 |
| 2 | 193724 | Briceño. | 3/09/2024 | 4/09/2024 |
| 3 | 271224 | Llanos de Cuivá. | 7/11/2024 | 7/11/2024 |
| 4 | 286024 | Llanos de Cuivá. | 14/11/2024 | 14/11/2024 |
| 5 | 291924 | Llanos de Cuivá. | 18/11/2024 | 18/11/2024 |
| 6 | 332824 | Medellin. | 12/12/2024 | 12/12/2024 |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1067907283. Salud sura de la planilla, SOI correspondiente al mes de julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en 12 folios

Cordialmente,



**EDILBERTO MESA OROZCO**

Contratista

C.C. No. 15325397

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**EMERIO CORREA CORREA**

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5884063

Coordinador académico para programas especiales